

Aanvraag tot inzage, kopie of uitleg van/over een bestuursdocument

Dienst Bestuursondersteuning

Bezoekadres

Botermarkt 1

9000 Gent

tel.: 09 266 50 21

fax: 09 266 53 30

stadssecretaris@gent.be

Postadres

Botermarkt 1

9000 Gent

Openingsuren - Bereikbaarheid

enkel op afspraak

tram 1/4 en bus 3/17/18/24/38/39

(halte Korenmarkt)

bus 3/5/38/39/52/53/54/55/ 55s/57/58/69

(halte Sint-Jacobs)

Belangrijke informatie voor de aanvrager

Dit formulier is geldig sinds 1 september 2014

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u verzoeken om bestuursdocumenten in te kijken, een kopie te krijgen of uitleg te vragen. Inzage en uitleg worden kosteloos verstrekt. Voor een kopie rekent de Stad Gent een kost afhankelijk van de gevraagde aanleveringswijze. U vindt een overzicht van deze kosten in het Retributiereglement op het verstrekken van administratieve gegevens en publicaties op www.gent.be.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

U kunt deze aanvraag per post opsturen, mailen, faxen of persoonlijk afgeven. Het post-, e-mail- en bezoekadres vindt u hierboven.

Gegevens over het document

1. Omschrijf beknopt welk bestuursdocument u wenst.

2. Kruis aan wat van toepassing is.

Ik wil inzage.

| Ga naar vraag 4

Ik wil uitleg krijgen.

| Ga naar vraag 4

Ik wil een kopie ontvangen.

3. Noteer op welke manier u deze kopie wil ontvangen.

| Bijvoorbeeld per e-mail, op papier, op Cd-rom, op USB-stick, enzovoort.

Let op: versturen per e-mail is steeds gratis. Voor andere aanleveringswijzen kan de Stad Gent kosten aanrekenen.

Contactgegevens

4. Geef aan hoe we u kunnen bereiken.

voornaam:

naam:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoon:

e-mailadres:

naam organisatie:

| Indien van toepassing.

5. Ik vraag dit document op

voor mezelf

| Ga naar vraag 7

voor iemand anders, namelijk:

| Vul de naam van de persoon in.

6. Ik ben van deze persoon

de advocaat

de notaris

andere, namelijk:

| Voeg een bewijs van toestemming toe om op te treden voor deze persoon.

7. Indien u nog iets wenst toe te voegen aan uw aanvraag, kunt u dat hieronder.

Verplichte bijlage(n)

- 8. Voeg de onderstaande bijlage bij dit formulier indien u dit document opvraagt voor een derde en niet de advocaat of notaris van deze persoon bent.**
- a. Een schriftelijke toestemming of ander bewijs dat u voor deze persoon mag optreden.

Bevestiging

- 9. Kruis de onderstaande verklaring aan.**

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@gent.be. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

Uw aanvraag tot openbaarmaking wordt zo spoedig mogelijk geregistreerd. Binnen uiterlijk vijftien kalenderdagen na registratie wordt uw vraag beantwoord. Wanneer zou blijken dat de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, of wanneer de toetsing aan de uitzonderingsgronden, zoals bepaald in het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, moeilijk tijdig uit te voeren zou zijn, kan deze termijn worden verlengd tot dertig dagen. In dit geval zal u hiervan op de hoogte worden gesteld.

(einde formulier)