



## Contactgegevens

### 4. Geef aan hoe we u kunnen bereiken.

voornaam:

achternaam:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm:

e-mailadres:

naam organisatie:


| Indien van toepassing

### 5. Ik vraag dit document op

voor mezelf. Ga naar vraag 7.

voor iemand anders, namelijk:

| Vul de naam van de persoon in.

### 6. Ik ben van deze persoon

de advocaat

de notaris

andere, namelijk:

| Voeg een bewijs van toestemming toe om op te treden voor deze persoon.

### 7. Indien u nog iets wenst toe te voegen aan uw aanvraag, kunt u dat hier hieronder.

## Verplichte bijlage(n)

### 8. U vraagt dit document op voor een derde en bent niet de advocaat of notaris van deze persoon.

Voeg een schriftelijke toestemming of ander bewijs dat u voor deze persoon mag optreden toe.

## Bevestiging

### 9. Kruis de onderstaande verklaring aan.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

	/		/	
--	---	--	---	--

#### Met respect voor uw privacy.

Stad/OCMW Gent behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de verordening Gegevensbescherming.

#### Waarvoor, met wie en hoe lang?

Als u ons het formulier bezorgt, geeft u ons toestemming om ze te gebruiken voor het behandelen van uw aanvraag tot inzage, kopie of uitleg van/over een bestuursdocument.

Uw persoonsgegevens worden enkel gedeeld met de dienst of overheidsinstantie waarvoor de vraag bestemd is.

We bewaren uw persoonsgegevens voor onbepaalde tijd.

#### Uw rechten.

U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen. Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op [www.stad.gent](http://www.stad.gent).

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent). U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

## Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

Uw aanvraag tot openbaarmaking wordt zo spoedig mogelijk geregistreerd. Uiterlijk twintig kalenderdagen na registratie wordt uw vraag beantwoord. Indien de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, of indien de toetsing aan de uitzonderingsgronden, zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, Hoofdstuk 3, moeilijk tijdig uit te voeren zijn, kan deze termijn worden verlengd tot veertig dagen. In dit geval zult u hiervan op de hoogte worden gesteld.

---

*(einde formulier)*