

Vast Bureau

Zitting van 18 mei 2015 - 17:30 uur

Locatie

Raadzaal - St.-Martensstraat 11

Aanwezig

De heer Rudy Coddens, voorzitter

De heer Jurgen Bockstaele, raadslid; de heer Ronny Rysermans, raadslid; mevrouw Liliane De Cock, raadslid

De heer Luc Kupers, secretaris

Verontschuldigd

De heer Yoeri Note, raadslid

Diensten van de Secretaris

Juridisch Advies en Kennisbeheer

2015_VB_00236

Openbaarheid van bestuur: aanvraagformulier inzage dossier - retributie

Voorstel: Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd

Het Vast Bureau

Aanleiding / feiten en context

Het OCMW is in het kader van de passieve openbaarheid verplicht om aan ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt, de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen. De OCMW-raad van 12 april 2005 had deze werkwijze vastgesteld maar deze is aan herziening toe.

De aanvraag tot openbaarmaking moet schriftelijk worden ingediend. Hiervoor wordt een nieuw aanvraagformulier ter beschikking gesteld. De aanvraag wordt genoteerd in een register, met vermelding van de datum van ontvangst. De datum van registratie is het aanvangspunt van de termijnen waarbinnen moet geantwoord worden. Deze aanvraag moet immers binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk door het OCMW beantwoord worden. Indien de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, of als de toetsing van de aanvraag tot openbaarmaking aan de uitzonderingen, bedoeld in artikelen 11 tot 15 van het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur moeilijk tijdig uit te voeren is, dan kan de termijn van vijftien kalenderdagen verlengd worden tot een termijn van dertig kalenderdagen.

Behoudens delegatie is het de secretaris die de beslissing over de aanvraag tot openbaarmaking moet nemen. De secretaris zal deze bevoegdheid als volgt delegeren: De beslissing over de archiefaanvragen wordt gedelegeerd aan het diensthoofd archief zodat burgers die zich rechtstreeks melden bij deze dienst onmiddellijk geholpen kunnen worden. De beslissing over de overige aanvragen wordt gedelegeerd aan de Directeur van de Diensten van de secretaris of bij zijn afwezigheid aan de adjunct van de directie bij de Diensten van de Secretaris. Het Directiesecretariaat zal zorgen voor de registratie van deze aanvragen en beheert ook de databank. De dienst archief krijgt hier toegang toe zodat deze dienst zelf voor de registratie kan zorgen van archiefaanvragen.

De uiteindelijke beslissing tot inwilliging van een verzoek tot openbaarmaking moet uiterlijk binnen dertig kalenderdagen, na registratie, uitgevoerd worden. Dit wil zeggen dat binnen die termijn inzage moet worden verleend, er uitleg over moet worden verschaft of er een afschrift van moet worden overhandigd. Bij een verlengingsbeslissing kan deze termijn verlengd worden tot uiterlijk 45 kalenderdagen. De inzage en uitleg zijn kosteloos. In overleg met de aanvrager wordt de plaats, datum en het tijdstip van inzage vastgelegd. Het OCMW kan de overhandiging van een afschrift afhankelijk maken van de betaling van een bedrag op basis van een redelijke kostprijs. Daarom wordt voorgesteld om voor afschriften een retributie te vragen van € 0.10 per gekopieerde bladzijde. Dit tarief wordt reeds door de dienst archief gehanteerd. De meeste aanvragen gebeuren echter per e-mail. Indien de aanvrager ervoor kiest om de bestuursdocumenten per e-mail te ontvangen, is dit gratis.

De betrokken diensten worden op de hoogte gebracht en internet en intranet zullen aangepast worden.

Motivering

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

het Vast Bureau is bevoegd voor dagelijks bestuur.

Openbaarheid van bestuur

Dit besluit is ter inzage.

Visum van de ontvanger

Visum: niet vereist

besluit het volgende goed te keuren:

bij publieke stemming met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

Aanvraagformulier inzage dossier.

Artikel 2

Retributie van € 0,10 per gekopieerde bladzijde.

Artikel 3

De bijlage/bijlagen die integraal deel uitmaakt/uitmaken van het besluit:

Bijlage 1: 20150420_FR_Aanvraagformulier_DS.pdf

Bijlage 2: 20150421_FR_Aanvraagformulier_archief.pdf