

Dienst Milieu en Klimaat

Subsidieaanvraag voor afvalpreventiemaatregelen in de feestkernen voor de Gentse Feesten 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezoekadres | Postadres | Openingsuren |
| AC Zuid  Woodrow Wilsonplein 1  9000 Gent  tel.: 09 268 23 00  fax: 09 268 23 68 | Stadhuis  Botermarkt 1  9000 Gent | Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9 uur tot 12.30 uur.  Op woensdag ook van 14 uur tot 16 uur.  Ook dinsdag enkel op afspraak tussen 16.30 uur en 19 uur. |
| [milieuenklimaat@stad.gent](mailto:milieuenklimaat@stad.gent) | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de aanvrager | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 24 april 2018 |
| Waarvoor dient dit formulier? | | |
| De Dienst Milieu en Klimaat voorziet subsidies voor de organisatoren van de feestkernen die geen gebruik maken van wegwerpbekers tijdens de Gentse Feestenperiode 2018, en die de verkoop van blik en PET beperken tot max. 10% van het totale drankenvolume in de feestkern. Met dit formulier kunnen de feestkernorganisatoren de subsidie aanvragen.  Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van het *Subsidiereglement voor afvalpreventie-maatregelen in de feestkernen voor de Gentse Feesten 2018*. Lees het subsidiereglement aandachtig door. | | |
| **Aan wie bezorgt u dit formulier?** | | |
| U kunt deze aanvraag opsturen, mailen of persoonlijk afgeven. Het post-, mail- en bezoekadres vindt u hierboven. | | |
| **Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?** | | |
| Deze aanvraag dient zo snel mogelijk ingediend te worden, en ten laatste tegen 10 juli 2018. | | |
| Wat hebt u nodig om dit formulier in te vullen? | | |
| * uw post- en bankrekeningnummer * ondernemingsnummer of rijksregisternummer * de oppervlakte van de netto-publiekzone van de feestkern * uw programma voor de Gentse Feesten 2018. | | |

|  |
| --- |
| In te vullen door de aanvrager |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Persoonlijke informatie | | |
|  |  | |  |
| 1. Vul hieronder de gegevens in van de organisator als rechtspersoon of feitelijke vereniging. | | | |
|  | naam organisator: |  | |
|  | straat en nr. en busnr.: |  | |
|  | postcode en gemeente: |  | |
|  | rekeningnummer:IBAN-code - BE | | |
|  | ǀ Geef wijzigingen van uw post- of bankrekeningnummer tijdens uw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door.  De houder van de bankrekening is dezelfde als de aanvrager van de subsidie. | | |
| 1. Is uw organisatie  |  |  | | --- | --- | | een rechtspersoon | een feitelijke vereniging | | ǀ Vul vraag 3 in. | ǀ Vul vraag 4 in. | | | | |
| 1. Vul het ondernemersnummer van de organisatie in.  |  |  | | --- | --- | |  | ondernemingsnummer: |  1. Vul uw rijksregisternummer in. | | | |
| |  | | --- | | rijksregisternummer: . . \_ . | | ǀ U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart. | | | | |
| 1. **Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze aanvraag in.** | | | |
|  | Voornaam |  | |
|  | Achternaam |  | |
|  | telefoon: |  | |
|  | gsm: |  | |
|  | e-mailadres: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de feestkern |

1. Vul hier de informatie in over de feestkern waarvoor u de subsidie aanvraagt.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam feestkern: |  |
| Oppervlakte Netto-publiekszone: | m² |
| ǀ Geef de oppervlakte conform de *Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen* voor de Gentse Feesten 2018. | |
| Duurtijd programma: | uren |
| ǀ Geef de som van het verschil in eind-uur en begin-uur van elke dag voor de eigen culturele programmatie in de feestkern die gratis is tijdens de Gentse Feestenperiode van 2018. Grote pauzes dienen in mindering gebracht te worden. Het programma wordt als bijlage toegevoegd. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de afvalpreventiemaatregelen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Het vereiste afvalplan wordt aanzien als uw engagement met betrekking tot afvalpreventie en selectieve afvalinzameling. Bij het ontbreken van het afvalplan kan geen subsidie voor afvalpreventiemaatregelen toegekend worden.   |  | | --- | | ǀ Volgens de *Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen* voor de Gentse Feesten 2018 dient samen met het plan en veiligheidsdossier, een afvalplan te worden ingediend bij de dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren. |  1. Noteer hier eventueel bijkomende informatie over uw engagement met betrekking tot afvalpreventie en selectieve afvalinzameling dat niet vermeld werd in het afvalplan. | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Verplichte bijlage! | | |
|  | |  |  |
| 1. Voeg de onderstaande bijlage bij dit formulier.   Uw programma voor de Gentse Feesten 2018 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening (Datum en Handtekening zijn VERPLICHT!) | | |
|  |  | |  |
| Stad Gent mag me informeren of bevragen over thema’s gerelateerd aan duurzaamheid, klimaatneutraliteit of het voorwerp waarvoor ik deze subsidie aanvraag (conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens).   |  |  | | --- | --- | |  | Als ik niet akkoord ga, vink ik dit aan. |  1. Vul de onderstaande verklaring in. | | | |
| Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier volledig en correct ingevuld zijn. | | | |
|  | Datum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ | Handtekening | |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar [gentinfo@gent.be](mailto:gentinfo@gent.be) . We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? | |
|  |  |  |
| De Dienst Milieu en Klimaat registreert uw aanvraag en stuurt u een ontvangstbewijs. Indien u geen ontvangstbewijs krijgt binnen een termijn van drie weken, neemt u best contact op met de dienst.  De Dienst Milieu en Klimaat gaat de ontvankelijkheid van de aanvraag na en formuleert een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen m.b.t. het al dan niet toe te kennen subsidiebedrag a.d.h.v. de oppervlakte voor de netto-publiekszone en het aantal uren programma.  U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het College.  Na de Gentse Feestenperiode en alle noodzakelijke controles wordt de subsidie uitbetaald door overschrijving op uw post- of bankrekening. | | |
|  | | |
| *(einde formulier)* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |