

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Dienst Administratie Departement Publieke Ruimte Botermarkt 19000 Gent | Loket Stedenbouwen openbaar domeinWoodrow Wilsonplein 19000 GentOpeningsuren: zie [www.stad.gent](http://www.stad.gent) | tel.: 09 266 79 90mail: insi@stad.gentof aan het loket |

Aanvraag van een tijdelijke werf en signalisatie op de openbare weg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de aanvrager |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2017 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u als bouwheer of aannemer een vergunning aanvragen voor het tijdelijk innemen van de openbare weg of het openbaar domein voor de uitvoering van werken. De voorwaarden vindt u op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt u opvragen bij de Dienst Administratie.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Bezorg ons dit formulier ten laatste 21 dagen voor de start van de gewenste inname.

**(Opgelet: Vanaf 15 maart 2017 geldt een wervenluwe periode voor werken met verkeershinder op ontsluitingswegen en de stadsring (R40), meer info op** [**https://stad.gent/werfluweperiode**](https://stad.gent/werfluweperiode)**)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de werken |

1. Noteer de periode waarin u de openbare weg wil innemen en het aantal werkdagen in die periode.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | startdatum:  |       /      /      |
|  | einddatum:  |       /      /      |
|  | aantal werkdagen:  |        |

1. Noteer het adres van de werken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat en huisnummer:  |  |

1. Verduidelijk indien nodig de locatie van de werf.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |

1. Omschrijf beknopt de werken.

|  |
| --- |
|       |
|  |

1. Wat is de totale oppervlakte die u wenst in te nemen?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | totale oppervlakte:  |  |        m² |

1. Duid aan welke van de onderstaande elementen u op het openbaar domein plaatst.

|  |
| --- |
| [ ]  steiger [ ]  zonder onderdoorgang[ ]  met onderdoorgang (obstakelvrije doorgang voor voetgangers van minimaal 1,20 m breed en 2,10 m hoog, op gewestwegen 1,5 m breed).  |
| [ ]  beton- of gipssilo |  |
| [ ]  stroomgroep |
| [ ]  werfafsluiting |
| [ ]  mobiele kraan, afmetingen (inclusief uitgeklapte poten): |      m (lengte) op      m (breedte) |
| [ ]  torenkraan, afmetingen: |      m (lengte) op      m (breedte) |
| [ ]  gevaarlijke materialen, namelijk: |       |
| [ ]  andere: |       |

1. Moeten er aanpassingen aan de openbare weg of uitrusting gebeuren om de inname mogelijk te maken?

| Bijvoorbeeld weghalen van straatmeubilair en verkeersborden. Opgelet, aanpassing van de openbare uitrusting wordt gefactureerd volgens het Retributiereglement voor diensten van technische aard, voorwaarden vindt u op [www.stad.gent](http://www.stad.gent).

|  |
| --- |
| [ ]  ja.  |
| [ ]  nee. Ga verder naar vraag 9. |

1. Omschrijf hieronder de gewenste aanpassing en verduidelijk eventueel op het plan.

|  |
| --- |
|       |
|       |
|  |

1. Teken een plan van de inname.

| U kunt dit ook apart toevoegen als bijlage.

Voeg onderstaande zaken toe op het plan of op de detailtekening:

- de rijbaan, het fietspad, het trottoir, de berm, parkeerplaatsen, straatbelijning, enz. met vermelding van de exacte breedte;

- de afbakening van de werfzone en de werfafsluiting;

- het bovenaanzicht van alle innames zoals vermeld in vraag 6 met vermelding van de exacte lengte en breedte;

- alle obstakels binnen of in een straal van 5 m rond de inname. Vb.: kabelkasten, hydranten, verkeersborden, verkeerslichten, parkeermeters, straatmeubilair, vuilnisbakken, verlichtingspalen, anti-parkeerpaaltjes, wachthuisjes voor openbaar vervoer, enz.;

- tramsporen en bovenleidingen van de tram gelegen in een straal van 5m rond de inname;

- in- en uitritten;

- laad-en loszones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BREEDTE**

**L E N G T E**

**BREEDTE**

**1 vierkant = 1m x 1m**

**BREEDTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens over de signalisatie |

1. Veroorzaakt de werf hinder voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd vervoer op de openbare weg?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja. Voeg een signalisatieplan toe als bijlage. Een handleiding voor de opmaak van een signalisatieplan vindt u op www.stad.gent Ga naar vraag 11. |
|  | [ ]  nee. Ga naar vraag 16. |

1. Noteer de periode van de signalisatie en het aantal werkdagen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | startdatum:  |       /      /      |
|  | einddatum: |       /      /      |
|  | aantal werkdagen:  |        |

1. Zullen er uitzonderlijk werken ’s nachts (tussen 22 uur en 6 uur) uitgevoerd worden?

|  |
| --- |
| [ ]  ja.  |
| [ ]  nee.  |

1. Geef per weggebruiker aan welke impact u verwacht en welke maatregelen u neemt.

| Neem de voorgestelde maatregelen over op het signalisatieplan.

|  |
| --- |
| Voetgangers |
| [ ]  Er is impact voor voetgangers. Het voetpad wordt:[ ]  overdekt met een steiger met een obstakelvrije onderdoorgang van 1,20 m breedte (of 1,50 m op gewestwegen) en 2,10 m hoogte [ ]  versmald, er is geen obstakelvrije doorgang van 1,20 m breedte (of 1,50 m op gewestwegen) en 2,10 m hoogte meer mogelijk.[ ]  afgesloten, voetgangers steken over[ ]  afgesloten, voetgangers worden afgeleid via een noodtrottoir[ ]  Er is geen impact voor voetgangers  |
| Fietsers |
| [ ]  Er is impact voor fietsers. Het fietspad wordt[ ]  versmald tot minimum 1,20 m.[ ]  door middel van een beveiligde doorgang verlegd naar: [ ]  de rijweg. [ ]  de parkeerstrook.[ ]  afgesloten.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  anders aangepakt, namelijk: |       |

[ ]  Er is geen impact voor fietsers.  |

|  |
| --- |
| Gemotoriseerd vervoer |
| [ ]  Er is impact voor gemotoriseerd vervoer, de rijweg wordt versmald,[ ]  er is minimaal 6,5 meter doorgang voor dubbelrichtingsverkeer.[ ]  er is minimaal 4 meter, bij dubbelrichtingsverkeer wordt de voorrang geregeld via: Afbeeldingsresultaat voor b21Afbeeldingsresultaat voor b19[ ]  borden B19 en B21. [ ]  tijdelijke mobiele verkeerslichten. [ ]  er is minder dan 4 meter, er wordt een omleiding voorzien.[ ]  Er is impact voor gemotoriseerd vervoer. De rijweg wordt afgesloten, er wordt een omleiding voorzien.[ ]  Er is geen impact voor gemotoriseerd vervoer.  |
| Overige weggebruikers 🡪 Omschrijf over welke weggebruiker het gaat, wat de impact is en welke maatregelen u hiervoor neemt.  |
| weggebruiker: |       |
|

|  |
| --- |
| omschrijf de impact: |

 |       |
| omschrijf de maatregel: |       |

1. De signalisatieverantwoordelijke is

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  de bouwheer zelf. Ga naar vraag 16. |
|  | [ ]  iemand anders dan de bouwheer. |

1. Vul de contactgegevens van de signalisatieverantwoordelijke in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | straat en huisnummer:  |       |
|  | postcode en gemeente:  |       |
|  | telefoon of gsm: |       |
|  | e-mailadres:  |       |
|  | rijksregisternummer: |       |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam onderneming:  |        |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

 ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over een parkeerverbod voor het uitvoeren van werken  |

1. Wenst u de parkeerstrook in te nemen voor het laden en lossen of voor het plaatsen van een lichte vrachtauto of werfwagen?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja. Als je op verschillende locaties (een deel van) de parkeerstrook zou innemen, vul deze pagina opnieuw in voor elke aparte locatie.  |
|  | [ ]  nee. Ga naar vraag 22. |

1. Vul de plaats in waar u de verkeerstekens voor een parkeerverbod wenst te plaatsen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat: |       |
|  | huisnummer: | van       tot       |
|  | gewenste lengte: |        m |

1. Ik doe deze aanvraag voor het plaatsen van:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  verkeersbord Type E1: parkeerverbodsbord, enkel laden en lossen: [ ]  in het kader van een verhuis[ ]  voor het plaatsen van puincontainers[ ]  voor de levering materiaal

|  |
| --- |
|       |

[ ]  andere, namelijk:  |
|  | [ ]  verkeersbord Type E9c: parkeren is enkel toegestaan voor (lichte) vrachtauto's. |
|  | [ ]  verkeersbord Type E3: voor het volledig vrijhouden van parkeerplaatsen. Het is verboden stil te staan en te parkeren, noch materiaal te stockeren. |  |

1. Noteer op welke datum of in welke periode u de verkeerstekens wil plaatsen.

| Voor de verkeersborden Type E9c in het kader van werken bedraagt de periode maximum 1 maand (verlengbaar mits motivatie), 48 uur in het kader van een verhuis en voor puincontainers en 24 uur voor het laden en lossen van materiaal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | startdatum: |       /      /      |
|  | einddatum: |       /      /      |

1. Vermeld de uren waarop het parkeerverbod geldig zal zijn.

| U dient de uren steeds te vermelden op een onderbord bij de parkeerverbodstekens.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  gewenste uren: | van  u  tot  u |

ǀ Voorbeeld: 7u30 tot 16u30

1. Vermeld op welke dagen van de week deze borden van toepassing zijn:

[ ]  werkdagen (van maandag tot en met vrijdag)

[ ]  weekend (op zaterdag en zondag)

|  |
| --- |
|       |

[ ]  andere, namelijk:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Contactgegevens van de bouwheer |

1. De bouwheer is een:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  **onderneming** 🡪 Vul de naam en het ondernemingsnummer in. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam onderneming:  |        |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  **particulier** 🡪 rijksregisternummer: |       |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  **stadsdienst** 🡪 naam stadsdienst: |       |

1. Vul de contactgegevens van de bouwheer in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | straat en nummer/bus:  |       |
|  | postcode en gemeente:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Contactgegevens van de aanvrager |

1. U dient deze aanvraag in als:

[ ]  **bouwheer** 🡪 Ga verder naar vraag 26.

[ ]  **signalisatieverantwoordelijke** 🡪 Ga verder naar vraag 26.

[ ]  **aannemer of andere** 🡪 Vul hieronder uw contactgegevens in.

1. Contactgegevens aanvrager:

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam:  |       |
| achternaam:  |       |
| straat en nummer/bus:  |       |
| postcode en gemeente:  |       |
| telefoon of gsm:  |       |
| e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlagen |

1. Voeg eventueel volgende bijlage toe.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  Een plan van de inname, indien u dit niet bij vraag 7 heeft getekend. |

1. Als de werf hinder veroorzaakt voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd vervoer op de openbare weg, voeg dan volgende bijlage toe. (zie vraag 8)

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  Een signalisatieplan met daarop de voorgestelde signalisatie en verkeersmaatregelen (meer info vindt u in de handleiding op [www.stad.gent](https://stad.gent/sites/default/files/sheet/sheet_384/1073.pdf)) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@stad.gent. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

|  |
| --- |
| De dienst Administratie van het departement Publieke Ruimte controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt . U ontvangt een bericht indien er gegevens in uw aanvraag ontbreken. De termijn van 21 dagen start bij de ontvangst van uw aanvraag. *(einde formulier)* |

