

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Dienst Administratie  Departement Publieke Ruimte Botermarkt 1  9000 Gent | Loket Stedenbouw  en openbaar domein  Woodrow Wilsonplein 1  9000 Gent  Openingsuren: zie [www.stad.gent](http://www.stad.gent) | tel.: 09 266 79 90  mail: [insi@stad.gent](mailto:insi@stad.gent)  of aan het loket |

Aanvraag van een tijdelijke werf en signalisatie op de openbare weg

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de aanvrager | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2017 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u als bouwheer of aannemer een vergunning aanvragen voor het tijdelijk innemen van de openbare weg of het openbaar domein voor de uitvoering van werken. De voorwaarden vindt u op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt u opvragen bij de Dienst Administratie.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Bezorg ons dit formulier ten laatste 21 dagen voor de start van de gewenste inname.

**(Opgelet: Vanaf 15 maart 2017 geldt een wervenluwe periode voor werken met verkeershinder op ontsluitingswegen en de stadsring (R40), meer info op** [**https://stad.gent/werfluweperiode**](https://stad.gent/werfluweperiode)**)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de werken |

1. Noteer de periode waarin u de openbare weg wil innemen en het aantal werkdagen in die periode.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | startdatum: | /      / |
|  | einddatum: | /      / |
|  | aantal werkdagen: |  |

1. Noteer het adres van de werken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat en huisnummer: |  |

1. Verduidelijk indien nodig de locatie van de werf.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Omschrijf beknopt de werken.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Wat is de totale oppervlakte die u wenst in te nemen?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | totale oppervlakte: |  | m² |

1. Duid aan welke van de onderstaande elementen u op het openbaar domein plaatst.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| steiger  zonder onderdoorgang  met onderdoorgang (obstakelvrije doorgang voor voetgangers van minimaal 1,20 m breed en 2,10 m hoog, op gewestwegen 1,5 m breed). | | |
| beton- of gipssilo | |  |
| stroomgroep | | |
| werfafsluiting | | |
| mobiele kraan, afmetingen (inclusief uitgeklapte poten): | m (lengte) op      m (breedte) | | |
| torenkraan, afmetingen: | m (lengte) op      m (breedte) | | |
| gevaarlijke materialen, namelijk: |  | | |
| andere: |  | | |

1. Moeten er aanpassingen aan de openbare weg of uitrusting gebeuren om de inname mogelijk te maken?

| Bijvoorbeeld weghalen van straatmeubilair en verkeersborden. Opgelet, aanpassing van de openbare uitrusting wordt gefactureerd volgens het Retributiereglement voor diensten van technische aard, voorwaarden vindt u op [www.stad.gent](http://www.stad.gent).

|  |
| --- |
| ja. |
| nee. Ga verder naar vraag 9. |

1. Omschrijf hieronder de gewenste aanpassing en verduidelijk eventueel op het plan.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Teken een plan van de inname.

| U kunt dit ook apart toevoegen als bijlage.

Voeg onderstaande zaken toe op het plan of op de detailtekening:

- de rijbaan, het fietspad, het trottoir, de berm, parkeerplaatsen, straatbelijning, enz. met vermelding van de exacte breedte;

- de afbakening van de werfzone en de werfafsluiting;

- het bovenaanzicht van alle innames zoals vermeld in vraag 6 met vermelding van de exacte lengte en breedte;

- alle obstakels binnen of in een straal van 5 m rond de inname. Vb.: kabelkasten, hydranten, verkeersborden, verkeerslichten, parkeermeters, straatmeubilair, vuilnisbakken, verlichtingspalen, anti-parkeerpaaltjes, wachthuisjes voor openbaar vervoer, enz.;

- tramsporen en bovenleidingen van de tram gelegen in een straal van 5m rond de inname;

- in- en uitritten;

- laad-en loszones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BREEDTE**

**L E N G T E**

**BREEDTE**

**1 vierkant = 1m x 1m**

**BREEDTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens over de signalisatie |

1. Veroorzaakt de werf hinder voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd vervoer op de openbare weg?

|  |  |
| --- | --- |
|  | ja. Voeg een signalisatieplan toe als bijlage. Een handleiding voor de opmaak van een signalisatieplan vindt u op www.stad.gent Ga naar vraag 11. |
|  | nee. Ga naar vraag 16. |

1. Noteer de periode van de signalisatie en het aantal werkdagen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | startdatum: | /      / |
|  | einddatum: | /      / |
|  | aantal werkdagen: |  |

1. Zullen er uitzonderlijk werken ’s nachts (tussen 22 uur en 6 uur) uitgevoerd worden?

|  |
| --- |
| ja. |
| nee. |

1. Geef per weggebruiker aan welke impact u verwacht en welke maatregelen u neemt.

| Neem de voorgestelde maatregelen over op het signalisatieplan.

|  |
| --- |
| Voetgangers |
| Er is impact voor voetgangers. Het voetpad wordt:  overdekt met een steiger met een obstakelvrije onderdoorgang van 1,20 m breedte (of 1,50 m op gewestwegen) en 2,10 m hoogte  versmald, er is geen obstakelvrije doorgang van 1,20 m breedte (of 1,50 m op gewestwegen) en 2,10 m hoogte meer mogelijk.  afgesloten, voetgangers steken over  afgesloten, voetgangers worden afgeleid via een noodtrottoir  Er is geen impact voor voetgangers |
| Fietsers |
| Er is impact voor fietsers. Het fietspad wordt  versmald tot minimum 1,20 m.  door middel van een beveiligde doorgang verlegd naar:  de rijweg.  de parkeerstrook.  afgesloten.   |  |  | | --- | --- | | anders aangepakt, namelijk: |  |   Er is geen impact voor fietsers. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gemotoriseerd vervoer | |
| Er is impact voor gemotoriseerd vervoer, de rijweg wordt versmald,  er is minimaal 6,5 meter doorgang voor dubbelrichtingsverkeer.  er is minimaal 4 meter, bij dubbelrichtingsverkeer wordt de voorrang geregeld via:  Afbeeldingsresultaat voor b21Afbeeldingsresultaat voor b19 borden B19 en B21.  tijdelijke mobiele verkeerslichten.  er is minder dan 4 meter, er wordt een omleiding voorzien.  Er is impact voor gemotoriseerd vervoer. De rijweg wordt afgesloten, er wordt een omleiding voorzien.  Er is geen impact voor gemotoriseerd vervoer. | |
| Overige weggebruikers 🡪 Omschrijf over welke weggebruiker het gaat, wat de impact is en welke maatregelen u hiervoor neemt. | |
| weggebruiker: |  |
| |  | | --- | | omschrijf de impact: | |  |
| omschrijf de maatregel: |  |

1. De signalisatieverantwoordelijke is

|  |  |
| --- | --- |
|  | de bouwheer zelf. Ga naar vraag 16. |
|  | iemand anders dan de bouwheer. |

1. Vul de contactgegevens van de signalisatieverantwoordelijke in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | straat en huisnummer: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres: |  |
|  | rijksregisternummer: |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam onderneming: |  |
|  | ondernemingsnummer: |  |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over een parkeerverbod voor het uitvoeren van werken |

1. Wenst u de parkeerstrook in te nemen voor het laden en lossen of voor het plaatsen van een lichte vrachtauto of werfwagen?

|  |  |
| --- | --- |
|  | ja. Als je op verschillende locaties (een deel van) de parkeerstrook zou innemen, vul deze pagina opnieuw in voor elke aparte locatie. |
|  | nee. Ga naar vraag 22. |

1. Vul de plaats in waar u de verkeerstekens voor een parkeerverbod wenst te plaatsen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat: |  |
|  | huisnummer: | van       tot |
|  | gewenste lengte: | m |

1. Ik doe deze aanvraag voor het plaatsen van:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | verkeersbord Type E1: parkeerverbodsbord, enkel laden en lossen:  in het kader van een verhuis  voor het plaatsen van puincontainers  voor de levering materiaal   |  | | --- | |  |   andere, namelijk: | |
|  | verkeersbord Type E9c: parkeren is enkel toegestaan voor (lichte) vrachtauto's. | |
|  | verkeersbord Type E3: voor het volledig vrijhouden van parkeerplaatsen. Het is verboden stil te staan en te parkeren, noch materiaal te stockeren. |  |

1. Noteer op welke datum of in welke periode u de verkeerstekens wil plaatsen.

| Voor de verkeersborden Type E9c in het kader van werken bedraagt de periode maximum 1 maand (verlengbaar mits motivatie), 48 uur in het kader van een verhuis en voor puincontainers en 24 uur voor het laden en lossen van materiaal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | startdatum: | /      / |
|  | einddatum: | /      / |

1. Vermeld de uren waarop het parkeerverbod geldig zal zijn.

| U dient de uren steeds te vermelden op een onderbord bij de parkeerverbodstekens.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | gewenste uren: | van  u  tot  u |

ǀ Voorbeeld: 7u30 tot 16u30

1. Vermeld op welke dagen van de week deze borden van toepassing zijn:

werkdagen (van maandag tot en met vrijdag)

weekend (op zaterdag en zondag)

|  |
| --- |
|  |

andere, namelijk:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Contactgegevens van de bouwheer |

1. De bouwheer is een:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **onderneming** 🡪 Vul de naam en het ondernemingsnummer in. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam onderneming: |  |
|  | ondernemingsnummer: |  |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **particulier** 🡪 rijksregisternummer: |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **stadsdienst** 🡪 naam stadsdienst: |  |

1. Vul de contactgegevens van de bouwheer in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Contactgegevens van de aanvrager |

1. U dient deze aanvraag in als:

**bouwheer** 🡪 Ga verder naar vraag 26.

**signalisatieverantwoordelijke** 🡪 Ga verder naar vraag 26.

**aannemer of andere** 🡪 Vul hieronder uw contactgegevens in.

1. Contactgegevens aanvrager:

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam: |  |
| achternaam: |  |
| straat en nummer/bus: |  |
| postcode en gemeente: |  |
| telefoon of gsm: |  |
| e-mailadres : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlagen |

1. Voeg eventueel volgende bijlage toe.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een plan van de inname, indien u dit niet bij vraag 7 heeft getekend. |

1. Als de werf hinder veroorzaakt voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd vervoer op de openbare weg, voeg dan volgende bijlage toe. (zie vraag 8)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een signalisatieplan met daarop de voorgestelde signalisatie en verkeersmaatregelen (meer info vindt u in de handleiding op [www.stad.gent](https://stad.gent/sites/default/files/sheet/sheet_384/1073.pdf)) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  | /       / |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar [gentinfo@stad.gent](mailto:gentinfo@stad.gent). We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

|  |
| --- |
| De dienst Administratie van het departement Publieke Ruimte controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt . U ontvangt een bericht indien er gegevens in uw aanvraag ontbreken. De termijn van 21 dagen start bij de ontvangst van uw aanvraag.  *(einde formulier)* |

