

Dienst Internationale Relaties en Netwerken, Team internationale solidariteit

Aanvraag van projectsubsidie

voor sensibiliserende Noord-Zuidinitiatieven in Gent – april 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vredeshuis | Postadres | | Meer info |
| Sint-Margrietstraat 9  9000 Gent | Botermarkt 1  9000 Gent | | 09 223 29 53  [noordzuidsubsidies@stad.gent](mailto:noordzuidsubsidies@stad.gent) |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de aanvrager | | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 februari 2019. | |
| Waarvoor dient dit formulier? | | | |
| Met dit formulier kan een Gentse feitelijke vereniging, stichting of andere organisatie zonder winstoogmerk, een subsidie aanvragen voor een project dat in Gent uitgevoerd worden en een sensibiliserend noord-zuidkarakter hebben. De voorwaarden vindt u in het subsidiereglement op www.stad.gent. U kunt het ook opvragen bij de Dienst Internationale Relaties en Netwerken via bovenstaande contactgegevens.  **Wie kan een aanvraag indienen?**   * Gentse vzw’s of stichtingen, feitelijke verenigingen en andere organisaties zonder winstoogmerk. * Een organisatie kan pas een nieuwe aanvraag voor projectsubsidie indienen als voor alle vorige gesubsidieerde projecten van deze organisatie een gedetailleerd financieel verslag werd ingediend. * Een organisatie kan na toekenning van een projectsubsidie bij de eerstvolgende oproep geen nieuwe aanvraag indienen. Ook niet indien het goedgekeurde project reeds volledig werd verantwoord. * Contacteer ons indien u niet zeker bent of uw organisatie in aanmerking komt. | | | |
| **Aan wie bezorgt u dit formulier?** | | | |
| Dit formulier dient digitaal én ondertekend gestuurd te worden naar [noordzuidsubsidies@stad.gent](mailto:noordzuidsubsidies@stad.gent). | | | |
| **Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?** | | | |
| Dien het formulier **ten laatste op 1 april 2019** in. Formulieren die we nadien ontvangen, komen niet meer in aanmerking voor een subsidie. | | | |
| Goed om te weten | | | |
| Deze aanvraag wordt beoordeeld door een adviescommissie van drie personen. Het is belangrijk dat dit document alle informatie bevat die nodig is om het project grondig te evalueren. Geef zeker antwoord op alle vragen. U mag relevante bijlagen toevoegen. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de aanvrager | |
| 1. Vul de gegevens in van uw organisatie. [Enkel Gentse organisaties komen in aanmerking.] | | |
|  | naam organisatie: |  |
|  | adres organisatie: |  |
|  | website organisatie : |  |
|  | rekeningnummer:IBAN-code - BE **:** | |
|  | ǀ Geef wijzigingen van uw post- of bankrekeningnummer tijdens uw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | naam en adres rekeninghouder: |  | | | |

1. Ondernemings- of rijksregisternummer

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ondernemingsnummer  (verplicht indien van toepassing): |  | |  | **OF**  naam, adres én rijksregisternummer van verantwoordelijke zoals opgegeven in vraag 3: |  | |

3. Vul in hoe we u kunnen bereiken[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam: |  |
| achternaam: |  |
| e-mailadres: |  |
| telefoon of gsm: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Omschrijf uw organisatie (doelstelling, doelgroep, leden,…). | | |
|  | Het voorgestelde project |

**5.**

|  |  |
| --- | --- |
| naam project: |  |
| project zal lopen: | van …. /…. /…. tot …. /.... / …. |
| locatie : |  |
| gevraagd projectsubsidie (a) (= max. 75% van de totaal geraamde project kost): |  |
| eigen bijdrage (b): |  |
| totaal geraamde projectkost (= a+b): |  |

6. Wat wilt u met dit project bereiken (doelstellingen)? Op welke manier draagt het project bij aan de doelstellingen van uw vereniging?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

7. Omschrijf wie u met dit project wilt bereiken (doelgroep) en op welke manier deze doelgroep erbij betrokken wordt?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8. Omschrijf de activiteit(en): wat wilt u precies doen? Welke vorm/methodologie zal gebruikt worden?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

9. Wat is de specifieke Gentse dimensie van het project?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

10. Omschrijf het plan van aanpak van het project, samen met de timing.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**11.** **Omschrijf wie uw eventuele partners zijn in het opzet en de uitvoering van dit project en duid welke rol deze partner(s) speelt/spelen (bv. opnemen bepaalde taken, aanspreken doelgroep, promotie maken,…).**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**12.** **Omschrijf wat u met de eventuele subsidie van de Stad Gent specifiek zal doen.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financieel plan en opvolging van het voorgestelde project |

### 13. Voeg in bijlage een gedetailleerd financieel plan toe voor het totale project, met detaillering voor welke delen de financiële ondersteuning door de Stad Gent zal gebruikt worden. Hou rekening met de bepalingen uit het reglement ‘Projectsubsidie sensibiliserende Noord-Zuidinitiatieven in Gent’, artikel 5.

**14. Op welke manier zal de inhoudelijke en financiële opvolging gebeuren tijdens de uitvoering van het project?**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | |
|  |  | |  |
| 15. Vul de onderstaande verklaring in. | | | |
| Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld. | | | |
|  | Datum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ | Handtekening: | |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar [gentinfo@stad.gent](mailto:gentinfo@stad.gent) . We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |
| De Dienst Internationale Relaties en Netwerken controleert of uw aanvraag volledig is en stuurt u een ontvangstbevestiging.  Het ‘reglement projectsubsidies sensibiliserende Noord-Zuidinitiatieven in Gent’ bepaalt duidelijk waaraan projecten moeten voldoen en hoe de rangschikking zal gebeuren. Dit aanvraagformulier helpt u om over alle criteria informatie te geven. U kan uw project ook mondeling toelichten op de daarvoor voorziene data (niet verplicht, data worden na indiening doorgegeven). Op basis van de informatie die u geeft zal een adviescommissie een volgorde opstellen in de ingestuurde projecten. Het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent beslist op basis van dit advies. De beslissing van het college wordt per brief aan u bekendgemaakt. | |
| *(einde formulier)* | | |

1. Indien een organisatie tijdens de uitvoering van het project ophoudt te bestaan, is de persoon die de aanvraag indiende persoonlijk verantwoordelijk voor het indienen van de bewijsstukken en (indien van toepassing) voor het vereffenen van het saldo. [↑](#footnote-ref-1)