

Dienst Internationale Relaties en Netwerken

Aanvraag van werkingssubsidies

als Gentse noord-zuidvereniging

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezoekadres | Postadres | | Openingsuren - Bereikbaarheid |
| Sint-Margrietstraat 9  9000 Gent  tel.: 09 223 29 53  [noordzuidsubsidies@stad.gent](mailto:noordzuidsubsidies@stad.gent) | Botermarkt 1  9000 Gent | | Open elke werkdag van 9.00 tot 12.30 uur  Bereikbaar via tram 4 (halte Langesteenstraat) of via tram 1 (halte Gravensteen) |
|  | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de aanvrager | | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 april 2019 | |
| Waarvoor dient dit formulier? | | | |
| Met dit formulier kunnen erkende Gentse noord-zuidverenigingen werkingssubsidies aanvragen. De voorwaarden voor het verkrijgen van deze werkingssubsidies staan in het subsidiereglement voor werkingssubsidies voor Gentse noord-zuidverenigingen op www.stad.gent/vredeshuis. U kunt ze ook opvragen bij dienst Internationale Relaties en Netwerken via bovenstaande contactgegevens. | | | |
| **Aan wie bezorgt u dit formulier?** | | | |
| U moet deze aanvraag digitaal opsturen samen met de verplichte bijlagen. Indien het moeilijk is de bijlagen digitaal te bezorgen, kunt u ze ook per post opsturen of persoonlijk afgeven. Zorg ervoor dat deze steeds genummerd zijn in overeenstemming met de lijst in uw aanvraag. Het post-, e-mail- en bezoekadres vindt u hierboven. | | | |
| **Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?** | | | |
| Dien het formulier en de verplichte bijlagen **ten laatste op 31 juli** in om werkingssubsidies te krijgen voor het werkingsjaar dat start op 1 juli van het voorafgaande jaar en eindigt op 30 juni van het huidige jaar. | | | |
| Wat hebt u nodig om dit formulier in te vullen? | | | |
| * een overzicht van alle subsidieerbare activiteiten van uw vereniging in het voorbije werkingsjaar * verplichte bijlagen per opgegeven activiteit | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Informatie over de vereniging | |
| 1. Vul de gegevens van uw vereniging in. | | |
|  | naam vereniging: |  |
|  | adres maatschappelijke zetel: |  |
|  | rekeningnummer:IBAN-code - BE **:** | |
|  | ǀ Geef wijzigingen van uw post- of bankrekeningnummer tijdens uw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | adres rekeninghouder: |  | | | |

1. Ondernemings- of rijksregisternummer

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ondernemingsnummer  (verplicht indien van toepassing): |  | |  | **OF**  naam, adres én rijksregisternummer van verantwoordelijke zoals opgegeven in vraag 3: |  | |

3. Vul in hoe we u indien nodig kunnen bereiken.

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam: |  |
| achternaam: |  |
| correspondentieadres:  ǀ indien dit verschilt van het adres van de maatschappelijke zetel |  |
| .  e-mailadres: |  |
| telefoon of gsm: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verplichte bijlage(n) | | | | | |
|  | |  | |  | | |
| 4. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.   1. Het overzicht van de activiteiten, bij voorkeur in excel (zie punt 6 van dit formulier). 2. Per type activiteit de verplichte bijlagen, genummerd zoals opgegeven in het overzicht. | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | |
|  |  | | | |  |
| 1. Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | |
| Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld. | | | | | |
|  | Datum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ | | Handtekening | | |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar [gentinfo@stad.gent](mailto:gentinfo@stad.gent) . We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |
| Dienst Internationale Relaties en Netwerken Stad Gent stuurt u een ontvangstmelding en controleert of uw aanvraag ontvankelijk is vóór het einde van de maand augustus. Zij staat in voor het beheer, de administratieve opvolging en de beoordeling van uw subsidiedossier en bereidt de beslissing voor het college van burgemeester en schepenen voor. De beslissing van het college wordt per brief aan u bekendgemaakt uiterlijk 4 maanden na de uiterste indiendatum voor de subsidieaanvraag. | |
| *(einde formulier)* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bijlage: Overzicht van de activiteiten | | | | | | | |
|  | 1. Vul per activiteit de gewenste gegevens in.   ǀ Een overzicht van de vereisten waar een activiteit aan moet voldoen om gesubsidieerd te kunnen worden, staat in het reglement bij dit formulier.  - Vul zeker de categorie in zoals opgegeven in het reglement (p.3-6).  - Zorg ervoor dat de nummers van de bijlagen steeds overeenstemmen met de nummering die u opgeeft in onderstaand overzicht.  - Bij voorkeur wordt onderstaand overzicht in excel ingediend (excel-format kan indien gewenst opgevraagd worden). | | | | | | | |
| nr. | categorie  van de activiteit= benaming in reglement (p. 3-6) | datum  of periode  (of publicatie-datum) | plaats (niet nodig voor publicaties) | toelichting | doelgroep | partner(s) bij inhoudelijke samenwerking | nummer(s) van de bijlage(n) |
| *Bv.* | *Tentoonstelling* | *01/01/2019 – 01/02/2019* | *Vredeshuis Gent* | *- inhoud: foto’s van project rond duurzame landbouw in Namibië* | *Niet van toepassing* | *Niet van toepassing* | *1,2,3,4* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |