



gent: zoveel stad

CHECKLIST HORECA-ATTEST

Beste ondernemer,

U start binnenkort met een eigen (pop-up) horecazaak?
Dan heeft u ongetwijfeld veel om handen.

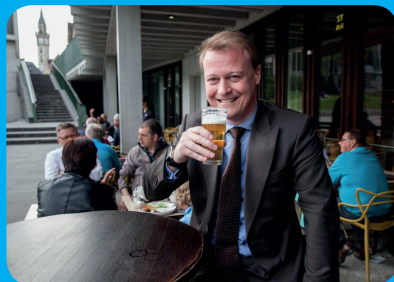
Vooraleer u uw droom kan realiseren, dient u oa heel wat administratieve stukken en andere formaliteiten in orde te brengen. We wijzen u graag de weg in het administratieve labrynt van attesten, vergunningen, reglementeringen, steunmaatregelen, etc.

Hieronder vindt u een handig overzicht van alle documenten die nodig zijn om uw zaak te kunnen uitbaten.

Gebruik dus deze checklist als houvast bij het vervolledigen van uw administratief dossier. Bezorg uw bundel met vereiste documenten aan **OOG**. Zij zullen alles doorlopen en op correctheid en volledigheid controleren. Nadien ontvangt u van ons het horeca-atteest, de bevestiging dat u in orde bent en dus de stedelijke goedkeuring krijgt om uw zaak te kunnen openen. Dat horeca-atteest omvat: De periode waarvoor het atteest wordt toegekend, het al dan niet voorhanden zijn van een vergunning voor het verstrekken van sterke dranken en het sluitingsuur.

Ik wens u alvast veel succes en gedrevenheid in al uw ondernemingen!

Christophe Peeters
Schepen van Financiën,
Feesten, Middenstand
en Innovatie



CHECKLIST:

1. Een stedenbouwkundige vergunning:

een permanente horecazaak uitbaten kan enkel in een pand waaraan door de dienst stedenbouw een horecafunctie werd toegekend. De horecacoach zal per adres nagaan of uw pand over de juiste functie beschikt.

U kan dit ook zelf doen bij de dienst stedenbouw

Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en 09 266 79 50.

.....

2. Het hygiëneattest (sanitair, hoogte, verluchting, ...)

wordt afgeleverd door de horecacoach na een controle van uw horecazaak.

.....

3. U dient over een Ondernemingsnummer en

vestigingseenheidsnummer te beschikken dat u (of uw boekhouder) kan aanvragen via de kruispuntbank of een ondernemersloket.

.....

4. Wij vragen u de Oprichtingsakte en de recentste statuten in geval van een vennootschap voor te leggen.

.....

5. U dient een uittreksel 596/1 - dranken voor te leggen.

U vraagt dit aan bij de gemeente of politie waar u bent gedomicilieerd. U hebt een uittreksel 596/1 – dranken nodig om sterke en gegiste dranken te kunnen verkopen.

.....

6. U dient een verzekeringsattest voor te leggen

waarin wordt bevestigd dat u als uitbater beschikt over een objectieve aansprakelijkheidsverzekering (>50 m²), een brandverzekering en een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering.

.....

7. U dient uw Aangifteformulier FAVV voor te leggen.

Het FAVV kan u contacten op:

Gaston Crommenlaan 6/1000 te 9050 Gent of 09 210 13 00

8. U dient uw aangifteformulier SABAM voor te leggen.

SABAM kan u contacteren via: <http://www.eengemaakteaangifte.be>

.....

9. U dient uw aangifteformulier Billijke vergoeding voor te leggen.

HONEBEL kan u contacteren via: <http://www.eengemaakteaangifte.be>

.....

10. U dient een grondplan van de horecazaak + afmetingen/oppervlakte voor te leggen,

dit mag een eigen schets zijn.

**HET STEDELIJKE HORECA-ATTEST WORDT U AFGELEVERD NA
CONTROLE VAN ALLE BOVENVERMELDE DOCUMENTEN**

Voor al uw startersvragen, en het indienen van de documenten voor het bekomen van een horeca-attest kan u terecht bij:

OOG

(Ondersteuningspunt
Ondernemers Gent)
Keizer Karelstraat 1
9000 Gent
09 210 10 60
ondernemen@stad.gent

