

Aanvraag voor het gebruik van de Watersportbaan in Gent

Dit formulier is geldig vanaf 1 januari 2018

Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bezoekadres | postadres | openingsuren |
| Wiedauwkaai 49A9000 Genttelefoon 09 269 46 11iod@stad.gent | Botermarkt 19000 Gent | elke werkdag van 8 tot 13 uurin de namiddag enkel op afspraakBereikbaarheidbus [55](http://klassement.gentgrp.gent.be/share/page/site/organisatieontwikkeling/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0ca44b61-8887-407d-813e-a6a3dfc1ee4a), 57 en 58 (halte spoorwegbrug) |
|

|  |
| --- |
| Belangrijke informatie  |

 |

 **Ten laatste 6 weken** voor de start van de opbouw van uw activiteit het volledig ingevulde formulier mét opstellingsplan bezorgen aan de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren.

Lees aandachtig het document *‘Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren’* van de Stad Gent vooraleer deze aanvraag in te vullen.

**Gegevens van de organisatie/organisator**

|  |  |
| --- | --- |
| naam: | ……………………………………………………………………………………………………  |
| straat en huisnummer: | …………………………………………………………………………………………………… |
| postcode en gemeente: | …………………………………………………………………………………………………… |

**Gegevens van de contactpersoon**

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam en naam: |  ……………………………………………………………………………………………………  |
| straat en huisnummer: | …………………………………………………………………………………………………… |
| postcode en gemeente: | …………………………………………………………………………………………………… |
| telefoon / GSM: | …………………………….………..……….………………………………….……………… |
| e-mailadres: | ……………………………………………………………………………….……………………  |

**Gegevens over uw activiteit**

|  |  |
| --- | --- |
| naam van de activiteit: | …………………………………………………………………………………………………  |
| start opbouw infrastructuur: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |
| begin van de activiteit: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |
| einde van de activiteit: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |
| einde afbouw infrastructuur: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |

**Gegevens over uw activiteit** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  hengelwedstrijd |  |  |  |
| [ ]  roeiwedstrijd / regatta |  |  |  |
| [ ]  loopwedstrijd |  |  |  |
| [ ]  kayak polo wedstrijd |  |  |  |
| Hoeveel aanwezigen verwacht u ? | …………………………………………..…  |

Van welke zone(s) van de Watersportbaan zult u gebruik maken? (graag aanvinken)



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zone 1 | Zone 2 | Zone 3 | Zone 4 | Zone 5 |  |
| Voor de vissers: |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Zone A | Zone B | Zone C | Zone D | Zone E | Zone F |
| Voor de roeiers : |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Gegevens over de verkeerssituatie en mobiliteit** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ja |  | neen |
| Wenst u **verkeersvrije** straten ? |[ ]   |[ ]
|  |  Datum |  uur van |  tot |
|  Westerlaan |  ../../… | … . … | … . … |
|  Noorderlaan / Watersportlaan (tot aan de helft van de weg) |  ../../… | … . … | … . … |
|  Kanodreef |  ../../… | … . … | … . … |
|  Verenigde-Natieslaan |  ../../… | … . … | … . … |
|  Yachtdreef |  ../../… | … . … | … . … |
|  parking Yachtdreef |  ../../… | … . … | … . … |
|  |  |  |  |
| Wenst u **parkeervrije** straten ? |[ ]   |[ ]
|  |  Datum |  uur van |  tot |
|  Westerlaan |  ../../… | … . … | … . … |
|  Noorderlaan / Watersportlaan |  ../../… | … . … | … . … |
|  Kanodreef |  ../../… | … . … | … . … |
|  Verenigde-Natieslaan |  ../../… | … . … | … . … |
|  Yachtdreef |  ../../… | … . … | … . … |
|  parking Yachtdreef |  ../../… | … . … | … . … |
|  | ja |  | neen |
| Rijdt het **openbaar vervoer** door de zone ? | [ ]   |  |[ ]
| zo ja, welke bus- en/of tramlijnen? …………………………………………………………………………..……………………  |

|  |
| --- |
| **Gedetailleerd programma van de activiteiten per dag (eventueel apart als bijlage)** |
|  | datum | uur van | tot |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |

**Gegevens over het opstellen van infrastructuur**  Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ja | aantal |  | ja | aantal |
| podium  | [ ]  | …..…  | * foodtruck **(*keuringsattesten toevoegen!)***
 | [ ]  | …..…  |
| tent  | [ ]  | …..…  | * eetstand (*geen foodtruck*)
 | [ ]  | …..…  |
| .tafels en stoelen  | [ ]  | …..…  | * drankstand (*geen foodtruck*)
 | [ ]  | …..…  |
| barbecue  | [ ]  | …..…  | Schenkt u gedistilleerde (sterke) dranken? | [ ]  |  |
| springkasteel  | [ ]  | …..…  | * verkoopstand (geen eet- of drankstand)
 | [ ]  | …..…  |
| sanitair  | [ ]  | …..…  | Wie verkoopt er indien er verkoop is ? |  |  |
| vuurmanden  | [ ]  | …..…  |  een plaatselijke handelaar | [ ]  | …..…  |
|  |  |  |  een externe (ambulante) handelaar | [ ]  | …..…  |
|  |  |  |  een vereniging/organisatie | [ ]  | …..…  |
| andere infrastructuur ? …………………………………………………………………………………………………………………………  |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\steemagr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\MLMR1ZYP\exclamation-mark-98739_640[1].png | **Voeg bij dit aanvraagformulier een eenvoudig en duidelijk opstellingsplan (met aanduiding van herkenningspunten) waarop alle opgestelde infrastructuur (met vermelding van afmetingen) ingetekend staat.** |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\steemagr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\MLMR1ZYP\exclamation-mark-98739_640[1].png | **Indien er op de Watersportbaan een roei- of kayak polo wedstrijd wordt georganiseerd, kan men alleen hengelen in de resterende vrije zone.** |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 5*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Ja |  | neen |
| Wordt er **elektriciteit** gebruikt ? |[ ]   |[ ]
| Wordt er **gas** gebruikt ?  |[ ]   |[ ]
| indien gas, waarvoor ? ……………………………………………………………………………………………………………………  |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent –punt 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Zijn er **elektronisch versterkte geluidsuitzendingen** ? |[ ]   |[ ]
| zo ja, welke ?  | van (datum en uur) | tot (datum en uur) |
| [ ]  live-optredens | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |
| [ ]  dj-sets | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |
| [ ]  achtergrondmuziek | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |
| [ ]  andere: ………………………………………  | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 9*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Doet u beroep op **IVAGO** ? |[ ]   |[ ]

Zo ja, gelieve daarvoor contact op te nemen met IVAGO om in overleg de afsprakennota uit te werken: Proeftuinstraat 43, 9000 Gent – tel. 09 240 81 11 – info@ivago.be [www.ivago.be](http://www.ivago.be)

Zo nee, dan staat u zelf in voor de afvalverzameling en het opkuisen van de activiteitenzone. Afval selectief inzamelen is verplicht volgens Vlarema.

**Hieronder vindt u een aanstiplijst voor het bekomen van een volledig dossier:**

[ ]  Het aanvraagformulier voor het gebruik van de watersportbaan is volledig en correct ingevuld.

[ ]  Het opstellingsplan is bijgevoegd.

[ ]  Het afvalplan is bijgevoegd indien u 100 of méér aanwezigen verwacht.

[ ]  Het aanvraagformulier materiaal is bijgevoegd indien u materiaal wilt ontlenen van de Stad Gent.

[ ]  Het aanvraagformulier elektriciteit is bijgevoegd indien u gebruik wilt maken van een bestaand aansluitpunt voor elektriciteit.

[ ]  Het aanvraagformulier afwijking geluidsnormen is bijgevoegd indien u wenst af te wijken van het standaard geluidsniveau ‘categorie 1’. Dit is enkel mogelijk voor evenementen met méér dan 300 aanwezigen.

[ ]  De geldige keuringsattesten zijn bijgevoegd indien u foodtrucks wilt plaatsen.

[ ]  De formulieren voor niet-commerciële verkoop zijn bijgevoegd indien er verenigingen/organisaties verkopen voor een niet-commercieel doel.

***Heeft u nog vragen ?***

*Voor bijkomende inlichtingen kunt u iedere werkdag van 08.00 tot 13.00 uur of op afspraak terecht op de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren, Wiedauwkaai 49A, 9000 Gent.*

*Contactpersoon is Dirk Joos op 09 269 46 11 en/of* *iod@stad.gent**.*

Het ingevuld formulier, inclusief opstellingsplan **ten laatste 6 weken voor de start** van de opbouw van uw activiteitdigitaal opsturen naar iod@stad.gent of opsturen naar het postadres of afgeven op het bezoekadres.

Naam, datum:

…………………………………………………………

… / … / ……