

Activiteitenverslag en aanvraag saldo na uitvoering van het project

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opsturen | Persoonlijk afgeven | | Meer info |
| t.a.v. Dienst Milieu en Klimaat  Botermarkt 1  9000 Gent | Woodrow Wilsonplein 1  9000 Gent  Openingsuren en bereikbaarheid  vindt u op [www.stad.gent](http://www.stad.gent) | | tel.: 09 268 23 00  [milieuenklimaat@stad.gent](mailto:milieuenklimaat@stad.gent) |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de invuller | | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 06 april 2017. | |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier geeft u te kennen dat het klimaatproject, waarvoor u bij de Stad Gent een subsidie had verkregen, afgelopen is. Hiermee vraagt u de uitbetaling van het resterende saldo van de subsidie.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Het activiteitenverslag dient u ten laatste drie maanden na de realisatie van het klimaatproject in.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Project- en contactgegevens |

1. Vul uw dossiernummer in.

|Dit nummer werd u toegekend na de ontvangst van uw projectaanvraag en is terug te vinden in e-mails en brieven van Stad Gent over uw project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dossiernummer: |  |

1. Vul uw naam en contactgegevens in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres |  |

1. Vul de projecttitel in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | projecttitel: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verslag |

1. Hoe heeft u de uitvoering van uw project ervaren?

|Geef een kort verslag over het verloop van het project.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Bestond uw project uit verschillende (publieks-)acties?

|  |  |
| --- | --- |
|  | ja. Ga naar vraag 6. |
|  | nee. Ga naar vraag 7. |

1. Geef de data aan van de projectacties en stel deze kort voor.

|Beschrijf bondig waaruit de acties precies bestonden.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Omschrijving actie |
| |  | | --- | | /       / | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |
| |  | | --- | | /       / | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |
| |  | | --- | | /       / | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zelfevaluatie |

1. Wat heeft het project volgens u verwezenlijkt?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Waren er knelpunten in uw project?

|Beschrijf wat beter kon.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Welke reacties kreeg u van het doelpubliek?

| Beschrijf zowel positieve als negatieve reacties.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Heeft u cijfers over het bereik van uw project?

|Aantal bezoekers, deelnemers, facebook-likes, etc.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Verdient het project een vervolg?

| Geef aan waarom het project al dan niet een vervolg verdient.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Evaluatie door partners |

1. Heeft u samengewerkt met partners en/of deskundigen voor de realisatie van het project?

|  |  |
| --- | --- |
|  | ja. Ga naar vraag 13. |
|  | nee. Ga naar vraag 14. |

1. Geef de partners en/of deskundigen op met wie u samenwerkte.

| Deze kunnen gecontacteerd worden ter evaluatie van het project.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Contactgegevens |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiële afrekening |

1. Geef de kosten aan die u heeft gemaakt om het project te realiseren.

| Geef enkel kosten weer die u kunt staven met een factuur, betalingsbon, verzekeringspolis, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Kosten** |
| **01** | Communicatie   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **02** | Aankoop materiaal   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **03** | Huur materiaal   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **04** | Vrijwilligersvergoedingen   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **05** | Vervoer   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **06** | Catering (niet voor verkoop)   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **07** | Andere   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **08** | |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **09** | |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
|  | **Totaal uitgaven** | € |

1. Geef de financiële middelen en inkomsten weer van uw project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Inkomsten** |
| **01** | Eigen financiële inbreng   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **02** | Subsidies (andere dan subsidie klimaatproject)   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **03** | Sponsoring   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **04** | Opbrengsten uit de acties of activiteiten   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
| **05** | Andere   |  | | --- | |  | |  | |  | | € |
|  | **Totaal inkomsten** | € |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Communicatie- en promotiemateriaal. Van het drukwerk voor de communicatie van het project voeg je één papieren exemplaar toe |
|  | Facturen en betalingsbewijzen van uitgaven die nodig waren om dit project te ondersteunen. |
|  | Foto’s en sfeerbeelden. Gebruik bij voorkeur een digitaal bestand met uw dossiernummer als titel. |
|  | Een bondig overzicht van de activiteiten op de online sociale media. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

De Stad Gent mag me informeren of vragen stellen over thema’s die te maken hebben met duurzaamheid, klimaatneutraliteit of het voorwerp waarvoor ik deze subsidie aanvraag.

Als ik niet akkoord ga, vink ik dit aan.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  | /       / |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar [gentinfo@stad.gent](mailto:gentinfo@stad.gent). We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Dienst Milieu en Klimaat controleert de gegevens en bijlagen bij deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Als alles in orde is, wordt het resterende saldo op de rekening gestort. Bij een tekort kan de Dienst Milieu en Klimaat overgaan tot een herberekening van het saldo of een terugvordering. Hiervan wordt u schriftelijk de hoogte gebracht.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |

