### Wijk aan Zet: verslag resultaten en financiën

**Ingevuld en ondertekend terug te bezorgen binnen de 30 dagen na einddatum van de uitvoering aan:
Dienst Ontmoeten en Verbinden
p/a Stadhuis, Botermarkt 1 – 9000 Gent****wijkaanzet@stad.gent** **Bewaar een kopie van al uw onkostenbewijzen voor uzelf.**

1. Inhoudelijk verslag

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvraag  | jaar |  | 2018 | Oproep |  | SEP |
| Naam van de actie |  |
| Contactpersoon bewonersgroep | Naam  |
| Tel. |
| E-mail |
| Einddatum uitvoering |  |
| Wijk of deelgemeente |  |
| Nummer aanvraag *(in te vullen door de Dienst Ontmoeten en Verbinden)* | 2018 SEP  |
| Toegekend bedrag *(in te vullen door de Dienst Ontmoeten en Verbinden)* | €  |  |

Hoeveel deelnemers hebben uw initiatief bijgewoond?
………………………………………………………………………………………………………………………………………

Resultaten van de actie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………

Reacties van de buurtbewoners en partners:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….....

Toekomst van de actie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Verslag van de financiële uitgaven

|  |
| --- |
| **Effectieve uitgaven** |
| **Werkings– en investeringskosten (\*)**: (Nummer uw factuur of betaalbewijs en omschrijf uw kosten (\*\*))  |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Uitgaven** | **Inkomsten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |

TIP:

(\*) investeringen mogen gedurende een periode van tien jaar geen andere bestemming krijgen.

(\*\*) Alle facturen of betaalbewijzen die u op dit formulier inschrijft, maakt u best in de juiste volgorde vast aan de achterkant.

**Datum en handtekening van de contactpersoon:**

…………………………………………………………………………………………………………………..