

Dienst Beleidsparticipatie

Aanvraag van de subsidie

voor het co-financieren van

non-profit crowdfundingprojecten “Wijs van Gent”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezoekadres | Postadres | Openingsuren - Bereikbaarheid |
| Keizer Karelstraat 19000 Genttel.: 09 266 84 34fax: 09 266 82 19 | Botermarkt 19000 Gent | enkel op afspraakbus 3/5/38/39/52/53/54/55/57/58/69 (halte Reep) |
| info@crowdfunding.gent |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de aanvrager |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 16 maart 2015 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een non-profit initiatief dat zich reeds aangemeld heeft op crowdfunding.gent de subsidie Wijs van Gent aanvragen. Om het u gemakkelijk te maken, hergebruiken we immers de informatie van uw initiatief voor de beoordeling voor deze subsidie.

De voorwaarden vindt u in het Subsidiereglement voor het co-financieren van non-profit crowd-fundingprojecten “Wijs van Gent”. U vindt het op de website van de Stad Gent of kunt het opvragen bij de Dienst Beleidsparticipatie.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

U kunt deze aanvraag opsturen of persoonlijk afgeven. Het post- en bezoekadres vindt u hierboven.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Dien dit formulier in minstens 60 dagen voor de geplande effectieve startdatum van uw crowdfunding campagne op crowdfunding.gent.

Wat hebt u nodig om dit formulier in te vullen?

* de aanmelding van uw initiatief op crowdfunding.gent
* een duidelijke aanpak van uw initiatief qua stappen, timing en budget
* financiële gegevens van de rekeninghouder of organisatie

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over het initiatief |

1. Vul de titel in van uw initiatief.

|Gebruik dezelfde titel als opgegeven op crowdfunding.gent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | titel van het initiatief:  |   |

1. Omschrijf beknopt hoe u het initiatief stap voor stap zal aanpakken. Noteer per stap in welke periode en budget u hiervoor voorziet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| omschrijving stap | periode  | budget |
|  |  | euro |
|  |  | euro |
|  |  | euro |
|  |  | euro |
|  |  | euro |
|  |  | euro |
|  |  | euro |
|  |  | euro |

1. Omschrijf waar u hoopt te staan met uw initiatief binnen twee jaar.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Geef op met wie u samenwerkt voor dit initiatief.

| De groep, vereniging of organisatie kan een bestaande of nieuwe groep mensen zijn. Dit kunnen bijvoorbeeld bewoners van eenzelfde straat, een studentenvereniging, een handelaar of ondernemer uit de buurt, Gentse senioren, Gentenaars met een beperking, enzovoort zijn. Noteer van bestaande verenigingen of organisaties de officiële naam.

|  |  |
| --- | --- |
| groep, vereniging of organisatie | op welke manier werkt u samen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Indien er voorwaarden zijn die bepalen wie mag deelnemen aan/gebruik maken van het initiatief, omschrijf ze beknopt hieronder.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiële informatie |

1. Heeft u voor dit initiatief andere subsidies van de Stad Gent aangevraagd of ontvangen?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] ja | [ ] nee |
| ǀ Ga naar vraag 7. | ǀ Ga naar vraag 9. |

1. Noteer hieronder welke subsidie u reeds aangevraagd of ontvangen hebt.

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Omschrijf voor welk onderdeel van uw project u deze subsidie precies aangevraagd had.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanvrager |

1. Schrijft u zich in als

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ] particulier |  |

ǀ Ga naar vraag 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ] feitelijke vereniging |  |

ǀ Ga naar vraag 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ] organisatie met een rechtspersoon |  |

ǀ Ga naar vraag 12

1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rijksregisternummer:  |   |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05.

 U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |   |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

 Geef wijzigingen van uw post- of bankrekeningnummer tijdens uw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door.

 Ga naar vraag 13.

1. Vul de gegevens van uw feitelijke vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam vereniging:  |   |
|  | naam rekeninghouder:  |   |
|  | rijksregisternummer:  |   |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. Dit is het rijksregisternummer van de rekeninghouder.

 U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |   |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

 Geef wijzigingen van uw post- of bankrekeningnummer tijdens uw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door.

 Ga naar vraag 13.

1. Vul de gegevens van uw organisatie met rechtspersoon in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie:  |   |
|  | ondernemingsnummer:  |   |

ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |   |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

 Geef wijzigingen van uw post- of bankrekeningnummer tijdens uw subsidieaanvraag zo vlug mogelijk door.

 Ga naar vraag 13.

1. Vul in hoe we u kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |  |
|  | achternaam:  |  |
|  | straat en nummer:  |  |
|  | postcode en gemeente:  |  |
|  | telefoon of gsm:  |  |
|  | e-mailadres :  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_  | Handtekening |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@gent.be. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Dienst Beleidsparticipatie controleert de gegevens op deze aanvraag. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. Binnen de tien dagen krijgt u een ontvangstmelding met vermelding van het verdere verloop van de procedure. De beoordeling van de aanvragen gebeurt door een jury. De jury brengt per aanvraag haar gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury. Deze beslissing wordt ten laatste 60 dagen na de opvolgingsdatum genomen. Deze termijn is een richtdatum, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |

