**Deel 3:**

**DE NODIGE DOCUMENTEN OM UW AANVRAAG   
IN TE VULLEN EN IN TE DIENEN   
(AANVRAAGFORMULIER + SJABLOON PLANNEN)**

Dien het aanvraagformulier, het inplantingsplan, 6 foto’s, de vereiste plannen en bijlagen in **1 exemplaar in**.

**TEKENINGEN, FOTO’S EN DOCUMENTEN VOLDOEN AAN VOLGENDE VOORWAARDEN**

* Papierformaat: A3 of A4
* Niet vouwen of nieten

**ONDERAAN DE PLANNEN KOMT EEN TABEL**

Op de bladen met de tekeningen en legende neemt u een tabel op zoals het voorbeeld hieronder.

De tabel komt altijd aan de onderkant van het blad. Volgende gegevens noteert u onderaan elk plan:

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN:**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE:**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**

De regelgeving bepaalt dat volgende aanvragen digitaal moeten worden ingediend: aanvragen met betrekking tot

* Vlaamse projecten
* Provinciale projecten
* Projecten die niet vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect
* De exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van de eerste of de tweede klasse, zoals vermeld in artikel 5.2.1 van het DABM

In afwijking hierop mogen deze aanvragen analoog of digitaal worden ingediend als deze met toepassing van de geldende taalwetgeving in het Frans mogen worden ingediend (in faciliteitengemeenten).

Als een aanvraag digitaal moet worden ingediend (via [www.omgevingsloketvlaanderen.be](http://www.omgevingsloketvlaanderen.be)) dan moet het analoge formulier niet worden ingevuld.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit | | | OV-01-170701 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen.  Bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 kunt u met dit formulier een vergunning aanvragen voor:   * de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit; * de hernieuwing van een vergunning voor de exploitatie van een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit; * een verandering van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit; * de exploitatie van een uitsluitend tijdelijk ingedeelde inrichting of activiteit; * de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.   U kunt met dit formulier ook een vergunning aanvragen voor:   * combinaties van de bovenstaande mogelijkheden; * combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en de melding van een stedenbouwkundige handeling of de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.   U kunt met dit formulier geen omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden aanvragen.  *Hoe vult u dit formulier in?*  De aanvraag bestaat uit:   * een hoofdformulier: dit aanvraagformulier; * een nevenformulier: de addenda.   Als de aanvraag betrekking heeft op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, beantwoordt u de vragen van onderdeel 2, 4, 5, 7, 10 en 11 voor elke locatie.  Als de aanvraag betrekking heeft op verschillende ingedeelde inrichtingen of activiteiten, beantwoordt u de vragen van onderdeel 3, 4, 5, 8, 9 en 12 voor elke ingedeelde inrichting of activiteit.  Bij sommige vragen wordt u doorverwezen naar addenda waar u een vraag moet beantwoorden of waar u gedetailleerde informatie krijgt over documenten die u bij uw aanvraag moet voegen.  *Waar vindt u meer informatie over dit formulier?*  Meer informatie over dit formulier vindt u in de toelichtingsbijlage. U kunt de toelichtingsbijlage downloaden op [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be).  Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, bij de provincie, en ook bij de Vlaamse overheid. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen. | | | |
|  | | | | |
|  | 1. Algemene projectgegevens | | | |
|  | | | | |
| 1.1 | Vul de identificatiegegevens van het project in. | | | |
|  | projectnaam | |  | |
|  | eigen referentie | |  | |
|  | | | | |
| 1.2 | Waarop heeft het project betrekking?  U kunt een of meer hokjes aankruisen.  Als het project zowel vergunningsplichtige stedenbouwkundige handelingen als de vergunningsplichtige exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvat en die aspecten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, moet de vergunningsaanvraag ingediend worden voor zowel de stedenbouwkundige handelingen als voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten. | | | |
|  |  | de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen. *Vul hiervoor onderdeel 2 in.* | | |
|  |  | de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit. *Vul hiervoor onderdeel 3 in.* | | |
|  | | | | |
| 1.3 | Teken het situeringsplan volgens de richtlijnen, vermeld in addendum A1, en voeg het als bijlage A1 bij dit formulier. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | 2. Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen | | |
|  | | | |
|  | U vult dit onderdeel in als uw aanvraag betrekking heeft op de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen. | | |
|  | | | |
| 2.1 | Welke stedenbouwkundige handelingen wilt u uitvoeren?  U kunt een of meer hokjes aankruisen. | | |
| a) |  | handelingen waarvoor de medewerking van een architect vereist is. Kruis aan om welke handelingen het gaat. | |
| b) |  | verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken. *Vul addendum B22 in en voeg het als bijlage B22 bij dit formulier.* | |
| c) |  | terreinaanlegwerken. **Kruis aan om welke terreinaanlegwerken het gaat.** | |
| d) |  | de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*  Van hoeveel gebouwen wordt de hoofdfunctie gewijzigd? | |
|  | |  | gebouwen |
| e) |  | een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren. *Vul voor elk gebouw addendum B2 in en voeg het als bijlage B2 bij dit formulier.*  In hoeveel gebouwen wordt het aantal woongelegenheden gewijzigd? | |
|  | |  | gebouwen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| f) |  | handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is.  Aan hoeveel gebouwen worden handelingen uitgevoerd? | |
|  | |  | gebouwen |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| g) |  | publiciteitsinrichtingen. **Kruis aan om wat het gaat.**  *Vul addendum B24 in en voeg het als bijlage B24 bij dit formulier.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Waarop heeft uw dossier betrekking?  *Op basis van deze vraag wordt bepaald of de hemelwaterverordening van toepassing is. U kunt een of meer hokjes aankruisen.* | | | | | | | | | | | |
|  |  | | de bouw, herbouw of uitbreiding van overdekte constructies waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.* | | | | | | | | | |
|  |  | | de aanleg, heraanleg of uitbreiding van verhardingen waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m². *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.* | | | | | | | | | |
|  |  | | de aanleg van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde. *Vul addendum B25 in en voeg het als bijlage B25 bij dit formulier.* | | | | | | | | | |
|  |  | | geen van de bovenstaande mogelijkheden | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | | Bent u al begonnen met de uitvoering van de stedenbouwkundige handelingen waarvoor u nu een vergunning vraagt? | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ja, er is geen proces-verbaal opgesteld. | | | | | | | | |
|  | |  | | ja, er is een proces-verbaal opgesteld. **Vul de gegevens in van het proces-verbaal.** | | | | | | | | |
|  | | | | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | | | | opsteller | |  | | | | | | |
|  | |  | | ja, er is een rechterlijke uitspraak gedaan. **Vul de gegevens in van de rechterlijke uitspraak.** | | | | | | | | |
|  | | | | datum | dag | |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | | | | opsteller |  | | | | | | | |
|  | |  | | nee | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | | Voeg de plannen en de foto’s over de stedenbouwkundige handelingen bij dit formulier. Maak het dossier op volgens het van toepassing zijnde normenboek, dat de Vlaamse administratie ter beschikking stelt. Voeg de plannen en foto’s als bijlage B27.X bij dit formulier, waarbij u de X invult overeenkomstig het normenboek. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Als uw aanvraag zich beperkt tot:  2.1f) handelingen aan en rond gebouwen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is, of  2.1g) plaatsing van publiciteitsinrichtingen,  dan hoeft u de verdere vragen van dit onderdeel 2 niet in te vullen.  U hoeft in dat geval ook de vragen van onderdeel 4 en 5 niet in te vullen, behalve wanneer u in onderdeel 3 de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 aanvraagt. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | 6. Gegevens over de procedure | |
|  | | |
| 6.1 | Heeft de aanvraag betrekking op de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten en wilt u dat bepaalde gegevens uit de aanvraag niet openbaar worden gemaakt?  *Als u bepaalde gegevens uit een milieueffectrapport (MER) of omgevingsveiligheidsrapport niet openbaar wilt maken, moet u over een positieve beslissing daarover van de afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid beschikken (zie ook vraag 4.4). Als u bepaalde gegevens die niet zijn opgenomen in een MER of OVR, niet openbaar wilt maken, voegt u een motivering bij dit formulier.* | |
|  |  | ja. Neem die gegevens en de bijbehorende motivering op in een document dat u als bijlage F1 bij dit formulier voegt. |
|  |  | nee |
|  | | |
| 6.2 | Als er een dossiertaks betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs als bijlage F2 bij dit formulier. | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Als de procedure voorziet in een advies van de omgevingsvergunningscommissie, wilt u dan door die commissie gehoord worden?  *Die mogelijkheid bestaat voor projecten die aan bepaalde voorwaarden voldoen.* | | |
|  |  | ja | |
|  |  | nee | |
|  | | | |
| 6.4 | Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project?  *De lijsten waarin is opgenomen of een project Vlaams of provinciaal is, vindt u op* [*www.omgevingsloket.be*](http://www.omgevingsloket.be)*.* | | |
|  |  | een Vlaams project of een onderdeel ervan. **Welke rubrieken van de lijst van de Vlaamse projecten zijn van toepassing?** | |
|  | |  | |
|  |  | een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is. **Welke rubrieken van de lijst van de provinciale projecten zijn van toepassing?** | |
|  | |  | |
|  |  | noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan | |
|  | | | |
| 6.5 | Welke is de bevoegde overheid voor de behandeling van uw aanvraag?  *De bevoegdheidsregeling is opgenomen in artikel 15 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.* | | |
|  |  | het college van burgemeester en schepenen | |
|  |  | de deputatie | |
|  |  | de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar | |
|  | | | |
| 6.6 | Voor welke termijn vraagt u de omgevingsvergunning? | | |
|  |  | voor onbepaalde duur | |
|  |  | geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur. *Dit houdt in dat u voor het hele project of voor onderdelen ervan een vergunning voor een bepaalde termijn aanvraagt.* Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum F3 als bijlage F3 bij dit formulier. | |
|  | | | |
| 6.7 | Wilt u uw omgevingsvergunning uitvoeren in fases? | | |
|  |  | ja. Voeg de gegevens die gevraagd worden in addendum F4 als bijlage F4 bij dit formulier. | |
|  |  | nee | |
|  | | | |
| 6.8 | Wilt u per e-mail gecontacteerd worden over de procedure?  *De communicatie betreft onder meer het versturen van de beslissing en de uitnodiging voor de hoorzitting (indien van toepassing).* | | |
|  |  | ja. **Geef uw e-mailadres.** | |
|  | |  | |
|  |  | **Vul uw adresgegevens in.** | |
|  | straat en nummer | |  |
|  | postnummer en gemeente | |  |
|  | land | |  |
|  | | | |
| Telefoonnummer | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 7. Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Kruis aan wat van toepassing is.  *Neem de gegevens van eventuele medeaanvragers op in addendum G1 en voeg het als bijlage G1 bij dit formulier.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | De aanvrager is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 7.2.* | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | De aanvrager is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 7.3.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | | Vul de gegevens in van de aanvrager van de stedenbouwkundige handelingen.  *Als de aanvrager geen rijksregisternummer heeft, hoeft u het rijksregisternummer niet in te vullen. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 7.5.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | aanspreektitel | | |  | de heer | | | | |  | | | mevrouw | |
|  | | voornaam | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | achternaam | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | rijksregisternummer | | |  | |  |  |  |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5 | | Vul de gegevens in van de contactpersoon voor informatie over de stedenbouwkundige handelingen.  *U hoeft deze gegevens alleen in te vullen als het een andere persoon betreft dan de architect.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | aanspreektitel | |  | | de heer | | | | | | |  | | mevrouw |
|  | | voornaam | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | achternaam | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | functie | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | telefoon- of gsm-nummer | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | 9. Overzichtslijst van de bijlagen | | | |
|  | | | |
| 9.1 | | Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt. | | |
|  | |  | bijlage A1: situeringsplan | |
|  | |  | bijlage B22: verhardingen, infrastructuur en technische werken | |
|  | |  | bijlage B27.X: plannen en documenten voor de stedenbouwkundige handelingen | |
|  | * Situeringsplan * Grondplan (bestaand + nieuw) * Terreinprofiel/doorsnede (bestaande + nieuwe toestand) * Beschrijvende nota * 6 foto’s in kleur | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10. Ondertekening door de aanvrager van stedenbouwkundige handelingen | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 10.1 | Vul de onderstaande verklaring in.  ***U hoeft de onderstaande verklaring alleen in te vullen als er stedenbouwkundige handelingen aangevraagd of gemeld worden.*** | | | | | | | |
|  | Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |

**Bijlage A1: situeringsplan**

|  |
| --- |
|  |

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN:**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE/**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bijlage B22 Verhardingen, infrastructuur en technische werken | |
|  | | |
| 1 | Dit addendum hoeft u maar één keer in te vullen. | |
| 2 | Waarop heeft uw aanvraag betrekking? | |
|  |  | nieuwbouw of aanleggen |
|  |  | verbouwen of wijzigen |
|  |  | slopen of verwijderen |
|  | | |
| 3 | Waarop heeft uw aanvraag betrekking?  U kunt een of meer hokjes aankruisen. | |
|  |  | verhardingen. Vul de gegevens van de verhardingen in. |
|  |  | nutsvoorzieningen en hun aanhorigheden |
|  |  | infrastructuur en technische werken die geen verhardingen of nutsvoorzieningen zijn |
|  |  | andere infrastructuur en technische werken |

**Bijlage B27.X: plannen en documenten voor de stedenbouwkundige handelingen**

**INPLANTINGSPLAN**

|  |
| --- |
|  |

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN:**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE/**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**

**GRONDPLAN (bestaande toestand + aanduiding 6 foto’s)**

|  |
| --- |
|  |

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN: BESTAANDE GEVELTEKENING**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE/**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**

**GRONDPLAN (nieuwe toestand)**

|  |
| --- |
|  |

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN: NIEUWE GEVELTEKENING**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE/**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**

**TERREINPROFIEL (Bestaande + Nieuw toestand)**

|  |
| --- |
|  |

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN: DOORSNEDE**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE/**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**

**Beschrijvende nota**

Materiaalgebruik:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Aanhechting oever:………………..………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**Minstens 6 kleurenfoto’s**

|  |  |
| --- | --- |
| **Foto 1** | **Foto 4** |
| **Foto 2** | **Foto 5** |
| **Foto 3** | **Foto 6** |

**ADRES BOUWPLAATS/KADASTERGEGEVENS:**

**SOORT PLAN:**

**TOESTAND: BESTAAND/NIEUW/ANDERE/**

**PLAN NUMMER:**

**NAAM AANVRAGER:**

**HANDTEKENING:**