

Aanvraag voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van

evenementen, feesten, markten en foren

Dit formulier is geldig vanaf 1 januari 2018

Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bezoekadres | postadres | openingsuren |
| Wiedauwkaai 49A9000 Genttelefoon 09 323 63 32iod@stad.gent | Botermarkt 19000 Gent | elke werkdag van 8 tot 13 uurin de namiddag enkel op afspraakBereikbaarheidbus [55](http://klassement.gentgrp.gent.be/share/page/site/organisatieontwikkeling/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0ca44b61-8887-407d-813e-a6a3dfc1ee4a), 57 en 58 (halte spoorwegbrug) |
|

|  |
| --- |
| Belangrijke informatie  |

 |

 **Ten laatste 6 weken** voor de start van de opbouw van uw activiteit het volledig ingevulde formulier mét opstellingsplan bezorgen aan de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren.

Lees aandachtig het document *‘Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren’* van de Stad Gent vooraleer deze aanvraag in te vullen.

**Gegevens van de organisatie/organisator**

|  |  |
| --- | --- |
| naam: | ……………………………………………………………………………………………………  |
| straat en huisnummer: | …………………………………………………………………………………………………… |
| postcode en gemeente: | …………………………………………………………………………………………………… |

**Gegevens van de contactpersoon**

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam en naam: |  ……………………………………………………………………………………………………  |
| straat en huisnummer: | …………………………………………………………………………………………………… |
| postcode en gemeente: | …………………………………………………………………………………………………… |
| telefoon / GSM: | …………………………….………..……….………………………………….……………… |
| e-mailadres: | ……………………………………………………………………………….……………………  |

**Gegevens over uw activiteit**

|  |  |
| --- | --- |
| naam van de activiteit: | …………………………………………………………………………………………………  |
| start opbouw infrastructuur: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |
| begin van de activiteit: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |
| einde van de activiteit: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |
| einde afbouw infrastructuur: | … / … / …… (datum)  | ……… . ……… (uur) |

**Gegevens over uw activiteit** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Hoeveel aanwezigen verwacht u ? | …………………………………………..…  |

Waar vindt de activiteit plaats ? *(som elke straat, plein en/of park op)* …………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

**Gegevens over de verkeerssituatie en mobiliteit** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ja |  | neen |
| Wenst u **verkeersvrije** straten ? |[ ]   |[ ]
| zo ja, welke ? |  Datum |  uur van |  tot |
| ……………………………………………………………………………………………………  |  ../../… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………  |  ../../… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………  |  ../../… | … . … | … . … |
| Wenst u **parkeervrije** straten ? |[ ]   |[ ]
| zo ja, welke ? |  Datum |  uur van |  tot |
| …………………………………………………………………………………………………  |  ../../… | … . … | … . … |
| …………………………………………………………………………………………………  |  ../../… | … . … | … . … |
| …………………………………………………………………………………………………  |  ../../… | … . … | … . … |
| Rijdt het **openbaar vervoer** door de zone ? | [ ]   |  |[ ]
| zo ja, welke bus- en/of tramlijnen? …………………………………………………………………………..……………………  |
| Vindt uw evenement plaats in het **autovrij gebied** ? |  [ ]  |  |  [ ]  |
| aantal doorrijvergunningen voor  | autovrij gebied 1  | ………………………………………………  |
|  | autovrij gebied 2  | ………………………………………………  |
|  | autovrij gebied 3  | ………………………………………………  |
|  | autovrij gebied 4  | ………………………………………………  |
|  | autovrij gebied 5  | ………………………………………………  |

|  |
| --- |
| **Gedetailleerd programma van de activiteiten per dag (eventueel apart als bijlage)** |
|  | datum | uur van | tot |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………………  | … / … / …… | … . … | … . … |
|  | ja |  | neen |
| Maakt u publiciteit voor uw evenement op de sociale media ? |[ ]   |[ ]
| de link of website ? ………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  |

Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ja | aantal |  | ja | aantal |
| podium  | [ ]  | …..…  | * foodtruck **(*keuringsattesten toevoegen!)***
 | [ ]  | …..…  |
| tent  | [ ]  | …..…  | * eetstand (*geen foodtruck*)
 | [ ]  | …..…  |
| .tafels en stoelen  | [ ]  | …..…  | * drankstand (*geen foodtruck*)
 | [ ]  | …..…  |
| barbecue  | [ ]  | …..…  | Schenkt u gedistilleerde (sterke) dranken? | [ ]  |  |
| springkasteel  | [ ]  | …..…  | * verkoopstand (geen eet- of drankstand)
 | [ ]  | …..…  |
| sanitair  | [ ]  | …..…  | Wie verkoopt er indien er verkoop is ? |  |  |
| vuurmanden  | [ ]  | …..…  |  een plaatselijke handelaar | [ ]  | …..…  |
| kermisattracties  | [ ]  | …..…  |  een externe (ambulante) handelaar | [ ]  | …..…  |
|  |  |  |  een vereniging/organisatie | [ ]  | …..…  |
| andere infrastructuur ? …………………………………………………………………………………………………………………………  |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\steemagr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\MLMR1ZYP\exclamation-mark-98739_640[1].png | **Voeg bij dit aanvraagformulier een eenvoudig en duidelijk opstellingsplan (met aanduiding van herkenningspunten) waarop alle opgestelde infrastructuur (met vermelding van afmetingen) ingetekend staat.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 5* | Ja |  | neen |
| Wordt er **elektriciteit** gebruikt ? |[ ]   |[ ]
| Wordt er **gas** gebruikt ?  |[ ]   |[ ]
| indien gas, waarvoor ? ……………………………………………………………………………………………………………………  |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent –punt 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Zijn er **elektronisch versterkte geluidsuitzendingen** ? |[ ]   |[ ]
| zo ja, welke ?  | van (datum en uur) | tot (datum en uur) |
| [ ]  live-optredens | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |
| [ ]  dj-sets | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |
| [ ]  achtergrondmuziek | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |
| [ ]  andere: ………………………………………  | … / … / …… … . … | … / … / …… … . … |

**Gegevens over markten** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 7*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Organiseert u een markt?  |[ ]   |[ ]
| Vindt deze markt plaats op openbaar domein? |[ ]   |[ ]
| In welke straten of locatie vindt deze markt plaats ? …………….…….…….………………………………………………..……………………………………………………..…………………… …………….…….…….………………………………………………..……………………………………………………..……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………..…………………… |
| Welke markt organiseert u ?  | [ ]  rommelmarkt |
|  | [ ]  avond- of feestmarkt |
|   | [ ]  kerstmarkt |
|  | [ ]  andere: ……………………………………………………………………………  |
| dag en uren van deze markt: | … / … / …… …… . …… |
|  | … / … / …… …… . …… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hoeveel standhouders verwacht u ? |  | …………………………………..… |
| **Gegevens van de contactpersoon van de markt** *(indien verschillend van contactpersoon op blz. 1)***:** |
| voornaam en naam:  | ………………………………………………………………………………………………………  |
| telefoon / GSM:  | …………………………………………..……….………………………………….……………… |
| e-mailadres:  | ………………………………………………………………………………….……………………  |
| Mogen uw contactgegevens op de lijst rommelmarkten ingeschreven worden ? | ja [ ]  |   |  neen[ ]  |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 8*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Worden er **stalen** uitgedeeld ?  |[ ]   |[ ]
| Wat deelt u uit ? …………….…….…….………………………………………………..……………………………………………………..…………………… ………………………………………………………..………………………………………………………………………..…………………… |
| Wie staat in voor de bedeling ? |
| bedrijf (naam):  | ………………………………………………………………………………………………………  |
| naam contactpersoon: | …………………………………………..……….………………………………….……………… |
| telefoon / GSM:  | …………………………………………..……….………………………………….……………… |
| e-mailadres:  | ………………………………………………………………………………….……………………  |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 9*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Doet u beroep op **IVAGO** ? |[ ]   |[ ]

Zo ja, gelieve daarvoor contact op te nemen met IVAGO om in overleg de afsprakennota uit te werken: Proeftuinstraat 43, 9000 Gent – tel. 09 240 81 11 – info@ivago.be [www.ivago.be](http://www.ivago.be)

Zo nee, dan staat u zelf in voor de afvalverzameling en het opkuisen van de activiteitenzone. Afval selectief inzamelen is verplicht volgens Vlarema.

**Hieronder vindt u een aanstiplijst voor het bekomen van een volledig dossier:**

[ ]  Het aanvraagformulier inname openbaar domein is volledig en correct ingevuld.

[ ]  Het opstellingsplan is bijgevoegd.

[ ]  Het afvalplan is bijgevoegd indien u 100 of méér aanwezigen verwacht.

[ ]  Het aanvraagformulier materiaal is bijgevoegd indien u materiaal wilt ontlenen van de Stad Gent.

[ ]  Het aanvraagformulier elektriciteit is bijgevoegd indien u gebruik wilt maken van een bestaand aansluitpunt voor elektriciteit.

[ ]  Het aanvraagformulier afwijking geluidsnormen is bijgevoegd indien u wenst af te wijken van het standaard geluidsniveau ‘categorie 1’. Dit is enkel mogelijk voor evenementen met méér dan 300 aanwezigen.

[ ]  De geldige keuringsattesten zijn bijgevoegd indien u foodtrucks wilt plaatsen.

[ ]  De formulieren voor niet-commerciële verkoop zijn bijgevoegd indien er verenigingen/organisaties verkopen voor een niet-commercieel doel.

[ ]  De bewonersbrief

***Heeft u nog vragen ?***

*Voor bijkomende inlichtingen kunt u iedere werkdag van 08.00 tot 13.00 uur of op afspraak terecht op de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren, Wiedauwkaai 49A, 9000 Gent.*

*Contactpersoon is Dirk Joos op 09 323 63 32 en/of* *iod@stad.gent**.*

Het ingevuld formulier, inclusief opstellingsplan **ten laatste 6 weken voor de start** van de opbouw van uw activiteitdigitaal opsturen naar iod@stad.gent of opsturen naar het postadres of afgeven op het bezoekadres.

Naam, datum:

…………………………………………………………

… / … / ……