

Aanvraag voor erkenning als Gents opvanginitiatief

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opsturen | Persoonlijk afgeven | | Meer info |
| t.a.v. Dienst Kinderopvang  Botermarkt 1  9000 Gent | Dienst Kinderopvang  Keizer Karelstraat 1  9000 Gent  Openingsuren en bereikbaarheid  vindt u op [www.stad.gent](http://www.stad.gent) | | tel.: 09 268 20 80  [dienst.kinderopvang@stad.gent](mailto:dienst.kinderopvang@stad.gent) |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de invuller | | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 juli 2018 | |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u als particulier, feitelijke vereniging of organisatie met rechtspersoonlijkheid de erkenning als Gents opvanginitiatief aanvragen. De voorwaarden vindt u in het Reglement tot erkenning van Gentse opvanginitiatieven. U vindt het op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt het opvragen bij de Dienst Kinderopvang.

**Let op:** u komt enkel in aanmerking als de locatie van de activiteiten, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het Gents grondgebied gelegen is.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

U bezorgt dit formulier ten laatste 8 weken vóór de eerste activiteit.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over het opvanginitiatief |

1. Vul de naam van uw opvanginitiatief in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam opvanginitiatief: |  |

1. Vul het adres van uw opvanginitiatief in.

|Als dit niet op het grondgebied van Gent ligt, komt u niet in aanmerking voor een erkenning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |

1. Omschrijf zo concreet mogelijk de doelstelling.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Omschrijf zo concreet mogelijk de doelgroep.

| Kinderen jonger dan 12 jaar (of jonger dan 18 jaar bij kinderen met een zware handicap) die hoofdzakelijk in Gent wonen.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanvrager |

1. Schrijft u zich in als

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | particulier. Ga naar vraag 6. |  |
|  | feitelijke vereniging. Ga naar vraag 7. |  |
|  | organisatie met een rechtspersoon. Ga naar vraag 9. |  |

1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres : |  |

| Ga naar vraag 11.

1. Vul de gegevens van uw feitelijke vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam vereniging: |  |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |

1. Vul de gegevens van de contactpersoon van uw feitelijke vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres : |  |

|Ga naar vraag 11.

1. Vul de gegevens van uw organisatie met rechtspersoon in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie: |  |
|  | website: |  |

| Indien van toepassing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | adres maatschappelijke zetel: |  |

1. Vul in hoe we u kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallenverzekering. |
|  | Het bewijs van de brandverzekering voor het gebouw waar de activiteiten plaatsvinden. |
|  | Een overzicht van de geplande activiteiten met vermelding van de locatie van elke activiteit, een korte omschrijving, de datum, de prijs per deelnemer, het aantal (geplande) deelnemers en de begeleider. U kan hiervoor het sjabloon gebruiken of een eigen overzicht als bijlage toevoegen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  | /       / |  |  |
|  |  |  |

**Met respect voor uw privacy**

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](https://www.privacycommission.be/nl/algemene-verordening-gegevensbescherming-0).

**Waarvoor, met wie en hoe lang?**

Als u ons het formulier bezorgt, geeft u ons toestemming om de ingevulde gegevens te gebruiken voor de behandeling van deze aanvraag. We gebruiken uw persoonsgegevens enkel in de Dienst Kinderopvang. We verwijderen uw gegevens 1 jaar na de einddatum van uw erkenning.

**Uw rechten**

U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen. Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op <https://stad.gent/over-gent-en-het-stadsbestuur/vragen-suggesties-en-meldingen/met-respect-voor-uw-privacy>

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent). U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](https://www.privacycommission.be/).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Dienst Kinderopvang controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt . Als alles in orde is, krijgt u binnen de 3 weken bericht over de ontvankelijkheid. Binnen de 8 weken van het indienen van de aanvraag neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |