gent:

VRAAG UW OMGEVINGSVERGUNNING DIGITAAL AAN

Volg dit handig stappenplan

#eenvoudig, #minderpapier, #altijdopdehoogte

INHOUD

WAT IS EEN OMGEVINGSVERGUNNING? 3
WAAROM DIGITAAL AANVRAGEN? 3
WELKE STAPPEN ZET IK DIGITAAL? 4
STAP 1 5
STAP 2 6
STAP 3 7
STAP 4 8
STAP 5 9
STAP 6 10
STAP 7 10
WAAR KAN IK TERECHT MET VRAGEN 11
MEER INFO 12

COLOFON

Dit is een uitgave van Stad Gent,
Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning
en Dienst Milieu en Klimaat
Datum van uitgave: januari 2018

WAT IS EEN OMGEVINGSVERGUNNING?

Een omgevingsvergunning is een stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning en milieuvergunning in één. U hoeft deze aanvragen dus niet meer apart te doen. Dat is een grote administratieve vereenvoudiging.

Ook kunt u uw aanvraag nu digitaal doen via het Omgevingsloket op het internet. Als u met een architect werkt, zorgt de architect hiervoor. Hebt u voor uw verbouwing geen architect nodig of doet u een milieumelding klasse 3 (bijvoorbeeld bronbemaling voor het wegpompen van water), dan doet u dit zelf.

WAAROM ZOU IK MIJN VERGUNNING DIGITAAL AANVRAGEN?

U kunt uw vergunningsaanvraag nog altijd op papier doen. Maar waarom zou u dat nog doen, als digitaal zoveel voordelen heeft? Ga er eens door. Wedden dat u kiest voor een aanvraag via de computer?

- **Ik spaar papier.** Aan een digitale aanvraag komt geen papier meer te pas. Ik kan mijn plannetjes wel nog altijd op papier maken en ze inscannen.
- **Ik spaar kosten.** Ik moet mijn dossier niet meer in 2 exemplaren indienen.
- **Ik spaar tijd.** Ik kies zelf wanneer ik mijn aanvraag indien. Ik hoef geen rekening te houden met de openingsuren van de Balie Bouwen of het postkantoor. Ook de beslissing verloopt digitaal en ik krijg die digitaal bezorgd. Dat gaat snel en ik hoef geen aangetekende zending af te halen in een postpunt.
- **Ik spaar moeite.** Ik moet niet zoeken waar ik iets moet invullen want het Omgevingsloket leidt mij automatisch naar de juiste rubrieken. Ik kan mijn aanvraag digitaal raadplegen en opvolgen, wanneer ik maar wil.

WELKE STAPPEN ZET IK DIGITAAL?

Deze brochure toont met een stappenplan hoe eenvoudig het is om een omgevingsvergunning digitaal aan te vragen. **Opgelet!** Het gaat hier enkel over stedenbouwkundige aanvragen of meldingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect en milieumeldingen klasse 3.

AAN DE SLAG!

STAP 1

Ik verzamel mijn documenten.

Voor bouwwerken:

- Inplantingsplan
- 3 foto's van de huidige toestand
- Beschrijvende nota
- Grondplan van de huidige toestand
- Grondplan van de nieuwe toestand
- Snede*
- Terreinprofiel*
- Geveltekening*
- Constructieve tekening*

* indien nodig

Voor exploitaties
(bedrijven of activiteiten die hinderlijk kunnen zijn voor mens en milieu):

- Omschrijving van het voorwerp van de aanvraag of de verandering eraan
- Indelingsrubrieken (rubrieknummer en omschrijving activiteit)
- Inplantingsplan met aanduiding van de indelingsrubrieken
- Omschrijving van de hinderaspecten
  (geluid, emissies naar bodem en grondwater, ...)

Ook bij een papieren aanvraag heb ik deze documenten nodig.
Alleen hoef ik ze nu niet af te drukken of te kopiëren, maar sla ik ze digitaal op.

STAP 2

Ik maak mijn plannen klaar om digitaal in te dienen.

- Ik scan elk papieren document apart in: dat kan met een scanapparaat of in een copycenter, waar ik de documenten op mijn usb-stick plaats.
- Ik sla mijn documenten op in het pdf-formaat.
- Ik geef elk document de juiste naam:

Inplantingsplan (schaal 1:200)	BA_werken_I_B_inplantingsplan.pdf
3 foto's huidige toestand	BA_werken_F_B_1_foto1.jpg
	BA_werken_F_B_1_foto2.jpg
	BA_werken_F_B_1_foto3.jpg
Beschrijvende nota	BA_werken_nota_N_beschrijvende nota.pdf
Grondplan huidige toestand	BA_werken_P_B_grondplanbestaand.pdf
Grondplan nieuwe toestand	BA_werken_P_N_grondplannieuw.pdf
Snede*	BA_werken_S_N_snede.pdf
Terreinprofiel*	BA_werken_T_B_terreinprofiel.pdf
Geveltekening*	BA_werken_G_B_gevel.pdf
Constructieve tekening*	BA_werken_C_B_constructie.pdf
Inplantingsplan voor exploitatie	inplantingsplan met aanduiding van indelingsrubrieken

* indien nodig

TIP: Vraag hulp aan een architect, interieurarchitect, verandabouwer of boekhouder om uw dossier digitaal in te dienen, als dat nodig is.

STAP 3

Ik ga aan de slag achter mijn computer en heb de onderstaande zaken bij de hand.

- mijn **identiteitskaart** (eID)
- de **pincode** van mijn identiteitskaart (gekregen van mijn gemeentebestuur bij het afhalen van mijn identiteitskaart)
- een **eID-kaartlezer**: toestel om de identiteitskaart te lezen en aan te sluiten op de computer (verkrijgbaar in elke multimediawinkel, maar ook beschikbaar in alle computers van de Digitaal Talent Punten)

Met mijn identiteitskaart kan ik namelijk op de veiligste manier mijn digitale aanvraag indienen.

TIP: Hebt u zelf geen computer? Maak dan gebruik van een publieke pc met eID-kaartlezer in een van de 70 Digitaal Talent Punten van de Stad Gent. U vindt ze bij u in de buurt: in bibliotheken, open huizen, welzijnsbureaus, lokale dienstencentra, kringwinkels, de administratieve centra Zuid en Portus, de Stadswinkel, ...

U herkent de Punten aan de raamsticker. Haal een overzichtsbrochure van alle Digitaal Talent Punten in de Stadswinkel, vraag er een aan bij Gentinfo (09 210 10 10) of surf naar www.stad.gent (tik 'digitaal talent punten' in het zoekvenster).

STAP 4

Ik ga naar het Omgevingsloket op www.omgevingsloket.be.
Op de website klik ik op:

GA NAAR HET OMGEVINGSLOKET

Ik zit nu in de toepassing en kan mijn dossier beginnen indienen.

Het Omgevingsloket bevindt zich op een website van de Vlaamse Overheid. Uw aanvraag komt de dag na uw aanvraag terecht bij de Stad Gent. Die onderzoekt uw dossier, neemt de beslissingen en houdt u op de hoogte.

STAP 5

Ik volg de stappen in de toepassing.

Om mij aan te melden, kies ik bij voorkeur voor de eID.
Bij elke stap staat duidelijke uitleg en hulp.

STAP 6

Ik maak een keuze om mijn project in te dienen.

- Voor een exploitatie of bijstelling van een verkaveling kies ik voor '**een nieuw project starten**'.
- Voor een stedenbouwkundig project kies ik voor '**een nieuw project starten**' of voor de '**snelinvoer**'. De snelinvoer is eenvoudig en snel. In tien minuten kan ik mijn dossier indienen.

STAP 7

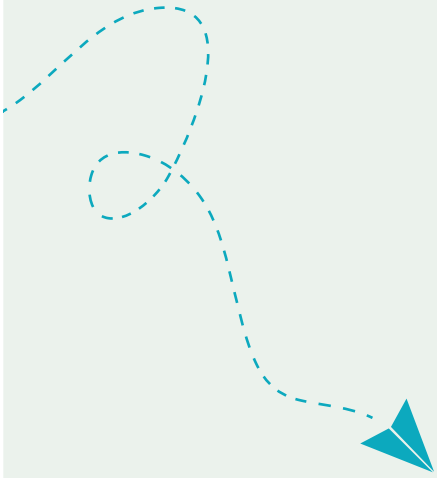
Ik volg mijn dossier op.

- Ik krijg een e-mail met een bevestiging dat mijn dossier is ingediend.
- Ik krijg een e-mail wanneer mijn dossier volledig en ontvankelijk is.
- Ik krijg een e-mail eens er over mijn dossier beslist is. Dat duurt normaal 30 tot 105 dagen, afhankelijk van het soort dossier.

WAAR KAN IK TERECHT MET VRAGEN?

Ik heb een vraag over:	Ik kan terecht bij:
› het soort vergunning dat ik nodig heb › het soort plannen dat ik moet indienen	**Stad Gent, Balie Bouwen,** Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent bouwen@stad.gent 09 266 79 50 Open op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9 tot 12.30 uur, woensdag ook van 14 tot 16 uur, dinsdag ook na afspraak tussen 16.30 en 19 uur
› de digitale aanvraag bij het Omgevingsloket	**Helpdesk van het Omgevingsloket** (Vlaamse Overheid) 015 45 45 91
› stedenbouwkundige misdrijven	**Stad Gent, Dienst Toezicht, Bouwen en Milieu** 09 266 79 53 toezicht@stad.gent

V.u.: Mieke Hullebroeck - stadssecretaris - stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent- 2018 - 18_00196



MEER INFO

Alle informatie is ook te vinden
op www.omgevingsloket.be en
www.stad.gent/omgevingsvergunning