

Aanvraag voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van

evenementen, feesten, markten en foren

Dit formulier is geldig vanaf 1 januari 2018

Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bezoekadres | postadres | openingsuren |
| Wiedauwkaai 49A  9000 Gent  telefoon 09 323 63 32  [iod@stad.gent](mailto:iod@stad.gent) | Botermarkt 1  9000 Gent | elke werkdag van 8 tot 13 uur  in de namiddag enkel op afspraak  Bereikbaarheid  bus [55](http://klassement.gentgrp.gent.be/share/page/site/organisatieontwikkeling/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/0ca44b61-8887-407d-813e-a6a3dfc1ee4a), 57 en 58 (halte spoorwegbrug) |
| |  | | --- | | Belangrijke informatie | | | |

**Ten laatste 6 weken** voor de start van de opbouw van uw activiteit het volledig ingevulde formulier mét opstellingsplan bezorgen aan de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren.

Lees aandachtig het document *‘Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren’* van de Stad Gent vooraleer deze aanvraag in te vullen.

**Gegevens van de organisatie/organisator**

|  |  |
| --- | --- |
| naam: | …………………………………………………………………………………………………… |
| straat en huisnummer: | …………………………………………………………………………………………………… |
| postcode en gemeente: | …………………………………………………………………………………………………… |

**Gegevens van de contactpersoon**

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam en naam: | …………………………………………………………………………………………………… |
| straat en huisnummer: | …………………………………………………………………………………………………… |
| postcode en gemeente: | …………………………………………………………………………………………………… |
| telefoon / GSM: | …………………………….………..……….………………………………….……………… |
| e-mailadres: | ……………………………………………………………………………….…………………… |

**Gegevens over uw activiteit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam van de activiteit: | ………………………………………………………………………………………………… | |
| start opbouw infrastructuur: | … / … / …… (datum) | ……… . ……… (uur) |
| begin van de activiteit: | … / … / …… (datum) | ……… . ……… (uur) |
| einde van de activiteit: | … / … / …… (datum) | ……… . ……… (uur) |
| einde afbouw infrastructuur: | … / … / …… (datum) | ……… . ……… (uur) |

**Gegevens over uw activiteit** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ja |  | neen |
| Is uw evenement gratis toegankelijk ? |  |  |  |
| Is uw evenement toegankelijk voor iedereen ? |  |  |  |
| Hoeveel aanwezigen verwacht u ? | …………………………………………..… | | |

Waar vindt de activiteit plaats ? *(som elke straat, plein en/of park op)* …………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

**Gegevens over de verkeerssituatie en mobiliteit** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ja |  | | | neen |
| Wenst u **verkeersvrije** straten ? | | |  |  | | |  |
| zo ja, welke ? | | | Datum | uur van | | | tot |
| …………………………………………………………………………………………………… | | | ../../… | … . … | | | … . … |
| …………………………………………………………………………………………………… | | | ../../… | … . … | | | … . … |
| …………………………………………………………………………………………………… | | | ../../… | … . … | | | … . … |
| Wenst u **parkeervrije** straten ? | | |  |  | | |  |
| zo ja, welke ? | | | Datum | uur van | | | tot |
| ………………………………………………………………………………………………… | | | ../../… | … . … | | | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………… | | | ../../… | … . … | | | … . … |
| ………………………………………………………………………………………………… | | | ../../… | … . … | | | … . … |
| Rijdt het **openbaar vervoer** door de zone ? | | |  |  | | |  |
| zo ja, welke bus- en/of tramlijnen? …………………………………………………………………………..…………………… | | | | | | | |
| Vindt uw evenement plaats in het **autovrij gebied** ? | |  | | |  |  | |
| aantal doorrijvergunningen voor | autovrij gebied 1 | ……………………………………………… | | | | | |
|  | autovrij gebied 2 | ……………………………………………… | | | | | |
|  | autovrij gebied 3 | ……………………………………………… | | | | | |
|  | autovrij gebied 4 | ……………………………………………… | | | | | |
|  | autovrij gebied 5 | ……………………………………………… | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gedetailleerd programma van de activiteiten per dag (eventueel apart als bijlage)** | | | |
|  | datum | uur van | tot |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
| ……………………………………………………………………………………………………… | … / … / …… | … . … | … . … |
|  | ja |  | neen |
| Maakt u publiciteit voor uw evenement op de sociale media ? |  |  |  |
| de link of website ? ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ja | aantal |  | ja | aantal |
| podium |  | …..… | * foodtruck **(*keuringsattesten toevoegen!)*** |  | …..… |
| tent |  | …..… | * eetstand (*geen foodtruck*) |  | …..… |
| .  tafels en stoelen |  | …..… | * drankstand (*geen foodtruck*) |  | …..… |
| barbecue |  | …..… | Schenkt u gedistilleerde (sterke) dranken? |  |  |
| springkasteel |  | …..… | * verkoopstand (geen eet- of drankstand) |  | …..… |
| sanitair |  | …..… | Wie verkoopt er indien er verkoop is ? |  |  |
| vuurmanden |  | …..… | een plaatselijke handelaar |  | …..… |
| kermisattracties |  | …..… | een externe (ambulante) handelaar |  | …..… |
|  |  |  | een vereniging/organisatie |  | …..… |
| andere infrastructuur ? ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\steemagr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\MLMR1ZYP\exclamation-mark-98739_640[1].png | **Voeg bij dit aanvraagformulier een eenvoudig en duidelijk opstellingsplan (met aanduiding van herkenningspunten) waarop alle opgestelde infrastructuur (met vermelding van afmetingen) ingetekend staat.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 5* | Ja |  | neen |
| Wordt er **elektriciteit** gebruikt ? |  |  |  |
| Wordt er **gas** gebruikt ? |  |  |  |
| indien gas, waarvoor ? …………………………………………………………………………………………………………………… | | | |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent –punt 6*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ja | |  | neen |
| Zijn er **elektronisch versterkte geluidsuitzendingen** ? | |  | |  |  |
| zo ja, welke ? | van (datum en uur) | | tot (datum en uur) | | |
| live-optredens | … / … / …… … . … | | … / … / …… … . … | | |
| dj-sets | … / … / …… … . … | | … / … / …… … . … | | |
| achtergrondmuziek | … / … / …… … . … | | … / … / …… … . … | | |
| andere: ……………………………………… | … / … / …… … . … | | … / … / …… … . … | | |

**Gegevens over markten** *Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 7*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Ja |  | neen |
| Organiseert u een markt? | | |  |  |  |
| Vindt deze markt plaats op openbaar domein? | | |  |  |  |
| In welke straten of locatie vindt deze markt plaats ?  …………….…….…….………………………………………………..……………………………………………………..…………………… …………….…….…….………………………………………………..……………………………………………………..……………………  ………………………………………………………..………………………………………………………………………..…………………… | | | | | |
| Welke markt organiseert u ? | rommelmarkt | | | | |
|  | avond- of feestmarkt | | | | |
|  | kerstmarkt | | | | |
|  | andere: …………………………………………………………………………… | | | | |
| dag en uren van deze markt: | | … / … / …… …… . …… | | | |
|  | | … / … / …… …… . …… | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| hoeveel standhouders verwacht u ? | |  | | …………………………………..… | | |
| **Gegevens van de contactpersoon van de markt** *(indien verschillend van contactpersoon op blz. 1)***:** | | | | | | |
| voornaam en naam: | ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| telefoon / GSM: | …………………………………………..……….………………………………….……………… | | | | | |
| e-mailadres: | ………………………………………………………………………………….…………………… | | | | | |
| Mogen uw contactgegevens op de lijst rommelmarkten ingeschreven worden ? | | | ja | |  | neen |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 8*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ja |  | neen |
| Worden er **stalen** uitgedeeld ? | |  |  |  |
| Wat deelt u uit ?  …………….…….…….………………………………………………..……………………………………………………..……………………  ………………………………………………………..………………………………………………………………………..…………………… | | | | |
| Wie staat in voor de bedeling ? | | | | |
| bedrijf (naam): | ……………………………………………………………………………………………………… | | | |
| naam contactpersoon: | …………………………………………..……….………………………………….……………… | | | |
| telefoon / GSM: | …………………………………………..……….………………………………….……………… | | | |
| e-mailadres: | ………………………………………………………………………………….…………………… | | | |

*Lees aandachtig de richtlijnen van de Stad Gent – punt 9*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja |  | neen |
| Doet u beroep op **IVAGO** ? |  |  |  |

Zo ja, gelieve daarvoor contact op te nemen met IVAGO om in overleg de afsprakennota uit te werken: Proeftuinstraat 43, 9000 Gent – tel. 09 240 81 11 – [info@ivago.be](mailto:info@ivago.be) [www.ivago.be](http://www.ivago.be)

Zo nee, dan staat u zelf in voor de afvalverzameling en het opkuisen van de activiteitenzone. Afval selectief inzamelen is verplicht volgens Vlarema.

**Hieronder vindt u een aanstiplijst voor het bekomen van een volledig dossier:**

Het aanvraagformulier inname openbaar domein is volledig en correct ingevuld.

Het opstellingsplan is bijgevoegd.

Het afvalplan is bijgevoegd indien u 100 of méér aanwezigen verwacht.

Het aanvraagformulier materiaal is bijgevoegd indien u materiaal wilt ontlenen van de Stad Gent.

Het aanvraagformulier elektriciteit is bijgevoegd indien u gebruik wilt maken van een bestaand aansluitpunt voor elektriciteit.

Het aanvraagformulier afwijking geluidsnormen is bijgevoegd indien u wenst af te wijken van het standaard geluidsniveau ‘categorie 1’. Dit is enkel mogelijk voor evenementen met méér dan 300 aanwezigen.

De geldige keuringsattesten zijn bijgevoegd indien u foodtrucks wilt plaatsen.

De formulieren voor niet-commerciële verkoop zijn bijgevoegd indien er verenigingen/organisaties verkopen voor een niet-commercieel doel.

***Heeft u nog vragen ?***

*Voor bijkomende inlichtingen kunt u iedere werkdag van 08.00 tot 13.00 uur of op afspraak terecht op de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren, Wiedauwkaai 49A, 9000 Gent.*

*Contactpersoon is Dirk Joos op 09 323 63 32 en/of* [*iod@stad.gent*](mailto:iod@stad.gent)*.*

Het ingevuld formulier, inclusief opstellingsplan **ten laatste 6 weken voor de start** van de opbouw van uw activiteitdigitaal opsturen naar [iod@stad.gent](mailto:iod@stad.gent) of opsturen naar het postadres of afgeven op het bezoekadres.

Naam, datum:

…………………………………………………………

… / … / ……