

Aanvraag projectsubsidie voor cultuurplatforms

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Cultuur Gent Botermarkt 19000 Gent | Veldstraat 82A9000 Gent | tel.: 09 323 61 80cultuur@stad.gent  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 juli 2016. |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een Cultuurplatform een subsidie aanvragen voor de organisatie van een sociaal-cultureel project.
De voorwaarden vindt u in het subsidiereglement voor de financiële ondersteuning van Cultuurplatforms. U vindt het subsidiereglement op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt het opvragen bij de Cultuurdienst.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Aanvragen moeten worden ingediend minstens 3 maanden vòòr de start van het project.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over het project. |

1. Geef aan welk cultuurplatform deze subsidie aanvraagt.

|  |
| --- |
| [ ]  cultuurplatform Gent-Kernstad |
| [ ]  cultuurplatform Mariakerke  |
| [ ]  cultuurplatform Drongen |
| [ ]  cultuurplatform Sint-Denijs-Westrem  |
| [ ]  cultuurplatform Zwijnaarde |
| [ ]  cultuurplatform Ledeberg  |
| [ ]  cultuurplatform Gentbrugge |
| [ ]  cultuurplatform Sint-Amandsberg  |
| [ ]  cultuurplatform DMOW (Kanaalzone) |
| [ ]  cultuurplatform Wondelgem  |

1. Wat is de vermoedelijke start –en einddatum van het project?

|Het project moet minstens 3 maanden na de aanvraag starten.

|  |  |
| --- | --- |
| startdatum:  |       /       /       |

|  |  |
| --- | --- |
| einddatum :  |       /       /       |

1. Omschrijf beknopt uw project.

|Wat gaat u doen?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
|  |

1. Omschrijf de sociaal-culturele doelstelling van uw project.

|cultureel, gemeenschapsvormend, activerend, participatief en/of educatief

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Omschrijf de doelgroep die u wil bereiken (wie en omvang).

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Geef aan met welke andere verenigingen en organisaties hiervoor samengewerkt zal worden.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Omschrijf de methoden die u gebruikt om een breed lokaal publiek te werven.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de uitgaven en inkomsten |

1. **Vul de raming in van de uitgaven (kosten) van uw initiatief.**

|Gebruik hiervoor onderstaande tabel of voeg een eigen gelijkaardige tabel toe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Omschrijving | Geraamde kosten |
| 01 | Aankoop materialen |       € |
| 02 | Honoraria/uitkoopsom |       € |
| 03 | Publiciteit |       € |
| 04 | Huur materiaal  |       € |
| 05 | Huur infrastructuur |       € |
| 06 | Verzekeringen |       € |
| 07 |  |       € |
| 08 |  |       € |
|       |      **Totaal uitgaven** |       € |

1. Vul de raming in van inkomsten van uw initiatief.

|Gebruik hiervoor onderstaande tabel of voeg een eigen gelijkaardige tabel toe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Geraamde inkomsten** |
| 01 | Publieksinkomsten |       € |
| 02 | Andere subsidies (niet van Stad Gent) |       € |
| 03 | Sponsoring |       € |
| 04 |  |       € |
| 05 |  |       € |
| 06 |  |       € |
| 07 |  |       € |
|       |      **Totaal inkomsten** |       € |

1. Vul volgende bedragen in.

|  |  |
| --- | --- |
| Gewenst subsidiebedrag:  |  € |
| Eventuele eigen financiering:  |  €       |
|  | Informatie over de aanvrager  |

1. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |        |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

1. Bent u een cultuurplatform

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  zonder rechtspersoon. Ga naar vraag 13. |  |
|  | [ ]  met rechtspersoon. Ga naar vraag 14. |  |

1. Vul de gegevens in van de contactpersoon.

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam: |  |
| achternaam: |  |
| straat en nr. (ev.bus) :  |        |
| postcode en gemeente: |  |
|  | rijksregisternummer:  |        |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

 Ga naar vraag 14.

1. Vul de gegevens van uw organisatie met rechtspersoon in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie:  |       |
|  | website:  |       |

| Indien van toepassing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | adres maatschappelijke zetel:  |        |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

1. Vul in hoe we u als contactpersoon kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlage |

1. Voeg de onderstaande bijlage bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  eventueel een eigen tabel met de geraamde kosten en inkomsten (zie vraag 8 en 9) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening  |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@stad.gent. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Cultuurdienst controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt . Van zodra het aanvraagdossier volledig is, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Uw aanvraag wordt ter beoordeling aan een jury voorgelegd. De jury formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen, dat uiterlijk twee maanden na indienen van uw (volledig) dossier een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een subsidie. U krijgt een schriftelijke bevestiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |

