



Ten aanzien van werkgevers en interimkantoren

Tewerkstelling en inschrijving van EU-burgers

Tewerkstelling van EU-burgers is mogelijk op basis van voorlegging van een identiteitskaart, paspoort of ander bewijs van EU-nationaliteit.

Met de wijzigingen van 25 april 2007 aan de vreemdelingenwet heeft België zich geschikt naar de Europese richtlijn 2004/38. Daardoor worden de principes van het vrij verkeer van personen en het EU-burgerschap weer een stuk meer in de praktijk gebracht. Concreet betekent dit dat men een EU-burger¹ geen andere beperkingen mag opleggen dan diegene die bestaan voor de eigen onderdanen, en dit voor verplaatsingen en het ontplooiën van activiteiten.

De EU-burger ontleent dus zijn recht op verblijf en tewerkstelling volledig aan zijn EU-nationaliteit. De Belgische 'verblijfsprocedure' en bijhorende inschrijvingsdocumenten moeten dan ook eerder als een formaliteit worden gezien.

In de praktijk betekent dit dat een EU-burger het recht heeft om te verblijven en te werken louter en alleen op basis van een identiteitskaart, paspoort of enig ander officieel document dat zijn EU-nationaliteit bewijst. EU-burgers moeten dus niet in het bezit zijn van een bijlage 19, een elektronische verblijfskaart E/E+ of enig ander 'verblijfsdocument' of arbeidskaart voor een wettelijke tewerkstelling. Deze regeling geldt uiteraard ook voor Bulgaren en Roemenen die

¹ Een EU-burger is een persoon met de nationaliteit van één van volgende staten: Bulgarije, Grieks-Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, Italië, Griekenland, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden. Personen met de nationaliteit van IJsland, Liechtenstein of Noorwegen zijn als EER-onderdanen gelijkgesteld met EU-burgers wat betreft het vrij verkeer van personen en diensten.

sinds 1 januari 2014 volledige toegang hebben tot de arbeidsmarkt, en Kroaten die sinds 1 juli 2015 volledige toegang hebben tot de arbeidsmarkt.

Voor de DIMONA-aangifte kan de werkgever voor EU-burgers die nog niet over een nationaal nummer beschikken bij Sigedis² een identificatienummer van de sociale zekerheid (Creabisnummer) aanvragen. Deze aanvraag wordt binnen de 24 uur behandeld.

Europese burgers die minder dan 3 maanden op het grondgebied verblijven, moeten zich binnen de 10 dagen na aankomst bij de gemeente melden en krijgen een bijlage 3ter als melding van aanwezigheid. Zij worden niet ingeschreven in het Rijksregister.

De EU-burger die langer dan 3 maanden wenst te verblijven, moet binnen de 3 maanden na zijn aankomst een 'verklaring van inschrijving' (bijlage 19) aanvragen met het oog op de aflevering van een bijlage 8/E-kaart. Deze EU-burger zal ingeschreven worden in het Rijksregister (eerst in het Wachtregister, nadien in het Vreemdelingenregister).

De werkgever is niet verantwoordelijk voor het al dan niet in orde zijn van zijn EU-werknemer wat betreft inschrijvingsformaliteiten bij de gemeente. De werkgever kan hier NIET voor gesanctioneerd worden. De werknemer kan wel een administratieve boete oplopen³.

Voor verdere informatie kan u steeds contact opnemen met het **Infopunt Migratie**
Administratief Centrum Zuid
Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent
Tel.: 09 266 71 40
E-mail: infopuntmigratie@stad.gent
Openingsuren: van maandag tot en met vrijdag van 9 tot 12 uur en op woensdag ook van 14 tot 17 uur

² U kan een Creabisnummer aanvragen via een formulier op de website www.sigedis.be. U kan Sigedis telefonisch contacteren op 02/212 02 55 (NI) of 02/212 02 54 (Fr) of per mail op het adres ident@sigedis.fgov.be. Het nummer kan ook aangevraagd worden via de gemeente. Voor werknemers die verblijven in Gent kan dat via het Loket Migratie of een van de dienstencentra.

³ De verplichtingen uit artikel 4/1 van de Wet van 30 april 1999 gelden enkel in het geval de werkgever een onderdaan van een derde land wil tewerkstellen. EU-burgers die het vrij verkeer van werknemers genieten, zijn niet afhankelijk van het voldaan hebben aan administratieve procedures.

Opgelet:
Stuur uw brieven
naar het postadres!

Postadres: Stad Gent – Infopunt Migratie | Stadhuis | Botermarkt 1 | 9000 Gent

Bezoekadres: Administratief Centrum Zuid Blok A - Lokaal 313 | 9000 Gent | 09 266 71 40
infopuntmigratie@stad.gent

Bereikbaar: Bus 3-5-6-17-18-38-39-42-44-48-52-53-54-55-57-58-65-69-70-71-72-73-74-76-77 - Tram 4-21-22-24
(halte Zuid - Wilsonplein)

Als dat noodzakelijk is voor de behandeling van uw dossier, slaan we uw gegevens op in een bestand dat we voor geen enkel ander doel gebruiken. U hebt het recht ze te raadplegen en te laten verbeteren.

