

Statuten Stedelijke Seniorenraad Gent

(wijziging goedgekeurd op gemeenteraad 20 november 2017)

Artikel 1 - Doelstellingen

De stedelijke Ouderenadviesraad van Gent, hierna kortweg Seniorenraad genoemd en opgericht door de Gemeenteraad op 20 oktober 1992, is als stedelijk adviesorgaan de officieel erkende woordvoerder van de Gentse ouderen. Gentse ouderen: inwoners van Gent van 55 jaar en meer.

Artikel 2 - Bevoegdheden

De Seniorenraad kan:

- op verzoek van het Stadsbestuur of het OCMW-bestuur ofwel op eigen initiatief adviezen verstrekken betreffende alle aangelegenheden die het ouderenbeleid in Gent betreffen;
- de inspraak en participatie van ouderen stimuleren en bevorderen;
- de belangen van de ouderen behartigen;
- het overleg en de samenwerking tussen groepen, verenigingen en stedelijke instanties tot stand brengen;
- activiteiten en initiatieven van en voor ouderen aanmoedigen en stimuleren;
- een bewustmakingsopdracht vervullen, zowel naar de overheid als naar de bevolking toe.

Artikel 3 – Structuur

De Seniorenraad wordt opgericht door de Gemeenteraad en kan door deze worden ontbonden.

De Seniorenraad bestaat uit:

1. de Algemene Vergadering (AV)
2. de Raad van Bestuur (RvB)
3. het Dagelijks bestuur (DB)

De Seniorenraad richt de Lokale Seniorenraden (LSR) en de commissies op, onder de in dit reglement bepaalde voorwaarden.

Ten hoogste 2/3 van de leden van de Seniorenraad zijn van hetzelfde geslacht (Gemeentedecreet, artikel 200, § 2).

Artikel 4 – Algemene werking Seniorenraad – Lokale Seniorenraden

4.1. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Een werkingstermijn omvat telkens zes werkingsjaren en start bij de aanvang van een nieuwe legislatuur.

4.2. Het lidmaatschap van de Seniorenraad en de Lokale Seniorenraden duurt één werkingstermijn en is hernieuwbaar.

4.3. De leden van de Seniorenraad mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

4.4. Het lidmaatschap is onbezoldigd.

4.5. De leden onderschrijven de mensenrechtenverdragen en verbinden zich ertoe om elke vorm van discriminatie af te wijzen.

4.6. Alle organen van de Seniorenraad vergaderen rechtsgeldig wanneer tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kunnen de organen op hun daaropvolgende vergadering over dezelfde agendapunten beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

De beslissingen, adviezen en voorstellen worden aangenomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De minderheidsstandpunten worden eveneens bij de adviezen opgenomen. De leden en hun plaatsvervangers ontvangen telkens het verslag.

4.7. Het secretariaat wordt waargenomen door de secretaris, met ondersteuning van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen. Cfr. afsprakennota Seniorenraad, Stad en OCMW.

4.8. De Seniorenraad (Algemene Vergadering, Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuur), de Lokale Seniorenraden en de commissies kunnen een beroep doen op externe deskundigen.

4.9. Aan het lidmaatschap kan een einde gesteld worden in volgende gevallen:

- het ontslag van het lid;
- intrekking van de opdracht door de organisatie of de dienstverlening die het lid heeft afgevaardigd;
- drie opeenvolgende afwezigheden op de vergadering zonder verontschuldiging;
- wanneer de organisatie of de dienstverlening ophoudt te bestaan;
- het niet naleven van de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de Subsidieovereenkomst en/of de Afsprakennota.

De beslissing tot beëindiging van het lidmaatschap van de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur wordt genomen door de Raad van Bestuur. Het betrokken lid wordt hiervan door de voorzitter schriftelijk op de hoogte gesteld.

De beslissing tot beëindiging van het lidmaatschap van de Lokale Seniorenraad wordt genomen door de Lokale Seniorenraad. Het betrokken lid wordt hiervan door de voorzitter van de Lokale Seniorenraad schriftelijk op de hoogte gesteld.

4.10. Indien een lid tijdens een werkingstermijn ontslag neemt uit de Algemene Vergadering of Raad van Bestuur, zal de eerstvolgende Raad van Bestuur en de eerstvolgende Algemene Vergadering overgaan tot de bekrachtiging van de vervanger die het mandaat opneemt. Indien een lid tijdens een werkingstermijn ontslag neemt uit de Lokale Seniorenraad zal de vervanging bekrachtigd worden door de Lokale Seniorenraad zelf en in de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 5. Algemene Vergadering

Samenstelling

5.1. De Algemene Vergadering wordt samengesteld bij het begin van elke nieuwe werkingstermijn van 6 jaar.

5.2. Elke door de Stad erkende seniorenvereniging mag één vertegenwoordiger afvaardigen en één nominatieve plaatsvervanger aanduiden. Deze vertegenwoordigers en plaatsvervangers zijn ten minste 55 jaar.

5.3. Elke dienstverlening voor ouderen met werking in Gent mag één vertegenwoordiger afvaardigen en één nominatieve plaatsvervanger aanduiden. Deze vertegenwoordigers en plaatsvervangers zijn enkel stemgerechtigd vanaf de leeftijd van 55 jaar.

5.4. Individuele ouderen die in Gent wonen, tenminste 55 jaar zijn en geen lid zijn van een seniorenvereniging die vertegenwoordigd wordt in de Algemene Vergadering, kunnen toetreden tot de Algemene Vergadering. Toetreding is mogelijk bij het begin van elke werkingstermijn of, mits aanvaarding door de Algemene Vergadering, bij het begin van een werkingsjaar. Het lidmaatschap eindigt bij het einde van de werkingstermijn en kan hernieuwd worden. Het aantal individuele ouderen kan niet hoger zijn dan 1/3 van het aantal afgevaardigde leden van de erkende seniorenverenigingen die in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd zijn.

5.5. Elk lid van de Algemene Vergadering verbindt er zich toe om actief mee te werken aan tenminste één commissie en/of Lokale Seniorenraad.

Werking

5.6. De Algemene Vergadering komt tenminste driemaal per werkingsjaar samen, waarvan één vergadering per jaar een openbare vergadering is voor alle belangstellenden. De Algemene Vergadering kan ook samengeroepen worden op vraag van tenminste 1/3 van de leden van de Algemene Vergadering door middel van een nominatieve lijst.

5.7. De Algemene Vergadering beslist over de voorstellen van de Raad van Bestuur, richt de Lokale Seniorenraden op en kan commissies oprichten en ontbinden.

5.8. De Algemene Vergadering kiest uit haar leden een Raad van Bestuur

5.9. Na de verkiezing van de Raad van Bestuur verkiest de Algemene Vergadering de voorzitter uit de kandidaat-voorzitters. Enkel de leden van de Raad van Bestuur kunnen hun kandidatuur voor het voorzitterschap stellen.

Indien geen enkele kandidaat in de eerste stemronde de meerderheid van de stemmen bekomt, wordt er herkozen tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Bij een gelijk aantal stemmen in de tweede stemronde is de kandidaat met de meeste anciënniteit in de Seniorenraad verkozen.

5.10. De voorzitter van de Algemene Vergadering is eveneens voorzitter van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 6. - Raad van Bestuur

Samenstelling

6.1. Behoudens wat de afgevaardigden van de dienstverleningen betreft, bestaat de Raad van Bestuur uit stemgerechtigde leden die tenminste 55 jaar zijn:

- 2 afgevaardigden per erkende koepel;
- 2 afgevaardigden voor de onafhankelijke verenigingen;
- 8 individuele ouderen;
- 1 afgevaardigde per dienstverlening en per sector, zijnde uit de sector thuiszorg, huisvesting, vorming, informatie, vrije tijd. Zij zetelen met raadgevende stem, behalve als zij tenminste 55 jaar zijn.

Worden ambtshalve toegevoegd en hebben geen stemrecht:

- een ambtenaar van de stad;
- een ambtenaar van het OCMW;

- de schepen bevoegd voor Ouderenbeleid, of zijn/haar afgevaardigde;
- de voorzitter van het OCMW, of zijn/haar afgevaardigde.

6.2 De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen, samen met de voorzitter, het Dagelijks Bestuur. Leden van de seniorenraad kunnen eenzelfde functie in het Dagelijks Bestuur slechts gedurende 1 volledige werkingstermijn uitoefenen.

Werking

6.3. De Raad van Bestuur komt tenminste acht maal per werkingsjaar samen.

6.4. De Raad van Bestuur legt de adviezen voor aan de Algemene Vergadering. In geval van hoogdringendheid kan de Raad rechtstreeks advies verstrekken.

6.5. De Raad van Bestuur:

- bereidt de Algemene Vergadering voor;
- coördineert de Algemene Vergadering en de Commissies
- bevordert en stimuleert de inspraak van ouderen;
- brengt overleg tot stand tussen groepen, verenigingen en besturen;
- stimuleert activiteiten en initiatieven van en voor ouderen;

Artikel 7. – Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur heeft de volgende taken:

- regelmatig overleg plegen met de schepen bevoegd voor ouderenbeleid en de OCMW-voorzitter;
- regelmatig overleg plegen met de bevoegde diensten van Stad Gent en OCMW Gent
- regelmatig overleg plegen met de voorzitters van de Lokale Seniorenraden;
- het onderhouden van de externe relaties;
- het verzorgen van de dringende briefwisseling;
- de vertegenwoordiging van de Stedelijke Seniorenraad;
- de voorbereiding van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen.

Artikel 8 - Lokale Seniorenraden

Samenstelling

8.1. Op het grondgebied van de stad Gent kunnen door de Algemene Vergadering Lokale Seniorenraden geïnstalleerd worden die de belangen van de ouderen binnen hun gebiedsomschrijving behartigen.

8.2. De Lokale Seniorenraden worden samengesteld bij het begin van elke nieuwe werkingstermijn.

8.3. Elke erkende Gentse seniorenvereniging mag 1 effectieve vertegenwoordiger afvaardigen en 1 plaatsvervanger aanduiden voor de gebiedsomschrijving waar haar afdeling actief is. De vertegenwoordiger/plaatsvervanger is tenminste 55 jaar.

8.4. Elke dienstverlening voor ouderen die op het grondgebied Gent werkzaam is mag 1 effectieve vertegenwoordiger afvaardigen en 1 nominatieve plaatsvervanger aanduiden voor de Lokale Seniorenraad van de gebiedsomschrijving waar zij actief is of waar de zetel gevestigd is. Deze vertegenwoordiger/ plaatsvervanger is enkel stemgerechtigd vanaf de leeftijd van 55 jaar.

8.5. Individuele ouderen die in Gent wonen en tenminste 55 jaar zijn, kunnen een aanvraag indienen om toe te treden tot de Lokale Seniorenraad van hun woonplaats.

8.6. Het aantal individuele ouderen kan niet hoger zijn dan 1/3 van het aantal vertegenwoordigers uit de verenigingen en dienstverleningen samen in de Lokale Seniorenraad.

8.7. Elke Lokale Seniorenraad kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij het wegvallen van een lid met een van voornoemde functies kiest de Lokale Seniorenraad, onder de leiding van de voorzitter van de Seniorenraad, een vervanger voor deze functie.

De Lokale Seniorenraden vergaderen tenminste 8 maal per werkingsjaar.

Artikel 9. – Commissies

9.1. De commissies, die een tijdelijk of permanent karakter hebben, bestaan uit tenminste 5 personen.

In elke commissie zetelt tenminste 1 lid van de Algemene Vergadering en 1 lid van de Raad van Bestuur.

Artikel 10. - Financiën

Het stadsbestuur stelt elk jaar een werkingstoelage ter beschikking van de Seniorenraad, dit wordt geregeld in een afzonderlijke financiële overeenkomst.

Het financieel beheer van de Seniorenraad wordt uitgeoefend door de penningmeester. Naar aanleiding van het jaarverslag brengt hij verslag uit over het financieel beheer aan de Algemene Vergadering, op basis van de tijdig ingediende bewijsstukken.

Twee commissarissen, leden van de Algemene Vergadering maar niet van de Raad van Bestuur, worden aangeduid door de Algemene Vergadering om de kasgelden en rekeningen na te zien. Naar aanleiding van het jaarverslag brengen zij verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Artikel 11. - Rapportering

Conform artikel 200, § 3 van het Gemeentedecreet worden alle verslagen en de einddocumenten van de Seniorenraad aan de gemeenteraad meegedeeld. Het Stadsbestuur brengt aan de Seniorenraad binnen de 30 kalenderdagen een gemotiveerd verslag uit van het gevolg dat aan de adviezen uitgebracht door de organen van de Seniorenraad, wordt gegeven.