

Huishoudelijk Reglement Stedelijke Seniorenraad Gent

“SENIORENRAAD” HUISHOUELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 14 december 2011, wijziging goedgekeurd op gemeenteraad 20 november 2017.

Definities:

- **Commissie:** officiële door de Algemene Vergadering opgerichte groep personen die over een bepaald onderwerp een studie maakt.
- **Erkende Vereniging:** vereniging die een actieve seniorenwerking kan aantonen en door de Stad Gent is erkend.
- **Gentse ouderen:** inwoners van Gent van minstens 55 jaar.
- **Individuele ouderen:** Gentse ouderen die **geen** lid zijn van een seniorenvereniging (elke door de stad erkende seniorenvereniging) die vertegenwoordigd wordt in de Algemene Vergadering en waarvan de officiële verblijfplaats gevestigd is op het grondgebied van de Stad Gent.
- **Koepel:** overkoepelend orgaan waar onder minimum 10 erkende seniorenverenigingen van een zelfde strekking ressorteren.
- **Lidmaatschap van de Seniorenraad:** lid van de Algemene Vergadering, Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuur, Lokale Seniorenraad.
- **Elke dienstverlening voor ouderen met werking in Gent:** categoriale voorzieningen uit de sector: informatie, huisvesting, thuiszorg, vorming, vrije tijd, met werking in Gent.
- **Nominatieve plaatsvervanger:** plaatsvervanger van een vertegenwoordiger, lid van de Algemene Vergadering en/of van een Lokale Seniorenraad.
- **Onafhankelijke Vereniging:** seniorenvereniging die niet afhangt van een koepel en erkend is door de Stad Gent.
- **Politiek Mandaat:** mandaat toegekend als gevolg van een democratische verkiezing voor een Belgisch democratisch politiek en bestuurlijk orgaan, zoals gemeenteraad, O.C.M.W. - raad, Provinciale raad, Vlaams Parlement, Gemeenschapsraad, Federaal en Europees Parlement.
- **Vertegenwoordiger:** effectief lid van de Algemene Vergadering en/of van een Lokale Seniorenraad.
- **Waarnemend lid:** persoon die een vergadering mag bijwonen, maar geen stemrecht heeft.
- **Werkingsjaar:** van 1 januari tot en met 31 december van een zelfde kalenderjaar.
- **Werkingsstermijn:** Een werkingstermijn omvat telkens zes werkingsjaren en start bij de aanvang van een nieuwe legislatuur.

Hoofdstuk 1: ALGEMEENHEDEN

Artikel 1.1

Het Huishoudelijk Reglement voorziet in de praktische uitvoering van de werking van de seniorenraad, de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Lokale Seniorenraad en de Commissies, dit in uitvoering van de statuten van de seniorenraad goedgekeurd door de Gemeenteraad op ...

Artikel 1.2

De plaatsvervangers zetelen niet als het effectief lid aanwezig is. Indien het effectief lid op een vergadering niet aanwezig kan zijn moet hij zijn plaatsvervanger verwittigen. Die tekent de aanwezigheidslijst in de plaats van het effectief lid. De plaatsvervanger die minstens 55 jaar oud is wordt dan stemgerechtigd. De effectieve leden en hun plaatsvervangers ontvangen het verslag van de vergaderingen.

Artikel 1.3

Om geldig te kunnen beslissen in de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, de Lokale Seniorenraad en de Commissies moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Een uitnodiging tot de vergadering wordt daartoe verstuurd met vermelding van de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen ongeacht het aantal aanwezigen. De adviezen en voorstellen worden aangenomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 1.4

Elke bijeenkomst van de verschillende bestuursorganen begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. De agendapunten worden besproken in de volgorde van de uitnodiging tenzij deze volgorde gewijzigd wordt. Als een bepaald punt wegens tijdgebrek niet wordt behandeld, wordt het automatisch opgenomen op de agenda van de volgende vergadering en bij prioriteit behandeld.

Artikel 1.5

Elk effectief en/of plaatsvervangend lid van de Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en Lokale Seniorenraad heeft spreek- en stemrecht tijdens de vergadering en recht op inzage, mits schriftelijke aanvraag, van alle documenten.

Artikel 1.6

De Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en de Lokale Seniorenraad zien er op toe dat hun leden, afgevaardigd door elke door de stad erkende seniorenvereniging en de individuele ouderen minstens 55 jaar oud zijn.

Artikel 1.7

De Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en de Lokale Seniorenraad zien er op toe dat hun leden geen politiek mandaat uitoefenen. Bij vaststelling dat een lid een politiek mandaat uitoefent wordt hij ambtshalve ontslagen en doet de Raad van Bestuur het nodige om het lid te vervangen.

Artikel 1.8

De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur zien er op toe dat de officiële verblijfplaats van de individuele ouderen gelegen is op het grondgebied van de Stad Gent, respectievelijk behoort tot het grondgebied van de Lokale Seniorenraad. Bij vaststelling dat de officiële verblijfplaats van een individuele oudere is gewijzigd en niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt hij ambtshalve ontslagen als lid van de seniorenraad, respectievelijk als lid van de

Lokale Seniorenraad. De Raad van Bestuur doet het nodige om de individuele leden te vervangen.

Artikel 1.9

Alle bestuursfuncties kunnen zowel door mannelijke als vrouwelijke leden waargenomen worden.

Artikel 1.10

Alle verkiezingen met betrekking tot personen gebeuren bij geheime stemming.

Artikel 1.11

De Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, het dagelijks bestuur en de Lokale Seniorenraad worden administratief, logistiek en inhoudelijk bijgestaan door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen. (cfr. afsprakennota Seniorenraad, Stad en OCMW).

Artikel 1.12

Een lid verliest zijn stemrecht in het geval hij de vergadering vervoegt vanaf 15 minuten na aanvang.

Hoofdstuk 2: Algemene Vergadering

A. Algemeenheden

Artikel 2.1

Het samenroepen van de eerste Algemene Vergadering van elke werkingstermijn is de taak van de uittredende seniorenraad in samenwerking met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

B. Werking

Artikel 2.2

Bij afwezigheid van de voorzitter van de Algemene Vergadering wordt de vergadering in na vermelde volgorde voorgezeten door de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester of het lid met de meeste anciënniteit in de Raad van Bestuur.

Artikel 2.3

Op voordracht van de Raad van Bestuur brengt de Algemene Vergadering adviezen uit. De voorzitter ondertekent ze en zorgt er voor dat die overgemaakt worden aan de Schepen bevoegd Ouderenbeleid, de voorzitter van het OCMW of andere betrokken instanties. Hij waakt over de opvolging ervan.

Artikel 2.4

Indien een lid van de Algemene Vergadering een punt op de agenda wil plaatsen meldt hij dit schriftelijk aan de voorzitter vóór die Algemene Vergadering. De voorzitter deelt op het einde van de Algemene Vergadering de datum van de volgende Algemene Vergadering mede.

Artikel 2.5

De voorzitter kan te allen tijde een Algemene Vergadering samenroepen.

Artikel 2.6

De secretaris stelt na elke vergadering een verslag op en maakt het met ondersteuning van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen over aan

- alle leden van de Algemene Vergadering en hun plaatsvervangers
- alle voorzitters van de Lokale Seniorenraden, voor zover zij zelf geen lid zijn van de Algemene Vergadering
- alle leden die ambtshalve zijn toegevoegd.

Hoofdstuk 3: RAAD VAN BESTUUR

A. Algemeenheden

Artikel 3.1

De voorzitter van de Algemene Vergadering is tevens voorzitter van de seniorenraad, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur en mag aanwezig zijn op alle Lokale Seniorenraad-vergaderingen.

B. Werking

Artikel 3.2

De Raad van Bestuur neemt kennis van de inkomende briefwisseling en geeft er het nodige gevolg aan.

Artikel 3.3

De secretaris stelt na elke vergadering een verslag op en maakt het met ondersteuning van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen over aan

- alle leden van de Raad van Bestuur
- alle voorzitters van de Lokale Seniorenraad, voor zover zijzelf geen lid zijn van de Raad van Bestuur
- alle leden die ambtshalve zijn toegevoegd.

Artikel 3.4

De Raad van Bestuur kan andere leden van de Algemene Vergadering of van de Lokale Seniorenraad als waarnemend lid toelaten tot de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 4: DAGELIJKS BESTUUR

A. Algemeenheden

Artikel 4.1

Het Dagelijks bestuur bestaat uit 4 functies. Dezelfde functie kan slechts gedurende 1 volledige werkingstermijn vervuld worden.

B. Werking

Artikel 4.2

De secretaris stelt na elke vergadering een verslag op.

Hoofdstuk 5: LOKALE SENIORENRADEN

A. Algemeenheden

Artikel 5.1

De voorzitter wordt verkozen uit de leden van de Lokale Seniorenraad.

Artikel 5.2

Indien de voorzitter geen effectief lid is van de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur wordt hij ambtshalve als waarnemend lid toegevoegd aan de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.

B. Werking

Artikel 5.3

De secretaris stelt na elke vergadering een verslag op en maakt het met ondersteuning van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen over aan

- alle leden en de plaatsvervangende leden van die Lokale Seniorenraad
- alle voorzitters van de andere Lokale Seniorenraden
- het Dagelijks Bestuur
- alle leden die ambtshalve zijn toegevoegd.

Artikel 5.4

Indien 1/3 van de leden wenst dat een Lokale Seniorenraad wordt samengeroepen, maken ze dit bekend aan de voorzitter door middel van een nominatieve lijst, ondertekend door de betrokken leden en met vermelding van de agendapunten. De voorzitter doet het nodige.

Artikel 5.5

De Lokale Seniorenraad kan andere personen als waarnemend lid toelaten tot een vergadering van de Lokale Seniorenraad.

Hoofdstuk 6: VERKIEZING VAN DE NIEUWE SENIORENRAAD

A. Algemeenheden

Artikel 6.1

In overleg met de schepen, bevoegd voor Ouderenbeleid, en de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen worden de in onderhavig hoofdstuk vermelde elementen door de Seniorenraad vastgesteld:

- de lijst met naam en coördinaten, van elke door de Stad erkende seniorenvereniging en elke dienstverlening voor senioren met werking in Gent;
- de bekendmakingmiddelen, -data en -kanalen;
- het aantal openbare oproepen;
- de uiterste data en de wijze voor het geldig indienen van de kandidaturen van:
 - * de door de erkende koepels voorgestelde vertegenwoordigers en plaatsvervaarders voor elke onder de koepel ressorterende en erkende seniorenvereniging;

- * de door de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent voorgestelde vertegenwoordiger en plaatsvervanger uit de sector thuiszorg, huisvesting, vorming, informatie en vrije tijd;
 - * de door de erkende onafhankelijke vereniging voorgestelde vertegenwoordigers en plaatsvervangers;
 - * de kandidaturen van de individuele ouderen;
- de uiterste data en de wijze voor het geldig indienen van de kandidaturen voor de functie van:
- * voorzitter van de seniorenraad & Raad van Bestuur & Algemene Vergadering;
 - * commissaris die toezicht heeft op de rekeningen van de seniorenraad;
 - * ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van de Raad van Bestuur;
 - * voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van een Lokale Seniorenraad;

Artikel 6.2

Op het einde van elke werkingstermijn is het uittredend dagelijks bestuur belast met de voorbereidende werkzaamheden vereist voor een vlotte en correcte samenstelling en verkiezing van de nieuwe seniorenraad. Het roept daartoe op het einde van het laatste werkingsjaar van de lopende werkingstermijn alle voorgedragen en geïnteresseerde leden samen met als doel de verkiezing van de nieuwe Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en de nieuwe voorzitter van de Seniorenraad.

Artikel 6.3

De verkiezing van de nieuwe Seniorenraad is ten vroegste rechtsgeldig op 1 januari van een nieuwe werkingstermijn. Tot op dit ogenblik blijft de uittredende Seniorenraad effectief zetelen als adviesorgaan.

Artikel 6.4.

Ingeval er meer kandidaat-leden zijn dan beschikbare mandaten in de Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en Lokale Seniorenraad worden zij door de uittredende voorzitter van de Seniorenraad hiervan ingelicht en wordt er voor deze kandidaat-leden een afzonderlijke vergadering per bestuursorgaan en per groep vastgelegd. Tijdens deze afzonderlijke vergaderingen worden zij uitgenodigd om in onderling akkoord een afspraak te maken over de volgorde van hun kandidaturen. Dit onderling protocolakkoord wordt ondertekend door alle kandidaten per bestuursorgaan en per groep. Bij ontstentenis van onderlinge overeenkomst worden de kandidaten uitgenodigd zich voor te stellen op de eerste nieuwe Algemene Vergadering die stemt over de toetreding. De kandidaten worden gerangschikt volgens het door hen bekomen aantal voorkeurstemmen waarbij diegene met het hoogste aantal voorkeurstemmen als eerste wordt gerangschikt. Bij gelijkheid van voorkeurstemmen wordt de kandidaat met de meeste anciënniteit in de Seniorenraad eerst gerangschikt. De niet verkozen kandidaten worden opgenomen in de respectievelijke opvolgingslijsten per bestuursorgaan en per groep en gerangschikt volgens het aantal behaalde voorkeurstemmen.

B. Algemene Vergadering

Artikel 6.5

De uittredende voorzitter van de seniorenraad nodigt schriftelijk de erkende koepels voor elke erkende seniorenvereniging die afhangt van de koepel, de erkende onafhankelijke vereniging en elke dienstverlening voor ouderen met werking in Gent, uit schriftelijk hun vertegenwoordiger(s) en de plaatsvervanger(s) aan te duiden.

Artikel 6.6

Tijdens de eerste Algemene Vergadering van een nieuwe werkingstermijn worden de voorgedragen vertegenwoordigers en de plaatsvervangers van elke door de Stad erkende seniorenvereniging en dienstverlening voor ouderen met werking in Gent aangesteld.

Artikel 6.7

Via een openbare oproep worden de Gentse ouderen, individuele ouderen genoemd, die **geen** lid zijn van een erkende seniorenvereniging uitgenodigd schriftelijk hun kandidatuur in te dienen. Indien de individuele ouderen méér dan 1/3 uitmaken van het totaal aantal vertegenwoordigers van de door de Stad erkende seniorenverenigingen van de Algemene Vergadering worden zij door de uittredende voorzitter van de seniorenraad hiervan ingelicht.

C. Raad van Bestuur

Artikel 6.8

De uittredende voorzitter van de seniorenraad nodigt de erkende koepels schriftelijk uit om twee afgevaardigden voor te dragen. Dit om te zetelen in de Raad van Bestuur. Deze 2 afgevaardigden, die tevens lid zijn van de Algemene Vergadering, worden door de eerste nieuwe Algemene Vergadering aangesteld.

Artikel 6.9

De uittredende voorzitter van de seniorenraad nodigt de onafhankelijke verenigingen schriftelijk uit om een afgevaardigde voor te dragen. Dit om te zetelen in de Raad van Bestuur. Deze afgevaardigde, die tevens lid is van de Algemene Vergadering, wordt door de eerste nieuwe Algemene Vergadering aangesteld. Indien meer dan 2 onafhankelijke verenigingen een kandidaat hebben voorgesteld worden zij door de uittredende voorzitter van de Seniorenraad hiervan ingelicht en wordt de procedure uit artikel 6.4 toegepast.

Artikel 6.10

De uittredende voorzitter van de Seniorenraad nodigt elke dienstverlening voor ouderen met werking in Gent schriftelijk uit om een afgevaardigde voor te dragen. Dit om te zetelen in de Raad van Bestuur. Deze afgevaardigde, die tevens lid is van de Algemene Vergadering, wordt door de eerste nieuwe Algemene Vergadering aangesteld. Indien de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent meer dan één kandidaat per sector heeft voorgesteld worden zij door de uittredende voorzitter van de seniorenraad hiervan ingelicht en wordt de procedure uit artikel 6.4 toegepast.

Artikel 6.11

De uittredende voorzitter van de Seniorenraad nodigt de Gentse individuele ouderen die **geen** lid zijn van een erkende seniorenvereniging, schriftelijk uit via een openbare oproep om hun kandidatuur in te dienen. Dit om te zetelen in de

Raad van Bestuur. Deze individuele ouderen, die tevens lid zijn van de Algemene Vergadering, worden door de eerste nieuwe Algemene Vergadering aangesteld. Indien meer dan 8 individuele ouderen kandidaat zijn voor de Raad van Bestuur worden zij door de uittredende voorzitter van de seniorenraad hiervan ingelicht en wordt de procedure uit artikel 6.4 toegepast.

D. Verkiezing van de voorzitter

Artikel 6.12

Voor de functie van voorzitter van de Seniorenraad worden de kandidaten, voorgedragen door de erkende koepelorganisaties, de onafhankelijke verenigingen, de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent, en de kandidaat-individuele, schriftelijk door de uittredende voorzitter uitgenodigd om hun kandidatuur in te dienen.

Artikel 6.13

Na de verkiezing van de voorzitter van de Seniorenraad draagt de uittredende voorzitter van de Seniorenraad, het voorzitterschap van de vergadering over aan de nieuw verkozen voorzitter van de Seniorenraad, die zal instaan voor de verdere installatie van de Seniorenraad.

E. Verkiezing van de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester

Artikel 6.14

De kandidaten voorgedragen voor de Raad van Bestuur door de erkende koepelorganisaties, de onafhankelijke verenigingen, de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent, en de kandidaat-individuele senioren worden schriftelijk door de uittredende voorzitter uitgenodigd, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen voor de functie van ondervoorzitter, secretaris en/of penningmeester van de Raad van Bestuur. Onder het voorzitterschap van de nieuw verkozen voorzitter, kiezen de leden van de Raad van Bestuur uit de kandidaten hun ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

F. Lokale Seniorenraden

Artikel 6.15

De uittredende voorzitter van de Seniorenraad is belast met de voorbereidende taken en de uitvoering voor de installatie van de nieuwe Lokale Seniorenraad. Vóór het einde van een werkingstermijn zal hij hiertoe schriftelijk de koepels voor de onder de koepel ressorterende en erkende seniorenvereniging, de erkende onafhankelijke vereniging en de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent uitnodigen, schriftelijk hun vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor elke Lokale Seniorenraad.

Artikel 6.16

Via een openbare oproep worden de Gentse Senioren, individuele senioren genoemd, die **geen** lid zijn van een erkende seniorenvereniging en onafhankelijke vereniging eveneens uitgenodigd, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen als lid van de Lokale Seniorenraad. Indien de individuele ouderen méér dan 1/3 van het totaal aantal vertegenwoordigers van de erkende

seniorenverenigingen en dienstverleningen in de Lokale Seniorenraad uitmaken worden zij door de uittredende voorzitter van de seniorenraad hiervan ingelicht en wordt de procedure uit artikel 6.4 toegepast.

G. Verkiezing van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van de Lokale Seniorenraad

Artikel 6.17

De uittredende voorzitter van de seniorenraad, nodigt schriftelijk de door de koepels, de erkende onafhankelijke vereniging en de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent, voorgedragen vertegenwoordigers evenals de kandidaat individuele leden uit, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen voor de functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Al deze kandidaturen worden overgemaakt aan de nieuw verkozen voorzitter van de Seniorenraad.

Artikel 6.18

De nieuw verkozen voorzitter van de Seniorenraad is belast met de samenstelling van de Lokale Seniorenraad en nodigt alle kandidaat leden van elke Lokale Seniorenraad uit voor een eerste vergadering. Onder zijn voorzitterschap wordt de Lokale Seniorenraad samengesteld. Tijdens deze vergadering worden de voorgedragen vertegenwoordigers en de plaatsvervangers van de seniorenverenigingen, onafhankelijke vereniging en dienstverlening voor ouderen met werking in Gent evenals de individuele ouderen aangesteld.

Artikel 6.19

Na de samenstelling van de Lokale Seniorenraad, en onder het voorzitterschap van de nieuw verkozen voorzitter van de stedelijke seniorenraad, kiezen de leden uit de kandidaten hun voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 6.20

Na de verkiezing van het bestuur van de Lokale Seniorenraad draagt de voorzitter van de nieuwe seniorenraad het voorzitterschap van de vergadering over aan de nieuw verkozen voorzitter van de Lokale Seniorenraad.

Hoofdstuk 7: VERVANGINGEN

A. Algemeenheden

Artikel 7.1

Nieuwe aanvragen om gedurende een werkingsjaar deel uit te maken:

- als individuele Gentse senior, individuele ouderen genoemd, van de Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en Lokale Seniorenraad,
- als vertegenwoordiger van de onafhankelijke vereniging of vertegenwoordiger van de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent van de Raad van Bestuur kunnen gunstig worden beoordeeld indien het maximaal aantal vertegenwoordigers niet is bereikt. Ingeval er een opvolgingslijst bestaat wordt

de nieuwe kandidaat eraan toegevoegd op datum van de ontvangst van de kandidatuurstelling.

B. Leden van de Algemene Vergadering

Artikel 7.2

Indien in de loop van een werkingsjaar een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van een door de Stad erkende seniorenvereniging of dienstverlening voor ouderen met werking in Gent moet vervangen worden, wordt hij vervangen door een nieuwe vertegenwoordiger. De voorzitter van de seniorenraad vraagt, naargelang het geval, aan de koepelorganisatie, de onafhankelijke vereniging of de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent om deze nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden. De nieuwe vertegenwoordiger wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering aangesteld.

Artikel 7.3

Indien in de loop van een werkingsjaar een individueel lid moet vervangen worden, wordt hij vervangen door de eerstvolgende gerangschikt op de opvolgingslijst. Zo er geen overblijvende kandidaten meer zijn kan de voorzitter van de seniorenraad in samenspraak met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen een openbare oproep doen.

Artikel 7.4

Indien in de loop van een werkingsjaar een vereniging, die een actieve seniorenwerking in Gent kan aantonen en aldus erkend werd door het College van Burgemeester en Schepenen, nog niet bestond bij de verkiezing van de seniorenraad op het einde van een werkingstermijn, mag zij één vertegenwoordiger en één nominatieve plaatsvervanger, elk minstens 55 jaar oud, aanduiden. Deze afgevaardigde kan als waarnemer deelnemen aan de Algemene Vergadering. Hij wordt effectief lid, na aanstelling door de Algemene Vergadering, bij het begin van het volgende werkingsjaar.

C. Leden van de Raad van Bestuur

Artikel 7.5

Indien in de loop van een werkingsjaar een lid van de Raad van Bestuur, aangeduid door een koepelorganisatie, moet vervangen worden, vraagt de voorzitter van de seniorenraad aan de koepelorganisatie om binnen de maand een nieuwe kandidaat, lid van de Algemene Vergadering, aan te duiden om te zetelen in de Raad van Bestuur.

Artikel 7.6

Indien in de loop van een werkingsjaar een lid van de Raad van Bestuur aangeduid door de onafhankelijke vereniging moet vervangen worden, wordt hij vervangen door de eerstvolgend gerangschikte op de opvolgingslijst volgens de verkiezingsprocedure.

Zo er geen overblijvende kandidaten meer zijn nodigt de voorzitter van de seniorenraad schriftelijk de onafhankelijke vereniging uit om schriftelijk een vertegenwoordiger, die lid is van de Algemene Vergadering, aan te duiden.

Indien meer dan één onafhankelijke vereniging een kandidaat hebben voorgesteld wordt de procedure uit artikel 6.4 toegepast.

Artikel 7.7

Indien in de loop van een werkingsjaar een lid van de Raad van Bestuur aangeduid door de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent moet vervangen worden, wordt hij vervangen door de eerstvolgende gerangschikt op de opvolgingslijst volgens de verkiezingsprocedure. Zo er geen overblijvende kandidaten meer zijn nodigt de voorzitter van de seniorenraad de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent van de desbetreffende sector uit om schriftelijk een vertegenwoordiger, die lid is van de Algemene Vergadering, aan te duiden. Indien de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent meer dan één kandidaat voorstelt wordt de procedure uit artikel 6.4 toegepast.

Artikel 7.8

Indien in de loop van een werkingsjaar een individueel lid moet vervangen worden, wordt deze vervangen door de eerste opvolger van het protocolakkoord of van de opvolgingslijst volgens de verkiezingsprocedure .

Zo de opvolgingslijst is uitgeput, nodigt de voorzitter van de seniorenraad alle individuele leden van de Algemene Vergadering, schriftelijk uit om binnen de maand hun kandidatuur in te dienen als lid van de Raad van Bestuur. Zo meerdere individuele ouderen kandidaat zijn wordt de verkiezingsprocedure toegepast. Bij ontstentenis van kandidaten en indien het maximum aantal toegelaten individuele ouderen, leden van de Algemene Vergadering, niet is bereikt kan de voorzitter van de seniorenraad in samenspraak met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen een openbare oproep doen.

D. Voorzitter van de Seniorenraad

Artikel 7.9

Indien in de loop van een werkingstermijn de voorzitter moet vervangen worden, wordt de ondervoorzitter voorzitter ad interim van de seniorenraad en belast met het opstarten en uitvoeren van de vervangingsprocedure.

Artikel 7.10

De voorzitter neemt ontslag uit functie doch blijft lid van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering: de ondervoorzitter, voorzitter ad interim, nodigt alle leden van de Raad van Bestuur schriftelijk uit binnen een welbepaalde redelijke termijn om hun kandidatuur als voorzitter van de Raad van Bestuur in te dienen. Hij roept een Algemene Vergadering samen met als dagorde "verkiezing van de voorzitter van de seniorenraad". Op deze vergadering wordt de voorzitter verkozen uit de kandidaat-voorzitters.

Artikel 7.11

De voorzitter neemt ontslag uit functie en als lid van Raad van Bestuur doch blijft lid van de Algemene Vergadering: de ondervoorzitter, voorzitter ad interim, start in eerste instantie de vervanging van de voorzitter als lid van de Raad van Bestuur en dit in overeenstemming met de bepalingen voorzien voor het vervangen van de leden van de Raad van Bestuur. Indien binnen de maand geen kandidaat voor de Raad van Bestuur werd aangeduid wordt de vervangingsprocedure als voorzitter van de seniorenraad verder gezet, zoals

voorzien voor een voorzitter die ontslag neemt uit zijn functie doch lid blijft van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Artikel 7.12

De voorzitter neemt ontslag uit functie en als lid van Raad van Bestuur en Algemene Vergadering: de ondervoorzitter, voorzitter ad interim, start in eerste instantie de vervanging van de voorzitter als lid van de Algemene Vergadering, vervolgens als lid van de Raad van Bestuur en in laatste instantie als voorzitter van de seniorenraad en dit in overeenstemming met de bepalingen voorzien in de vervangingsprocedure.

E. Leden van het Dagelijks Bestuur

Artikel 7.13

Indien in de loop van een werkingstermijn de ondervoorzitter, secretaris of penningmeester moet vervangen worden, wordt de voorzitter van de seniorenraad belast met het opstarten en uitvoeren van de vervangingsprocedure.

Artikel 7.14

Ontslag uit functie doch blijft lid van de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering: de voorzitter nodigt alle leden van de Raad van Bestuur schriftelijk uit binnen een welbepaalde redelijke termijn om hun kandidatuur in te dienen voor de vrijgekomen functie. De eerstvolgende Raad van Bestuur vermeldt onder meer als dagorde "verkiezing van de vrijgekomen functie". Op deze vergadering verkiest de Raad van Bestuur haar nieuw lid van het dagelijks bestuur uit de ingediende kandidaturen.

Artikel 7.15

Ontslag uit functie en als lid van Raad van Bestuur doch blijft lid van de Algemene Vergadering: de voorzitter, start in eerste instantie de vervanging van het lid van het dagelijks bestuur als lid van de Raad van Bestuur en dit in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in de vervangingsprocedure. Indien binnen de maand geen kandidaat voor de Raad van Bestuur werd aangeduid wordt de vervangingsprocedure van de leden van het dagelijks bestuur verder gezet, zoals voorzien in de vervangingsprocedure van de voorzitter die ontslag neemt uit zijn functie maar lid blijft van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Artikel 7.16

Ontslag uit functie en als lid van Raad van Bestuur en Algemene Vergadering: de voorzitter start in eerste instantie de vervanging van het lid van het dagelijks bestuur als lid van de Algemene Vergadering, vervolgens als lid van de Raad van Bestuur en in laatste instantie als lid van het dagelijks bestuur en dit in overeenstemming met de bepalingen voorzien in de vervangingsprocedure.

F. Leden van de Lokale Seniorenraad

Artikel 7.17

Indien in de loop van een werkingsjaar een effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger van een door de Stad erkende seniorenvereniging of een dienstverlening voor ouderen met werking in Gent moet vervangen worden,

wordt hij vervangen door een nieuwe vertegenwoordiger. De voorzitter van de Lokale Seniorenraad vraagt, naargelang het geval, aan de koepelorganisatie, de onafhankelijke vereniging of de dienstverlening voor ouderen met werking in Gent om deze nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden. Op voorstel van de voorzitter van de Lokale Seniorenraad dient de vervanging door de leden van de Lokale Seniorenraad te worden goedgekeurd.

Artikel 7.18

Wanneer in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een individueel lid moet vervangen worden, wordt hij opgevolgd door de eerstvolgende gerangschikt op de opvolgingslijst zoals voorzien in de verkiezingsprocedure. De voorzitter van de Lokale Seniorenraad licht de voorzitter van de Seniorenraad van de vervanging in.

Artikel 7.19

Indien in de loop van een werkingstermijn een bestuurslid van de Lokale Seniorenraad (de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris of de penningmeester) moet vervangen worden, is de voorzitter van de Lokale Seniorenraad in voorkomend geval de ondervoorzitter van de Lokale Seniorenraad, voorzitter ad interim van de Lokale Seniorenraad, belast met het opstarten en uitvoeren van de vervangingsprocedure.

Artikel 7.20

Bestuurslid neemt ontslag uit functie doch blijft lid van de Lokale Seniorenraad: de voorzitter van de Lokale Seniorenraad, in voorkomend geval de ondervoorzitter van de Lokale Seniorenraad, voorzitter ad interim van de Lokale Seniorenraad nodigt alle leden van de Lokale Seniorenraad schriftelijk uit om binnen een welbepaalde redelijke termijn hun kandidatuur als bestuurslid met vermelding van welke functie(s) zij wensen op te nemen, in te dienen. Deze kandidaturen moeten worden gericht aan de voorzitter van de Lokale Seniorenraad, in voorkomend geval de ondervoorzitter van de Lokale Seniorenraad, voorzitter ad interim van de Lokale Seniorenraad. Hij roept een vergadering samen met als dagorde "verkiezing van een bestuurslid". Op voorstel van de voorzitter van de Lokale Seniorenraad verkiezen de leden van de Lokale Seniorenraad hun nieuw bestuurslid uit de kandidaat bestuursleden.

Artikel 7.21

Bestuurslid neemt ontslag uit functie en als lid van de Lokale Seniorenraad: de voorzitter van de Lokale Seniorenraad in voorkomend geval de ondervoorzitter van de Lokale Seniorenraad, voorzitter ad interim van de Lokale Seniorenraad start in eerste instantie de vervanging van het bestuurslid als lid van de Lokale Seniorenraad en dit in overeenstemming met de bepalingen voorzien in de vervangingsprocedure. Indien binnen de maand geen kandidaat voor de Lokale Seniorenraad werd aangeduid wordt de vervangingsprocedure als bestuurslid van de Lokale Seniorenraad verder gezet en dit in overeenstemming met de bepalingen voorzien in de vervangingsprocedure.

Hoofdstuk 8: BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 8.1

In geval het lidmaatschap wordt beëindigd, zal het betrokken lid hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld door de voorzitter.

A. Leden van de Algemene Vergadering

Artikel 8.2

Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidslijst opgemaakt en ondertekend. Een lid dat op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging wordt er schriftelijk van ingelicht dat de procedure tot beëindiging van het lidmaatschap zal worden opgestart. Op voorstel van de Raad van Bestuur wordt een einde gesteld aan het lidmaatschap van dat lid.

B. Leden van de Raad van Bestuur

Artikel 8.3

Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidslijst opgemaakt en ondertekend. Een lid dat op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging wordt schriftelijk ervan ingelicht dat de procedure tot beëindiging van het lidmaatschap zal worden opgestart. Op voorstel van de Raad van Bestuur wordt een einde gesteld aan het lidmaatschap van dat lid.

C. Leden van de Lokale Seniorenraad

Artikel 8.4

Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidslijst opgemaakt en ondertekend. Een lid dat op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging wordt schriftelijk ervan ingelicht dat de procedure tot beëindiging van het lidmaatschap zal worden opgestart. Op voorstel van de Lokale Seniorenraad wordt een einde gesteld aan het lidmaatschap van dat lid.

Hoofdstuk 9: COMMISSIES

A. Algemeenheden

Artikel 9.1

De oprichting en ontbinding van een commissie gebeurt met eenvoudige meerderheid van stemmen binnen de Algemene Vergadering, die beslist over de samenstelling, het onderwerp, de werkwijze en de duur van die commissie.

Artikel 9.2

De Algemene Vergadering zorgt er voor dat de commissies opgericht op aanvraag van een Lokale Seniorenraad enkel handelen over lokale zaken in het gebied van die Lokale Seniorenraad.

B. Werking

Artikel 9.3

De verslaggever stelt na elke vergadering een verslag op en maakt het met ondersteuning van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen over aan

- alle leden van de commissie
- alle leden die ambtshalve zijn toegevoegd.

Artikel 9.4

De commissies kiezen tijdens hun eerste bijeenkomst, voorgezeten door de voorzitter van de Seniorenraad, een voorzitter en een verslaggever. De verkiezing gebeurt steeds bij stemming.

Artikel 9.5

De commissies opgericht door de Algemene Vergadering, leggen hun voorstellen en bemerkingen voor aan de voorzitter van de Seniorenraad. Indien de aanvraag tot de oprichting van een commissie uitgaat van een Lokale Seniorenraad, stuurt de voorzitter van de Seniorenraad het aanvaardingsbesluit door aan de voorzitters van alle Lokale Seniorenraden. De voorzitter van de Seniorenraad zorgt ervoor dat de voorstellen en bemerkingen van de commissie en de opmerkingen van de Raad van Bestuur en eventueel die van de Lokale Seniorenraad overgemaakt worden aan de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 10: FINANCIËN

De toegekende subsidie door het college van burgemeester en schepenen aan de seniorenraad wordt geregeld in een afzonderlijke financiële overeenkomst.