

Afsprakennota Stadsbestuur, OCMW-bestuur en Stedelijke Seniorenraad Gent

De statuten van de stedelijke seniorenraad, goedgekeurd door de Gemeenteraad op ?, bepalen de samenstelling en werkingsmodaliteiten van de seniorenadviesraad.

De relatie met het stadsbestuur en/of het OCMW en de nadere voorwaarden van de samenwerking zijn vervat in volgende afsprakennota.

Artikel 1

Het stadsbestuur en het OCMW bestuur kunnen de stedelijke seniorenraad om advies vragen over alle beleidsbeslissingen die specifiek betrekking hebben op ouderen.

Er kan geen advies worden gevraagd over aangelegenheden die bij wet of decreet geregeld zijn (bv. barema's hulpverlening, opnamecriteria, waarderingsschalen, financiële elementen (bv. subsidiereglement), prijszetting (o.a. cafetaria, pedicure, dagprijs)) en ook niet over punten m.b.t. individuele hulp- en dienstverlening, personeelsaangelegenheden en de dagelijkse werking van bestaande diensten en instellingen.

Artikel 2

De stedelijke seniorenraad kan aan het stadsbestuur en/of het OCMW-bestuur op eigen initiatief advies uitbrengen over het Gentse ouderenbeleid en over wat de Gentse ouderen belangrijk vinden.

De stedelijke seniorenraad bezorgt dit advies schriftelijk aan de schepen bevoegd voor ouderenbeleid, de Dienst Welzijn en Gelijke kansen, de voorzitter van het OCMW of aan andere betrokken instanties met vermelding van de wijze waarop het advies is tot stand gekomen, de argumentatie en de eventueel geconsulteerde deskundigen.

Stad en/of OCMW zal dit advies voor kennisname voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen en/of vast bureau. Het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau engageren zich om aan de adviesraad binnen de 30 dagen hun gemotiveerd antwoord op het advies te bezorgen.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen houdt een register van de adviezen en de opvolging ervan bij en bezorgt de adviezen aan de bevoegde instanties.

Er kan geen advies worden gegeven over aangelegenheden die bij wet of decreet geregeld zijn, financiële elementen, prijszetting, punten m.b.t. individuele hulp- en dienstverlening, personeelsaangelegenheden en de dagelijkse werking van bestaande diensten en instellingen.

Artikel 3

De stedelijke seniorenraad heeft recht op alle informatie en documentatie om zijn taak als adviesorgaan op een degelijke en ernstige manier te vervullen en gefundeerde adviezen te kunnen uitbrengen.

Zie verder in artikel 7.

Artikel 4

Het stadsbestuur en/of het OCMW bestuur zal de vragen om advies schriftelijk stellen met vermelding van de termijn waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn kan niet korter zijn dan 30 kalenderdagen. Slechts in gemotiveerde uitzonderlijke gevallen kan een spoedprocedure ingezet worden, die nooit korter kan zijn dan 14 dagen.

Artikel 5

De stedelijke seniorenraad zal zijn gemotiveerd advies schriftelijk bezorgen aan de schepen bevoegd voor ouderenbeleid, de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, de voorzitter van het OCMW of aan andere betrokken instanties met vermelding van de wijze waarop het advies tot stand is gekomen, de argumentatie en de eventueel geconsulteerde deskundigen. Tevens moeten afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten worden vermeld van zodra 3 leden van de stedelijke seniorenraad dit samen vragen.

Artikel 6

Het gemotiveerd advies van de stedelijke seniorenraad maakt deel uit van het dossier van het stadsbestuur en/of OCMW bestuur en wordt vermeld in de besluiten die over dat onderwerp worden genomen. De besluiten, genomen door de bevoegde organen van het stadsbestuur en/of het OCMW, worden schriftelijk meegedeeld aan de stedelijke seniorenraad en de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Indien het advies van de seniorenraad in de besluiten niet wordt gevolgd, wordt hier omtrent een gemotiveerd verslag overgemaakt aan de seniorenraad en de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen binnen de 30 kalenderdagen.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen houdt een register van de adviezen en de opvolging ervan bij.

Artikel 7

Om de werking van de stedelijke seniorenraad in de praktijk zo efficiënt mogelijk te laten verlopen:

- stelt het Stadsbestuur werkingsmiddelen ter beschikking onder de vorm van een jaarlijkse subsidie;

De toegekende subsidie door het college van burgemeester en schepenen aan de seniorenraad wordt geregeld in een afzonderlijke financiële overeenkomst.

- voorziet het stadsbestuur logistieke, administratieve en inhoudelijke ondersteuning door de aanstelling van een personeelslid van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Dit personeelslid is aanwezig op de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de seniorenraad. Indien wenselijk en mogelijk is dit personeelslid aanwezig op de bijeenkomsten van de Lokale Seniorenraden.

Indien het personeelslid niet kan aanwezig zijn op de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering, voorziet de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen in de mate van het mogelijke in een vervanger om het verslag te maken.

Indien niemand van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen kan aanwezig zijn, wordt op de vergadering bepaald welk lid van de vergadering éénmalig verslag kan nemen.

Onder logistieke, administratieve en inhoudelijke ondersteuning wordt verstaan:

Logistieke ondersteuning

Het Stadsbestuur of het OCMW bestuur stelt gratis lokalen en koffie/thee/water ter beschikking voor de vergaderingen die passen binnen de werking als adviesorgaan indien de lokalen beschikbaar zijn en de dagelijkse werking van het OCMW en de stadsdiensten niet in het gedrang komt.

Administratieve ondersteuning

Betrekking hebbend op de taak en uitoefening van de bevoegdheden van de stedelijke seniorenraad:

- up-to-date houden ledenbestand
- drukken adresetiketten
- ter beschikking stellen van informatie, documentatie (mail, papier)
- administratieve afhandeling van briefwisseling, verslagen, documenten inclusief verzending
- opstellen van verslagen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering

Verzendingen door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen gebeuren per e-mail, tenzij geadresseerden niet beschikken over mail of uitdrukkelijk vragen om de documenten per post te ontvangen. Alle emailverzendingen gebeuren in BCC.

Concrete afspraken met betrekking tot verzendingen:

- Digitaal verzenden gebeurt door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen
- Verslagen van de Lokale Seniorenraden worden ook verstuurd naar het Dagelijks Bestuur, de voorzitters en secretarissen van alle andere Lokale Seniorenraden

Het adressenbestand wordt permanent gedeeld met de secretaris.

Het Dagelijks Bestuur neemt akte van de hoedanigheid van personen. Vragen tot wijziging worden door het Dagelijks Bestuur seniorenraad doorgegeven aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Wijzigingen gebeuren door de secretaris van de stedelijke seniorenraad die dit doorgeeft aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Het adressenbestand wordt – afgezien van de verspreiding van documenten in opdracht van de stedelijke seniorenraad – slechts door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen gebruikt na goedkeuring door de voorzitter of secretaris van het Dagelijks Bestuur.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen houdt het (digitaal) archief bij van de stedelijke seniorenraad, voorziet in de nodige bureelbenodigdheden en maakt op eenvoudige voorafgaande vraag (onder voorbehoud van beschikbaarheid) een bureau, computer en telefoon vrij voor gebruik door de seniorenraad.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen fungeert als secretariaat voor de verkiezingen van de stedelijke seniorenraad, in samenwerking met het Dagelijks Bestuur seniorenraad. Ook hier ziet het Dagelijks Bestuur seniorenraad toe op het bepalen van de hoedanigheid van kandidaten.

Inhoudelijke ondersteuning

Het personeelslid van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen dat de Seniorenraad ondersteunt en stimuleert de efficiënte werking van de stedelijke seniorenraad.

Het Departement Ouderenzorg van het OCMW voert de regie over het Gentse ouderenbeleid. Het departementshoofd is voor de Seniorenraad aanspreekpunt en vertolker van het beleid.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen is voor de stedelijke seniorenraad aanspreekpunt voor en naar andere diensten.

In het kader van de ondersteuning van de stedelijke seniorenraad en de vertegenwoordiging, kan een lid van het Dagelijks Bestuur de Trefdagen van de Open Huizen bijwonen.

Artikel 8

De Lokale Seniorenraden staan zelf in voor de opmaak van de verslagen.

Het personeelslid van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen die de stedelijke seniorenraad ondersteunt, is indien wenselijk en mogelijk aanwezig op de Lokale Seniorenraden.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen zorgt in functie van advisering voor de inhoudelijke voeding van de Lokale Seniorenraden m.b.t. hun werkingsgebied o.a. via de toeleiding van andere stadsdiensten. Zoveel mogelijk worden dergelijke dossiers ruimschoots op voorhand aangekondigd.

Verzendingen, drukwerk en kopies die door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen worden uitgevoerd, zijn uitsluitend documenten die direct te maken hebben met de werking van de Lokale Seniorenraad (uitnodiging, verslag, voorbereidende stukken...). Informatieve documenten van derden worden niet op papier verspreid.

E-mailing, verzendingen per post en grotere hoeveelheden kopie of drukwerk worden steeds voorafgaandelijk met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen afgesproken zodat ze kunnen worden ingepland.

Dezelfde algemene informatie wordt gegeven aan alle lokale seniorenraden, aangevuld door informatie die specifiek is voor de lokale seniorenraad. Deze informatie wordt vanuit de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen enkel digitaal verzonden naar het Dagelijks Bestuur, de voorzitters en secretarissen van de lokale raden.

Artikel 9

Teneinde overleg van het stadsbestuur en/of het OCMW bestuur met de stedelijke seniorenraad te bevorderen, kan door een van de partijen een vergadering belegd worden tussen enerzijds de schepen bevoegd voor het ouderenbeleid, de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen en/of de OCMW voorzitter en anderzijds de stedelijke seniorenraad, vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur, met wederzijdse vermelding van de te bespreken agendapunten. Er wordt naar gestreefd om dit twee maal per jaar te doen.

Artikel 10

Eventuele wijzigingen aan deze afsprakennota kunnen slechts worden aangebracht indien de drie partijen akkoord gaan.