



Voorbeeldossier Dakuitbouw/-inbouw

Via snelinvoer

5 juli 2024

Entiteit Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning
Departement Stedelijke Ontwikkeling

Contactpersoon Balie Bouwen

Inhoud

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken	3
1.1. Algemene opmerkingen	3
1.2. Inplantingsplan	4
1.3. Minstens 3 kleurenfoto's	6
1.4. Grondplan gelijkvloers bestaand	7
1.5. Grondplan gelijkvloers nieuw	8
1.6. Grondplan Verdieping Bestaand	9
1.7. Grondplan Verdieping Nieuw	10
1.8. Snede Bestaand	11
1.9. Snede Nieuw	12
1.10. Geveltekening Bestaand	13
1.11. Geveltekening Nieuw	14
1.12. Verantwoordingsnota	15
1.13. Betaalbewijs	16
2. Hulp bij het indienen	17
STAP 1: Details	19
STAP 2: Persoonsgegevens	20
STAP 3: Locatie	21
STAP 4: Voorwerp	22
STAP 5: Informatie over de werken	22
STAP 6: Bijlagen	23
STAP 7: Ondertekenen en indienen	23

3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?	24
3.1. Open de beslissing	24
3.2. Open de bekendmakingsaffiche	24
3.3. Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket	25
3.4. Registreren start en einde der werken	25

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken

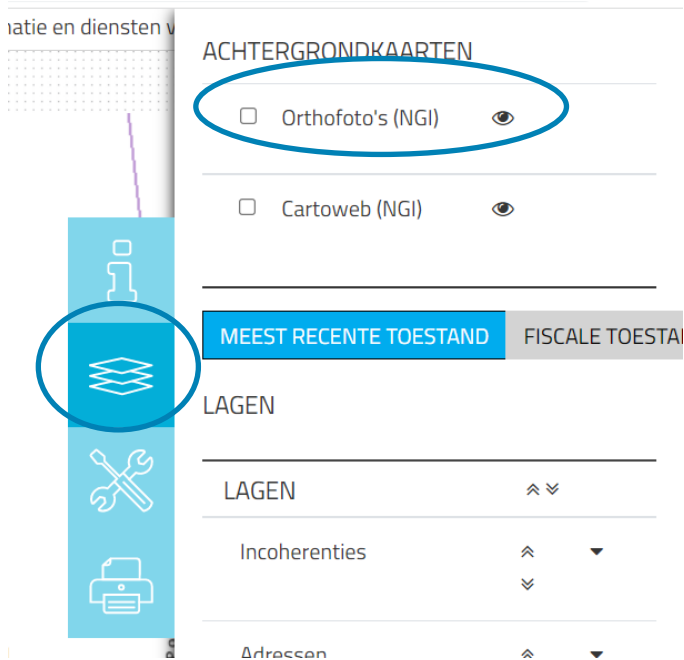
1.1. Algemene opmerkingen

- Tekeningen, plannen en foto's:
 - Papierformaat: A3 of A4
 - 1 plan/foto per pagina
 - Foto's in kleur
 - Zorg steeds dat de plannen op schaal getekend zijn
- Onderaan alle plannen vul je het volgende in:
 - Adres van het pand of de kadastragegevens
 - Soort plan (bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan ...)
 - Toestand: bestaand of nieuw
 - De schaal van het plan
- Ieder document/plan/foto moet je opslaan als een **apart pdf-bestand** en met **specifieke naamgeving**:
 - BA_Vorkstraat 123_I_B_1_Inplantingsplan bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto 1
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto 2
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto 3
 - BA_Vorkstraat 123_P_B_0_Grondplan gelijkvloers bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_P_N_0_Grondplan gelijkvloers nieuwe toestand
 - BA_Vorkstraat 123_P_B_1_Grondplan verdieping bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_P_N_1_Grondplan verdieping nieuwe toestand
 - BA_Vorkstraat 123_S_B_1_Snedebestanden bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_S_N_1_Snedebestanden nieuwe toestand
 - BA_Vorkstraat 123_G_B_1_Geveltekening bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_G_N_1_Geveltekening nieuwe toestand
 - BA_Vorkstraat 123_Motievatienota
 - BA_Vorkstraat 123_Betaalbewijs
- Bij vragen of hulp voor het indienen van deze aanvraag, neem contact op met ons via mail (bouwen@stad.gent), telefonisch (09/266.79.50) of via een bezoek aan de Balie Bouwen (enkel op afspraak). Raadpleeg onze [website](#) voor de actuele openingsuren.
- Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen. De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265. In het onderwerp van de betaling schrijf je 'OMV', gevolgd door het adres van de aangevraagde werken. Voeg het bewijs van je betaling toe aan je aanvraagdossier. Als er in het kader van je aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd, ontvang je hiervoor een factuur, dit hoeft je niet op voorhand te betalen.

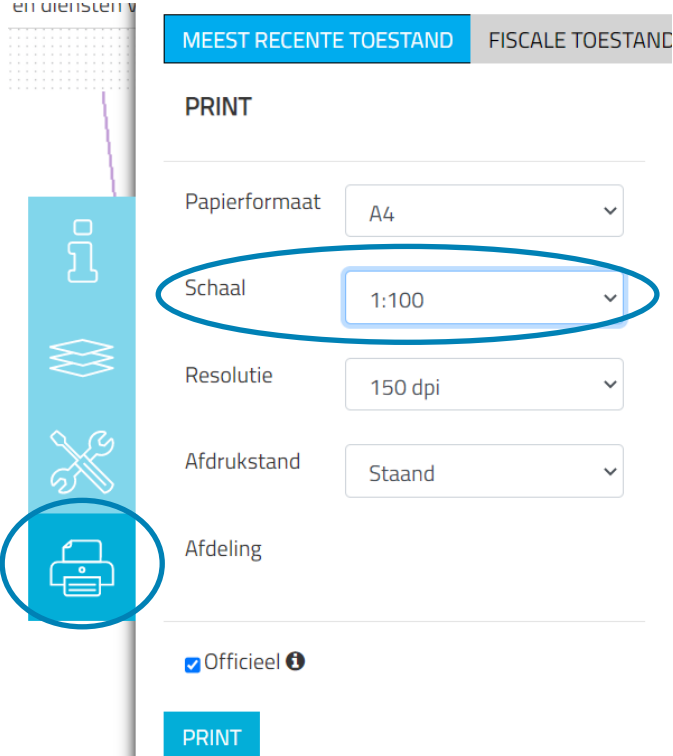
1.2. Inplantingsplan

Ga hiervoor naar CadGis via deze link: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn. Selecteer het perceel en vink bij 'kaartlagen' in het menu aan de rechterzijde de orthofoto's af.



Druk op 'Afdrukken' en pas de schaal van het plan aan indien nodig.

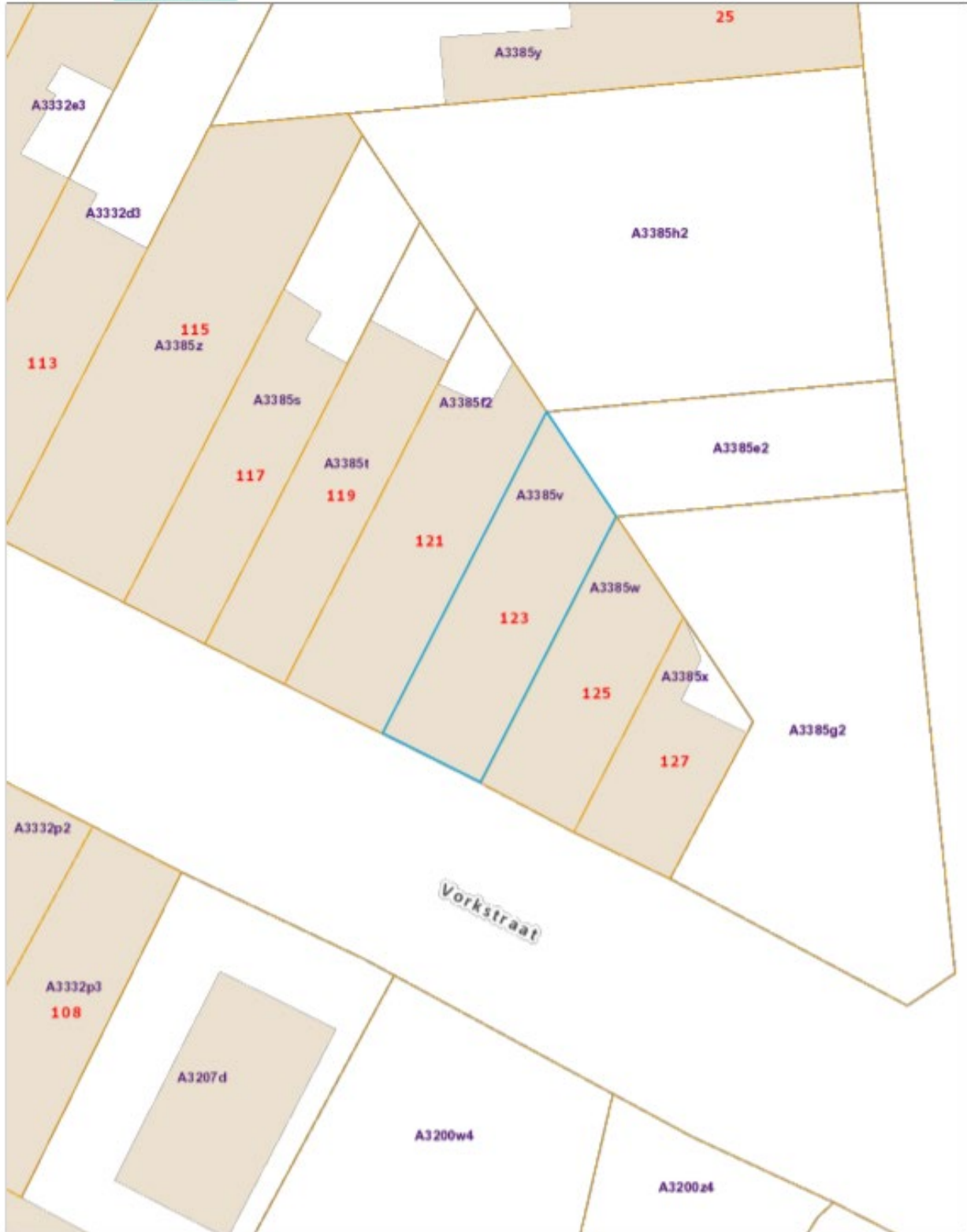




Uittreksel uit het kadastraal percelenplan

Gecentreerd op:

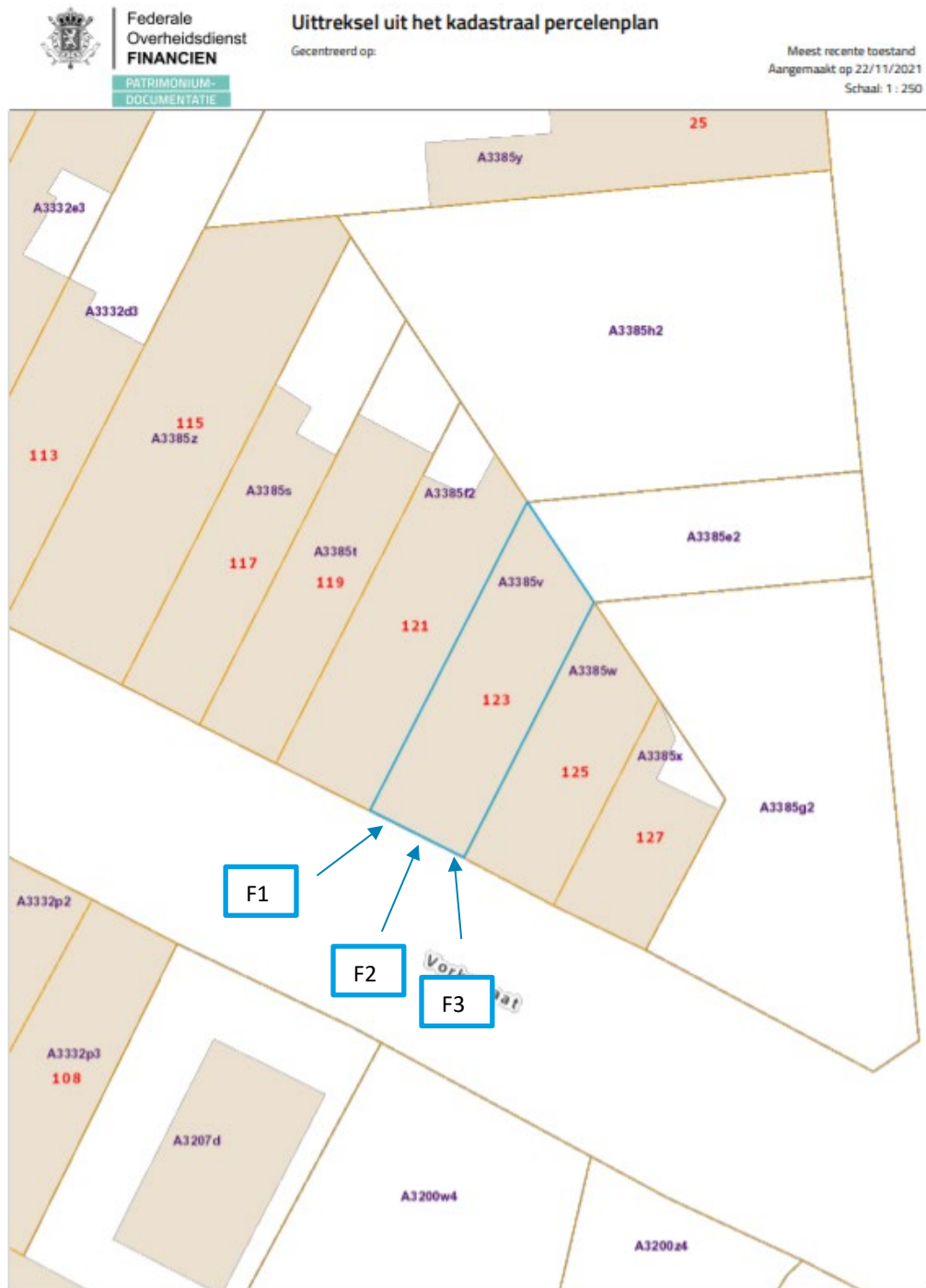
Meest recente toestand
Aangemaakt op 22/11/2021
Schaal: 1 : 250



1.3. Minstens 3 kleurenfoto's

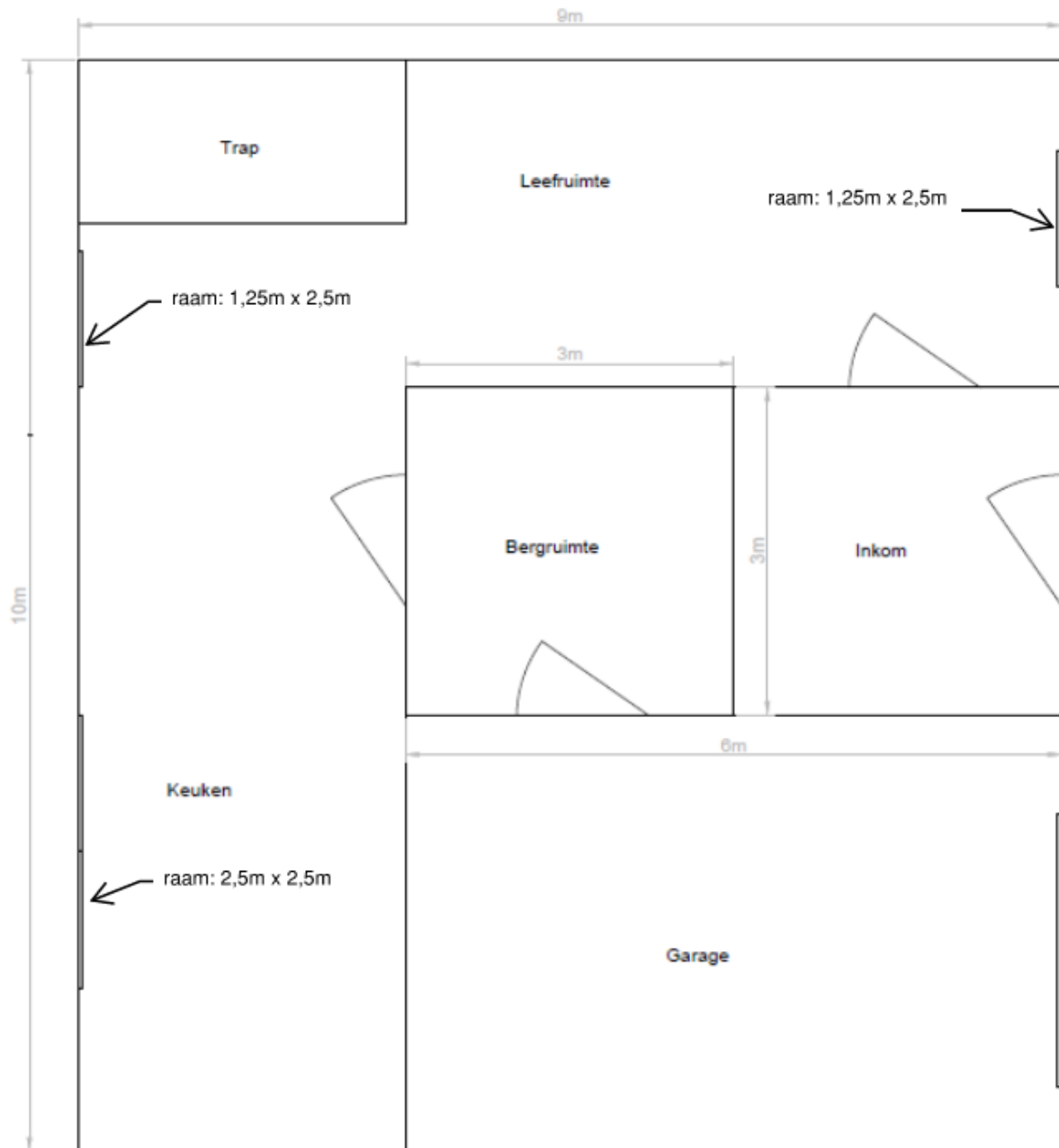
De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- Duid de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's aan op het inplantingsplan dat je hebt verkregen via de vorige stap. Bijvoorbeeld:



1.4. Grondplan gelijkvloers bestaand

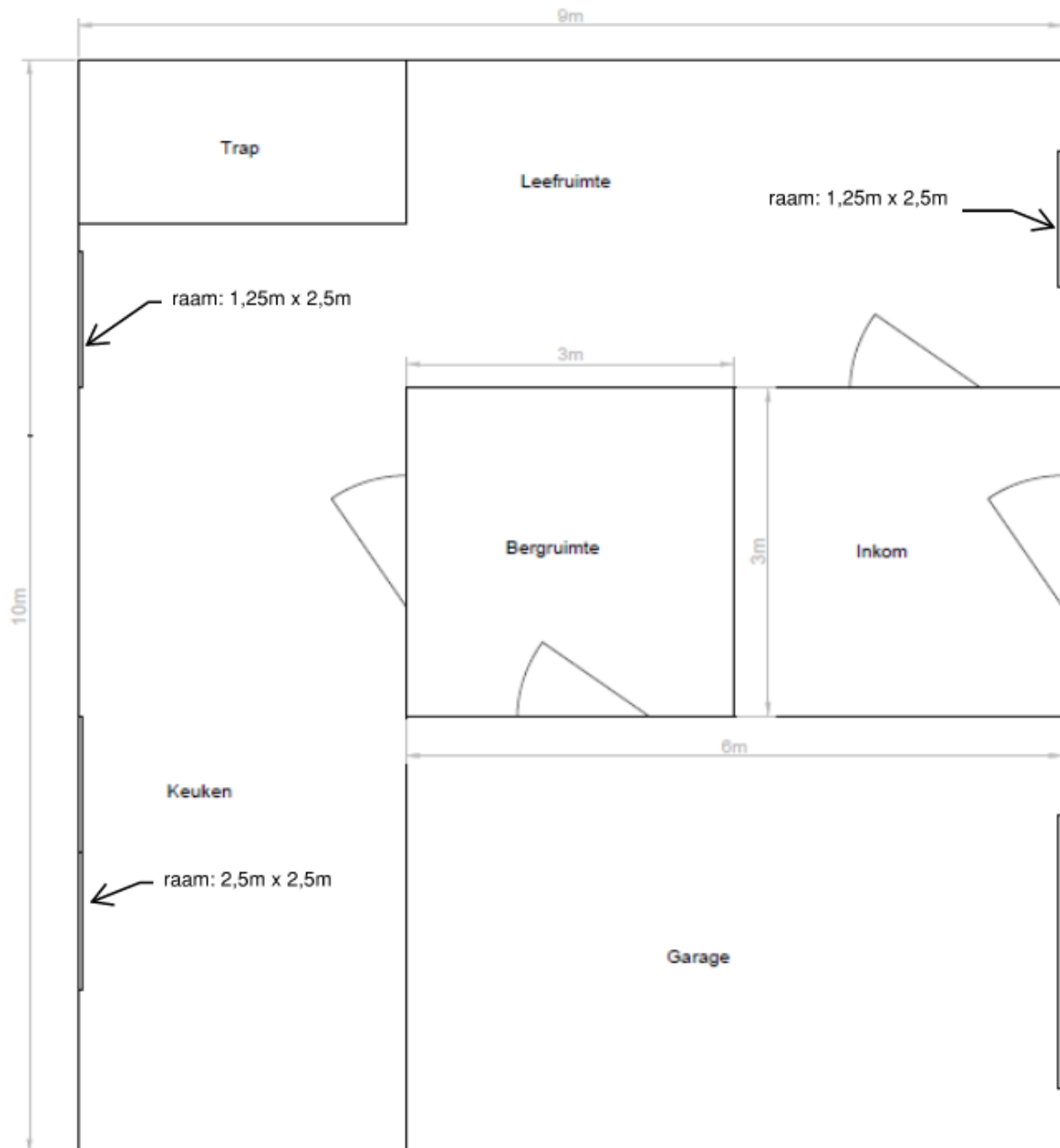
- Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning, dit zijn telkens de afmetingen langs de binnenmuren.
- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.
- Noteer de afmetingen van eventuele bestaande ramen.



Tekening: Grondplan Gelijkvloers
Toestand: Bestaand = Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

1.5. Grondplan gelijkvloers nieuw

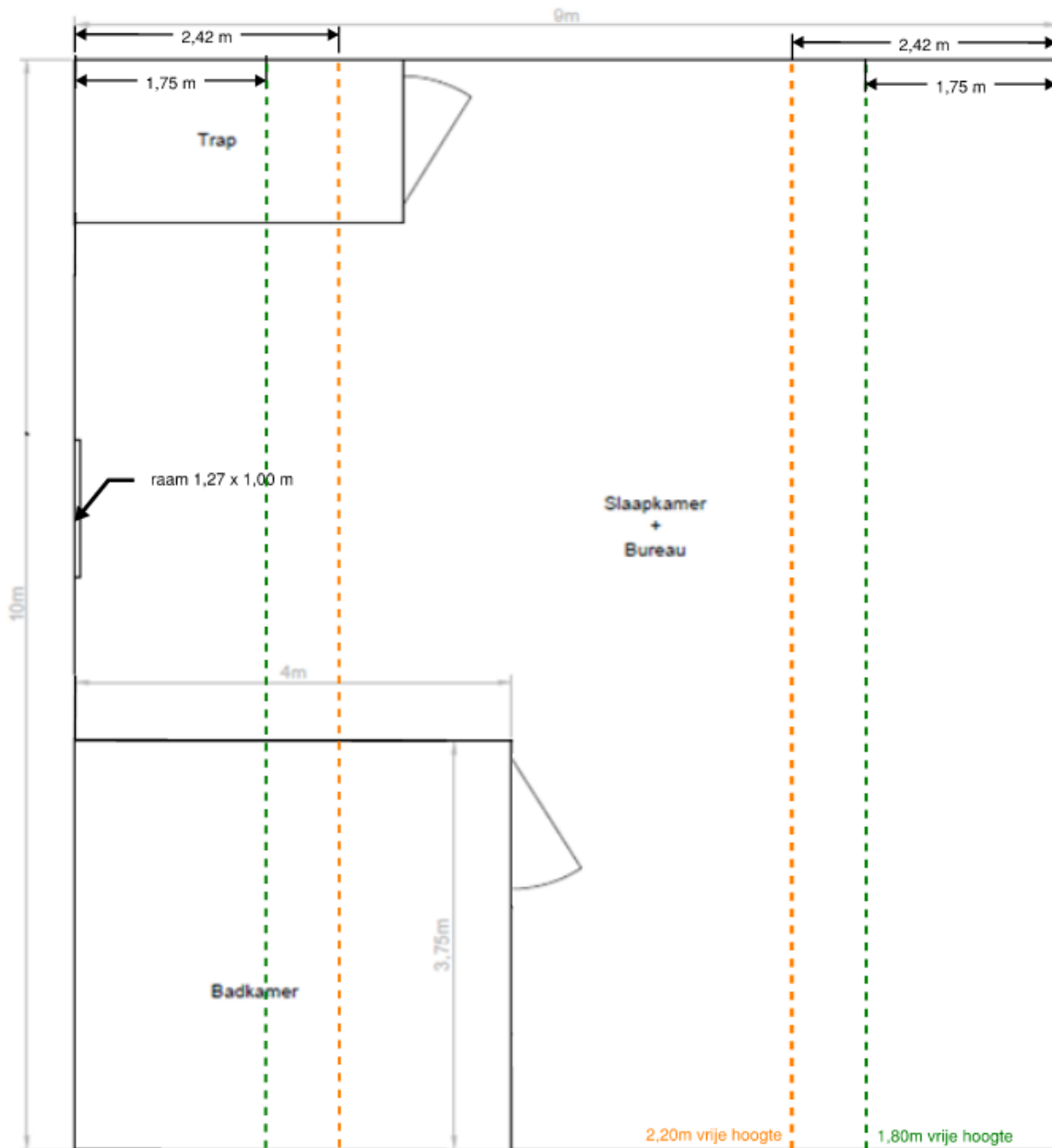
- Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning, dit zijn telkens de afmetingen langs de binnenmuren.
- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.
- Verander je niks aan het gelijkvloers? Dan dien je slechts 1 grondplan in en noteer je onderaan dat dit zowel de bestaande als de nieuwe toestand weergeeft.



Tekening: Grondplan Gelijkvloers
Toestand: Bestaand = Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

1.6. Grondplan Verdieping Bestaand

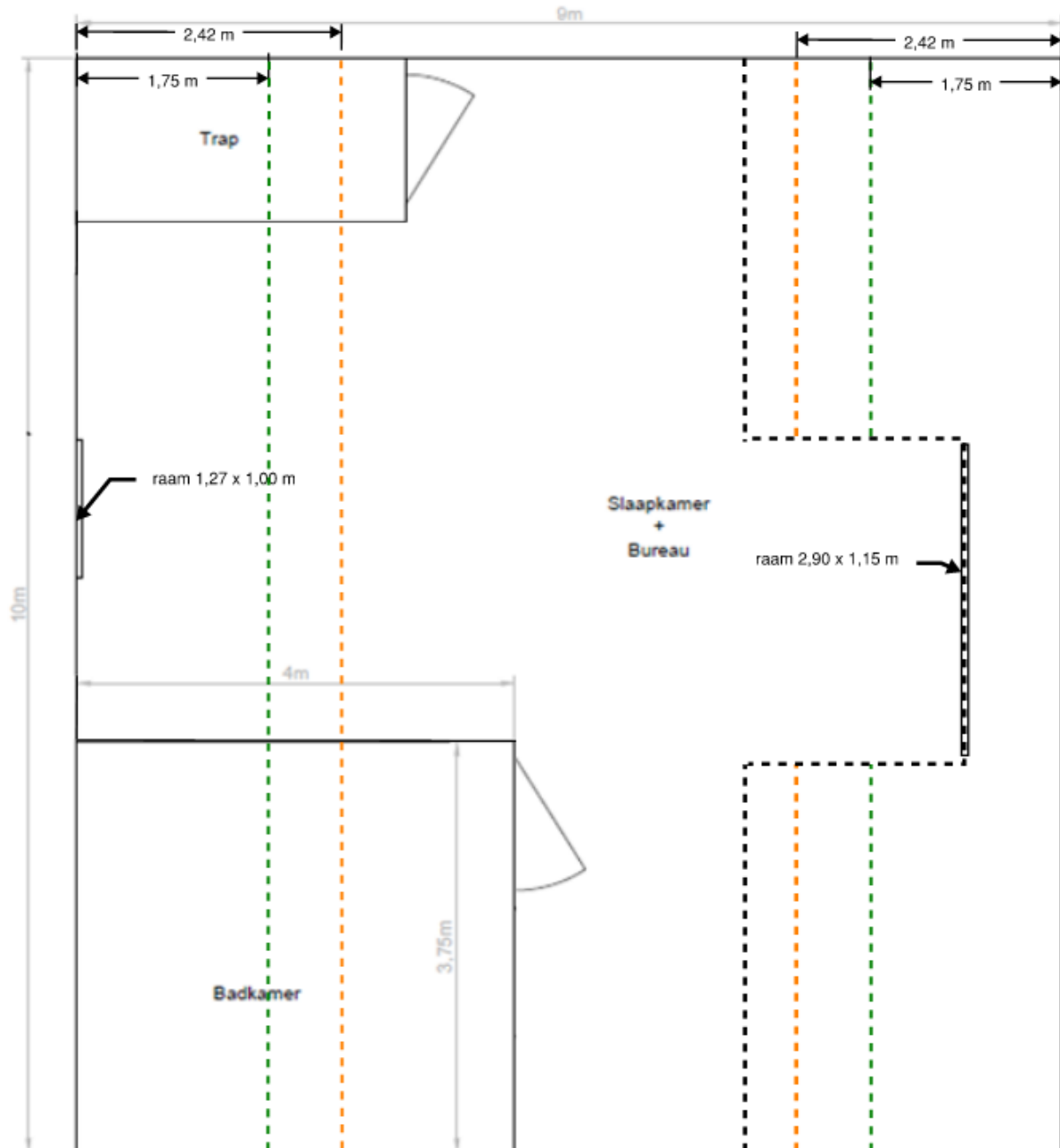
- Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning, dit zijn telkens de afmetingen langs de binnenmuren.
- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.
- Duid aan tot waar je een minimale vrije hoogte van 2,2m hebt en tot waar 1,8m.
- Noteer de afmetingen van eventuele bestaande ramen.



Tekening: Grondplan Verdieping
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

1.7. Grondplan Verdieping Nieuw

- Duid de verschillende functies van de ruimtes aan.
- Duid aan tot waar je een minimale vrije hoogte van 2,2m hebt en tot waar 1,8m.
- Noteer de afmetingen van de ramen.



Tekening: Grondplan Verdieping
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

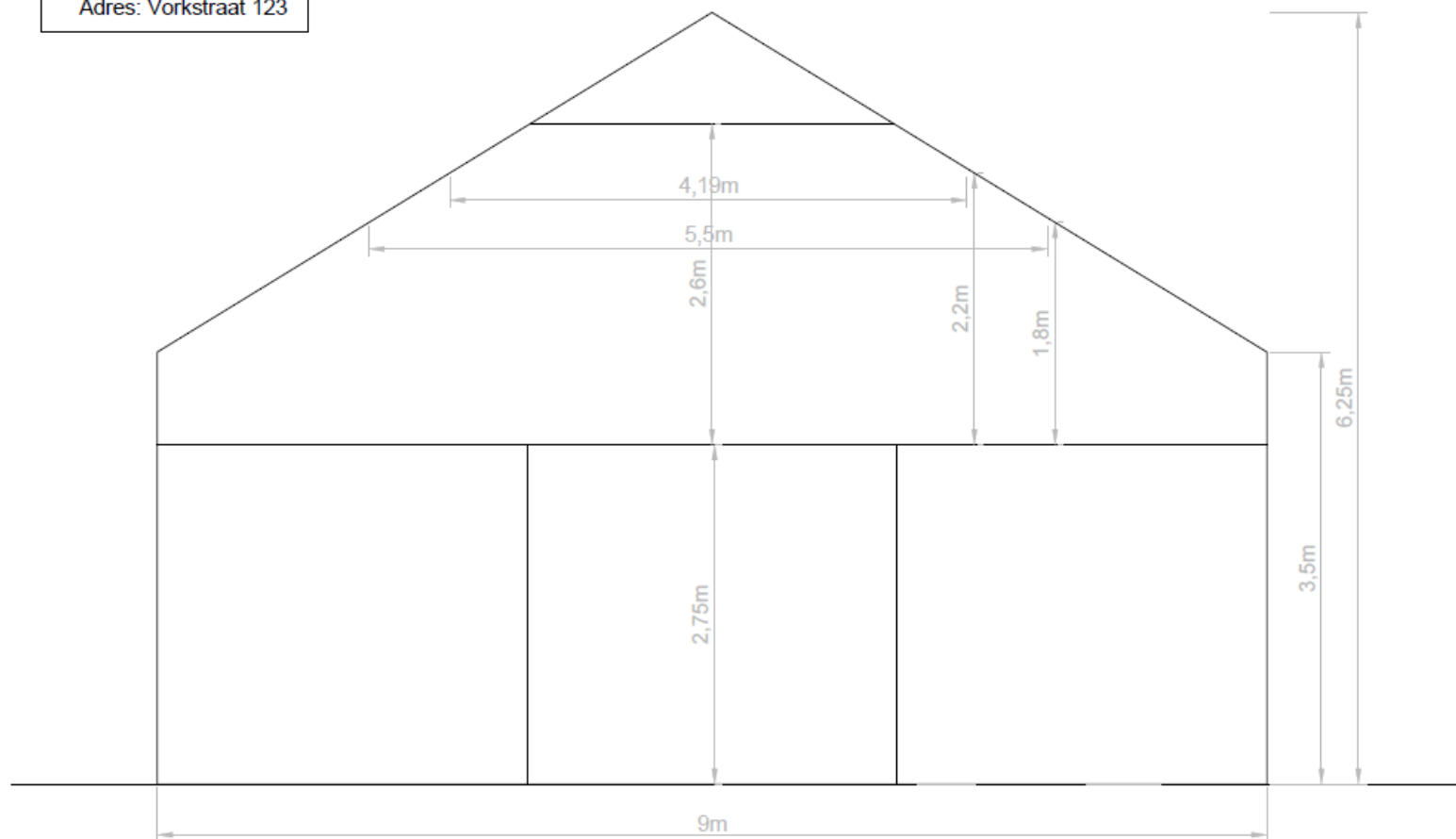
--- 2,50m vrije hoogte
--- 2,20m vrije hoogte
--- 1,80m vrije hoogte

1.8. Snede Bestaand

Tekening: Snede
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

➤ Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning:

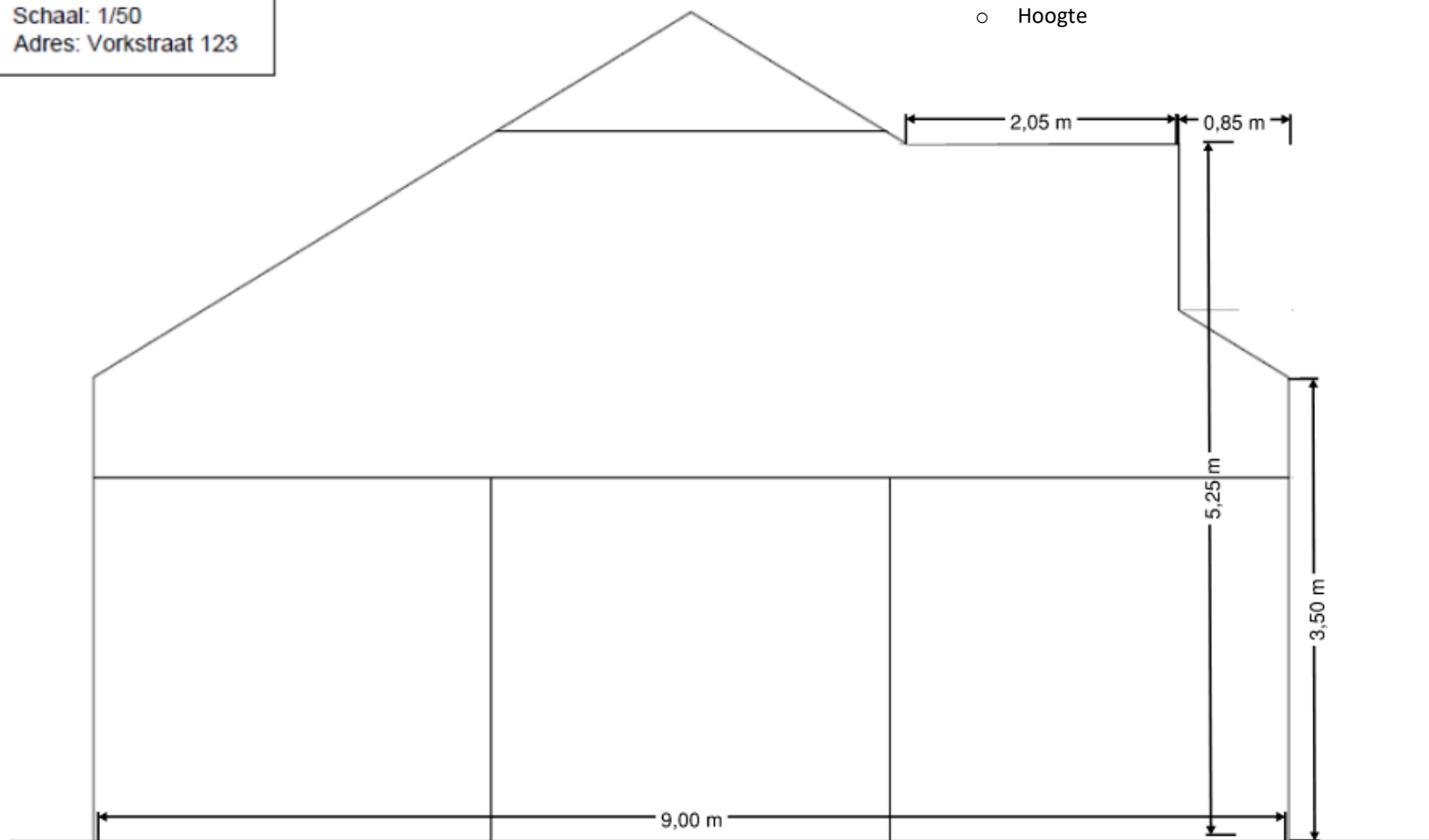
- Nokhoogte
- Kroonlijsthoogte
- Diepte



1.9. Snede Nieuw

Tekening: Snede
Toestand: Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

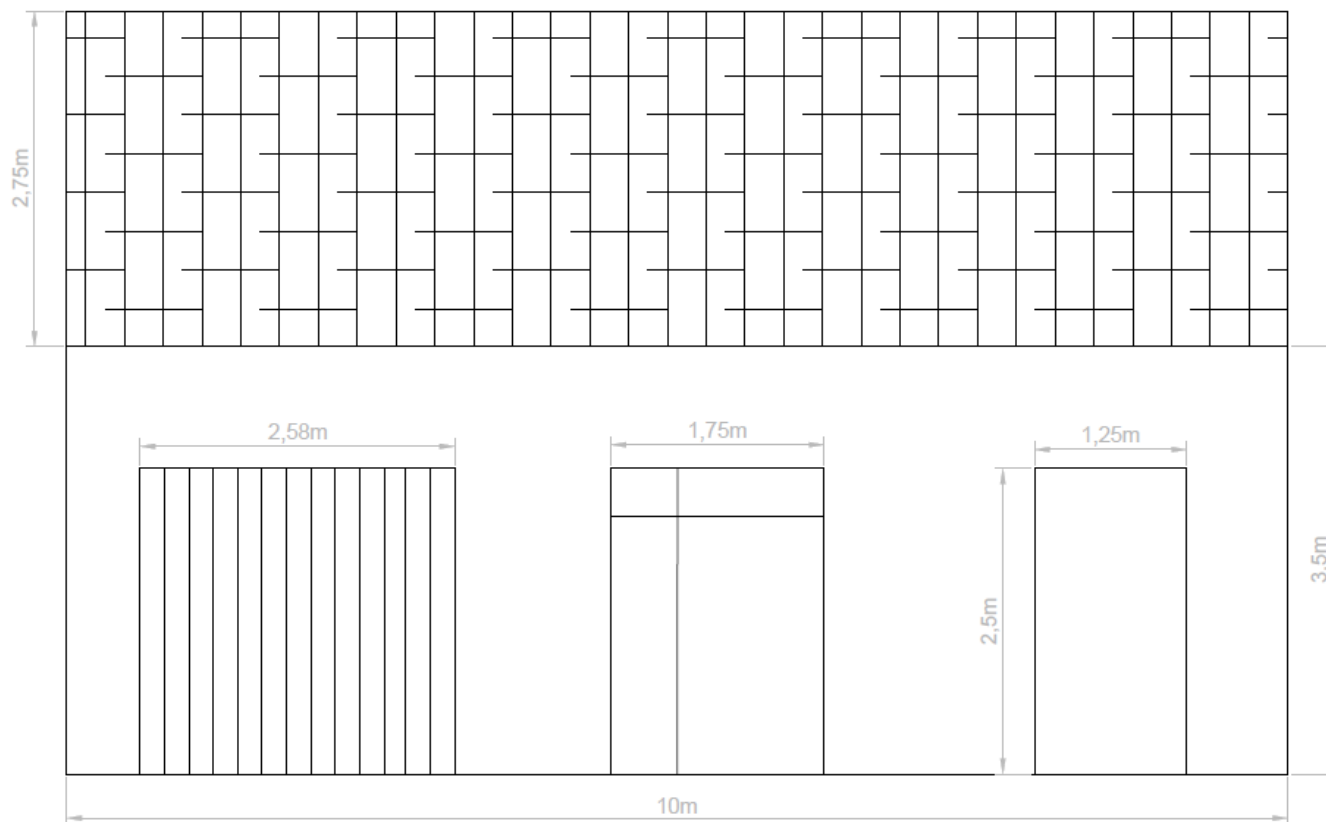
- Noteer de belangrijkste afmetingen van de dakuitbouw:
- Diepte
 - Hoogte



1.10. Geveltekening Bestaand

Tekening: Gevel
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

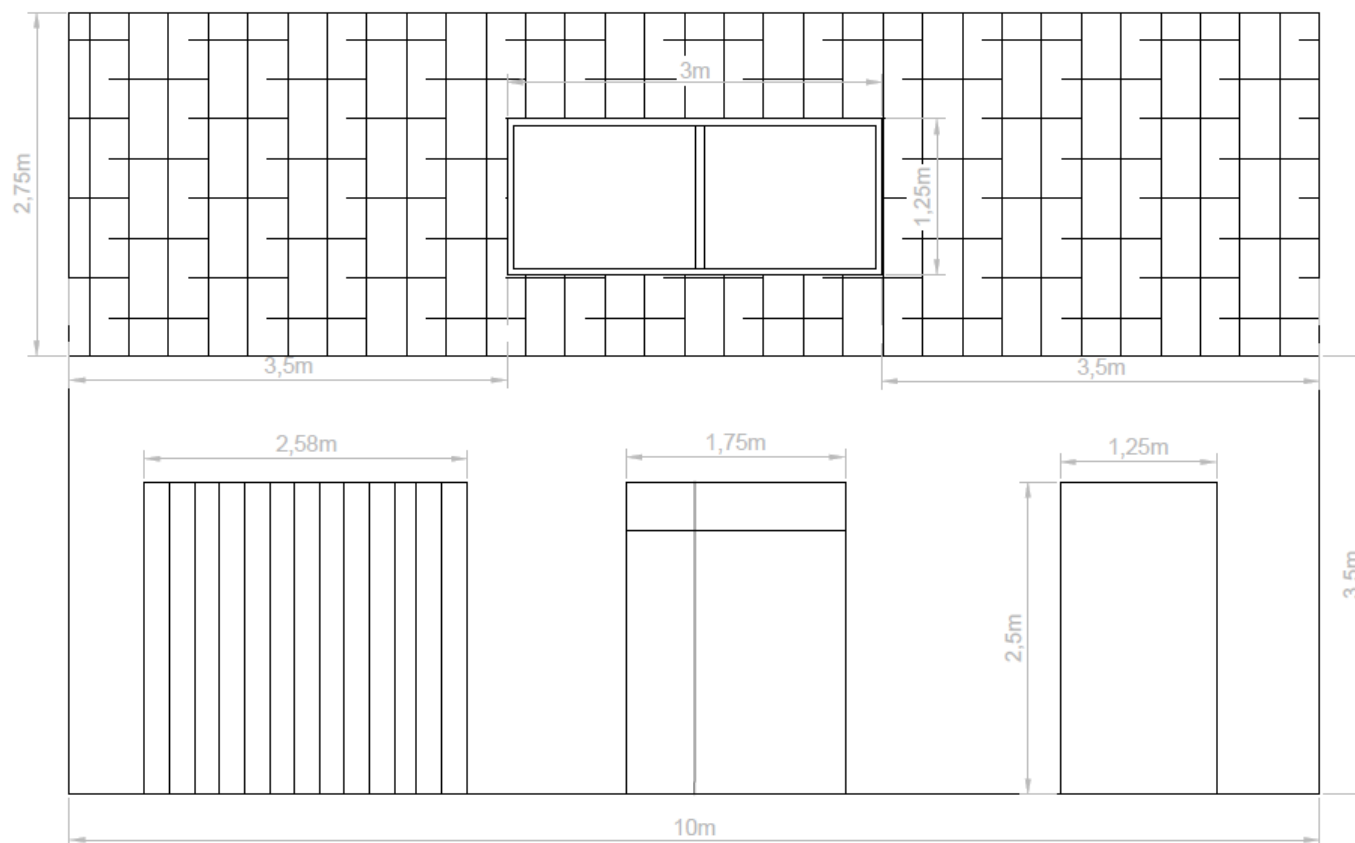
- Noteer de belangrijkste afmetingen van de woning
- Nokhoogte
 - Kroonlijsthoogte
 - Breedte



1.11. Geveltekening Nieuw

Tekening: Gevel
Toestand: Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

- Noteer de belangrijkste afmetingen van de dakuitbouw:
- Breedte
 - Hoogte
 - Afstand tot de perceelsgrenzen



1.12. Verantwoordingsnota

Omschrijf duidelijk jouw aanvraag hieronder en vermeld zeker onderstaande elementen:

- De huidige toestand van het gebouw en de nood voor aanpassing
- Het materiaalgebruik van de constructie

1.13. Betaalbewijs

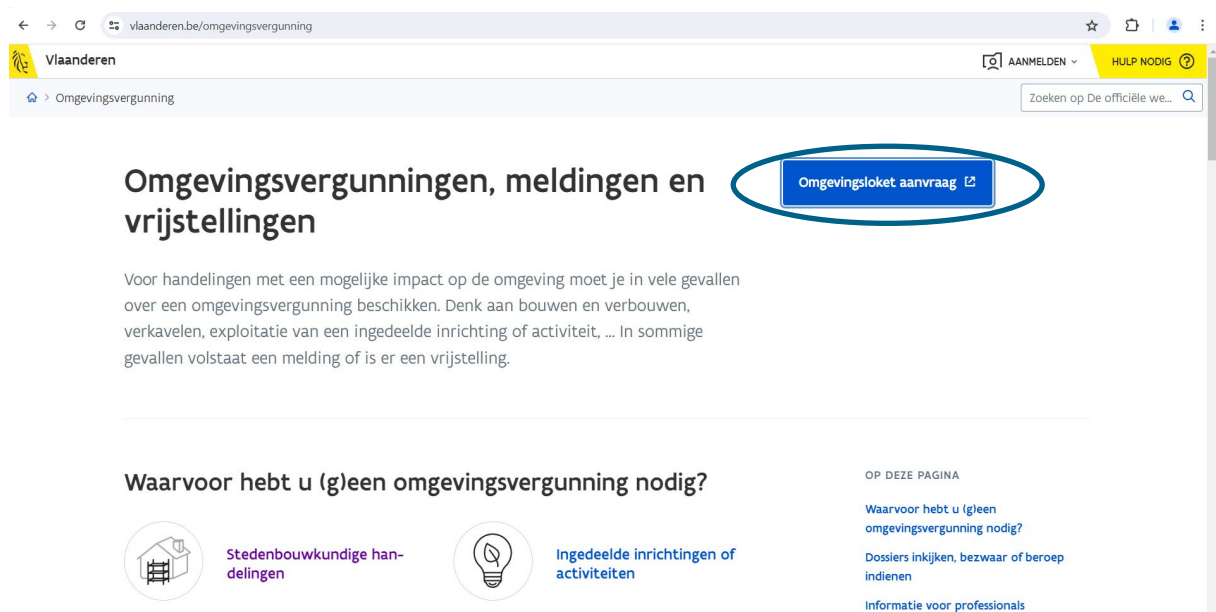
Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

- De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265.
- In het onderwerp van de betaling schrijf je 'OMV', gevolgd door het adres van de aangevraagde werken.

Afhankelijk van de bank waar je een rekening hebt, heb je verschillende mogelijkheden om een betaalbewijs aan te maken. Je kan een screenshot maken van je betaling en dat opslaan; je kan een betaaloverzicht downloaden en/of je kan een rekeninguittreksel downloaden. Kies je dit laatste, verwijder dan zeker de financiële gegevens van andere transacties die er op zichtbaar zijn.

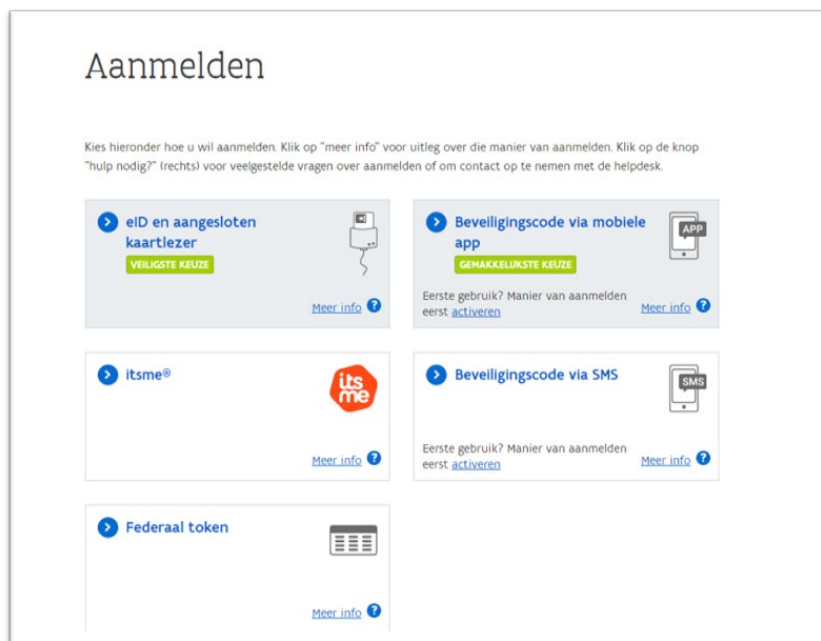
2. Hulp bij het indienen

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket. Surf naar <https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning> en klik op 'Omgevingsloket aanvraag'.



The screenshot shows the website [vlaanderen.be/omgevingsvergunning](https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning). The main heading is "Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen". A blue button labeled "Omgevingsloket aanvraag" is circled in blue. Below the heading, there is a paragraph explaining that for actions with a possible impact on the environment, you often need an environmental permit, such as for building, renovating, or operating a facility. Below this, there are two categories: "Stedenbouwkundige handelingen" (represented by a house icon) and "Ingedeelde inrichtingen of activiteiten" (represented by a lightbulb icon). On the right side, there is a section titled "OP DEZE PAGINA" with links: "Waarvoor hebt u (g)een omgevingsvergunning nodig?", "Dossiers inkijken, bezwaar of beroep indienen", and "Informatie voor professionals".

➔ Kies een van onderstaande aanmeldmogelijkheden en doorloop de inlogprocedure.



The screenshot shows the "Aanmelden" (Login) page. It features five login options, each with a "Meer info" link and a "Beveiligingscode" (security code) option:

- eID en aangesloten kaartlezer**: Labeled "VEILIGSTE KEUZE".
- Beveiligingscode via mobiele app**: Labeled "GEMAKKELIJKSTE KEUZE".
- itsme**: Labeled "Meer info".
- Beveiligingscode via SMS**: Labeled "Meer info".
- Federaal token**: Labeled "Meer info".

➔ Daarna kom je automatisch op het Omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen drie opties.

➔ Om een **aanvraag** voor een omgevingsvergunning in te voeren, kies je voor **'Snelinvoer'**.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN MIJN PROJECTEN **SNELINVOER**

➔ Hier krijg je een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen.

➔ Kies het type werken dat je wil uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen'** op **'Plaatsen van een dakraam'**.



DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal woonegelegenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor aanvragen die meer dan 2 handelingen bevatten, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- **Plaatsen van een dakraam**
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding

Selecteer een item links

- Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op **'Project aanmaken'**.

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- **Plaatsen van een dakraam**
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding

PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Crossectieplan van de verdieping waarop het dakraam komt te staan

PROJECT AANMAKEN INFO AFDRUKKEN

STAP 1: Details

- Een nieuw venster verschijnt. De **naam** van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan die eventueel aanpassen.
- Bij **'Aard'** klik je de eerste optie **'Aanvraag omgevingsproject'** aan.
- Klik vervolgens rechts onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details Persoonsgegevens Locatie Voorwerp Informatie over de werken

Details van het project

*Naam:

*Aard: Aanvraag omgevingsproject
 Melding omgevingsproject

STAP 2: Persoonsgegevens

- ➔ Je gegevens worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID kaart. De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen. Op basis van je mailadres zal je op de hoogte gehouden worden over je dossier.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op **'Volgende'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details **Persoonsgegevens** Locatie Voorwerp Informatie over

Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer

*Voornaam:

*Familiennaam:

Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer

*E-mailadres:

*Telefoon:

*Land:

Regio/staat:

*Gemeente/stad:

*Postcode:

*Straat:

*Huisnummer: Busnummer:

STAP 3: Locatie

- ➔ Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- ➔ Klik dan op 'Ga naar adres'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details > Persoonsgegevens > **Locatie** > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

LOCATIE AANDUIDEN

Ga naar adres

Gemeente:

Straat:

Huisnummer:

GA NAAR ADRES

Selecteer één of meerdere percelen op de kaart.

50 m Bron: AIV

VORIGE VOLGENDE

- ➔ Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- ➔ Klik dan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details > Persoonsgegevens > **Locatie** > Voorwerp > Informatie over de werken > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

LOCATIE AANDUIDEN

Ga naar adres

Gemeente:

Straat:

Huisnummer:

GA NAAR ADRES

Locatie is geldig.

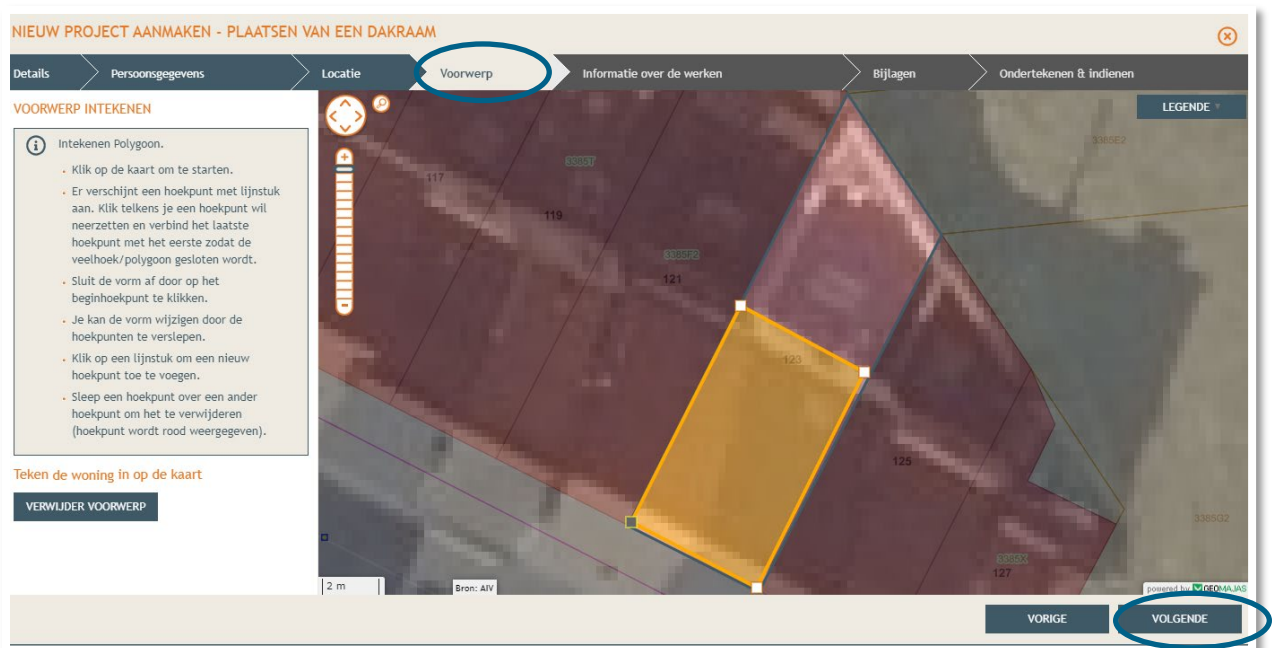
GA NAAR LOCATIE **VERWIJDER**

2 m Bron: AIV

VORIGE **VOLGENDE**

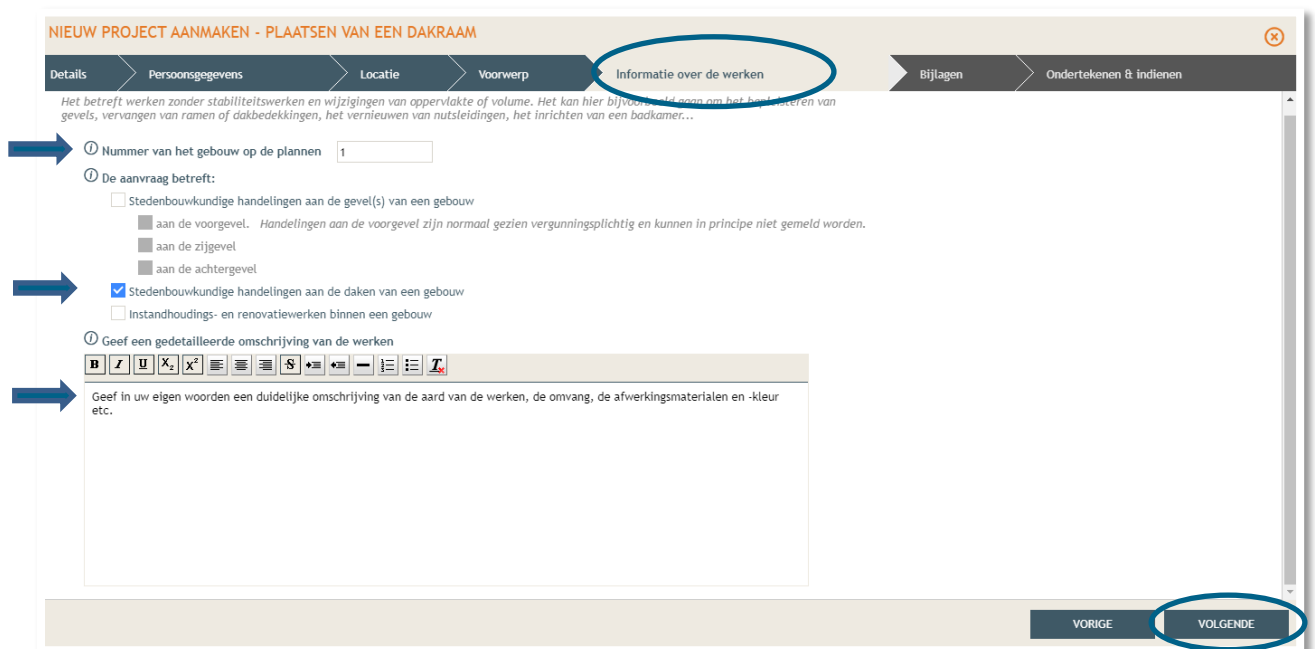
STAP 4: Voorwerp

- ➔ Teken daarna de contouren van de woning in op de kaart.
- ➔ Klik op 'Volgende'.



STAP 5: Informatie over de werken

- ➔ Vul hier de nodige gegevens in.
- ➔ Geef in je eigen woorden een duidelijke omschrijving van de aard van de werken, de omvang, de afwerkingsmaterialen en -kleur etc.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op 'Volgende'.



STAP 6: Bijlagen

- ➔ Hier voeg je de nodige documenten toe. Gebruik 'Ander dossierstuk 1,2,3,...' om bijkomende bestanden toe te voegen.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op 'Volgende'.

Document	Bestandsnaam	Status
Implantingsplan (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_I_B_1_Implantingsplan bestaande to...	✓
Grondplan of Funderingsplan (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_P_N_1_Grondplan gelijkvloers nieuw...	✓
Foto 1 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto 1.pdf	✓
Foto 2 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto 2.pdf	✓
Foto 3 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto 3.pdf	✓
Ander dossierstuk 1 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_P_N_2_Grondplan verdieping nieuwe ...	✓
Bewijs van retributie (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_Betaalbewijs.pdf	✓
Ander dossierstuk 2 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_P_B_1_Grondplan gelijkvloers besta...	✓
Ander dossierstuk 3 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_P_B_2_Grondplan verdieping bestaan...	✓
Ander dossierstuk 4 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_S_B_1_Doorsnede bestaande toestand...	✓
Ander dossierstuk 5 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_S_N_1_Doorsnede nieuwe toestand.pdf	✓
Ander dossierstuk 6 (optioneel)		✓

STAP 7: Ondertekenen en indienen

- ➔ In de laatste stap kan je je aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- ➔ Klik het vinkje 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik vervolgens op 'Tekenen en indienen' rechts onderaan.

Ondertekenen & indienen

Gelezen en goedgekeurd.

Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

- ➔ Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

Ondertekenen & indienen

Gelezen en goedgekeurd.

BEVESTIGING INDIENEN PROJECT

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.
Bent u zeker dat u het dossier wenst in te dienen?

ANNULEREN BEVESTIGEN

3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 90 of 135 kalenderdagen om de aanvraag te onderzoeken en deze goed te keuren, afhankelijk van welke procedure moet worden doorlopen. Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het Omgevingsloket. Log vervolgens in op het Omgevingsloket en volg onderstaande 3 stappen:

3.1. Open de beslissing

....door op 'De beslissing werd geregistreerd' te klikken

The screenshot shows the 'Projectverloop' (Project Progress) section of the Omgevingsloket. It displays a list of actions and events. The event 'De aanplakking van de beslissing werd geregistreerd' is highlighted with a blue circle. The interface includes a sidebar with navigation options like 'OVERZICHT', 'PERSONEN ...', and 'PROCEDURE ...'. The main content area shows a table of events with columns for 'Gebeurtenis' (Event) and 'Datum' (Date).

Gebeurtenis	Datum
De aanplakking van de beslissing werd geregistreerd	09-10-2020 10:50
De beslissing werd geregistreerd	06-10-2020 00:37
Een extern advies werd verleend	01-09-2020 14:46
Een extern advies werd verleend	01-09-2020 11:32
Starten van een nieuw dossier	09-07-2020 22:49

3.2. Open de bekendmakingsaffiche

...en lees 'wat moet u doen na de beslissing'. De affiche kan je downloaden en afdrucken op een geel A2-formaat (je kan hiervoor terecht in een kopiecenter).

The screenshot shows the 'GEBEURTENIS' (Event) section of the Omgevingsloket. It displays a list of attachments. The attachment '1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20200923_151205_1.pdf' is highlighted with a blue circle. The interface includes a sidebar with navigation options like 'OVERZICHT', 'PERSONEN ...', and 'PROCEDURE ...'. The main content area shows a table of attachments with columns for 'Bestandstype' (File Type), 'Bestandsnaam' (File Name), 'Omschrijving' (Description), and 'Acties' (Actions).

Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
PDF	1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20200923_151205_1.pdf		Download, Print
PDF	5. affiche bekendmaking beslissing_20200923_151245_1.pdf		Download, Print
PDF	NDB_OMV_2020092848_beslissing_Rivierstraat_10.pdf		Download, Print
PDF	NDB_OMV_2020092848_plannenset_Rivierstraat_10.pdf		Download, Print

3.3. Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket

Het is belangrijk dat je deze stappen uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het Omgevingsloket.

The screenshot displays the Omgevingsloket interface for a decision dated 01-10-2020, processed by Provincie Oost-Vlaanderen. It is divided into two main sections: 'Acties' (Actions) and 'Mijn 5 recentste gebeurtenissen met mail notificatie' (My 5 most recent events with email notification).

Acties: A list of actions available to the user. The first action, 'Verstuur een bericht' (Send a message), is circled in blue. Other actions include registering the decision date, correcting decisions, and updating personal data.

Mijn 5 recentste gebeurtenissen met mail notificatie: A table showing the most recent events:

Gebeurtenis	Datum
De aanplakking van de beslissing werd gemeld	09-10-2020 10:50
De beslissing werd geregistreerd	06-10-2020 00:37
Een extern advies werd verleend	01-09-2020 14:46
Een extern advies werd verleend	01-09-2020 11:32
Starten van een nieuw dossier	09-07-2020 22:49

3.4. Registreren start en einde der werken

In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Je mag pas beginnen met de uitvoering van de vergunning 35 dagen na het aanplakken van de beslissing.