



## Voorbeeldossier aanleggen van een verharding

Aanvraag via snelinvoer

8 juli 2024

Entiteit

Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning

**Departement Stedelijke Ontwikkeling**

Contactpersoon

Balie Bouwen

---

### Inhoud

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken	1
1.1. Algemene opmerkingen	1
1.2. Overzichtsplan	2
1.3. Minstens 3 kleurenfoto's	4
1.4. Inplantingsplan bestaande toestand	5
1.5. Inplantingsplan nieuwe toestand	6
1.6. Motivatie-nota	7
1.7. Betaalbewijs	8
2. Hulp bij het indienen	9
2.1. Inloggen en een dossier opstarten	9
2.2. Details	11
2.3. Persoonsgegevens	11
2.4. Locatie	12
2.5. Voorwerp intekenen	12
2.6. Informatie over de werken	13
2.7. Hemel- en oppervlaktewater	13
2.7.1. Scenario 1 – waterdoorlatende opbouw	14
2.7.2. Scenario 2 – infiltratie op eigen terrein	14
2.8. Bijlages	17
2.9. Indienen	17
3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?	18
3.1. Open de beslissing	18

3.2. Open de bekendmakingsaffiche	19
3.3. Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket	19
3.4. Registreren start en einde der werken	20

# 1. Aanmaken van de nodige dossierstukken

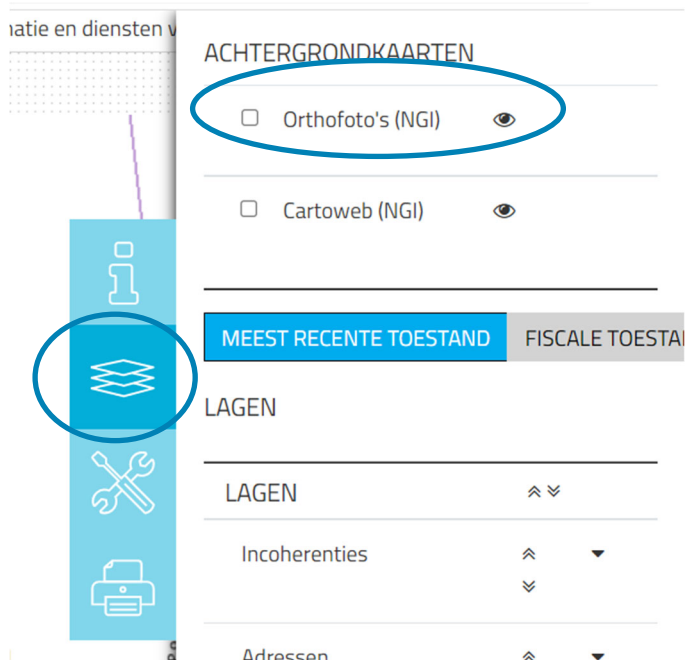
## 1.1. Algemene opmerkingen

### HOU STEEDS REKENING MET DE VOLGENDE VOORWAARDEN:

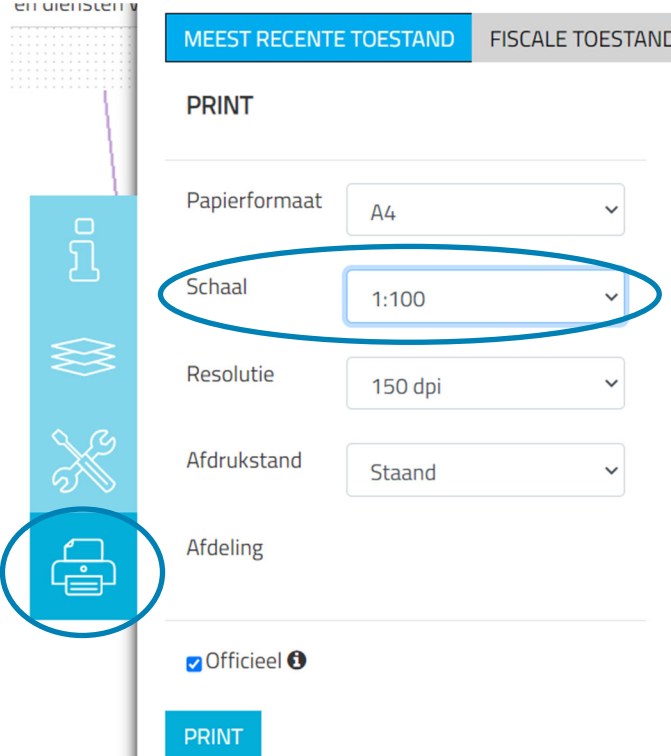
- Tekeningen, plannen en foto's:
  - Papierformaat: A3 of A4
  - 1 plan/foto per pagina
  - Foto's in kleur
- Vul onderaan alle plannen het volgende in:
  - Toestand: bestaand of nieuw
  - De schaal van het plan
- Sla elk document/plan/foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naamgeving**:
  - BA\_Vorkstraat 123\_O\_B\_1\_Overzichtsplan bestaande toestand
  - BA\_Vorkstraat 123\_I\_B\_1\_Inplantingsplan bestaande toestand
  - BA\_Vorkstraat 123\_I\_N\_1\_Inplantingsplan nieuwe toestand
  - BA\_Vorkstraat 123\_F\_B\_1\_Foto 1
  - BA\_Vorkstraat 123\_F\_B\_2\_Foto 2
  - BA\_Vorkstraat 123\_F\_B\_3\_Foto 3
  - BA\_Vorkstraat 123\_Motivatienota
  - BA\_Vorkstraat 123\_Betaalbewijs
- Heb je een specifieke vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag, contacteer de [Balie Bouwen](mailto:bouwen@stad.gent) via mail ([bouwen@stad.gent](mailto:bouwen@stad.gent)), telefonisch (09/266.79.50) of via een bezoek aan de Balie Bouwen (enkel op afspraak). Raadpleeg onze [website](#) voor de actuele openingsuren.
- Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen. De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265. In het onderwerp van de betaling schrijf je 'OMV', gevolgd door het adres van de aangevraagde werken. Voeg het bewijs van je betaling toe aan je aanvraagdossier. Als er in het kader van je aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd, ontvang je hiervoor een factuur, dit hoeft je niet op voorhand te betalen.

## 1.2. Overzichtsplan

- ➔ Ga hiervoor naar CadGis via deze link: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>
- ➔ Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn. Selecteer het perceel en vink bij 'kaartlagen' in het menu aan de rechterzijde de orthofoto's af.



- ➔ Druk op 'Afdrukken' en pas de schaal van het plan aan indien nodig. Klik dan op 'Print'

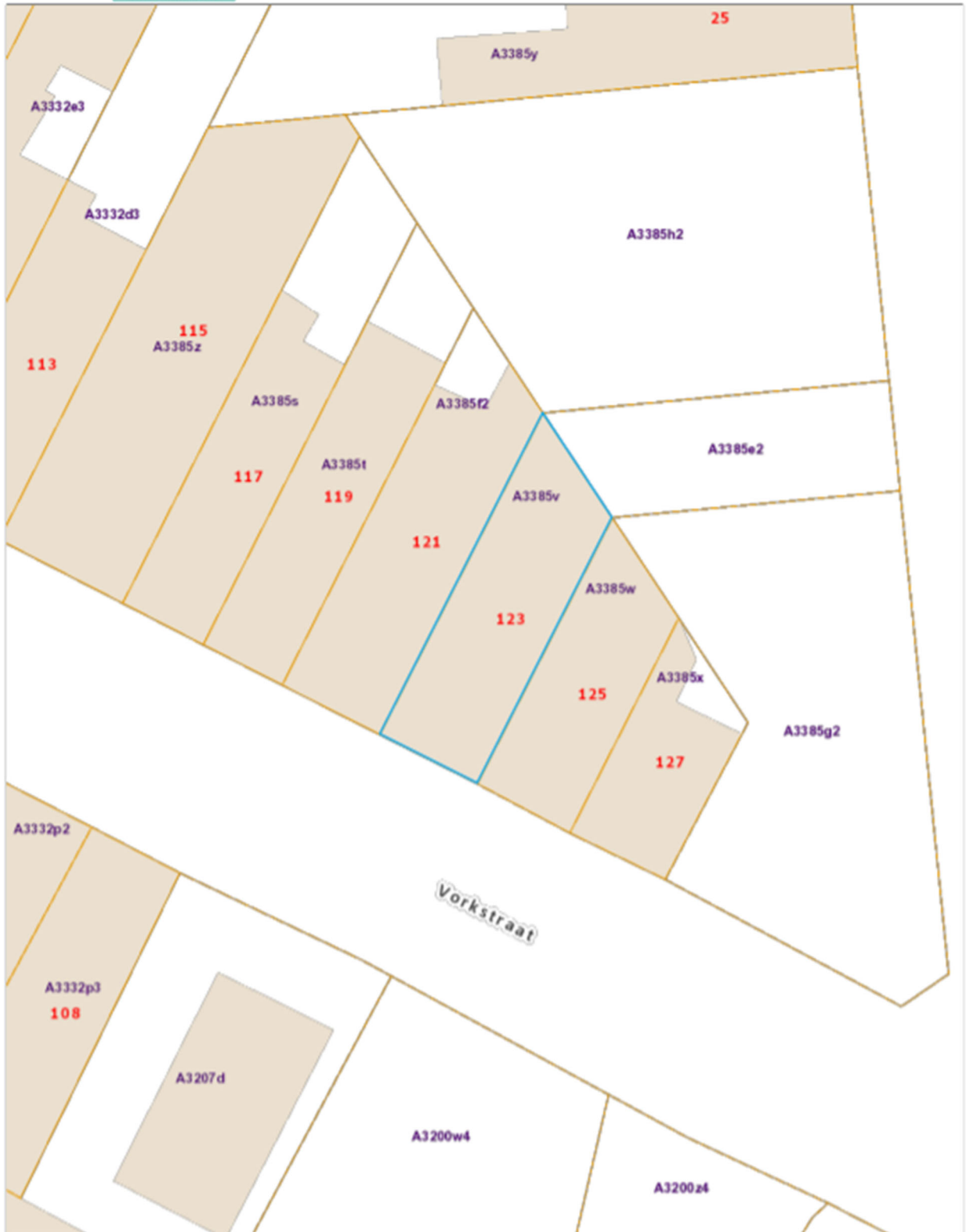




### Uittreksel uit het kadastraal percelenplan

Gecentreerd op:

Meest recente toestand  
Aangemaakt op 22/11/2021  
Schaal: 1 : 250



### 1.3. Minstens 3 kleurenfoto's

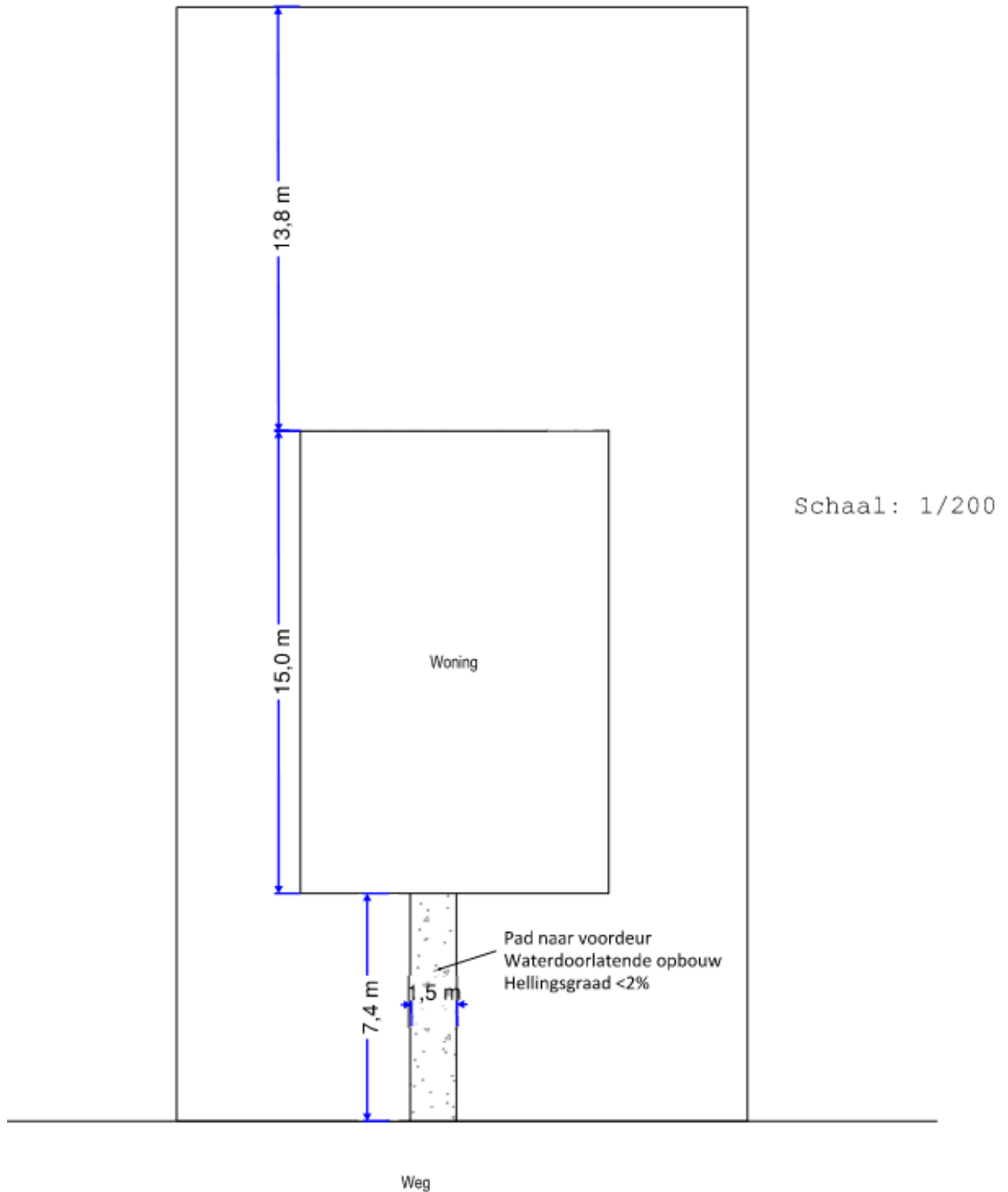
De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- Duid de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's aan op het inplantingsplan dat je hebt verkregen via de vorige stap. Bijvoorbeeld:



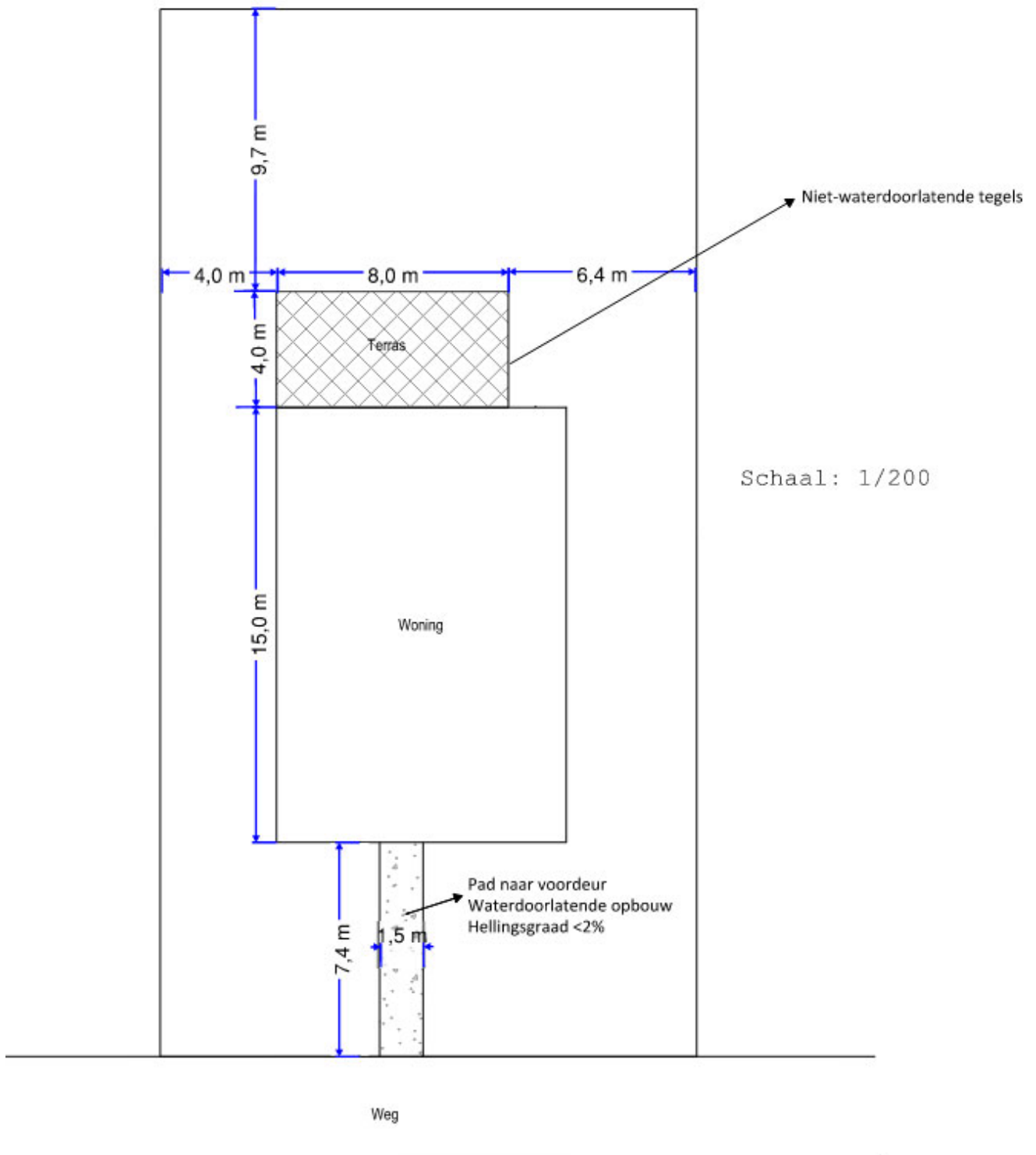
## 1.4. Inplantingsplan bestaande toestand

- Teken alle bestaande verharding en bebouwing op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaalgebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.
- Noteer de schaal van het plan
- Tip: je kan ook je inplantingsplan op grotere schaal afdrukken en je aanduidingen daarop maken.



## 1.5. Inplantingsplan nieuwe toestand

- Teken alle bestaande en nieuwe verharding en bebouwing op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaalgebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.
- Noteer de schaal van het plan
- Tip: je kan ook je inplantingsplan op grotere schaal afdrukken en je aanduidingen daarop maken.





## 1.6. Motivatie nota

Verduidelijk hierin minstens volgende zaken:

- 1) De gebruikte materialen
- 2) De afmetingen van de constructie
- 3) Hoe je omgaat met regenwater: is de verharding waterdoorlatend, loopt het regenwater af naar de tuinzone, leg je een infiltratievoorziening aan,...

## 1.7. Betaalbewijs

Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

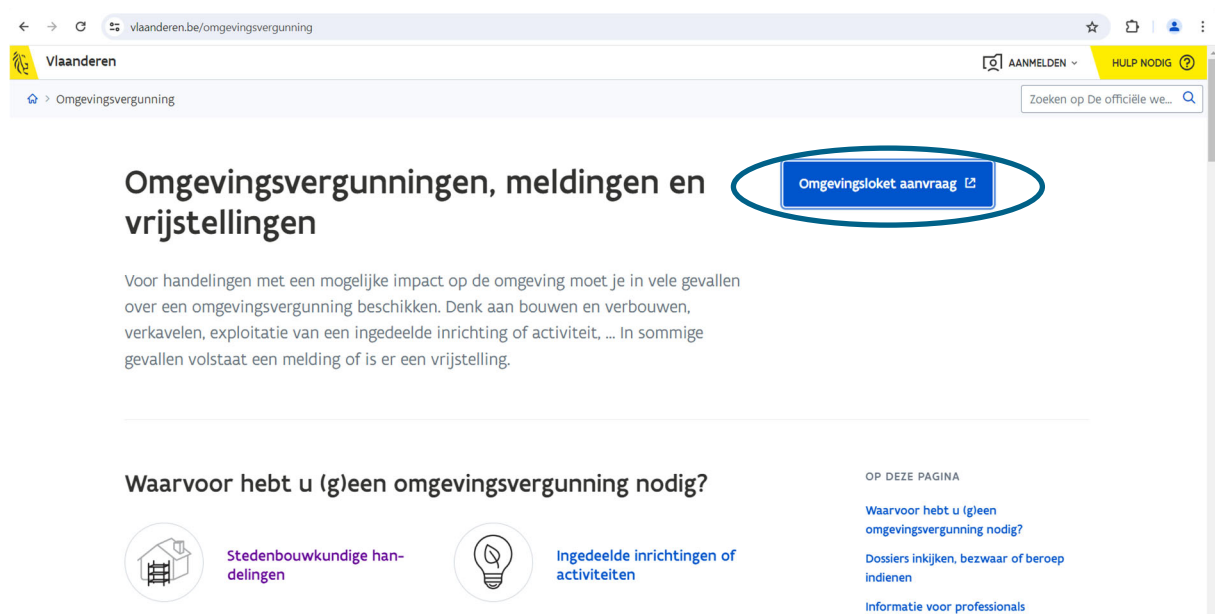
- De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265.
- In het onderwerp van de betaling schrijf je 'OMV', gevolgd door het adres van de aangevraagde werken.

Afhankelijk van de bank waar je een rekening hebt, heb je verschillende mogelijkheden om een betaalbewijs aan te maken. Je kan een screenshot maken van je betaling en dat opslaan; je kan een betaaloverzicht downloaden en/of je kan een rekeninguittreksel downloaden. Kies je dit laatste, verwijder dan zeker de financiële gegevens van andere transacties die er op zichtbaar zijn.

## 2. Hulp bij het indienen

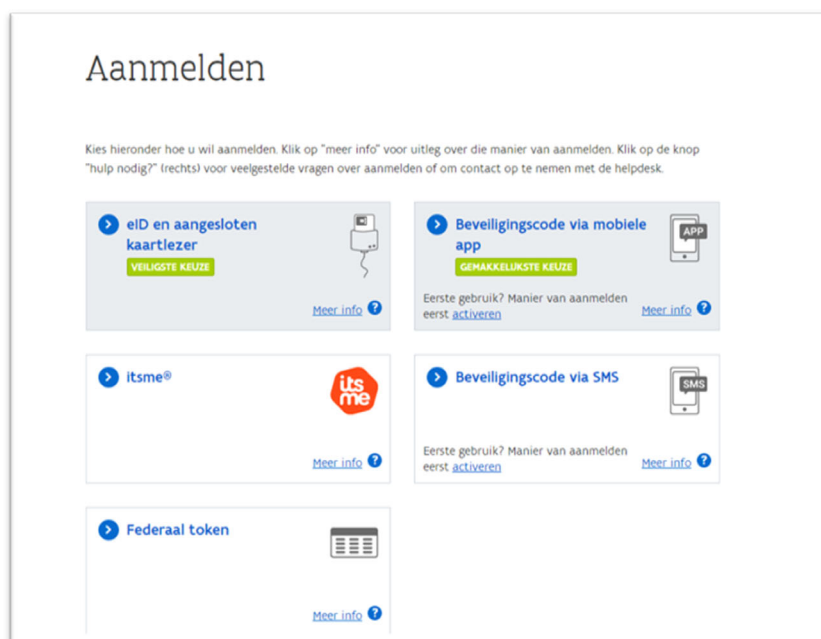
### 2.1. Inloggen en een dossier opstarten

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket. Surf naar <https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning> en klik op 'Omgevingsloket aanvraag'.



The screenshot shows the website [vlaanderen.be/omgevingsvergunning](https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning). The main heading is 'Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen'. A blue button labeled 'Omgevingsloket aanvraag' is circled in blue. Below the heading, there is a paragraph explaining that for actions with a possible impact on the environment, a permit or notification is often required. Further down, there are sections for 'Waarvoor hebt u (g)een omgevingsvergunning nodig?' with icons for 'Stedenbouwkundige handelingen' and 'Ingedeelde inrichtingen of activiteiten'. On the right, there is a section 'OP DEZE PAGINA' with links for 'Waarvoor hebt u (g)een omgevingsvergunning nodig?', 'Dossiers inkijken, bezwaar of beroep indienen', and 'Informatie voor professionals'.

➔ Kies een van onderstaande aanmeldmogelijkheden en doorloop de inlogprocedure.



The screenshot shows the 'Aanmelden' (Login) page. It features a heading 'Aanmelden' and a sub-heading 'Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.' Below this, there are five login options, each with a 'Meer info' link:

- eID en aangesloten kaartlezer**: VEILIGSTE KEUZE
- Beveiligingscode via mobiele app**: GEMAKKELIJKSTE KEUZE
- itsme®**
- Beveiligingscode via SMS**
- Federaal token**

➔ Daarna kom je automatisch op het Omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen drie opties.

→ Om een **aanvraag** voor een omgevingsvergunning in te voeren, kies je voor 'Snelinvoer'.



→ Hier krijg je uitleg en een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen.

→ Kies het type werken dat je wil uitvoeren. In dit geval klik je bij 'Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw' op 'Terras of andere verharding'.



Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op 'Project aanmaken'.



## 2.2. Details

- ➔ Een nieuw venster verschijnt. De **naam** van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan die eventueel aanpassen.
- ➔ Bij '**Aard**' klik je de eerste optie '**Aanvraag omgevingsproject**' aan.
- ➔ Klik vervolgens rechts onderaan op '**Volgende**'.

The screenshot shows the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - TERRAS OF ANDERE VERHARDING' interface. The 'Details' tab is selected and circled in blue. Below the navigation bar, the section 'Details van het project' contains two fields: a text input for '\* Naam' with the value 'Aanleg van een terras of andere verharding', and a radio button selection for '\* Aard' with 'Aanvraag omgevingsproject' selected. Blue arrows point to both fields.

## 2.3. Persoonsgegevens

- ➔ Een deel van je gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van je eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Je e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van je dossier.
- ➔ Klik vervolgens rechts onderaan op '**Volgende**'.

The screenshot shows the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - TERRAS OF ANDERE VERHARDING' interface. The 'Persoonsgegevens' tab is selected and circled in blue. Below the navigation bar, there are two sections: 'Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer' with fields for '\* Voornaam:' and '\* Familiennaam:', and 'Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer' with fields for '\* E-mailadres:', '\* Telefoon:', '\* Land:' (pre-filled with 'België'), 'Regio/staat:' (pre-filled with 'Vlaams Gewest'), '\* Gemeente/stad:' (pre-filled with 'Gent'), '\* Postcode:' (pre-filled with '9000'), '\* Straat:' (pre-filled with 'Vorkstraat'), and '\* Huisnummer:' (pre-filled with '123') and 'Busnummer:'.

## 2.4. Locatie

- ➔ Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- ➔ Klik dan op 'Ga naar adres'.



- ➔ Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- ➔ Klik dan op 'Volgende'.

## 2.5. Voorwerp intekenen

- ➔ Teken de contouren van het voorwerp (= terras) in op de kaart.
- ➔ Klik op 'Volgende'.



## 2.6. Informatie over de werken

- ➔ Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in over de werken.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op 'Volgende'.

**NIEUW PROJECT AANMAKEN - TERRAS OF ANDERE VERHARDING**

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > **Informatie over de werken**

**BOUWEN VAN EEN NIET OVERDEKTE CONSTRUCTIE ROND EEN GEBOUW**

① Ligt de constructie volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?

① Situeer de ligging van de constructie in de tuinzone:

voortuin  
 zijtuin  
 achtertuin

**Kenmerken van de constructie**

① Grondoppervlakte  m<sup>2</sup>  
① Hoogste punt ten opzichte van de grond  m  
① Afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens  m

## 2.7. Hemel- en oppervlaktewater

- ➔ Vul hier de volledige vragenlijst in. In de hierop volgende screenshots wordt een voorbeeldsituatie uitgewerkt. Elke situatie is echter anders, **vul de gegevens in zoals ze van toepassing zijn op je project**. Klik telkens op het 'i'-icoontje om het informatieveld uit te klappen. Eens ingevuld, klik op 'Opslaan'. Nadien verschijnt in de plaats van het 'i'-icoontje, een groen vinkje.

**NIEUW PROJECT AANMAKEN - ZWEMBAD OF ZWEMVLIJVER**

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > Informatie over de werken > **Hemel- en oppervlaktewater** > Bijlagen > Ondertekenen & Indienen

**HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER**

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? ①  Ja  Nee

Motiveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. ①

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verleden of op werken binnen de vijf meter erfdienstbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop?  Ja  Nee

Vraag hierbij de detailplannen van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking? ①

overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden  
 veranderingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden  
 het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruisvakjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltrerende  
 er worden geen handelingen gevergd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN OPSLAAN

- ➔ Voor de eerste vraag 'ligt het project in overstromingsgevoelig gebied', klik je op het 'i' symbooltje. Via de link die in het tekstveld staat genoteerd, kan je nagaan wat voor jouw perceel van toepassing is.

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? ①

Motiveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. ① U kunt dit nagaan op <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>

- ➔ Duid nadien 'ja' of 'nee' aan als antwoord op de vraag en sla de informatie op.

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? ①

Ja  Nee

ANNULEREN OPSLAAN

- ➔ Indien 'ja', vul vraag 2 verder aan en sla op. Indien 'nee', kan je meteen naar het derde informatievlak.

Motveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. ⓘ

U kunt onderstaande invullen en/of u kunt 1 of meerdere bestanden uploaden.

BEWAAREN EN SLUITEN

Bestandsnaam	Omschrijving	Grootte	Datum	Acties
-- Geen gegevens --				

VORIGE VOLGENDE

- ➔ Ligt je geplande terras binnen 5m van de oever van een waterloop? Duid hier dan 'ja' aan. In het andere geval klik je op 'nee'. Klik opnieuw op 'opslaan'.

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdienstbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop? ⓘ

Ja

Nee

ANNULEREN OPSLAAN

### 2.7.1. Scenario 1 – waterdoorlatende opbouw

Heeft je verharding een volledig waterdoorlatende opbouw (straatlaag én funderingen) én bedraagt de hellingsgraad ervan minder dan 2%?

- ➔ Bij 'Waarop heeft het dossier betrekking?', vink je 'er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is' aan. Klik op 'opslaan'. Klik dan op 'volgende' onderaan de pagina. Deze sectie is volledig en je kan ook meteen door naar onderdeel 2.8 in dit document.

Waarop heeft het dossier betrekking? ⓘ

overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden ⓘ

Verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden.

het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde

er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN OPSLAAN

### 2.7.2. Scenario 2 – infiltratie op eigen terrein

Is je verharding niet waterdoorlatend?

- ➔ Bij 'Waarop heeft het dossier betrekking?', vink je 'verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden' aan. Klik op 'opslaan'.

Waarop heeft het dossier betrekking? ⓘ

overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden ⓘ

Verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden.

het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde

er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN OPSLAAN



- Is de groenzone van je tuin voldoende groot, vink dan in het vak ‘Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen – data’ onder vraag 1 aan dat het ‘Hemelwater infiltreert op eigen terrein...’. Lees goed aan welke voorwaarden je moet voldoen!

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

1. In sommige gevallen is de Hemelwaterverordening van 2023 niet van toepassing. Kruis aan als dit voor (een deel van) uw project het geval is.

*U kunt geen, een of meer hokjes aankruisen. In de onderstaande gevallen is de Hemelwaterverordening van 2023 niet van toepassing op de delen van de overdekte constructie of de verharding. Duid die delen van de overdekte constructie of de verharding aan op de plannen die u bij uw dossier voegt. Voor die delen hoeft u dit formulier niet verder in te vullen.*

*Neem de motivering op in een document dat u als bewijsstuk toevoegt onderaan dit formulier.*

Het hemelwater infiltreert op eigen terrein in de onverharde zone zonder dat daarvoor een afvoersysteem (behalve dakgoten en standpijpen) moet worden aangelegd.

*De onverharde zone moet minstens een oppervlakte hebben die een vierde van de afwaterende oppervlakte bedraagt. De oppervlakte waaronder de ondergrondse constructies zich bevinden, die verhinderen dat het hemelwater infiltreert, wordt niet in rekening gebracht bij de onverharde zone. Het kan bijvoorbeeld gaan over een klein gebouw dat afwatert in de tuin of over een verharding (al dan niet in waterdoorlatende materialen) die overloopt in de tuin die groot genoeg is.*

Het hemelwater wordt door contact met delen van de verharding zo vervuild dat het als afvalwater moet worden beschouwd.

*Artikel 1.1.2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne bepaalt wat beschouwd wordt als afvalwater. Zo wordt bijvoorbeeld het hemelwater dat op de tankplaats van een benzinstation valt, als afvalwater beschouwd. Vermoedelijk hebt u in dit geval een omgevingsvergunning of melding nodig voor de ingedeelde inrichtingen of activiteiten.*

Het hemelwater valt op openbaar domein dat geen deel uitmaakt van een aanvraag tot verkaveling van gronden.

*Als u uw aanvraag indient voor 7 januari 2025, is de Hemelwaterverordening van 2023 niet van toepassing. Gaat het over openbaar domein in een aanvraag tot verkavelen van gronden dan moet u addendum B25b invullen in plaats van dit addendum.*

- Onder vraag 2 selecteer je ‘ja’.

2. Vallen alle gebouwen, overdekte constructies of verhardingen waarvoor handelingen worden aangevraagd onder een van de aankruishokjes, vermeld in vraag 1?

- ja. Voeg de motivering toe bij de bewijsstukken onderaan dit formulier. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.
- nee. Ga naar vraag 3.

- Scroll dan verder naar beneden tot het einde van het datavak en klik daar op ‘Bewaren en sluiten’

BEWAREN EN SLUITEN

- Duid in het volgende vak ‘nee’ aan en klik op ‘opslaan’.

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

Vaagt u een uitzondering op de verplichtingen van de verordening? ⓘ

Ja. Neem de motivering waarom u een uitzondering aanvraagt, op in een document dat u bij de bewijsstukken voegt.

Nee

ANNULEREN OPSLAAN

Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- ➔ Afhankelijk van de eerder ingevulde gegevens, zal je bewijsstukken moeten aanleveren. Onder gewone omstandigheden kruis je hier aan ‘Een document waarin u aantoot dat bepaalde delen niet onder het toepassingsgebied van de Hemelwaterverordening van 2023 vallen (zie vraag 1)’. Klik op ‘Bewaren en sluiten’. (Deze gegevens moet je noteren op het grondplan, zie 1.5)

Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

U kunt onderstaande invullen en/of u kunt 1 of meerdere bestanden uploaden.

- een document waarin u aantoot dat bepaalde delen niet onder het toepassingsgebied van de Hemelwaterverordening van 2023 vallen (zie vraag 1)
- een document waarin u getuiveerd aantoot dat het een gebouw betreft dat of een constructie die geen enkele voorgeschiedenis bezit, en dat er geen gebruiksomstandigheden zijn voor het hemelwater (zie vraag 8)
- een document waarin u getuiveerd aantoot dat het een gebouw betreft dat of een constructie die geen enkele voorgeschiedenis bezit, en dat de gebruiksomstandigheden niet in verhouding zijn tot het vastgelegde volume (zie vraag 10)
- een document waarin u aantoot dat u een grotere hemelwaterput plaatst die vereist is een groter hemelwatergebruik zult hebben dan normaal, wat leidt tot een overschrijvende voorziening van de te infiltreren oppervlakte (zie vraag 21)
- een document met de technische redenen waarom u geen infiltratievoorziening kunt plaatsen (zie vraag 22)
- een document waarin u getuiveerd aantoot dat de oplossing die u voorstelt, een afdoende buffer- en infiltratiecapaciteit heeft (zie vraag 24 en 29)
- de metingen (zie vraag 25)
- een document met de redenen waarom een ondergrondse aanleg van de infiltratievoorziening onwenselijk is (zie vraag 26)
- een nota met een verantwoordings voor de gevraagde collectieve voorzieningen, zoals vermeld in artikel 11 van de Hemelwaterverordening van 2023 (zie vraag 29)
- een nota met een verantwoordings voor de gevraagde uitzondering (zie vraag 30)
- er dienen geen bewijsstukken toegevoegd te worden

**BEWAREN EN SLUITEN**

- ➔ Lees de verklaring goed (er staan een aantal belangrijke wettelijke verplichtingen in) en vink de onderschrijving ervan aan. Klik dan op ‘bewaren en sluiten’.

Verklaring

Ik onderschrijf onderstaande verklaring:

Ik bevestig dat ik de gewestelijke Hemelwaterverordening van 2023 zal naleven.

Ik heb in het dossier en op de plannen, als ze van toepassing zijn, het volgende aangegeven:

- 1) de overdekte constructies en verhardingen waartoe het hemelwater dat erop valt op eigen terrein (infiltratie);
- 2) de exacte plaatsing van de hemelwaterput en de inhoud ervan in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de hemelwaterput aangesloten worden in vierkante meter, de locatie en het niveau van de overloop alsook de afslapputen van het hemelwater;
- 3) de exacte plaatsing, omvang en diepte van de infiltratievoorziening, het buffervolume van de infiltratievoorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de infiltratievoorziening aangesloten worden in vierkante meter en de locatie en het niveau van de overloop;
- 4) de exacte plaatsing, omvang en diepte van de buffervoorziening, het buffervolume van de voorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de voorziening aangesloten worden in vierkante meter, en de locatie en het niveau van de overloop;
- 5) de exacte dimensionering van eventuele collectieve voorzieningen waarvan wordt gebruikgemaakt, en de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de collectieve voorziening aangesloten worden.

De hemelwaterput, de infiltratie- of buffervoorziening of de verharde afvoer wordt uiterlijk bij de ingebruikname van de overdekte constructie of de verharding geplaatst en in gebruik genomen. De hemelwaterput, de infiltratie- of buffervoorziening of de verharde afvoer wordt vanaf dan in gebruik. De personen die de hemelwaterput, de infiltratie- of buffervoorziening of de verharde afvoer gebouwen, handelen als voorziener en redelijk persoon en verwijderen watervervuiling en -verontreiniging.

Het hemelwater wordt op elk moment gescheiden gehouden van het afvalwater. Op openbaar domein worden hemelwater en afvalwater alleen afgevoerd in een gemeenschappelijk systeem dat op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1998 (hoofdstuk algemene en sectorale bepalingen) is opgesteld. In voor duurzame gebouwen waarin afvalwater en hemelwater niet gescheiden zijn, is een gescheiden stelsel alleen verplicht als daardoor geen bijkomende belastingen onder of door het bestaande gebouw moeten worden aangelegd.

**BEWAREN EN SLUITEN**

- ➔ Bedraagt de totale verharding (= bebouwing én verharding) op je perce(e)l(en) meer dan 1000m<sup>2</sup>? Vink dan ‘Ja’ aan en vervulledig ook het volgende vak. In normale omstandigheden zal het antwoord hier ‘Nee’ zijn. Klik dan op ‘Opslaan’.

Betreffen het deels bestaande constructies of verhardingen en bedraagt de som van de totale verharde oppervlakte van de site meer dan 1000m<sup>2</sup>?

Ja

Nee

**ANNULEREN** **OPSLAAN**

- ➔ Heb je de volledige vragenlijst aangevuld, klik dan op ‘Volgende’.

Betreffen het deels bestaande constructies of verhardingen en bedraagt de som van de totale verharde oppervlakte van de site meer dan 1000m<sup>2</sup>?

Ja

Nee

Geef een beschrijving van de situatie zoals die uiteindelijk voor de volledige site zal gelden

Indien u over een relevante hemelwaterstudie of waterscan beschikt, kunt u die hier toevoegen.

**VORIGE** **VOLGENDE**

## 2.8. Bijlages

- ➔ Hier voeg je de nodige documenten toe.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op **'Volgende'**.

The screenshot shows the 'Bijlagen' (Attachments) step in a web application. The breadcrumb navigation at the top includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', and 'Bijlagen' (which is circled in blue). Below the navigation, there is a section titled 'BIJLAGEN' with a list of required documents. Each document has a 'Bestand kiezen' (Choose file) button and a status 'Geen bestand gekozen' (No file chosen) with a minus sign icon.

Document	Status
Foto 1 (verplicht)	Geen bestand gekozen
Foto 2 (verplicht)	Geen bestand gekozen
Foto 3 (verplicht)	Geen bestand gekozen
Inplantingsplan (verplicht)	Geen bestand gekozen
Ander dossierstuk 1 (optioneel)	Geen bestand gekozen
Bewijs van retributie (optioneel)	Geen bestand gekozen

## 2.9. Indienen

- ➔ In de laatste stap kan je je aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- ➔ Klik het vinkje **'Gelezen en goedgekeurd'** aan en klik vervolgens op **'Tekenen en indienen'** rechts onderaan.

The screenshot shows the 'Ondertekenen & indienen' (Sign and submit) step. The breadcrumb navigation at the top includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & indienen' (circled in blue). Below the navigation, there is a section titled 'Ondertekenen & indienen' with a text area containing a declaration: 'Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatie-eisen te voldoen.' Below the text area, there is a checkbox labeled 'Gelezen en goedgekeurd.' which is checked and circled in blue.

- ➔ Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

The screenshot shows the 'Ondertekenen & indienen' step with a confirmation dialog box. The breadcrumb navigation at the top includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & indienen' (circled in blue). Below the navigation, there is a section titled 'Ondertekenen & indienen' with a text area containing a declaration: 'Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatie-eisen te voldoen.' Below the text area, there is a checkbox labeled 'Gelezen en goedgekeurd.' which is checked. A dialog box titled 'BEVESTIGING INDIENEN PROJECT' is displayed, asking 'Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden. Bent u zeker dat u het dossier wenst in te dienen?' with two buttons: 'ANNULEREN' and 'BEVESTIGEN' (circled in blue).

### 3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 90 of 135 kalenderdagen om de aanvraag te onderzoeken en deze goed te keuren, afhankelijk van welke procedure moet worden doorlopen. Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het Omgevingsloket. Log vervolgens in op het Omgevingsloket en volg onderstaande stappen:

#### 3.1. Open de beslissing

....door op 'De beslissing werd geregistreerd' te klikken

The screenshot shows the 'Projectverloop' (Project Progress) section of the Omgevingsloket. It displays a list of actions ('Acties') and a table of recent events ('Mijn 5 recentste gebeurtenissen met mail notificatie'). The event 'De beslissing werd geregistreerd' is highlighted with a blue circle.

Acties	Gebeurtenis	Datum
U kunt volgende acties uitvoeren	De aanplakking van de beslissing werd gemeld	09-10-2020 10:50
Verstuur een bericht	<b>De beslissing werd geregistreerd</b>	06-10-2020 00:37
Registreren van de datum van aanplakking beslissing	Een extern advies werd verleend	01-09-2020 14:46
Registreren van een gecorrigeerde beslissing	Een extern advies werd verleend	01-09-2020 11:32
Corrigeren van de doorgegeven datum aanplakking beslissing of aktenaam melding	Starten van een nieuw dossier	09-07-2020 22:49
Betekening van beslissing of aktenaam aan een derde		
Registreren van het standpunt van de eigenaars van aangrenzende percelen		
Wijzigen van het inrichtingsnummer van een IIOA		
Intrekken van de beslissing		
Verstuur een bericht		

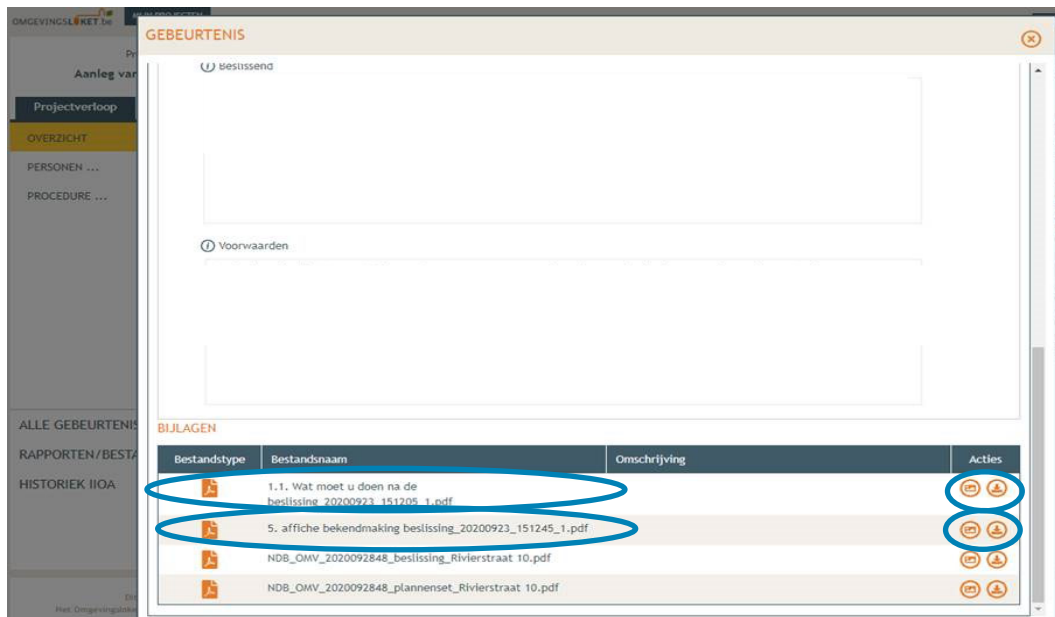
Klik daarna op de actie 'downloaden' naast de beslissing om het document te lezen.

The screenshot shows the 'GEBEURTENIS' (Event) page. It displays a list of attachments ('BIJLAGEN') with columns for 'Bestandstype', 'Bestandsnaam', 'Omschrijving', and 'Acties'. The attachment 'NDB\_OMV\_2020092848\_beslissing\_Rivierstraat 10.pdf' is highlighted with a blue circle.

Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
PDF	1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20200923_151205_1.pdf		[Acties]
PDF	5. affiche bekendmaking beslissing 20200923_151245_1.pdf		[Acties]
PDF	<b>NDB_OMV_2020092848_beslissing_Rivierstraat 10.pdf</b>		[Acties]
PDF	NDB_OMV_2020092848_plannenset_Rivierstraat 10.pdf		[Acties]

## 3.2. Open de bekendmakingsaffiche

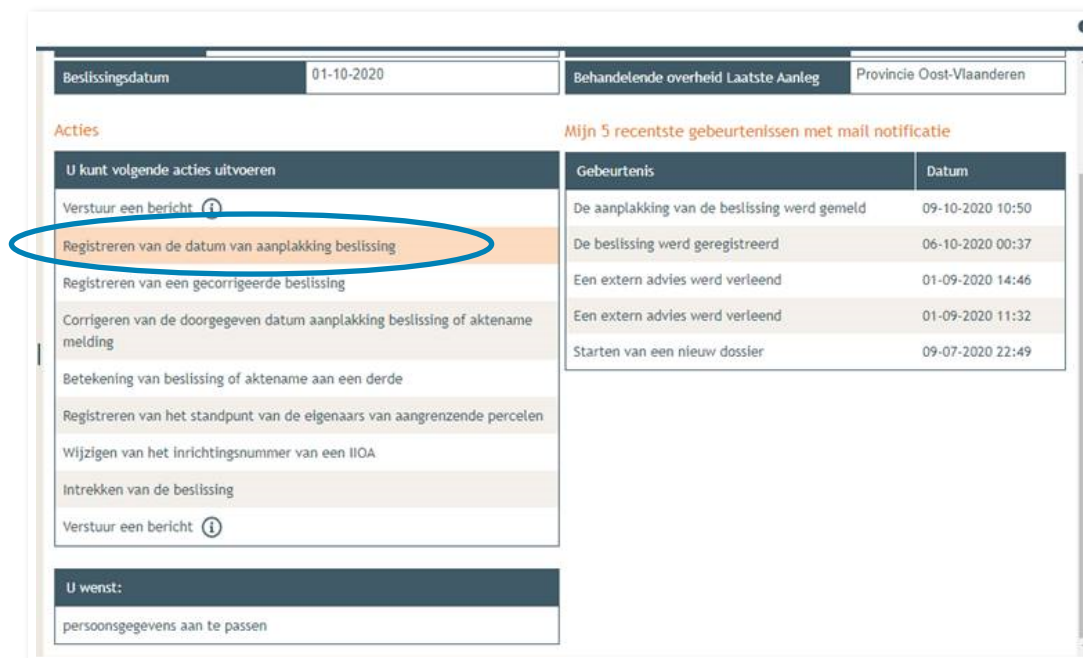
Lees het document **‘Wat moet u doen na de beslissing’**. De affiche zelf kan je downloaden en moet je afdrucken op een geel A2-formaat (je kan hiervoor terecht in een kopiecenter).



Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
PDF	1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20200923_151205_1.pdf		Download, Print
PDF	5. affiche bekendmaking beslissing_20200923_151245_1.pdf		Download, Print
PDF	NDB_OMV_2020092848_beslissing_Rivierstraat_10.pdf		Download, Print
PDF	NDB_OMV_2020092848_plannenset_Rivierstraat_10.pdf		Download, Print

## 3.3. Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket

Klik op **‘Registreren van de datum van aanplakking beslissing’** en volg de nodige stappen. Het is belangrijk dat je dit uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het Omgevingsloket en blijft de beroepstermijn lopen.



Acties	Mijn 5 recentste gebeurtenissen met mail notificatie	
U kunt volgende acties uitvoeren		
Verstuur een bericht ⓘ	Gebeurtenis	Datum
Registreren van de datum van aanplakking beslissing	De aanplakking van de beslissing werd gemeld	09-10-2020 10:50
Registreren van een gecorrigeerde beslissing	De beslissing werd geregistreerd	06-10-2020 00:37
Corrigeren van de doorgegeven datum aanplakking beslissing of aktename melding	Een extern advies werd verleend	01-09-2020 14:46
Betekening van beslissing of aktename aan een derde	Een extern advies werd verleend	01-09-2020 11:32
Registreren van het standpunt van de eigenaars van aangrenzende percelen	Starten van een nieuw dossier	09-07-2020 22:49
Wijzigen van het inrichtingsnummer van een IIOA		
Intrekken van de beslissing		
Verstuur een bericht ⓘ		
U wenst:		
persoonsgegevens aan te passen		

### 3.4. Registreren start en einde der werken

In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Die actie wordt beschikbaar 35 dagen na het registreren van de aanplakking. Dat is immers de datum waarop de beroepstermijn afloopt en je ten vroegste mag beginnen met het uitvoeren van de werken.