



Voorbeeldossier Zorgwonen

Aanvraag via melding

25 juni 2024

Entiteit

Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning

Departement Stedelijke Ontwikkeling

Contactpersoon

Balie Bouwen

Inhoud

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken	2
1.1. Algemene opmerkingen	2
1.2. Overzichtsplan	3
1.3. Minstens 3 kleurenfoto's	5
1.4. Motivatie nota	6
1.5. Inplantingsplan bestaande toestand	7
1.6. Inplantingsplan nieuwe toestand	8
1.7. Constructieve Tekening	9
2. Hulp bij het indienen	10
2.1. Inloggen en een dossier opstarten	10
2.2. Aanduiding type handeling en uploaden plannen	14
2.3. Hemel- en oppervlaktewater	19
2.4. Effecten op de omgeving	23
2.5. Bijkomende dossierstukken	25
2.6. Toevoegen persoonsgegevens	28
3. Je hebt het dossier ingediend, wat nu?	35
3.1. Open de aktenaam	35
3.2. Hang de affiche uit	36
3.3. Verplichte melding bij beëindigen zorgsituatie	36

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken

1.1. Algemene opmerkingen

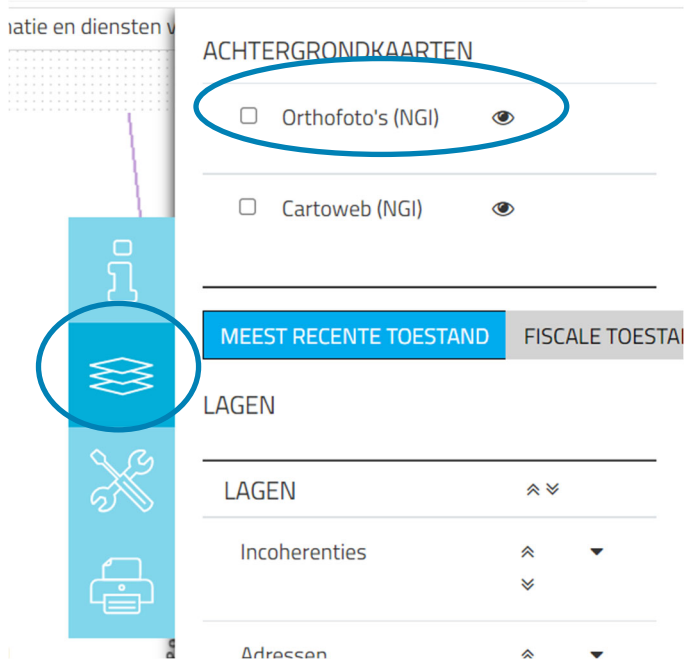
HOU STEEDS REKENING MET DE VOLGENDE VOORWAARDEN:

- Tekeningen, plannen en foto's:
 - Papierformaat: A3 of A4
 - 1 plan/foto per pagina
 - Foto's in kleur
- Vul onderaan alle plannen het volgende in:
 - Adres van het pand of de kadastragegevens
 - Soort plan (bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan ...)
 - Toestand: bestaand of nieuw
 - De schaal van het plan
- Sla elk document/plan/foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het een **specifieke naamgeving**:
 - BA_Vorkstraat 123_O_B_1_Overzichtsplan bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto 1
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto 2
 - BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto 3
 - BA_Vorkstraat 123_Motivatienota
 - BA_Vorkstraat 123_I_B_1_Inplantingsplan bestaande toestand
 - BA_Vorkstraat 123_I_N_1_Inplantingsplan nieuwe toestand
 - BA_Vorkstraat 123_C_N_1_Constructieve tekening
- Heb je een specifieke vraag of heb je hulp nodig bij het indienen van je vergunningsaanvraag, contacteer de [Balie Bouwen](#) via mail (bouwen@stad.gent), telefonisch (09/266.79.50) of via een bezoek aan de Balie Bouwen (enkel op afspraak). Raadpleeg onze [website](#) voor de actuele openingsuren.

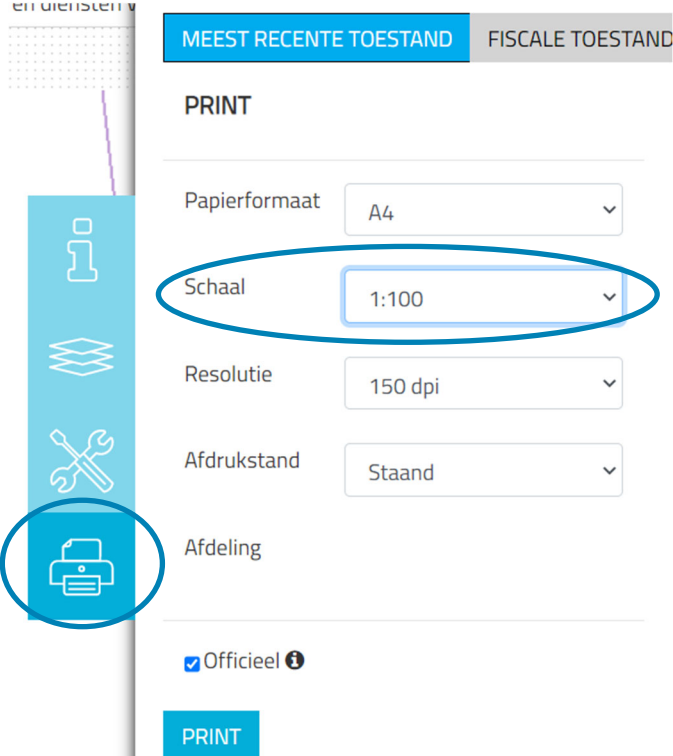
1.2. Overzichtsplan

Ga hiervoor naar CadGis via deze link: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn. Selecteer het perceel en vink bij 'kaartlagen' in het menu aan de rechterzijde de orthofoto's af.



Druk op 'Afdrukken' en pas de schaal van het plan aan indien nodig.

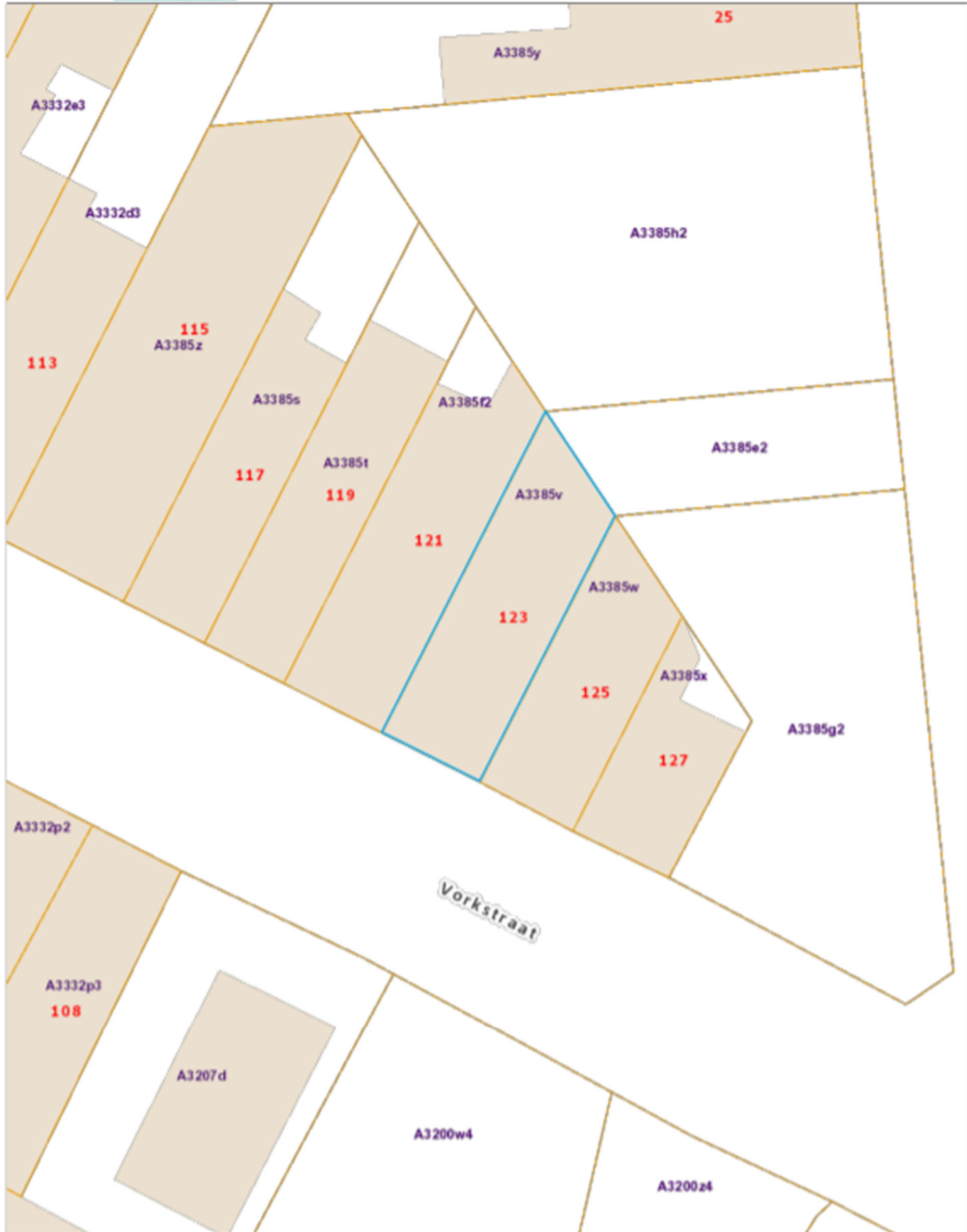




Uittreksel uit het kadastraal percelenplan

Gecentreerd op:

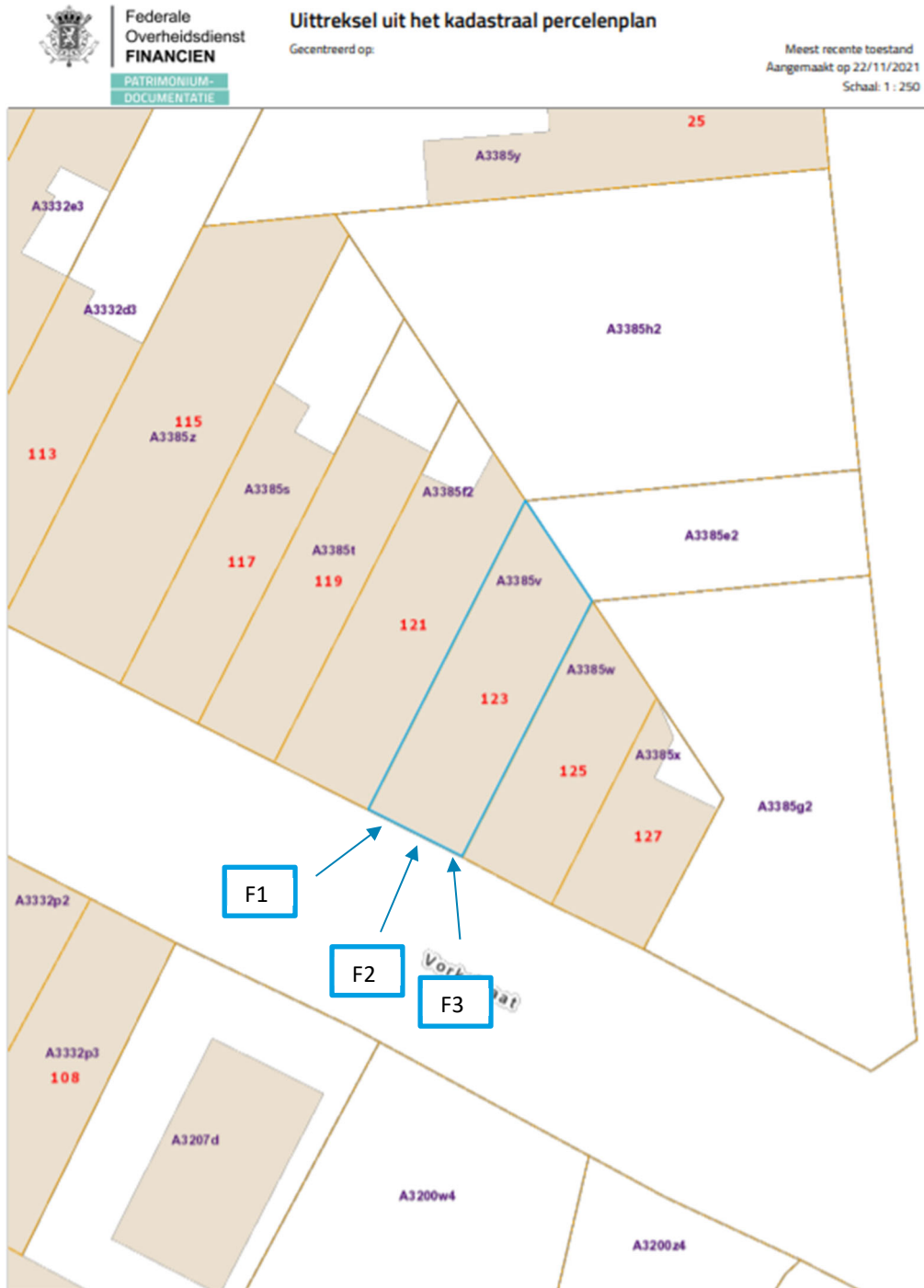
Meest recente toestand
Aangemaakt op 22/11/2021
Schaal: 1 : 250



1.3. Minstens 3 kleurenfoto's

De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- Duid de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's aan op het inplantingsplan dat je hebt verkregen via de vorige stap. Bijvoorbeeld:

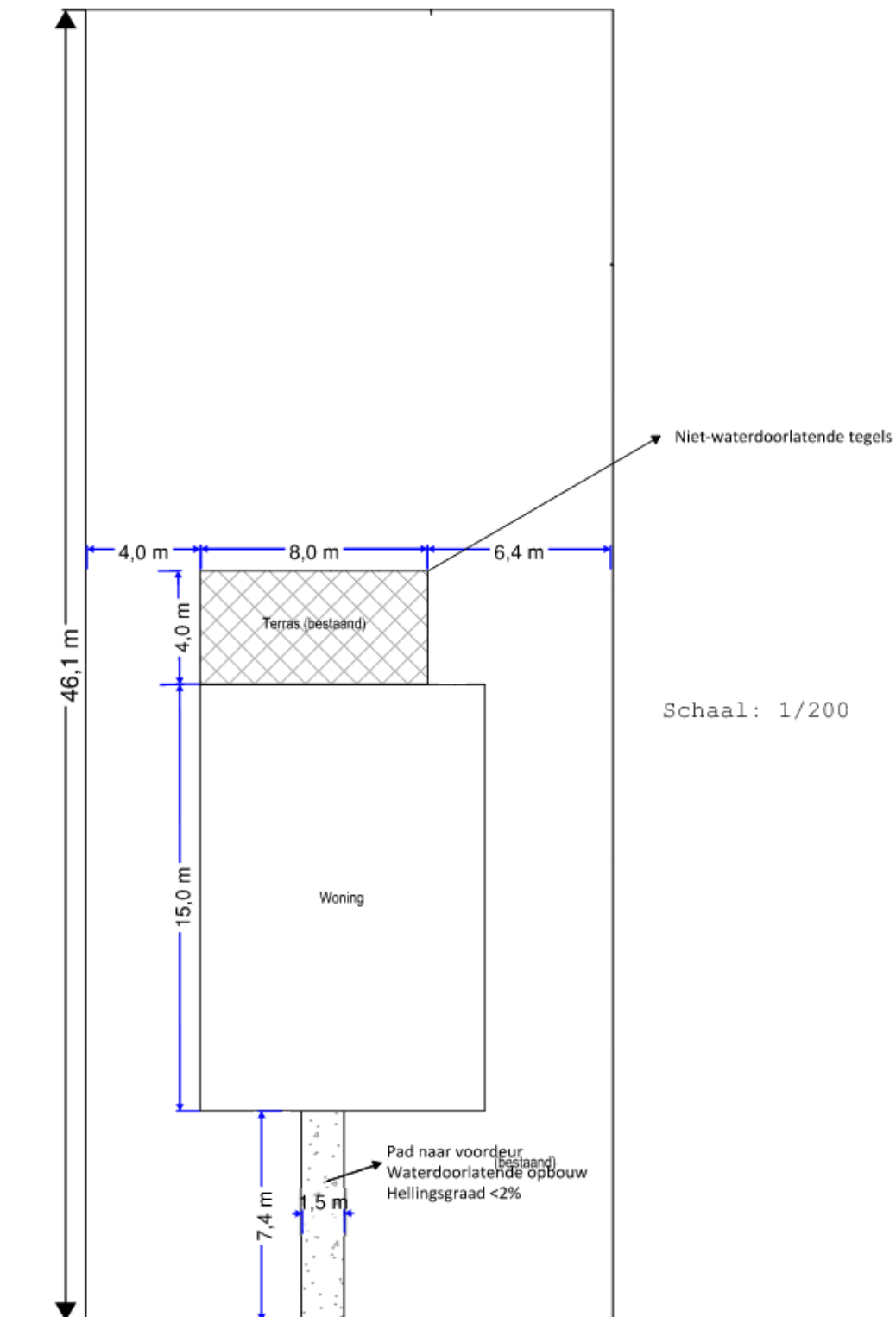


1.4. Motivatienota

- **Indien gewenst** kan je in jouw eigen bewoording de nieuwe woonsituatie toelichten of verduidelijken. Een beter begrip van de precieze woonsituatie kan de aktename eenvoudiger maken.
- Verduidelijk wel graag volgende vragen:
 - Bent u zelf eigenaar: ja/nee
 - Bent u huurder, hebt u dan de toestemming van de eigenaar: ja/nee
 - Indien ja, voeg dan de verklaring van de eigenaar toe in dit dossier.
- Verduidelijk de materialisatie van de woonunit en de eventuele bijkomende verharding
- Verduidelijk of en welke wijzigingen er zijn aan het bestaande rioleringsstelsel en hoe je omgaat met de hemelwaterafvoer. Idealiter loop het regenwater (al dan niet via een regenwaterpijp) gewoon af naar de omliggende tuinzone. Kies je voor een andere oplossing, dan ben je soms verplicht een hemelwaterput te plaatsen en altijd verplicht om een infiltratievoorziening aan te leggen (zie daarvoor vragenlijst onder sectie 2.3).

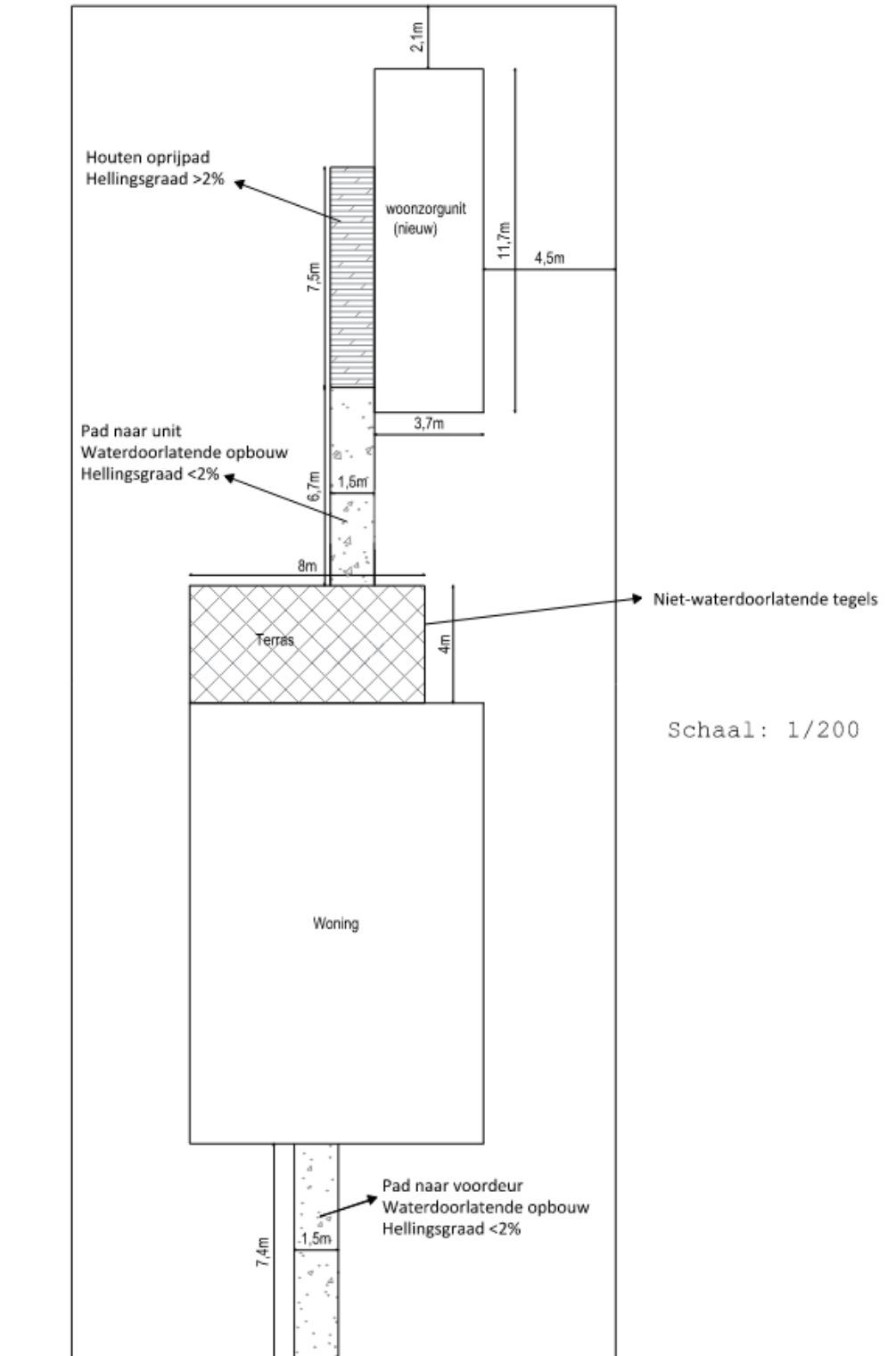
1.5. Inplantingsplan bestaande toestand

- Teken alle bestaande verharding en bebouwing in op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaalgebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%.
- Noteer de schaal van het plan
- Tip: je kan ook je overzichtsplan op grotere schaal afdrukken en je aanduidingen daarop maken.

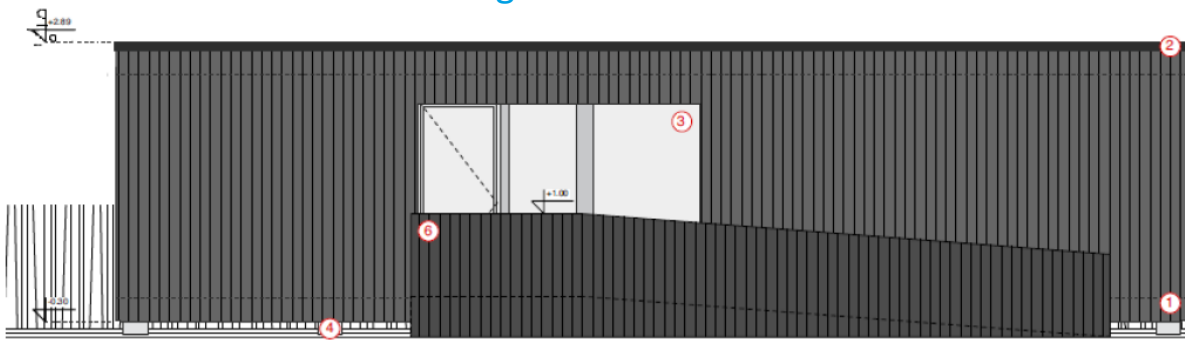


1.6. Inplantingsplan nieuwe toestand

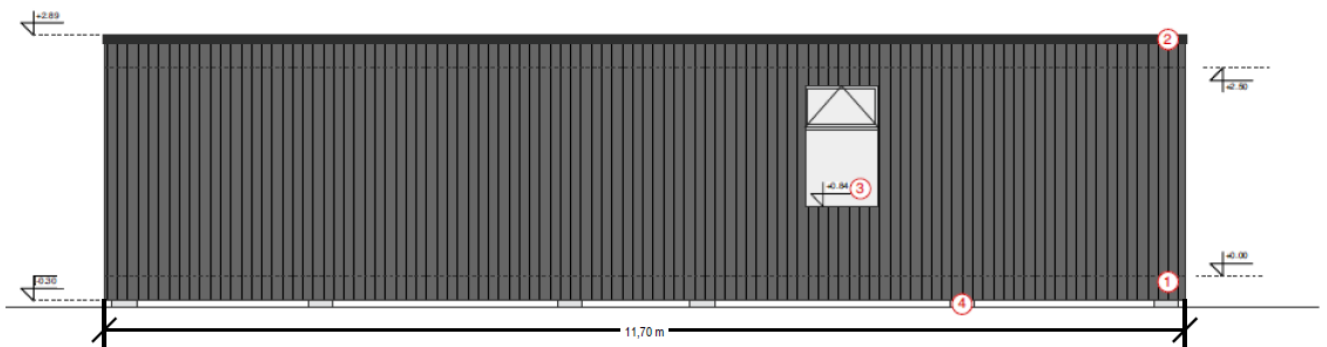
- Teken alle bestaande en nieuwe verharding en bebouwing op je perceel. Noteer de afmetingen ervan en het materiaalgebruik. Heb je waterdoorlatende verharding? Noteer dan of die een hellingsgraad heeft van meer of minder dan 2%. **Let op:** na het verlopen van de driejarige termijn van de melding (éénmalige verlenging mogelijk) moet zowel de mobiele unit als de verharding verwijderd worden.
- Noteer de schaal van het plan
- Tip: je kan ook je overzichtsplan op grotere schaal afdrucken en je aanduidingen daarop maken.



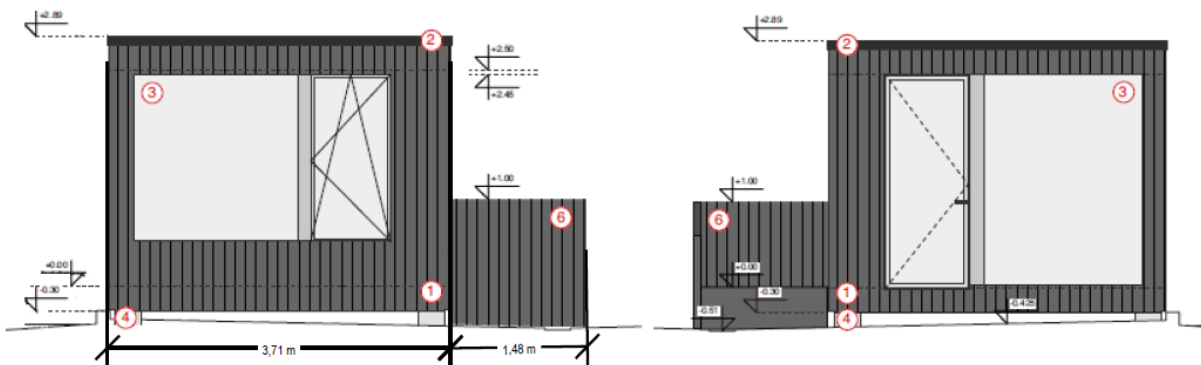
1.7. Constructieve Tekening



Voorgevel



Achtergevel



Linkerzijgevel

Rechterzijgevel

ADRES BOUWPLAATS/KADASTEREGEVEN: Vorkstraat 123

SOORT PLAN: Constructietekening

TOESTAND: NIEUW

SCHAAL: 1/100

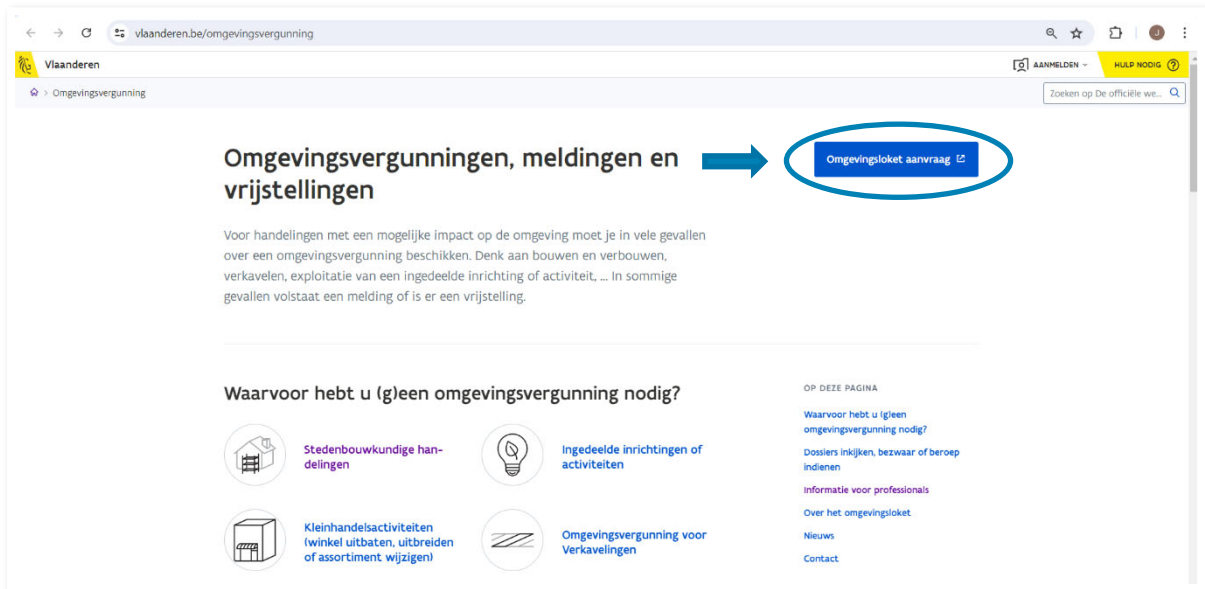
LEGENDE MATERIALEN

1. verticale houten gevelbekleding in den . zwartkleurig
2. extensief groendak met sedum, dakrand aluminium, zwart
3. houten buitenschrijnwerk in den . natuurkleurig
4. betonnen stelblokken ter ondersteuning . grijs
5. houten randafwerking terras in den . zwartkleurig
6. houten balustrade in den . zwartkleurig

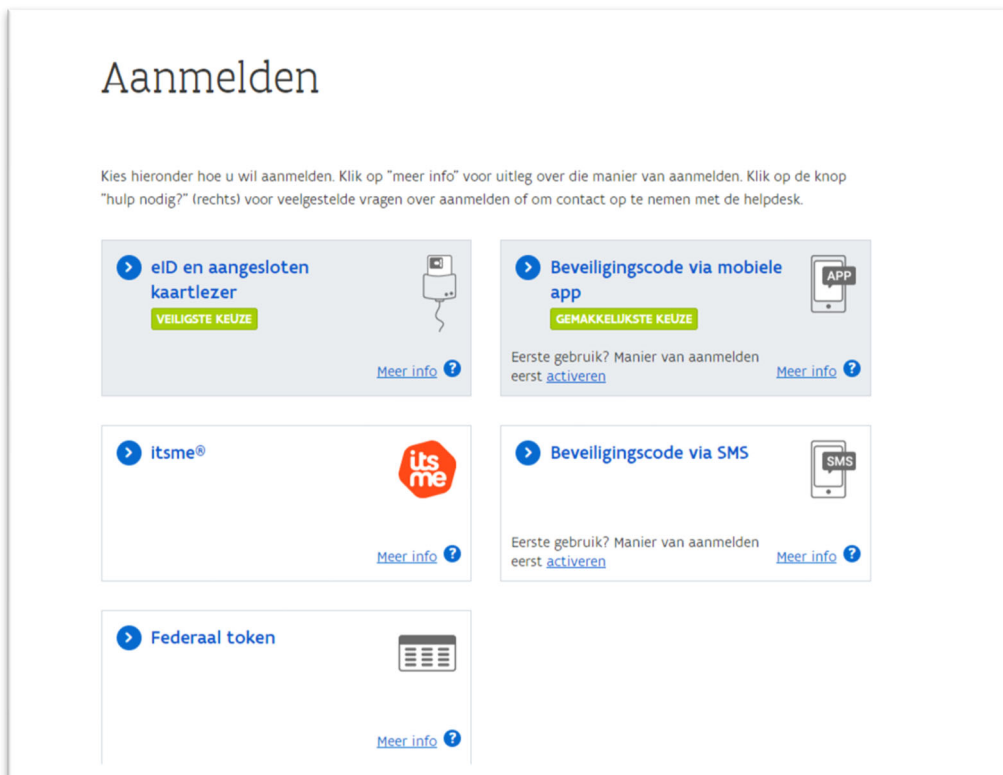
2. Hulp bij het indienen

2.1. Inloggen en een dossier opstarten

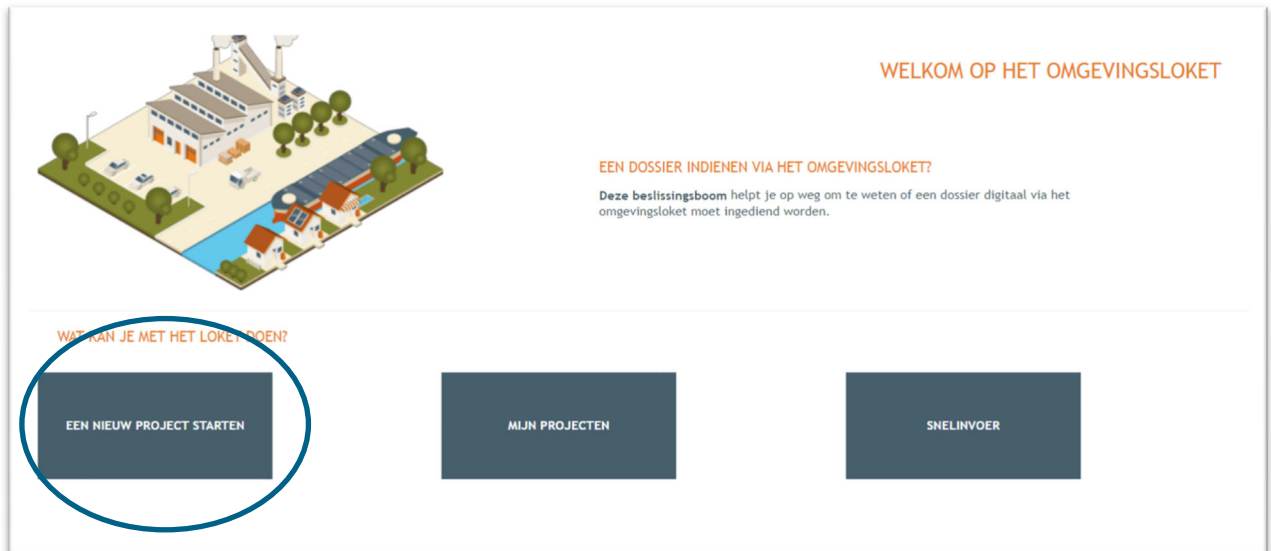
- ➔ Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket. Surf naar <https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning> en kies voor 'Omgevingsloket aanvraag'.



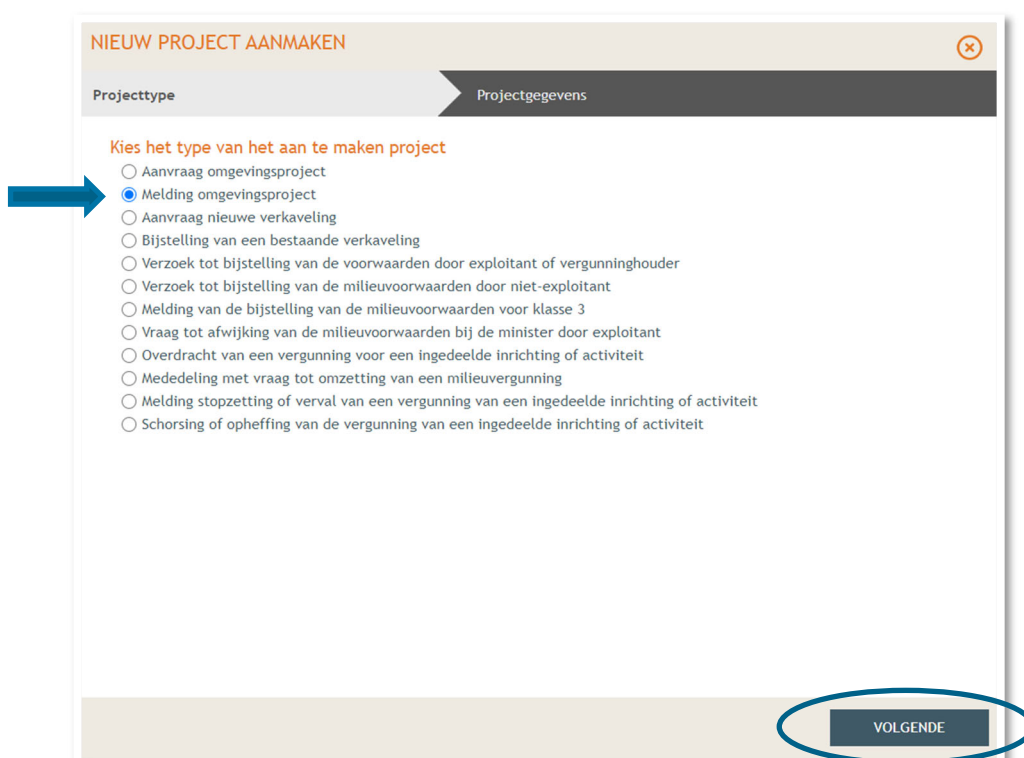
- ➔ Kies een van onderstaande aanmeldmogelijkheden en doorloop de inlogprocedure.



- Daarna kom je automatisch op het Omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen drie opties.
- Om een **melding** in te voeren, kies je voor 'Een nieuw project starten'.



- Er verschijnt een nieuw venster. Kies vervolgens voor de tweede optie 'Melding omgevingsproject' en klik dan op 'Volgende' onderaan rechts.



→ Vul een **Projectnaam** in en klik vervolgens op **'Project aanmaken'**.

NIEUW PROJECT AANMAKEN

Projecttype: Melding omgevingsproject

Projectnaam: * Melden van een zorgwoning

Uw referentie: (i)

VORIGE PROJECT AANMAKEN

→ Bij **'Projectinhoud'** -> **'Situering'**, klik onderaan op **'Situering toevoegen'** om het adres toe te voegen.

Projectnaam: Melden van een zorgwoning

Projecttype: Melding omgevingsproject

OMV referentie: 2020139984

Locatie: Aanvraag samenstellen

Toestand Project: Aanvraag samenstellen

Projectverloop: Projectinhoud Privé - V1

PROJECTINHOUD

Situering

PROJECTINFORMATIE ...

SITUERING

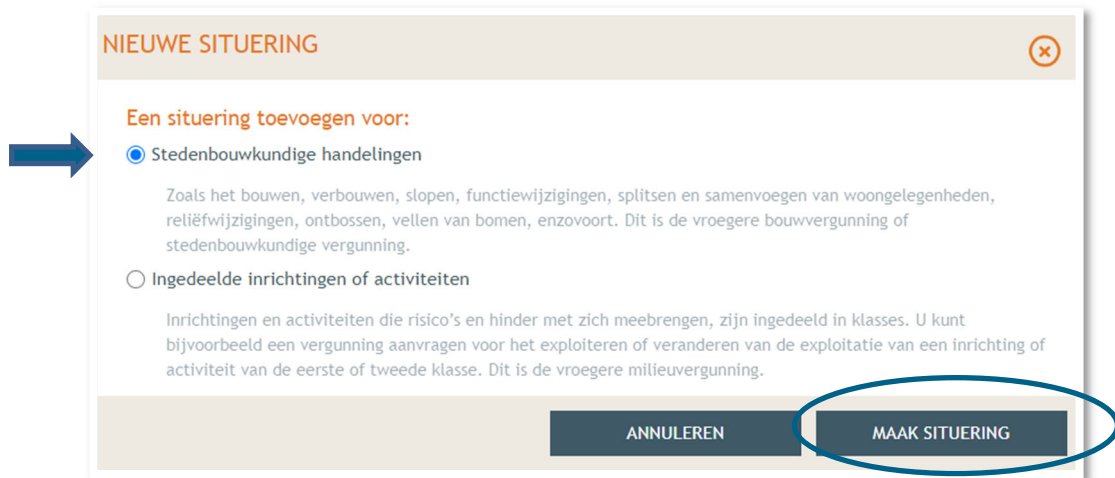
U dient alles wat u van plan bent te vragen, apart te situeren.
Dit kan gaan over:

- Stedenbouwkundige handelingen
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

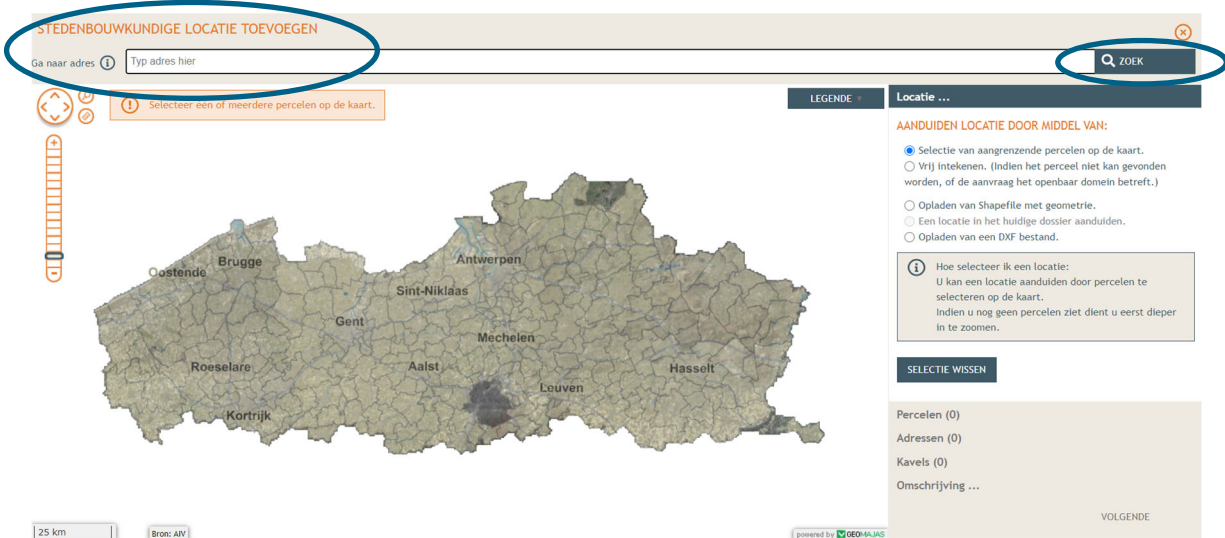
Voor elk onderdeel krijgt u daarna specifieke vragen te zien.

+ SITUERING TOEVOEGEN

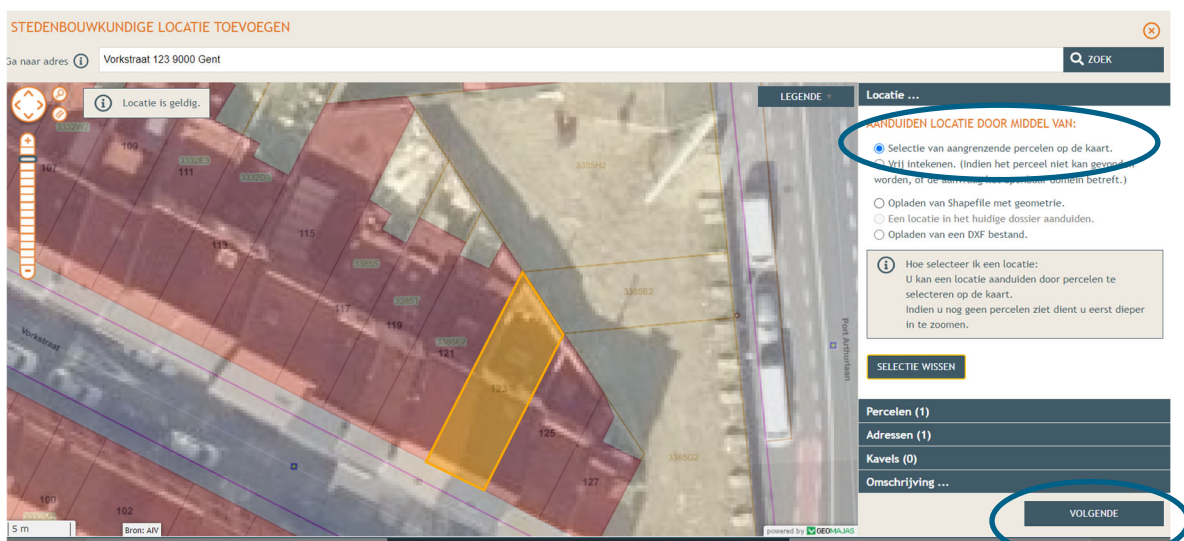
- ➔ Er verschijnt een nieuw venster, kies voor **'Stedenbouwkundige handelingen'** en klik daarna op **'Maak situering'**.



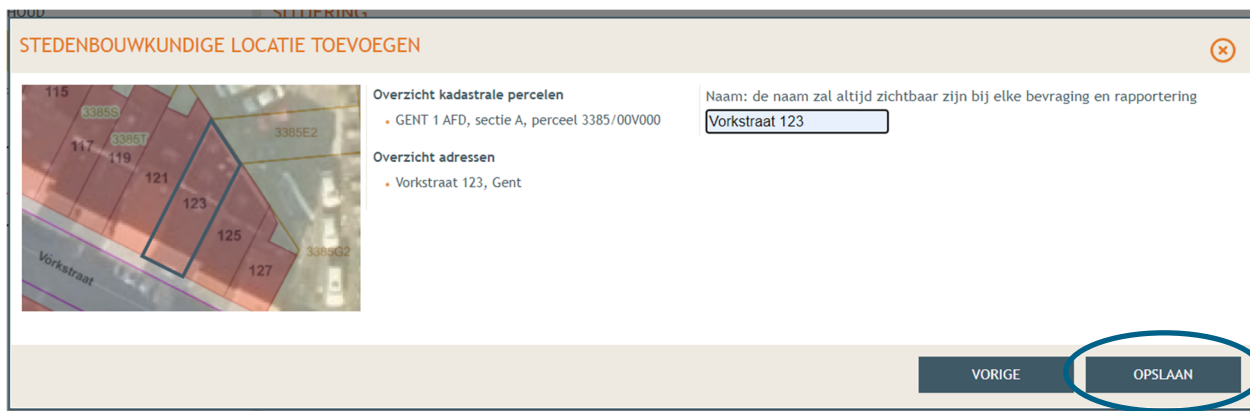
- ➔ Typ het adres van de zorgwoning in de zoekbalk.



- ➔ Selecteer het betrokken perceel aan de hand van de eerste optie en klik op **'volgende'**.

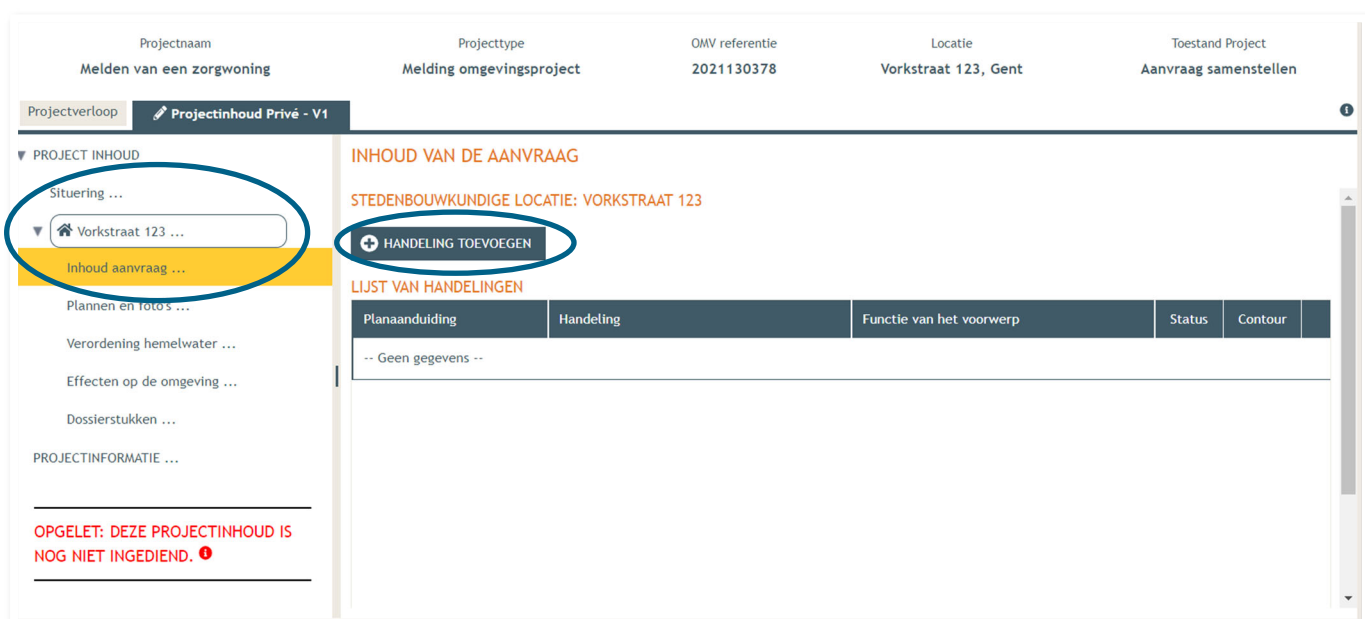


- ➔ Hier zie je een overzicht van de perceelgegevens. Bij naam vul je opnieuw de adresgegevens in en vervolgens klik je op **'Opslaan'**.



2.2. Aanduiding type handeling en uploaden plannen

- ➔ Onder 'Situering' zie je nu het ingegeven adres staan. Klik eronder op **'Inhoud aanvraag'** en vervolgens op **'Handeling toevoegen'**.



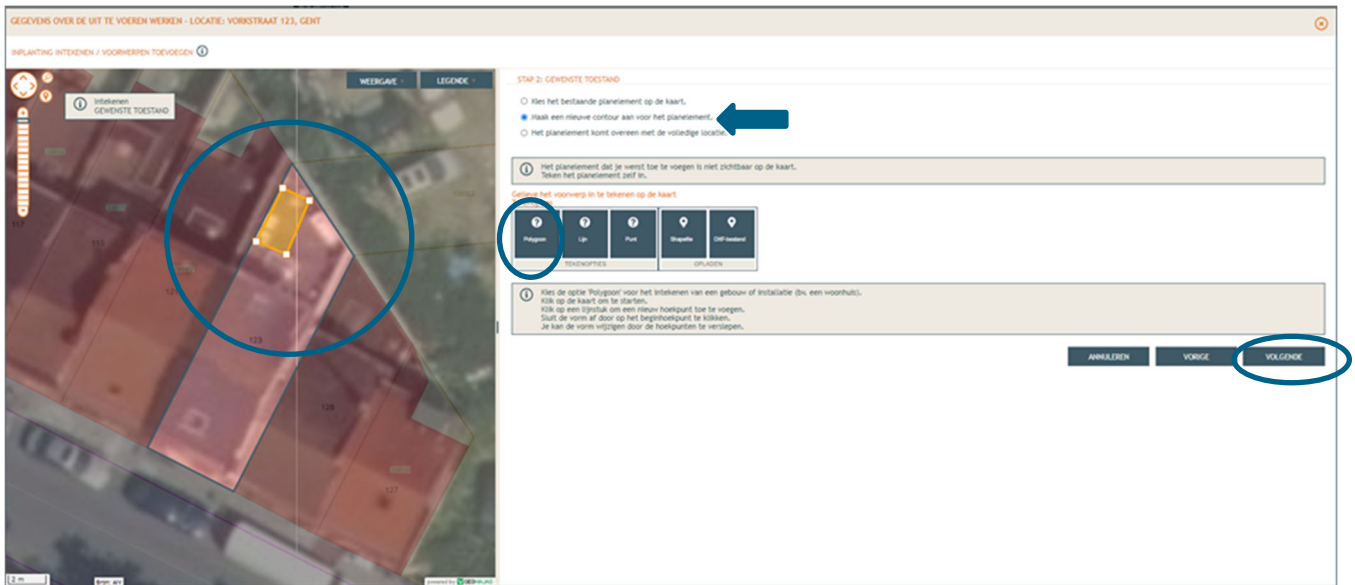
- ➔ Kies nu welke handeling je wenst uit te voeren onder 'Handeling type'. In dit geval gaat het om een melding voor zorgwonen, dus kies je voor:
- ➔ 'Handelingen waarvoor de medewerking van een architect NIET vereist is' -> 'Nieuwbouw van bijgebouwen, niet-overdekte lage constructies en andere handelingen'.



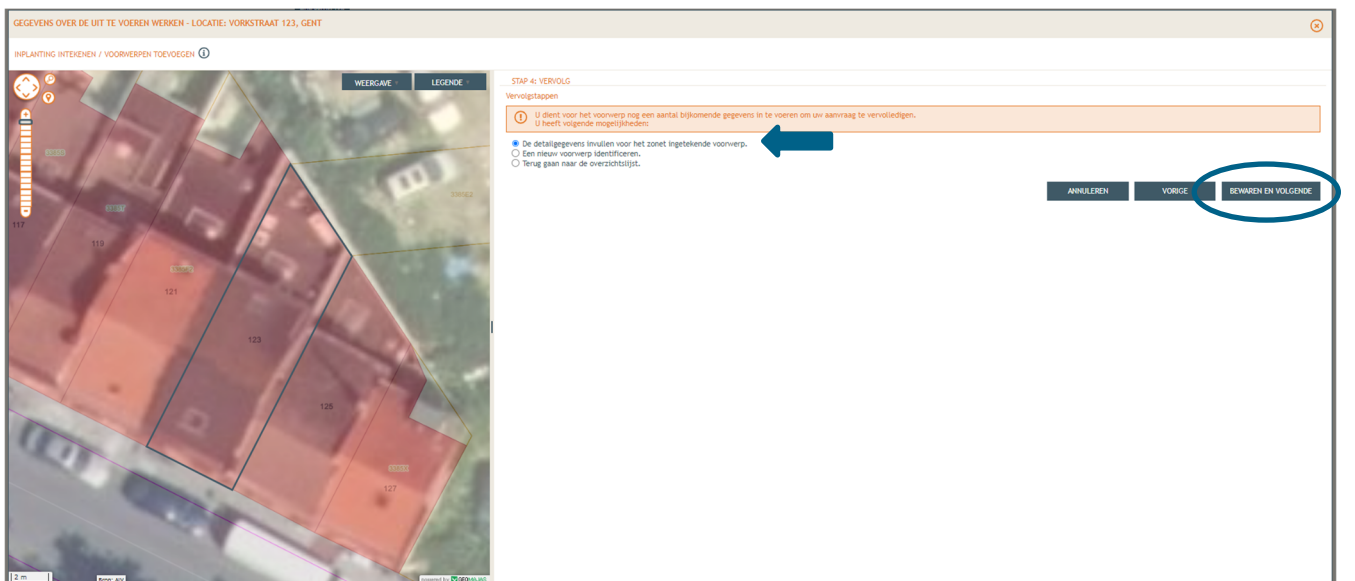
- ➔ Bij 'Planelement type' kies je voor 'Bijgebouw of beperkte constructie rond een gebouw'.
- ➔ Bij 'Planaanduiding' geef je de naam van het voorwerp op (bv. zorgunit), dan klik je op 'Volgende'.



- ➔ Duid aan dat je een nieuwe contour aanmaakt. Klik dan op **'polygoon'** en teken het vrijstaande bijgebouw in. Klik dan op **'volgende'**.



- ➔ Vink in het volgende scherm aan **'de detailgegevens invullen voor het zonet ingetekende voorwerp'**.
Klik dan op **'Bewaren en volgende'**.



- ➔ Vink onder 'Bijgebouw (vrijstaand of aangebouwd)' de optie 'zorgwonen' aan.
- ➔ Klik op 'Volgende'.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTENEKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

STAP 4: FUNCTIES - GEWENSTE TOESTAND

Ingive van de geplande functie(s)

- Op een rond eers gebouw
- Bijgebouw (vrijstaand of aangebouwd)
 - Tuinbus of berging
 - Postbus
 - Serre
 - Garage of carport
 - Veranda
 - Woonbreedte
 - Zorgwonen
 - Andere functie
- Bepaalde technische installatie
 - Schoorsteen
 - Zonnepanelen of zonnepomp
 - Kleine windturbine
 - Afsop
- Niet-overdekte lage constructie
 - Terras of andere verharding
 - Openluchtzwembad
 - Zwaemvijver
 - Stervijver
 - Sportveld (o.a. tennisveld)
 - Andere functie
- Bepaalde buitenconstructie
 - Barbecue
 - Speeltoestel
 - Bierenkuis
 - Andere functie
 - Afsluiting of hekwerk
 - Opslag van materialen, autozakken, afval, etc.
 - Verplaatsbare inrichting (caravan, stacaravan, mobilhome, etc.) bestemd voor bewoning
 - Verplaatsbare inrichting (caravan, stacaravan, mobilhome, etc.) niet bestemd voor bewoning

HERSTELLEN ANNIJLAREN VORIGE **VOLGENDE**

- ➔ Vul de gevraagde gegevens verder aan. Klik op 'Bewaren'.
- ➔ Ligt het nieuwe bijgebouw niet in een straal van 30m rond de woning of bevindt het zich in de voortuin? Dan kan de aanvraag NIET met een melding en moet je een vergunning aanvragen.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTENEKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

STAP 5: DETAIL VAN DE HANDELING

Planeelement Zorgwoning: Nieuwbouw van bijgebouwen, niet-overdekte lage constructies en andere handelingen van: 1 Zorgwoning

Omschrijving	Planaanduiding	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		

Algemene informatie over NIEUWBOUW VAN BIJGEBOUWEN, NIET-OVERDEKTE LAGE CONSTRUCTIES EN ANDERE HANDELINGEN

NIEUWBOUW / HERBOUTEN VAN EEN BIJGEBOUW AAN EN/OF ROND EEN GEBOUW

De aanvraag betreft

- Aan het gebouw aangebouwd bijgebouw
- Een vrijstaand bijgebouw
 - Ligt het vrijstaande bijgebouw volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw? Ja Nee
 - Situatie de ligging van het bijgebouw in de tuinzone
 - Voortuin
 - Zijtuin
 - Achtertuin

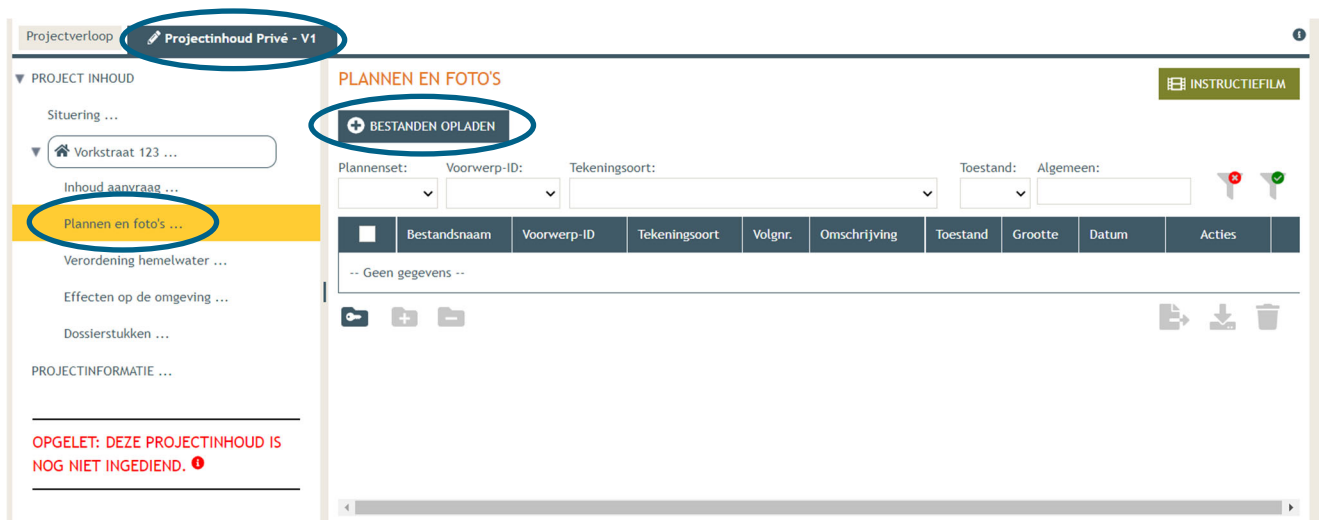
Kenmerken van het bijgebouw

- grondoppervlakte m²
- volume m³
- laagste kroonijshoogte m
- laagste nokhoogte m
- afstand tot de dichtstbijzijnde perceelsgrens m

BEWAAR

ANNIJLAREN VORIGE **BEWAAR**

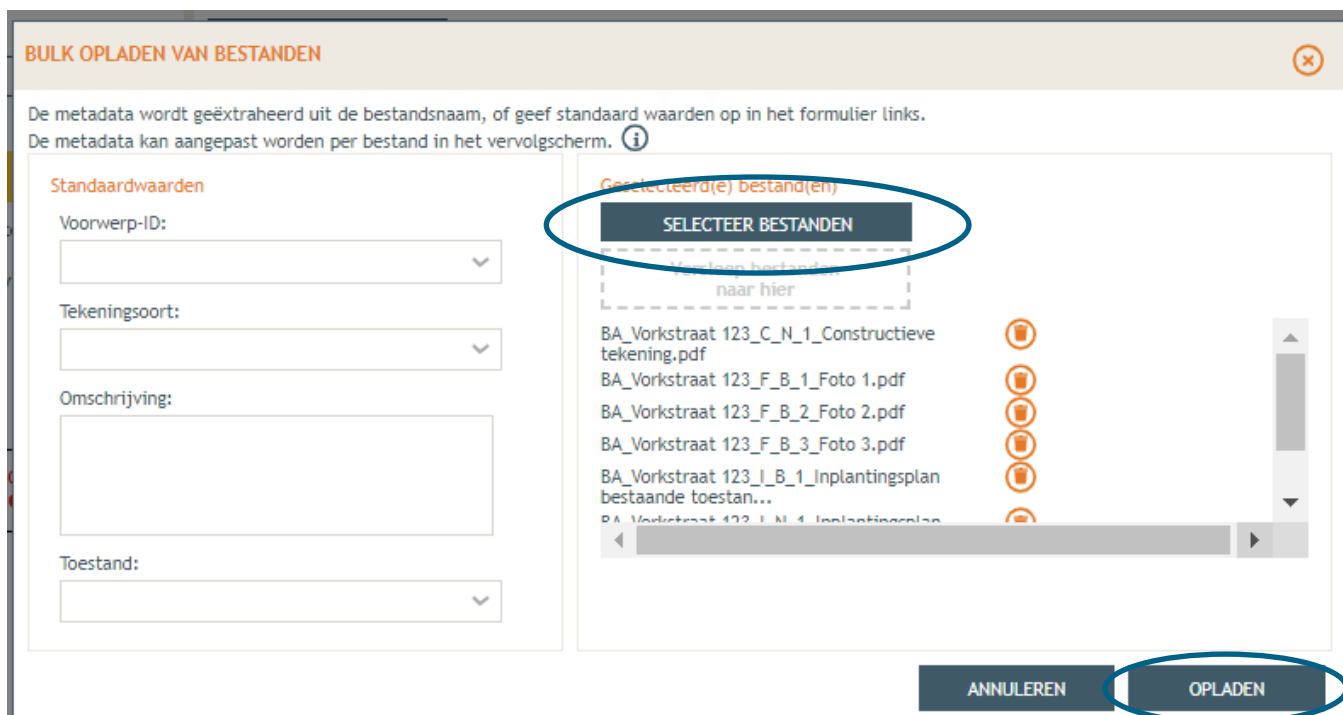
➔ Selecteer in het linker menu vervolgens 'Plannen en foto's'. Klik hier op 'Bestanden opladen'.



➔ Klik op 'selecteer bestanden', waar je de gevraagde bestanden dan kan toevoegen en klik vervolgens op 'opladen'. Hier kies je enkel voor je plannen en foto's. Je motivatienota zal je later en apart moeten opladen.

➔ **LET OP** dat de documenten worden opgeladen met **de juiste naamgeving!**

- Overzichtsplan = BA_Vorkstraat 123_O_B_1_Overzichtsplan bestaande toestand
- Foto 1 = BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto 1
- Foto 2 = BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto 2
- Foto 3 = BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto 3
- Constructietekening= BA_Vorkstraat 123_C_N_1_Constructieve tekening
- Inplantingsplan bestaand = BA_Vorkstraat 123_I_B_1_Inplantingsplan bestaande toestand
- Inplantingsplan nieuw = BA_Vorkstraat 123_I_N_1_Inplantingsplan nieuwe toestand



- ➔ Je vindt nu de volledige lijst van je opgeladen bestanden terug. Is de naamgeving correct, dan zouden alle gegevens automatisch vervolledigd moeten zijn. Is dat niet het geval, pas dan manueel de gegevens per bestand aan met 'Voorwerp ID' (Zorgunit), 'Tekeningsoort' en 'Toestand' (bestaand/nieuw). Klik daarna op 'Opslaan'.

CONTROLE META GEGEVENS

Controleer en vervolledig.

<input type="checkbox"/>	Bestandsnaam	Status	Voorwerp-ID	Tekeningsoort	Omschrijving	Toestand		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_C_N_1_Constructieve tekening.pdf	OK	Vorkstraat 123	Constructieve tekening	Constructieve tekening	Nieuw		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto 1.pdf	OK	Vorkstraat 123	Foto	Foto 1	Bestaand		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto 2.pdf	OK	Vorkstraat 123	Foto	Foto 2	Bestaand		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto 3.pdf	OK	Vorkstraat 123	Foto	Foto 3	Bestaand		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_I_B_1_Inplantingsplan bestaan...	OK	Vorkstraat 123	Inplantingsplan	Inplantingsplan bestaande toestand	Bestaand		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_I_N_1_Inplantingsplan nieuwe ...	OK	Vorkstraat 123	Inplantingsplan	Inplantingsplan nieuwe toestand	Nieuw		
<input type="checkbox"/>	BA_Vorkstraat 123_O_B_1_Overzichtsplan bestaa...	OK	Vorkstraat 123	Overzichtsplan	Overzichtsplan bestaande toestand	Bestaand		

GESELECTEERDE ITEMS VERWIJDEREN

ANNULEREN OPSLAAN

2.3. Hemel- en oppervlaktewater

- ➔ Ga dan naar 'Hemel- en oppervlaktewater' in de linkerkolom.
- ➔ Vul hier de volledige vragenlijst in. In de hierop volgende screenshots worden een voorbeeldsituatie uitgewerkt. Elke situatie is echter anders, **vul de gegevens in zoals ze van toepassing zijn op je project**. Klik telkens op het \ominus -icoontje om het informatieveld uit te klappen. Eens ingevuld, klik op 'opslaan'. Nadien verschijnt in de plaats van het \ominus -icoontje, een groen vinkje.
- ➔ Om de eerste vraag te beantwoorden, klik op het 'info' icoontje ernaast en surf naar de webpagina erin vermeld.

Projectverloop | Projectinhoud Privé - V1

PROJECT INHOUD

- Situering ...
- Vorkstraat 123 ...
- Inhoud aanvraag ...
- Plannen en foto's
- Hemel- en oppervlaktewater ...**
- Effecten op de omgeving ...
- Dossierstukken ...

PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEEDIEND.

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? ⓘ \ominus

Ja
 Nee

Motiveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. ⓘ

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdiensbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop? \ominus

Voeg hierbij de detailplannen van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking? ⓘ \ominus

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

Vraagt u een uitzondering op de verplichtingen van de verordening? ⓘ

Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

Verklaring

Betreffen het deels bestaande constructies of verhardingen en bedraagt de som van de totale verharde oppervlakte van de site meer dan 1000m²? ⓘ

Projectverloop **Projectinhoud Privé - V1**

PROJECT INHOUD

- Situering ...
- Vorkstraat 123 ...
- Inhoud aanvraag ...
- Plannen en foto's ...
- Hemel- en oppervlaktewater ...**
- Effecten op de omgeving ...
- Dossierstukken ...

PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER

Ligt het project in een overstromingsgevoelig gebied? i

Motiveer op welke wijze daarmee rekening is gehouden. i U kunt dit nagaan op <https://www.waterinfo.be/informatieplicht>

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdienstbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop? i

Voeg hierbij de detailplannen van deze werken om de noodzakelijke machtiging of het advies van de waterloopbeheerder te verkrijgen. U kan geen machtiging verkrijgen als de meldingsprocedure wordt gevolgd. In dat geval dient u bijkomend een aparte vraag tot machtiging te stellen aan de waterloopbeheerder.

Waarop heeft het dossier betrekking? i

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

Vraagt u een uitzondering op de verplichtingen van de verordening? i

Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

➔ Wordt de zorgwoning binnen de 5m van een waterloop geplaatst? Vul bij de volgende vraag dan 'ja' in. In de meeste gevallen zal je hier uiteraard 'nee' aanduiden. Klik op 'opslaan'.

Heeft de aanvraag betrekking op werken aan de bedding van de waterloop waarvoor nog geen machtiging is verkregen of op werken binnen de vijf meter erfdienstbaarheidszone langs een onbevaarbare waterloop? i

Ja

Nee

ANNULEREN **OPSLAAN**

➔ Bij 'Waarop heeft het dossier betrekking?', vink je het nodige vak aan, afhankelijk van de situatie.

➔ Plaats je enkel een bijgebouw, zonder bijkomende verharding? Vink dan optie 1 aan: '**Overdekte constructies bouwen of herbouwen...**' In het andere geval duid je ook optie 2 aan: '**Verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden**'.

Waarop heeft het dossier betrekking? i

overdekte constructies bouwen of herbouwen, bestaande overdekte constructies verbouwen met werken aan de afwatering, of uitbreiden i

Verhardingen aanleggen, heraanleggen of uitbreiden.

het aanleggen van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruishokjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde

er worden geen handelingen gevraagd waarop de Hemelwaterverordening 2023 van toepassing is. U hoeft geen verdere vragen in te vullen.

ANNULEREN **OPSLAAN**

- Plaats je het bijgebouw (en de eventuele verharding) zonder afvoersysteem en is je tuinzone voldoende groot? Vink dan in het vak 'Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen – data' onder vraag 1 aan dat het 'Hemelwater infiltreert op eigen terrein...'. Lees goed aan welke voorwaarden je moet voldoen!

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

1. In sommige gevallen is de Hemelwaterverordening van 2023 niet van toepassing. Kruis aan als dit voor (een deel van) uw project het geval is.

U kunt geen, een of meer hokjes aankruisen. In de onderstaande gevallen is de Hemelwaterverordening van 2023 niet van toepassing op de delen van de overdekte constructie of de verharding. Duid die delen van de overdekte constructie of de verharding aan op de plannen die u bij uw dossier voegt. Voor die delen hoeft u dit formulier niet verder in te vullen.

Neem de motivering op in een document dat u als bewijsstuk toevoegt onderaan dit formulier.

Het hemelwater infiltreert op eigen terrein in de onverharde zone zonder dat daarvoor een afvoersysteem (behalve dakgoten en standpijpen) moet worden aangelegd.

De onverharde zone moet minstens een oppervlakte hebben die een vierde van de afwaterende oppervlakte bedraagt. De oppervlakte waaronder de ondergrondse constructies zich bevinden, die verhinderen dat het hemelwater infiltreert, wordt niet in rekening gebracht bij de onverharde zone. Het kan bijvoorbeeld gaan over een klein gebouw dat afwatert in de tuin of over een verharding (al dan niet in waterdoorlatende materialen) die overloopt in de tuin die groot genoeg is.

Het hemelwater wordt door contact met delen van de verharding zo vervuild dat het als afvalwater moet worden beschouwd.

Artikel 1.1.2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne bepaalt wat beschouwd wordt als afvalwater. Zo wordt bijvoorbeeld het hemelwater dat op de tankplaats van een benzinstation valt, als afvalwater beschouwd. Vermoedelijk hebt u in dit geval een omgevingsvergunning of melding nodig voor de ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

Het hemelwater valt op openbaar domein dat geen deel uitmaakt van een aanvraag tot verkaveling van gronden.

Als u uw aanvraag indient voor 7 januari 2025, is de Hemelwaterverordening van 2023 niet van toepassing. Gaat het over openbaar domein in een aanvraag tot verkavelen van gronden dan moet u addendum B25b invullen in plaats van dit addendum.

- Onder vraag 2 selecteer je in dat geval ook 'ja'.

2. Vallen alle gebouwen, overdekte constructies of verhardingen waarvoor handelingen worden aangevraagd onder een van de aankruishokjes, vermeld in vraag 1?

- ja. Voeg de motivering toe bij de bewijsstukken onderaan dit formulier. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.
- nee. Ga naar vraag 3.

- Scroll dan verder naar beneden tot het einde van het datavak en klik daar op 'Bewaren en sluiten'

- Is bovenstaand scenario niet haalbaar? Vul dan het volledige datavak in.



- Duid in het volgende vak 'nee' aan en klik op 'opslaan'.

Vraagt u een uitzondering op de verplichtingen van de verordening? ⓘ


ja. Neem de motivering waarom u een uitzondering aanvraagt, op in een document dat u bij de bewijsstukken voegt.

Nee

ANNULEREN OPSLAAN

- Afhankelijk van de eerder ingevulde gegevens, zal je bewijsstukken moeten aanleveren. Onder gewone omstandigheden kruis je hier aan **‘Een document waarin u aantoont dat bepaalde delen niet onder het toepassingsgebied van de Hemelwaterverordening van 2023 vallen (zie vraag 1)’**. Klik op **‘Bewaren en sluiten’**. (Deze gegevens moet je noteren op het inplantingsplan, zie 1.6 en in de motievatienota, zie 1.4)

HEMELWATER EN OPPERVLAKTEWATER



- een document waarin u aantoont dat bepaalde delen niet onder het toepassingsgebied van de Hemelwaterverordening van 2023 vallen (zie vraag 1)
- een document waarin u gemotiveerd aantoont dat het een gebouw betreft dat of een constructie die geen enkele woongelegenheden bevat, en dat er geen gebruiksmogelijkheden zijn voor het hemelwater (zie vraag 8)
- een document waarin u gemotiveerd aantoont dat het een gebouw betreft dat of een constructie die geen enkele woongelegenheden bevat, en dat de gebruiksmogelijkheden niet in verhouding zijn tot het vastgelegde volume (zie vraag 10)
- een document waarin u aantoont dat u een grotere hemelwaterput plaatst dan vereist en een groter hemelwatergebruik zult hebben dan normaal, wat leidt tot een overeenkomstige vermindering van de te infiltreren oppervlakte (zie vraag 21)
- een document met de technische redenen waarom u geen infiltratievoorziening kunt plaatsen (zie vraag 22)
- een document waarin u gemotiveerd aantoont dat de oplossing die u voorstelt, een afdoende buffer- en infiltratiecapaciteit heeft (zie vraag 24 en 29)
- de metingen (zie vraag 25)
- een document met de redenen waarom een ondergrondse aanleg van de infiltratievoorziening onvermijdbaar is (zie vraag 26)
- een nota met een verantwoording voor de gevraagde collectieve voorzieningen, zoals vermeld in artikel 11 van de Hemelwaterverordening van 2023 (zie vraag 29)
- een nota met een verantwoording voor de gevraagde uitzondering (zie vraag 30)
- er dienen geen bewijsstukken toegevoegd te worden

BEWAREN EN SLUITEN

- Lees de verklaring goed (er staan een aantal belangrijke wettelijke verplichtingen in) en vink de onderschrijving ervan aan. Klik dan op **‘bewaren en sluiten’**.

Verklaring

Ik onderschrijf onderstaande verklaring :

Ik bevestig dat ik de gewestelijke Hemelwaterverordening van 2023 zal naleven.
Ik heb in het dossier en op de plannen, als ze van toepassing zijn, het volgende aangegeven :

- 1° de overdekte constructies en verhardingen waarbij het hemelwater dat erop valt op eigen terrein infiltreert;
- 2° de exacte plaatsing van de hemelwaterput en de inhoud ervan in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de hemelwaterput aangesloten worden in vierkante meter, de locatie en het niveau van de overloop alsook de aftappunten van het hemelwater;
- 3° de exacte plaatsing, omvang en diepte van de infiltratievoorziening, het buffervolume van de infiltratievoorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de infiltratievoorziening aangesloten worden in vierkante meter en de locatie en het niveau van de overloop;
- 4° de exacte plaatsing, omvang en diepte van de buffervoorziening, het buffervolume van de voorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de voorziening aangesloten worden in vierkante meter, en de locatie en het niveau van de leegloop en overloop;
- 5° de exacte dimensionering van eventuele collectieve voorzieningen waarvan wordt gebruikgemaakt, en de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de collectieve voorziening aangesloten worden.

De hemelwaterput, de infiltratie- of buffervoorziening of de vertraagde afvoer wordt uiterlijk bij de ingebruikname van de overdekte constructie of de verharding geplaatst en in gebruik genomen. De hemelwaterput, de infiltratie- of buffervoorziening of de vertraagde afvoer blijft vanaf dan in gebruik. De personen die de hemelwaterput, de infiltratie- of buffervoorziening of de vertraagde afvoer gebruiken, handelen als voorzichtig en redelijk persoon en vermijden waterverspilling en -verontreiniging.

Het hemelwater wordt op elk moment gescheiden gehouden van het afvalwater. Op openbaar domein worden hemelwater en afvalwater alleen afgevoerd in een gemengd stelsel als dat op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen toegelaten is. Voor bestaande gebouwen waarin afvalwater en hemelwater niet gescheiden zijn, is een gescheiden stelsel alleen verplicht als daarvoor geen bijkomende leidingen onder of door het bestaande gebouw moeten worden aangelegd.

BEWAREN EN SLUITEN

- ➔ Bedraagt de totale verharding (= bebouwing én verharding) op je perce(e)l(en) meer dan 1000m²?
Vink dan 'Ja' aan en vul volledig ook het volgende vak. In normale omstandigheden zal het antwoord hier 'Nee' zijn. Klik dan op 'Opslaan'.

Betreffen het deels bestaande constructies of verhardingen en bedraagt de som van de totale verharde oppervlakte van de site meer dan 1000m²? ⓘ

Ja
 Nee

ANNULEREN **OPSLAAN**

2.4. Effecten op de omgeving

- ➔ Dan gaan we over naar de volgende categorie 'Effecten op de omgeving'. De vragen die van toepassing zijn voor jouw dossier staan in het zwart aangeduid, de rest is vervaagd. . Klik op het 'Θ' symbool en duid 'Nee' aan. Druk vervolgens op 'Opslaan'.

Projectverloop **Projectinhoud Privé - V1**

PROJECT INHOUD

- Situering ...
- Vorkstraat 123 ...
- Inhoud aanvraag ...
- Plannen en foto's ...
- Verordening hemelwater ...
- Dossierstukken ...**
- PROJECTINFORMATIE ...

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

MOGELIJKE EFFECTEN OP DE OMGEVING

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage (project-MER-screening).

Ja
 Nee

←

ANNULEREN **OPSLAAN**

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op de mobiliteit?

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op de bodem en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op het watersysteem en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Heeft de aanvraag mogelijke effecten op de luchtkwaliteit en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op de menselijke gezondheid?

Zijn er mogelijke effecten van geluid of trillingen ten gevolge van de aanvraag en hierdoor een mogelijk effect op het milieu of op

2.5. Bijkomende dossierstukken

- ➔ Vervolgens komen we toe aan de laatste categorie 'Dossierstukken'.
- ➔ Eerst moet je de verplichte projectinformatie vervolledigen. Klik op het 'Θ' symbool. Vul verder aan.
- ➔ Bij de vraag 'is de aanvraag voor een bepaalde duur?', selecteer je 'Ja' en vul je '36' maanden in. Klik dan op 'Bewaren en sluiten'.

DOSSIERSTUKKEN

Noodzakelijke projectinformatie (verplicht)

Zijn de aangevraagde werken reeds gestart / Aanduiding tijdelijke vergunningsaanvraag

BIJKOMENDE VRAGEN ZIJN DE AANGEVRAAGDE WERKEN REEDS GESTART / AANDUIDING TIJDELIJKE VERGUNNINGSAANVRAAG

ZIJN DE WERKEN REEDS GESTART?

① Is er al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen?

Zo ja, vul dan onderstaande gegevens verder aan.

① Werd hier al een proces-verbaal over opgesteld?

Datum Verbaliserende instantie

① Werd hier al een rechterlijke uitspraak over gedaan?

Datum Gerechtelijke instantie

AANVRAAG BEPAALDE DUUR

① Is de aanvraag voor een bepaalde duur?

Duurtijd van de vergunning maand

BEWAREN EN SLUITEN

- ➔ Vervolgens scroll je verder naar beneden en klik je op 'Beschrijvende nota'.

Mogelijk verplichte informatie

Addendum B26 - Verantwoordingsnota van de architect (voor projecten waarvoor zijn medewerking vereist is) ⓘ

Beschrijvende nota (voor projecten waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is)

Bestissing van de gouverneur voor arwijken van verplichte medewerking van een architect ⓘ

Archeologienota ⓘ

Nota onroerend erfgoed (cfr. Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014) ⓘ

Advies toegankelijkheid andersvaliden ⓘ

Formulieren mbt de zaak der wegen, zoals rooilijnplan, berekeningsnota, bestekken, ...

Cultuur, historisch en esthetisch rapport ⓘ

Optionele bijlagen

Toevoegen bijlagen:

➔ Klik op 'Bestanden opladen'.

Mogelijk verplichte informatie

Addendum B26 - Verantwoordingsnota van de architect (voor projecten waarvoor zijn medewerking vereist is) ⓘ

Beschrijvende nota (voor projecten waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is)

BIJKOMENDE VRAGEN BESCHRIJVENDE NOTA (VOOR PROJECTEN WAARVOOR DE MEDEWERKING VAN EEN ARCHITECT NIET VEREIST IS)

INGAVE VAN DE MOTIVERING

Motivering

* **B I U X₂ X²** [List icons] [Text icon]

BEWAREN EN SLUITEN

BESTAND OPLADEN ⓘ

+ BESTANDEN OPLADEN U dient minimaal 1 bestand(en) toe te voegen.

<input type="checkbox"/>	Bestandsnaam	Omschrijving	Grootte	Datum	Acties
-- Geen gegevens --					

➔ Klik op 'Selecteer bestanden' en zoek het gewenste bestand. Klik dan op 'opladen'.

BULK OPLADEN VAN BESTANDEN ⓘ

De metadata wordt geëxtraheerd uit de bestandsnaam, of geef standaard waarden op in het formulier links.
De metadata kan aangepast worden per bestand in het vervolgscherm. ⓘ

Standaardwaarden

Omschrijving:

Geselecteerd(e) bestand(en)

SELECTEER BESTANDEN

Verstuur bestanden naar hier

BA_Vorkstraat 123_MotivatieNota.pdf ⓘ

ANNULEREN **OPLADEN**

→ Geef eventueel een omschrijving en klik op 'opslaan'.

Bestandsnaam	Status	Omschrijving
BA_Vorkstraat 123_Motivatienota.pdf	OK	

GESELECTEERDE ITEMS VERWIJDEREN

ANNULEREN OPSLAAN

→ Bij 'Projectinformatie' in de linkerkolom vul je vervolgens de tweede vraag in. Klik er de derde optie aan en dan 'Opslaan'.

PROJECTINFORMATIE

Als er een dossiertaks betaald moet worden, voegt u het betalingsbewijs toe.

Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project?

- een Vlaams project of een onderdeel ervan.
- een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is.
- noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan.

Lijst van Vlaamse projecten

Lijst van provinciale projecten

Indien u wenst kan u hier extra informatie toevoegen aan het dossier

ANNULEREN OPSLAAN

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

2.6. Toevoegen persoonsgegevens

- ➔ Dan komen we toe aan het laatste deel: 'Projectverloop'.
- ➔ Bij 'Personen' klik je 'Persoon toevoegen' om een hoedanigheid toe te kennen.

Persoon	Recht	Hoedanigheid	Vertegenwoordigt	Actief sinds
<input type="text"/>	Schrijf	Opsteller		

- ➔ Kies jezelf of een andere optie, en klik vervolgens op 'Volgende'.

Keuze persoonsgegevens: Is deze nieuwe persoon een:

- Natuurlijk persoon
- Uzelf
- Een andere persoon dan uzelf met gekend rijksregisternummer
- Belgisch rechtspersoon
- Rechtspersoon zonder Belgisch ondernemingsnummer
- Gemeente / Provincie
- Vlaamse entiteit

VOLGENDE

- Je eigen gegevens worden automatisch ingevuld. Je bent sowieso al opsteller van het dossier, nu moet je jezelf of iemand anders ook als ‘aanvrager’ toevoegen via ‘**Nieuwe hoedanigheid toekennen**’.

TOEVOEGEN VAN EEN PERSOON

Keuze persoonstype **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens

*Voornaam:

*Familiennaam:

Aanspreking:

Rechten in het project

*Kan in het project: Lezen en schrijven

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN

↑ Toegekende hoedanigheden

Opsteller

VORIGE BEWAREN

- Bij hoedanigheid, kies je ‘**Aanvrager**’ uit de lijst met opties. Vervolledig nadien je gegevens in het rechtste gedeelte indien nodig.
- Klik dan op ‘**Bewaren**’.

NIEUWE HOEDANIGHEID VOOR

Hoedanigheid

Aanvrager *

Architect ontwerp

Architect Uitvoering

Assistent van de architect

Door gouverneur gemachtigd persoon (wet van 20/02/1939 - Art.4)

Landmeter

Ondersteuning aanvrager of exploitant

Veiligheidsverantwoordelijke bij de uitvoering

Correspondentieadres

Land:

Regio/staat:

Gemeente/stad:

Postcode:

Straat:

Huisnummer: Busnummer:

Aanvulling:

Contactgegevens

E-mailadres:

ANNULEREN BEWAREN

- ➔ In het overzicht zie je de bevestiging dat je nu zowel aanvrager als opsteller bent van het dossier.
- ➔ Klik nogmaals op **'Bewaren'** onderaan de pagina.

TOEVOEGEN VAN EEN PERSOON

Keuze persoonstype Persoonsgegevens

Persoonsgegevens

* Voornaam:

* Familienaam:

Aanspreking:

Rechten in het project

* Kan in het project: Lezen en schrijven

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENEN

^ Toegekende hoedanigheden

Aanvrager
Opsteller

VORIGE BEWAREN

- ➔ Wanneer je nu terug naar **'Overzicht'** gaat, krijg je bij **'Acties'** de mogelijkheid om een compleetheidscheck te doen. Op deze manier kan je checken of er niets ontbreekt in het dossier voordat je het indient.

Projectverloop Projectinhoud Privé - V1

OVERZICHT

PERSONEN

▼ PROCEDURE

Fase Samenstelling ...

ALLE GEBEURTENISSEN

RAPPORTEN/BESTANDEN

HISTORIEK IIOA

OVERZICHT

Projectnaam:

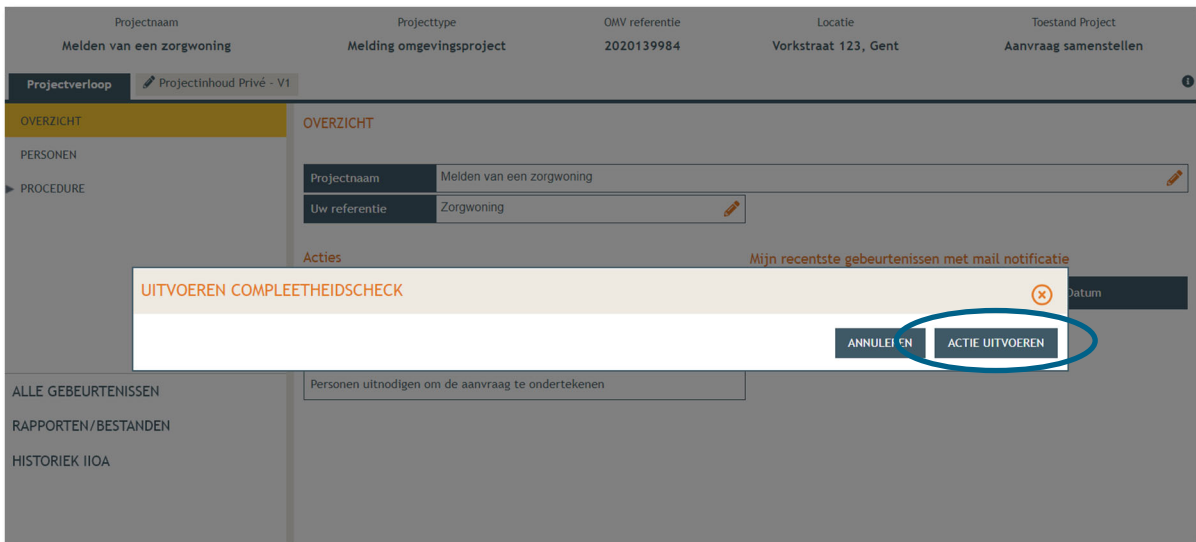
Uw referentie:

Acties Mijn recentste gebeurtenissen met mail notificatie

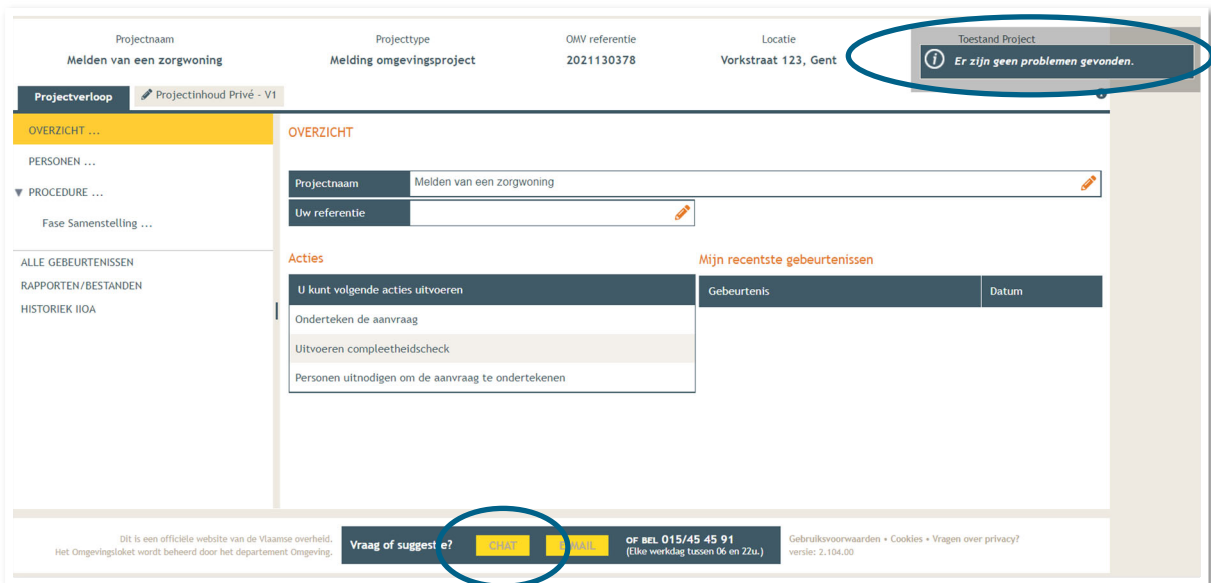
U kunt volgende acties uitvoeren

Gebeurtenis	Datum
Onderteken de aanvraag	
Uitvoeren compleetheidscheck	
Personen uitnodigen om de aanvraag te ondertekenen	

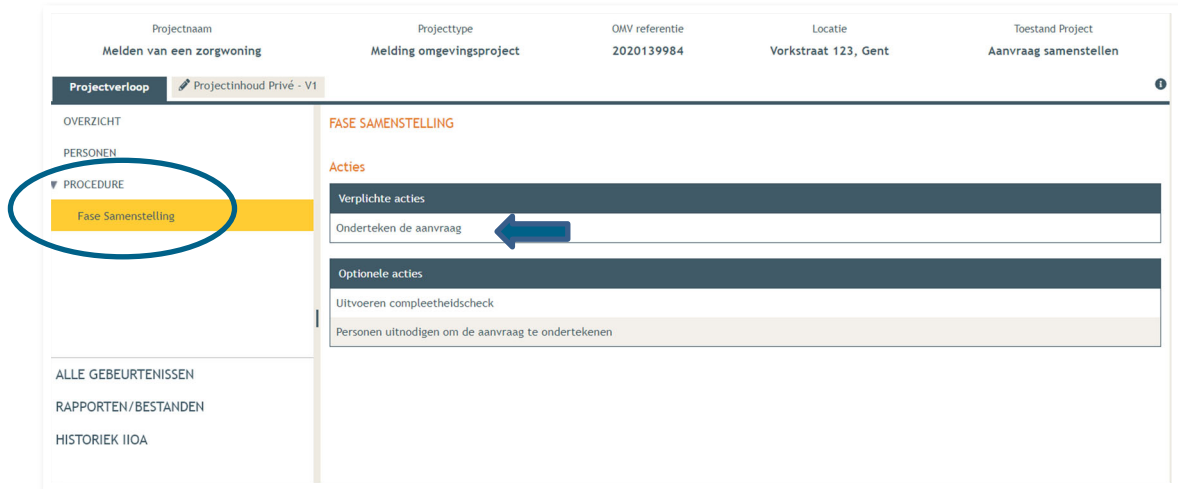
➔ Klik op 'Actie uitvoeren' om de compleetheidscheck uit te voeren.



➔ Indien je dossier volledig bevonden is, krijg je rechts bovenaan de melding 'Er zijn geen problemen gevonden' te zien. Krijg je wél een foutmelding, dan kan je de foutcode kopiëren en plakken in de chatbox (onderaan het scherm). Je krijgt dan een verduidelijking van de locatie van de ontbrekende informatie.



- ➔ Tenslotte gaan we over naar **'Procedure' > 'Fase Samenstelling'**.
- ➔ Bij **'Verplichte acties'** kan je de aanvraag nu ondertekenen door er op te klikken.



- ➔ Je krijgt nu een melding te zien. Klik op **'Ondertekenen'**.



- Lees de verklaring nauwkeurig en klik dan op 'Gelezen en goedgekeurd', vervolgens op 'Ondertekenen'.

ONDERTEKENEN

Uw gegevens

Voornaam: E
Familiennaam: G
Adres: K
9

Het adres zal in geval u tekent voor een onderneming, het adres van de onderneming zijn.

Verklaring

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd.

Gelezen en goedgekeurd.

ONDERTEKENEN

- Een nieuw venster wordt geopend. De aanvraag wordt nu enkel bevestigd maar is hiermee nog niet ingediend, dat is de volgende stap. Klik op 'Bevestigen'.

BEVESTIG ONDERTEKENEN

! BELANGRIJK: Door de ondertekening van "Melden van een zorgwoning" te bevestigen, wordt deze aanvraag echter **NOG NIET INGEDIEND**. U moet de aanvraag hierna nog "indienen" via een aparte actie.

ANNULEREN **BEVESTIGEN**

Gelezen en goedgekeurd.

ONDERTEKENEN

- ➔ Je komt nu terug bij het overzicht. Bij 'Acties' > 'Verplichte acties' kan je nu je dossier definitief indienen door er op te klikken.

OVERZICHT
PERSONEN
▼ PROCEDURE
Fase Samenstelling

ALLE GEBEURTENISSEN
RAPPORTEN/BESTANDEN
HISTORIEK IIOA

FASE SAMENSTELLING

Acties

Verplichte acties

Indienen van het dossier

Optionele acties

Ontgrendel de aanvraag. OPGELET: alle handtekeningen worden hierbij gewist!!

Opvolgen ondertekening

Opladen document met analoge handtekeningen van bureu

Gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum	Verantwoordelijke actie
De aanvraag is ondertekend	27-10-2020 14:57	mevrouw Elise Marie Gildemyn

- ➔ Kies nu de derde optie, namelijk een gemeente, en kies dan voor 'Gent' in de lijst.
- ➔ Klik vervolgens op 'Dossier indienen'. Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.

INDIENEN VAN HET DOSSIER

Bij indienen wordt het dossier doorgestuurd naar de vergunning verlenende overheid. Om te kunnen indienen dient het dossier door de nodige personen ondertekend te zijn.

Kies de overheid bij wie U het dossier gaat indienen

Departement Omgeving

een provincie, nl:

een gemeente, nl: Gent

ANNULEREN DOSSIER INDIENEN

3. Je hebt het dossier ingediend, wat nu?

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 30 kalenderdagen om de melding te onderzoeken en deze goed te keuren. Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het Omgevingsloket. Log vervolgens in op het Omgevingsloket en volg onderstaande stappen. Het is belangrijk dat je deze uitvoert, zo niet wordt deze melding niet correct geregistreerd in het Omgevingsloket.

3.1. Open de aktename

➔ Open de beslissing en klik op 'Bevoegde overheid heeft akte genomen van de melding'.

The screenshot shows the 'Projectverloop' (Project Progress) page. On the left, a navigation menu includes 'OVERZICHT', 'PERSONEN ...', 'PROCEDURE', 'Fase Samenstelling', and 'Fase Eerste Aanleg'. Under 'Fase Eerste Aanleg', 'Beslissing' is selected. The main content area is titled 'BESLISSING' and contains two sections: 'Acties' and 'Gebeurtenissen'. The 'Acties' section lists several actions like 'Registreren van de datum van aanplakking beslissing' and 'Corrigeren van de doorgegeven datum aanplakking beslissing'. The 'Gebeurtenissen' section is a table with columns 'Gebeurtenis', 'Datum', and 'Verantwoordelijke actie'. The first row, 'Bevoegde overheid heeft akte genomen van de melding', is circled in blue. Below the table, there are links for 'Vraag of suggestie?', 'CHAT', 'E-MAIL', and contact information for the Flemish Government.

➔ Open de aktename en lees 'wat moet u doen na de beslissing'.

The screenshot shows the 'GEBEURTENIS' (Event) page. At the top, there are tabs for 'BESTEMMELINGEN met notificatie (2)' and 'GEBEURTENIS'. The selected event is '08-10-2020 22:46 Bevoegde overheid heeft akte genomen van de melding', performed by 'Gent'. Below the event details, there is a section for 'Datum van de aktename' (08-10-2020) and 'Aanplakking van de aktename' with two radio button options. The 'BIJLAGEN' (Attachments) section is a table with columns 'Bestandstype', 'Bestandsnaam', 'Omschrijving', and 'Acties'. The first row, '1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20201001_160914_1.pdf', and the third row, 'aktename.pdf', are circled in blue. The table also shows icons for viewing and downloading each attachment.

3.2. Hang de affiche uit

- ➔ Download de bekendmakingsaffiche en druk hem af op een geel A2 blad (je kan hiervoor terecht in een kopiecenter) en hangt het uit.

GEBEURTENIS

BESTEMMELINGEN met notificatie (2)

GEBEURTENIS

08-10-2020 22:46 Bevoegde overheid heeft akte genomen van de melding Uitgevoerd door Gent in de hoedanigheid van Vergunningverlenende overheid in eerste aanleg

Datum van de aktename : 08-10-2020

Aanplakking van de aktename

De melder of de exploitant dient de aktename aan te plakken

De overheid zal zelf de aktename aanplakken

BIJLAGEN

Bestandstype	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
PDF	1.1. Wat moet u doen na de beslissing_20201001_160914_1.pdf		Download
PDF	5. affiche bekendmaking beslissing_20201001_160927_1.pdf		Download
PDF	aktename.pdf		Download

- ➔ Vervolgens ga je onder 'Projectverloop' naar 'Overzicht' en klik je op 'Registreren van de datum van aanplakking beslissing'. Vul de nodige gegevens aan.

Projectverloop Projectinhoud

OVERZICHT

PERSONEN ...

PROCEDURE ...

OVERZICHT

Projectnaam: Het aanvragen van een zorgwoning

Uw referentie: Behandelende overheid Eerste Aanleg Gent

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

Verstuur een bericht

Registreren van de datum van aanplakking beslissing

Registreren van de doornieuwe datum aanplakking beslissing of aktename melding

Betekening van beslissing of aktename aan een derde

Corrigeren: aktename van de melding

Corrigeren: Melding is niet rechtsgeldig

Start de procedure bij RVVB

Mijn 3 recentste gebeurtenissen met mail notificatie

Gebeurtenis	Datum
Bevoegde overheid heeft akte genomen van de melding	08-10-2020 22:46
Starten van een nieuw dossier	25-09-2020 12:11
Een analoog ontvangen dossier werd gedigitaliseerd en ingediend	25-09-2020 12:11

3.3. Verplichte melding bij beëindigen zorgsituatie

Ook het beëindigen van een zorgsituatie dient op gelijkaardige manier gemeld te worden. In voorkomend geval worden dezelfde soort plannen ingediend, waarop verduidelijkt wordt welke nieuwe functie de overgebleven ruimtes zullen toegewezen krijgen.