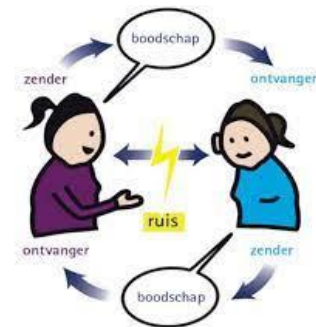


Taaltips voor op jouw werkvloer

Wat kan je als werkvloer doen?

Stippel een taalvisie uit

- Betrek collega's
- Meerwaarde? Niet alleen voor je anderstalige medewerkers!
- Klare taal rendeert!



Structureer je gesprek / je communicatie

- Wat is nice to know/need to know?
- Verwijder storende elementen (fysieke ruis, overbodige documenten, ...)
- Geef 1 boodschap per zin
- Gebruik korte, enkelvoudige, actieve zinnen/instructies

Neem/geef tijd

- Zowel in een gesprek (pauzes) als fysieke tijd (veilige oefenomgeving)
- Onderbreek niet tijdens het gesprek. Luister!
- Vul zelf niet in wat de ander (nog) niet zegt
- Stel vragen om te begrijpen hoe de ander denkt
- Het is ok om fouten te maken

Less is more

- Kies makkelijke woorden/"internationaal" klinkende woorden
- Vermijd figuurlijke taal, spreekwoorden
- Wees concreet
- Gebruik geen "tarzantaal"
- Let op met dialect...

Non-verbale communicatie

- Oogcontact
- Handgebaren
- Intonatie
- Luider praten hoeft niet...

Visuele ondersteuning

- Schrijf cijfers, adressen, namen, uren op
- Gebruik afbeeldingen
- Geef instructies op de locatie van de taak

Gebruik (digitale) tools

Schakel hulp in