

**gent:**

## **Kijkwijzer en draaiboek**

Observatie, reflectie en leidraad  
bij het instaptraject

# Inhoud

Inleiding .....	3
Wat is een instaptraject? .....	3
Doel van de kijkwijzer .....	4
Doel van het draaiboek .....	4
Terminologie .....	4
Opbouw en gebruik van de kijkwijzer .....	5
Gebruik van het draaiboek .....	7

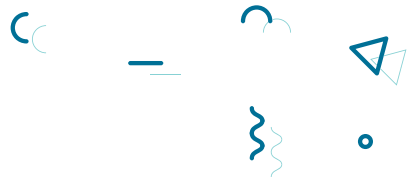
## 01 KIJKWIJZER 8

Voorbereiding van het instaptraject .....	8
Het wen-& instapmoment observatiefiches .....	10
Het ontvangstmoment .....	12
Informatie delen .....	15
Het wenmoment in de klas .....	18
Het instapmoment in de klas .....	20
Afsluiting .....	21
Fysieke inkleding/ welkomstgevoel .....	22
Na het instapmoment .....	23
Het oudergesprek .....	25

## 02 DRAAIBOEK 26

Kennismaking met de school .....	26
De inschrijving .....	27
Korte instroom (inschrijving en instap volgen elkaar snel op) .....	28
Warme overgang .....	28
Voorbereiding wennen .....	29
Voorbereiding wennen - huisbezoek .....	30
Voorbereiding wennen - wenmoment .....	31
Het wenmoment .....	32
Voorbereiding instapmoment .....	34
Instapmoment .....	35
Nazorg instapmoment .....	37





## Inleiding

Deze kijkwijzer en draaiboek zijn tools om scholen te ondersteunen in het optimaliseren van hun instaptraject. De kijkwijzer is een reflectie- en observatietool. Na reflectie en observatie kan je aan de hand van dit document een schooleigen draaiboek opstellen.

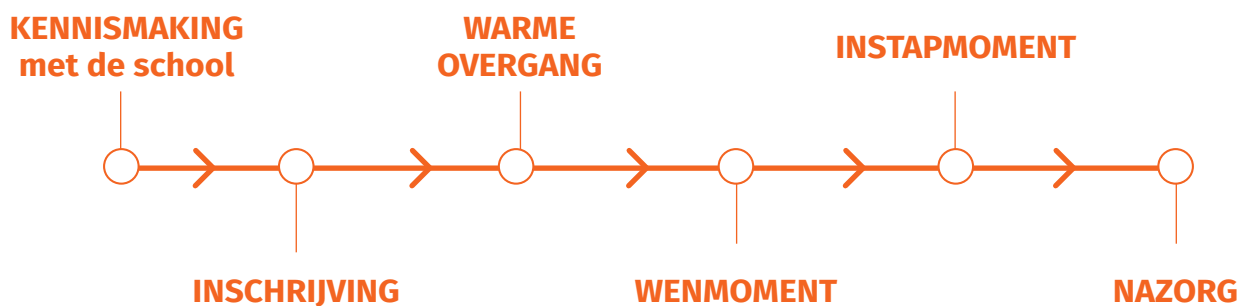
Deze instrumenten werden ontwikkeld tijdens de proeftuin “Samen door de schoolpoort” in het kader van de projectoproep “duurzame kwalitatieve kleuterparticipatie via ouderbetrokkenheid” (Asiel-, Migratie- en Integratiefonds (AMIF)). De instrumenten werden in de praktijk uitgetest en onder de loep genomen.

Wil je meer weten?

[onderwijsontwikkeling@stad.gent](mailto:onderwijsontwikkeling@stad.gent)

## Wat is een instaptraject?

Met het instaptraject bedoelen we alle stappen vanaf de kennismaking met de school tot een maand nadat de peuter is ingestapt.



## Doel van de kijkwijzer<sup>1</sup>

*De kijkwijzer heeft als doel stil te staan en te reflecteren over de manier waarop het instaptraject georganiseerd wordt, zowel inhoudelijk als praktisch.*

*Op basis van deze reflectie kan je het instaptraject aanpassen: inhoudelijk verdiepen of uitbreiden, om zo de doelstellingen van het instaptraject te realiseren.*

*Het werken met de kijkwijzer geeft input om het draaiboek schooleigen te maken.*

## Doel van het draaiboek

*Het draaiboek fungeert als leidraad voor alle medewerkers in de school die een rol hebben in het instaptraject.*

*Het geeft helder en gestructureerd weer welke stappen dienen genomen te worden, wie hiervoor verantwoordelijk is, wanneer deze stappen dienen genomen te worden en welke mogelijke hulpmiddelen of documenten hiervoor ter beschikking zijn.*

## Terminologie

*We gebruiken in deze tools de term 'ouders'.*

*Dit begrip wordt ruim geïnterpreteerd, rekening houdend met de grote verscheidenheid aan gezinsvormen. Ook grootouders, andere familieleden, partners en andere belangrijke actoren in het leven van het kind kunnen de verantwoordelijkheid opnemen. Het begrip 'ouders' wordt gekoppeld aan de personen die voor het betrokken kind de verantwoordelijkheid dragen.*

---

<sup>1</sup> De kijkwijzer is geïnspireerd op ZIKO, het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de kinderopvang. ZIKO werd ontwikkeld door CEGO (Centrum voor ErvaringsGericht Onderwijs) in opdracht van Kind en Gezin.

# Opbouw en gebruik van de kijkwijzer

## Hoe ga je aan de slag met de kijkwijzer?

In de kijkwijzer staan verschillende elementen en suggesties om het instaptraject op jouw school te organiseren. Dit wil zeggen dat niet elk onderdeel verplicht is. Het is een dynamisch instrument dat je kan aanpassen aan de eigen noden en wensen. Het is belangrijk om te weten waarom je sommige dingen wel doet en waarom je sommige dingen niet doet. Bewust keuzes maken, die kaderen in de visie, is daarom belangrijk.

De kijkwijzer bevat

- >Vorbereiding van het instaptraject
- >Het wen- en instapmoment: observatiefiches
- >Het wen- en instapmoment: reflectievragen
- >Het oudergesprek

## Vorbereiding van het instaptraject

We starten de kijkwijzer met een aantal reflectievragen. Het doel van deze reflectievragen is om het bestaande instaptraject onder de loep te nemen.

De reflectievragen zijn onderverdeeld in de verschillende fasen van het instaptraject. Door als team hierover na te denken en te reflecteren kun je samen een visie ontwikkelen, keuzes maken en nadenken over wat voor jullie school belangrijk is.

Het instaptraject is de verantwoordelijkheid van een heel team. Niet enkel van de leerkracht waarbij de instapper terecht komt. Dat zie je ook in de opbouw van het draaiboek: er is oog voor verschillende rollen.



## Het wen- en instapmoment: observatiefiches

Elke observatie vereist een situatieschets om zicht te krijgen op de betrokkenen en enkele tijdselementen. Belangrijk is om dit contextspecifiek te noteren voor jouw school.

De observatie bestaat uit volgende luiken:

**Situatieschets wennen en instap**

**Het ontvangstmoment**

**Informatie delen**

**Het wenmoment in de klas**

**Het instapmoment in de klas**

**Afsluiting**

**Fysieke inkleding/welkomstgevoel**

**Na het instapmoment**

Het doel van de observatie is om de praktijk van het instaptraject onder de loep te nemen, om te kijken wat sterk is en groeikansen te zoeken.

### TIP

Bespreek vooraf wie de observatie op zich neemt.

- > Je kan een collega aanspreken.
- > Je kan achteraf zelf alles invullen.

Het doel is niet elkaar te beoordelen.

Het is belangrijk dat er vertrouwen is.

Maak op voorhand duidelijke afspraken:

- > Waar zit de observator?
- > Schrijft de observator tijdens het observeren en/of achteraf?
- > Wordt de observator voorgesteld aan de anderen die op dat moment in de klas zijn?
- > ...

## Het wen- en instapmoment: Reflectievragen

Onder elk luik en op het einde van alle observatiefiches zijn reflectievragen opgenomen. Na het invullen van de observatiefiches zijn deze vragen een middel om dieper in te gaan op de observaties en de beleving van de betrokkenen.

## Het oudergesprek

Ook de stem van de ouders is belangrijk. Bevrraag de ouders over hun ervaring, over hun noden en wensen. We formuleren voor de verschillende stappen in het instaptraject enkele mogelijke vragen. Aan te raden is om een afspraak te maken na het instapmoment zodat er voldoende tijd en ruimte is en indien nodig ook een tolk kan voorzien worden.





## Gebruik van het draaiboek

Na observatie, reflectie en eventuele bijsturing van het instaptraject kan je een schooleigen draaiboek maken. Een schooleigen draaiboek vat de verschillende elementen van het instaptraject samen, de keuzes die je met jouw school maakte. Op deze wijze weet iedereen goed wat verwacht wordt en wanneer. Dit draaiboek is uiteraard niet statisch en kan bijgestuurd worden.

Het doel van het draaiboek is om voor jouw school (en klas) voor de verschillende elementen van het instaptraject aan te geven wat er gebeurt (actie?), wie dat doet (wie?), wanneer en wat daarbij documenten of hulpmiddelen zijn. Zo is het voor iedereen duidelijk wat wanneer gebeurt.

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
Hier staat de actie die uitgevoerd wordt, beschreven.	Hier staat wie deze actie zal uitvoeren/op zich zal nemen.	Hier staat wanneer die perso(o)n(en) de actie uitvoeren.	Hier staat wanneer bij een actie anderen aangesproken worden, documenten nodig zijn of relevante informatie hoort.
We voegen een maximum aan acties toe die belangrijk zijn in een instaptraject.	Afvinklijst met mogelijkheid om andere toe te voegen.	We voegen suggesties toe voor de mogelijke timing van de actie.	We voegen bij enkele acties goede praktijken toe die als inspiratie kunnen dienen.





# 01 KIJKWIJZER

## VOORBEREIDING VAN HET INSTAPTRAJECT

### KENNISMAKING MET DE SCHOOL

- Zet je als school in op het informeren van geïnteresseerde ouders over de school?
- Geef je rondleidingen op maat voor geïnteresseerde ouders?
- Sluit je aan bij School in je Buurt, waarbij ouders in groep scholen in de wijk bezoeken?
- Informeer je ouders tijdens de eerste contacten over hoe de school het instaptraject organiseert?
- Ben je als school zichtbaar in de buurt?

### INSCHRIJVINGEN

Het instaptraject wordt schoolspecifiek vanaf de toewijzing van een plaats op de school.

- Op welke manier (telefonisch/mail/afspraak ter plaatse...) is de school bereikbaar voor de ouders?
- Hoe verloopt het onthaal van de ouder na de toewijzing?
  - > Wie neemt dit onthaal op zich?
  - > Hoe zorg je ervoor dat iedereen 'warm onthaalt'?
- Welke informatie-uitwisseling gebeurt er tijdens het inschrijvingsmoment?
  - > Wat wil de school meegeven en wat wil je van de ouders weten?
- Hoe en wanneer bevraag je de gezinssamenstelling?
- Voorzie je opvang/speelgoed voor het kind en de eventuele broers/zussen tijdens de inschrijving?
- Hoe ga je om met plotse inschrijvingen, namelijk kinderen die ingeschreven worden en de dag nadien starten?
  - > Welke stappen zet je hier en wie is degene die de nodige informatie ontvangt en verwerkt?

### WARME OVERGANG

- Welke informatie-uitwisseling gebeurt er tussen het inschrijvingsmoment en de instapdatum?
  - Wat wil de school meegeven en wat wil je van de ouders weten?
    - > Worden ouders op de hoogte gehouden van activiteiten van de school in deze tussentijd?
    - > Worden ouders uitgenodigd voor activiteiten (vb. feesten op de school) in deze tussentijd?
- Hoe zorg je voor een vlotte doorstroom van informatie?
  - > Wat gebeurt er met de opgedane informatie over de gezinnen?
  - > Met wie wordt deze informatie allemaal gedeeld? Wie gaat ermee aan de slag? Wie volgt op?
- Welke partners hebben reeds contacten met de ouders/het kind?
- Met welke partners kunnen we samenwerken in functie van de ouders/het kind?
  - > Wordt de buitenschoolse opvang betrokken bij het instaptraject?
  - > Is er een samenwerking met kinderdagverblijven/onthaalouders in functie van het wennen?
  - > Zijn er andere samenwerkingsverbanden om informatie i.v.m. het gezin/het kind te delen? (Inloopteam, Kind & Gezin, OCMW, Brede School...)



## WENNEN

- We beschikken over een duidelijke visie op het instaptraject.
  - > Weten alle medewerkers van de school (leerkrachten, directie, secretariaat, beleidsmedewerker, zorg, kindbegeleiders) wat het doel is van een wenmoment? Dit in functie van het kind, de ouders en de leerkracht?
  - > Is deze visie gedragen door alle medewerkers?
- We benoemen onze visie op het instaptraject aan de ouders.
  - > Op welke manier breng je deze visie bij de ouders? (Website, brochure, mondeling, schoolreglement,...)
  - > Wanneer en wie brengt deze visie bij de ouders? (rondleiding, kennismakingsgesprek,...)
- We informeren de ouders over het recht op wennen, het doel ervan en de wijze waarop dit wennen verloopt op school.
  - > Hoe vul jij nu als school een wenmoment in?
  - > Welke rol hebben de ouders in een wenmoment?
    - Participeren, informeren, ...
  - > Wanneer laat je het wenmoment doorgaan? Hoe lang laat je het wenmoment duren?
    - Is dit een vast tijdstip/tijdsduur of op vraag van ouders?
  - > Wie is welkom tijdens het wenmoment? (broer/zussen, ouders/grootouders, andere...)
- Ouders krijgen een uitnodiging voor het wenmoment.
  - > Hoe maak je de uitnodiging op (pictogrammen, tekst, andere talen...)?
  - > Hoe en wanneer wordt de uitnodiging aan de ouders bezorgd?
  - > Wat wordt hierin vermeld? Leg je uit wat een wenmoment is en wat verwacht wordt van ouders en hun kind?
- Ouders worden gecontacteerd over het wen- en instapmoment.
- We gaan op huisbezoek/stoepbezoek bij de nieuwe ouders.
  - > Kies je voor zowel een telefonisch contact als een huisbezoek?
    - Waarop is je keuze gebaseerd?
  - > Wie neemt contact op?
  - > Wie gaat op huisbezoek?
  - > Hoe hou je alle contactmomenten bij en hoe hou je overzicht op de gemaakte afspraken?
  - > In welke taal wordt dit gesprek gevoerd?
- We plannen een (aantal) moment(en) waarop het kind en de ouders kunnen komen wennen.
  - > Zie verder voor observatie en reflectie van deze momenten.



Observator

Observatie klas

Datum observatie

## HET WEN-& INSTAPMOMENT - OBSERVATIEFICHES

**SITUATIESCHETS WENNEN:** datum wenmoment

 **Wenmoment tijdens de schooluren**

- Voormiddag
- namiddag

 **Wenmoment na de schooluren**

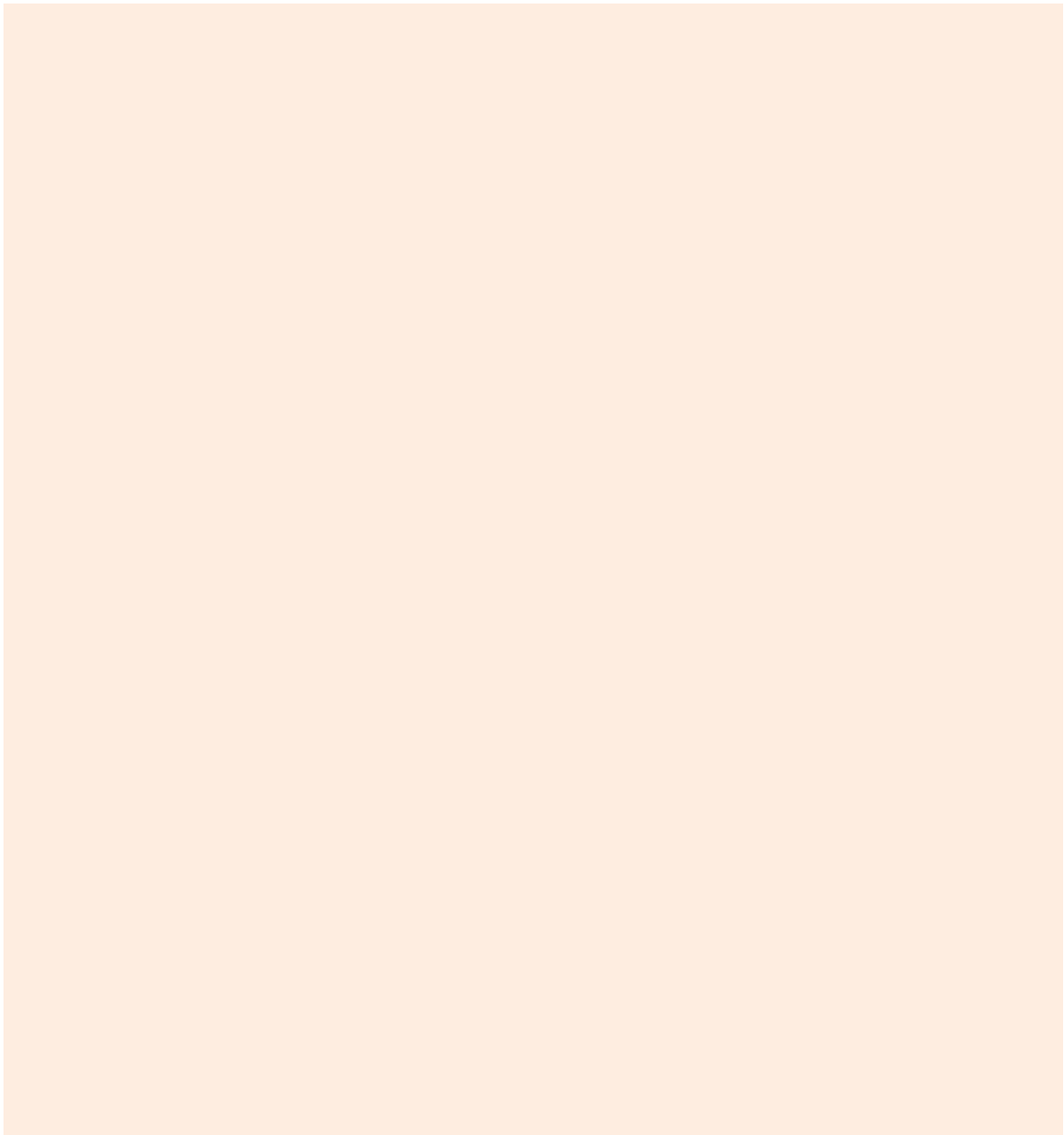
- Weekend
- Na school
- In schoolvakantie
- Andere:

**Aantal ouders**
Mama's: Papa's: Grootouders: Andere: 
**Aantal kinderen in de klas:** 
**Aantal kinderen die komen wennen:** 
**Duur van het wenmoment:** 
**Aanwezige medewerkers + naam:**
 Leerkracht 
 Zorgleerkracht 
 Zorgcoördinator 
 Directie 
 Beleidsmedewerker 
 Brugfiguur 
 Andere: 
**SITUATIESCHETS INSTAP:** datum instapmoment

**Aantal ouders**
Mama's: Papa's: Grootouders: Andere: 
**Aantal kinderen in de klas:** 
**Aantal nieuwe instappers:** 
**Aanwezige medewerkers + naam:**
 Leerkracht 
 Zorgleerkracht 
 Zorgcoördinator 
 Directie 
 Beleidsmedewerker 
 Brugfiguur 
 Andere:

### Reflectievragen - Situatieschets wen en instap

- Wie geeft de informatie over de instappers door aan de leerkrachten?
- Welke informatie is dit? (naam kind, ouders, contactgegevens, instapdatum,...)
- Wist je op voorhand wie er aanwezig ging zijn? (ouders, grootouders, kinderen, broer/zussen,...)
- Waren deze mensen effectief aanwezig?
- Was de hoeveelheid aanwezigen haalbaar, had je genoeg overzicht/contact met iedereen?
- Kon je iedereen voldoende betrekken?
- Was er nood aan vertaling? Werd er vertaald? Zo ja, door wie? (tolk, vertrouwenspersoon van de ouders...)



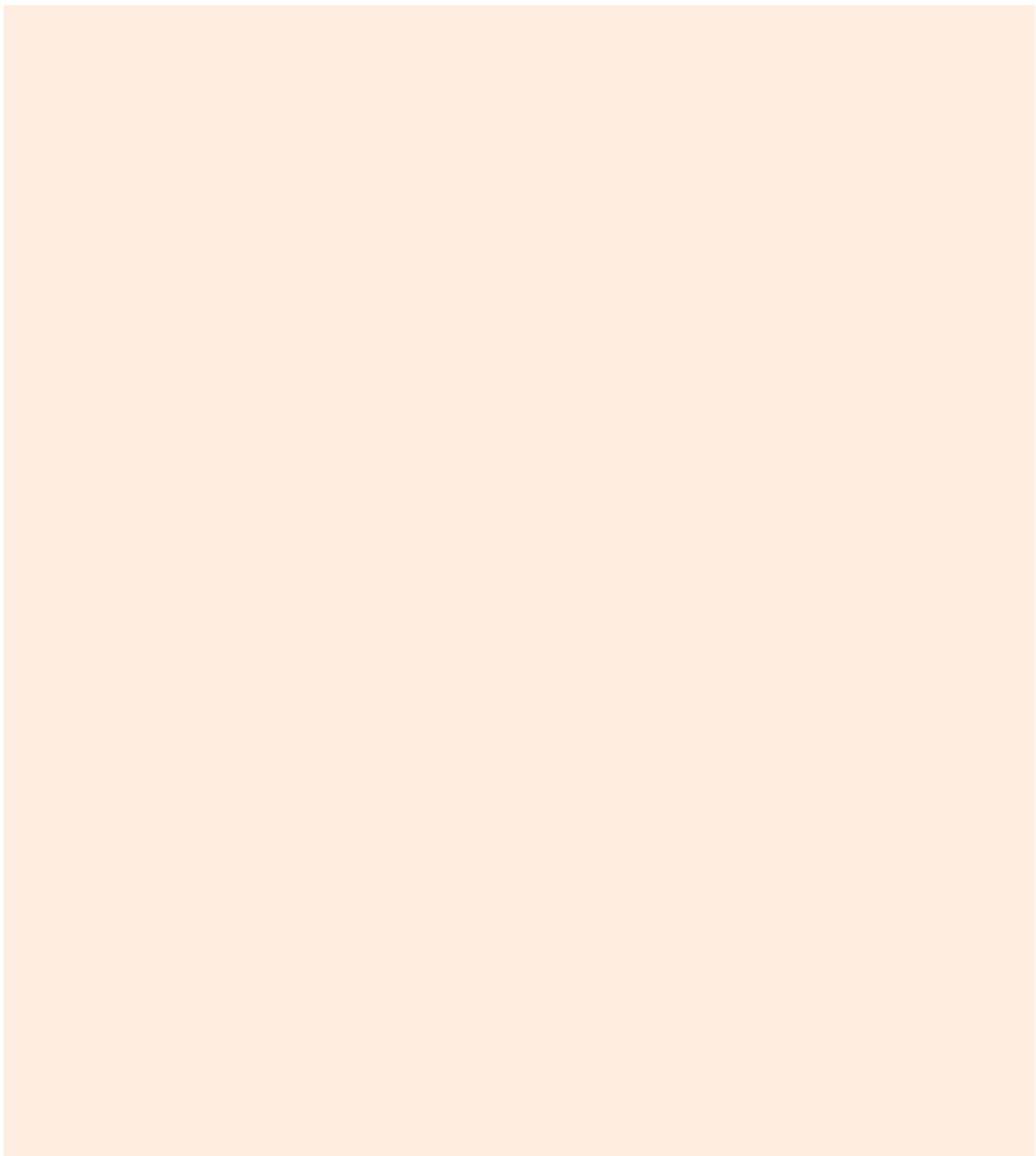
Vanaf hier vind je naast elkaar in 2 kolommen de observaties voor het wenmoment en de observaties voor het instapmoment.

HET ONTVANGSTMOMENT	Wenmoment	Instapmoment
<b>Wie vangt de ouders op aan de schoolpoort?</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Wie begeleidt de ouders naar de ontvangstruimte/ klas(sen)?</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Waar vindt het ontvangstmoment plaats?</b>	<input type="radio"/> Aparte ruimte: <input type="text"/> <input type="radio"/> Klaslokaal	<input type="radio"/> Aparte ruimte: <input type="text"/> <input type="radio"/> Klaslokaal
<b>Hoe wordt het lokaal voorbereid?</b>	<input type="radio"/> Inrichting: ouders zitten/ staan aan tafels, stoelen, zetel... <input type="radio"/> Speelgoed (indien niet in de klas) <input type="radio"/> Boekjes <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Inrichting: ouders zitten/ staan aan tafels, stoelen, zetel... <input type="radio"/> Speelgoed (indien niet in de klas) <input type="radio"/> Boekjes <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Wat is het aanbod?</b>	<input type="radio"/> Koffie/thee/water <input type="radio"/> Foto's <input type="radio"/> Film (dagverloop/andere) <input type="radio"/> Klasboek <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Koffie/thee/water <input type="radio"/> Foto's <input type="radio"/> Film (dagverloop/andere) <input type="radio"/> Klasboek <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>

HET ONTVANGSTMOMENT	Wenmoment	Instapmoment
<b>Wie spreekt aan?</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Wie wordt aangesproken?</b>	<input type="radio"/> Kind <input type="radio"/> Ouders <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Kind <input type="radio"/> Ouders <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Welke medewerkers die in contact komen met het kind en de ouders worden voorgesteld?</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Opvangmedewerker/ (ST)IBO <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Opvangmedewerker/ (ST)IBO <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Worden de ouders aan elkaar voorgesteld?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Indien het ontvangstmoment in een andere ontvangstruimte is, wie begeleidt de ouders mee naar de klas?</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	

## Reflectievragen HET ONTVANGSTMOMENT

- Wat vond je aangenaam aan dit ontvangstmoment? Wat neem je zeker mee?
- Wat vond je moeilijk aan dit ontvangstmoment? Hoe kan je dit in de toekomst aanpakken?
- Hoe pols je naar de belevingen van ouders/kinderen tijdens dit ontvangstmoment?
- Hoe verliepen de contacten met de ouders? Heb je iedereen individueel kunnen aanspreken? Was dit je opzet? Voelde je taal- of andere barrières? Hoe ben je hiermee omgegaan?



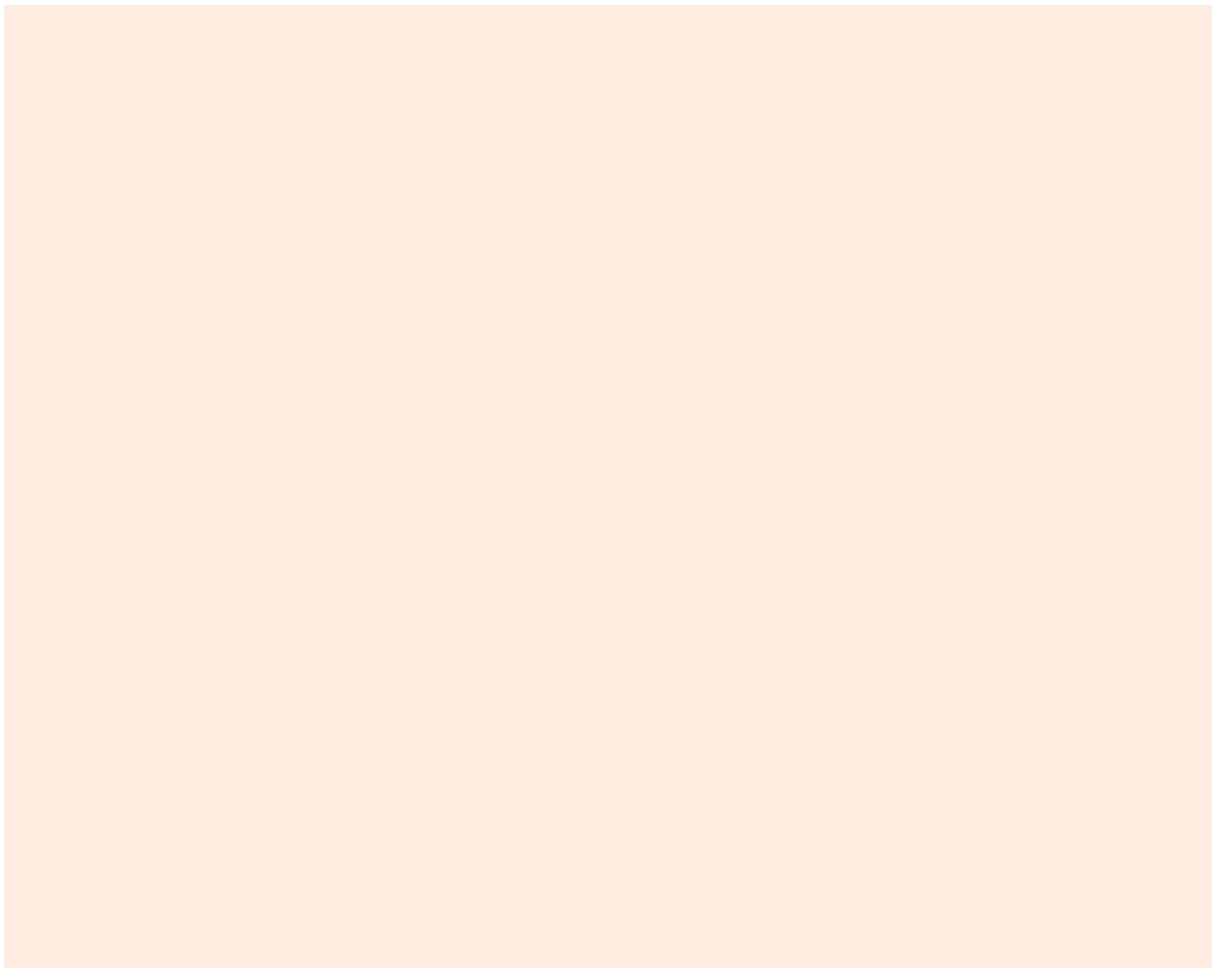
INFORMATIE DELEN	Wenmoment	Instapmoment
<b>Geef je een rondleiding door de school?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
	<input type="radio"/> Bij de inschrijving	
<b>Wordt het verloop en het doel van het wennen vooraf aan het wenmoment geduid?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	
<b>Wordt er geduid wat er verwacht wordt van de ouders tijdens het wen- / instapmoment?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="checkbox"/> Samen spelen met het kind <input type="checkbox"/> Deelnemen aan de klasactiviteit <input type="checkbox"/> Vragen stellen aan de leerkrachten <input type="checkbox"/> Rondkijken <input type="checkbox"/> Praten met andere ouders <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="checkbox"/> Samen spelen met het kind <input type="checkbox"/> Deelnemen aan de klasactiviteit <input type="checkbox"/> Vragen stellen aan de leerkrachten <input type="checkbox"/> Rondkijken <input type="checkbox"/> Praten met andere ouders <input type="checkbox"/> Afscheidsmoment 's ochtends <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> Neen
<b>Welke informatie wordt gegeven?</b>	<input type="radio"/> De werking van de klas (hoekwerking-kring-doel van de kleuterklas...) <input type="radio"/> Hoe ziet een dag in de klas eruit? (dag structuur) <input type="radio"/> Zorg in de klas (slapen, verzorging, troosten, zelfredzaamheid...) <input type="radio"/> Leren in de klas <input type="radio"/> Verwachtingen van de school naar de ouders (regels, afspraken...) <input type="radio"/> Middagtoezicht en opvangmogelijkheden (werking (ST)IBO/opvang <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	

INFORMATIE DELEN	Wenmoment	Instapmoment
<b>Welke middelen worden gebruikt voor deze informatieoverdracht?</b>	<input type="radio"/> Papier (brochure, A4, brief, folder) <input type="radio"/> Film <input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Rondleiding (opvang – (ST)IBO) <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	
<b>Is er ruimte voor vragen van de ouders of een individueel gesprek?</b> <b>Is dit duidelijk voor de ouders?</b> <b>Expliciet benoemd?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen <input type="radio"/> Expliciet benoemd aan de ouders <input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen <input type="radio"/> Expliciet benoemd aan de ouders <input type="text"/>
<b>Kunnen de ouders informatie meegeven over hun kind, thuissituatie of opvoedingsstijl?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen <input type="radio"/> Op een ander tijdstip <input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen <input type="radio"/> Op een ander tijdstip <input type="text"/>
<b>Hoe gebeurt deze uitwisseling van gegevens?</b>	<input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Gepland gesprek <input type="radio"/> “Kindpaspoort” <input type="radio"/> Leidraad <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Gepland gesprek <input type="radio"/> “Kindpaspoort” <input type="radio"/> Leidraad <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Wordt er bevraagd of iedereen de nodige gegevens heeft?</b> <b>Worden er contactgegevens* uitgewisseld?</b> * Brugfiguur, school algemeen, directie, leerkracht, buitenschoolse opvang.	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Hoe gebeurt deze uitwisseling van gegevens?</b>	<input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Schriftelijk (koelkastfiche, schriftje van het kind,...) <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Schriftelijk (koelkastfiche, schriftje van het kind,...) <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>



## Reflectievragen INFORMATIE DELEN

- Heb je alle informatie die je wou meegeven kunnen brengen/duiden?
- Is er informatie die je bent vergeten meegeven? Hoe kan je er voor zorgen dat je dit een volgende keer niet vergeet?
- Heb je aan elke ouder individueel extra informatie gevraagd over zijn/haar kind?
  - Indien ja: Volstaat deze informatie? Wat neem je hiervan mee?
  - Indien neen: Wat maakt dat je niet alle ouders hebt gehoord? (taal, assertiviteit, tijdspanne...)
- Heb je het gevoel dat (alle) ouders voldoende informatie over hun kind hebben kunnen delen met jou? Hoe kom je dit te weten?
- Hoe informeer je ouders die enkel op het instapmoment aanwezig zijn?
- Wat vond je aangenaam (wat neem je dus zeker mee)?
- Wat vond je moeilijk (hoe kan je dit in de toekomst aanpakken)?
- Hoe verliepen de contacten met de ouders? Heb je iedereen individueel kunnen aanspreken? Was dit je opzet? Voelde je taal- of andere barrières? Hoe ben je hiermee omgegaan?
- Hoe zorg je ervoor dat de informatie bij anderen (vervanging, kindbegeleider,...) terecht komt?



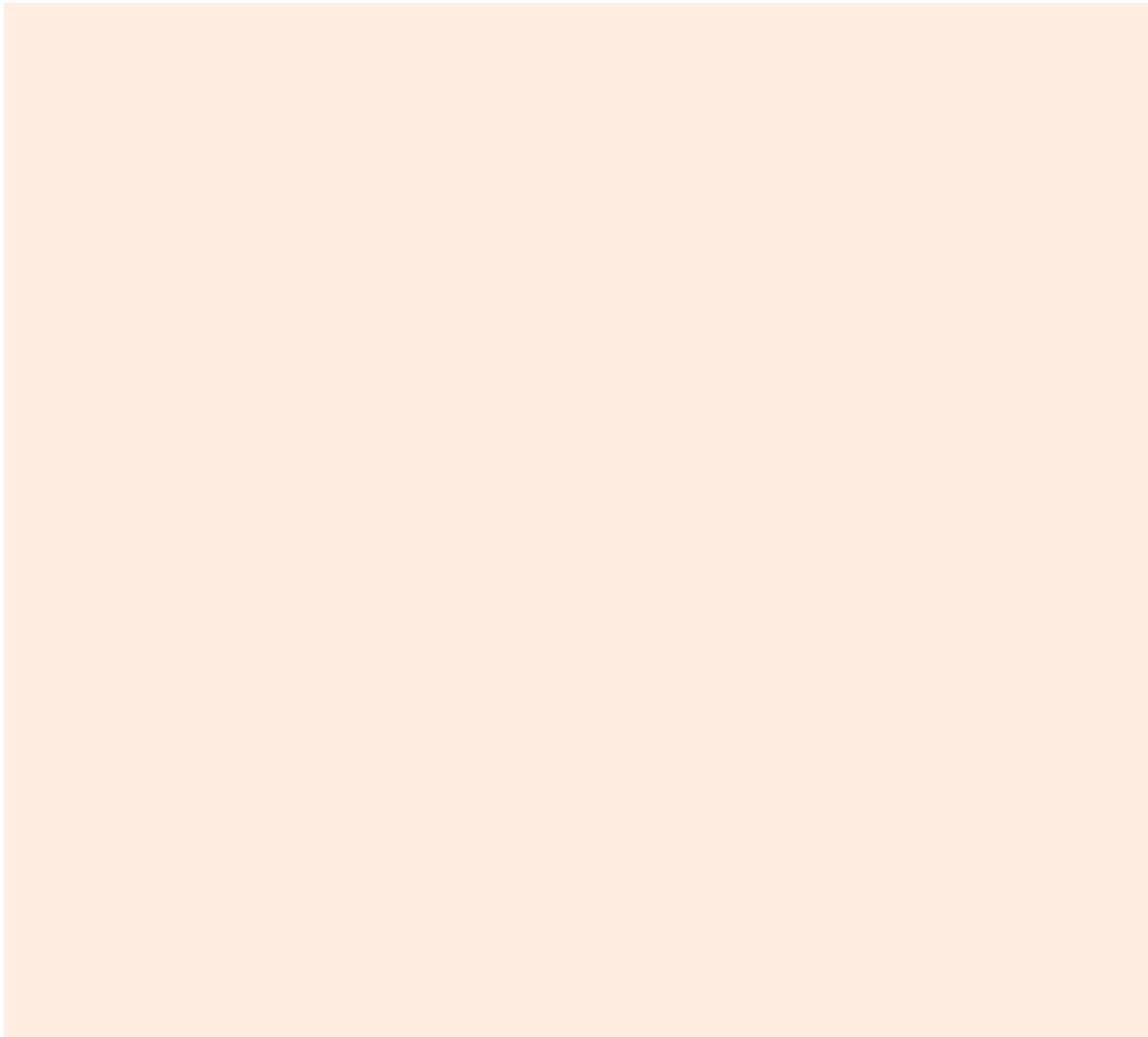
## HET WENMOMENT IN DE KLAS

<b>Worden de ouders actief betrokken bij wat er tijdens het wenmoment gebeurt?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Worden de ouders uitgenodigd om de klas te ontdekken samen met hun kind? Of, om deel te nemen aan de klasactiviteit?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen  <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Wordt een fotootje van het kind/de ouders en het kind gemaakt?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen <input type="radio"/> Op een ander tijdstip <input type="text"/>
<b>Worden de praktische aspecten aan het kind/de ouders getoond?</b>	<input type="radio"/> Naamkaartjes en/of pictogram aan de kapstok van het kind. <input type="radio"/> Persoonlijk bakje <input type="radio"/> Reservekledij + luiers
<b>Worden er afspraken gemaakt voor het instapmoment?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen



## Reflectievragen HET WENMOMENT IN DE KLAS

- Denk je dat één wenmoment volstaat?
- Vind je het nodig meerdere info-/wenmomenten aan te bieden?
- Zijn er extra momenten die als wenmoment zouden kunnen dienen (feesten, andere activiteiten waarop je nieuwe kindjes met hun ouders uitnodigt)?
- Bestaan er reeds zulke momenten waarop nieuwe ouders alvorens de instap kunnen aansluiten?
- Duid je vooraf wat je van hen verwacht (mee in de klas, hoe lang mogen ze blijven, babbelmoment, ...)
- Hoe pols je naar de belevingen van ouders/kinderen?
- Hoe beleefde je de duur en het tijdstip van het wenmoment? Was dit een meerwaarde voor jou en/of voor de ouder/het kind? Waren er ook struikelblokken?
- Als het wenmoment buiten de klasuren wordt georganiseerd, op welke manier laat je de ouders kennismaken met de klaswerking, andere kinderen, leerkrachten,..?
- Welke afspraken maak je met de ouders rond het instapmoment?



## INSTAPMOMENT IN DE KLAS

<b>Worden de ouders actief betrokken bij wat er gedurende het instapmoment gebeurt?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Worden de ouders uitgenodigd om de klas te ontdekken samen met hun kind?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Gebeurt er informatieoverdracht in functie van het kind? (eten, slapen, volle dag, halve dag, hoe is je kindje vandaag?...)</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Hoe gebeurt deze informatieoverdracht?</b>	<input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Schriftelijk <input type="radio"/> Andere: <input type="text"/>
<b>Mogen kinderen iets meebrengen wat troost biedt? (knuffel/fopspeen/speelgoed/muziek/doekje/...)</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Vindt het kind/de ouder herkenbare symbolen terug in de klas (foto/tekentje/kapstok/kastje)?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen



## Reflectievragen HET INSTAPMOMENT IN DE KLAS

- Kies je eerder voor het wel of niet actief betrekken van ouders tijdens het instapmoment? Vanwaar deze keuze?  
Op welke manier ga je de ouders actief betrekken als je hiervoor kiest?
- Werk je met een sjabloon of document zodat jij en/of collega's de nodige informatie gedurende de dag snel kunt raadplegen (allergieën, volle dag, halve dag, slapen,...)?
- Op welke manier geef je de ouder en het kind een welkom gevoel? Werk je met symbolen, foto's,...?
- Hoe pols je naar belevingen/ervaringen van de ouders/kinderen?
- Heb je met elke ouder contact gehad en indien niet op welke manier ga je vooraf/achteraf contact opnemen?
- Hoe beleefde je dit instapmoment? Wat vond je een meerwaarde? Wat vond je moeilijk?

AFSLUITING	Wenmoment	Instapmoment
Wordt van elke ouder individueel afscheid genomen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Wordt van elk kind individueel afscheid genomen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen

Onderstaande punten zijn geen voorwaarden, eerder een checklist

<b>FYSIEKE INKLEDING/ WELKOMSTGEVOEL</b>	<b>Wenmoment</b>	<b>Instapmoment</b>
<b>Als er zitplaatsen/stapplaatsen voorzien zijn, zijn er voldoende voor alle aanwezige ouders?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Er hangen naamkaartjes en/of foto's, aan de kapstokken van de kinderen en dit wordt getoond aan de kinderen en ouders.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Er is een persoonlijk bakje/kastje voor de instappende kinderen en dit wordt getoond aan de kinderen en ouders.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>De reeds aanwezige kinderen zijn voorbereid op de komst van het nieuw kindje en zijn/haar ouders.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>De reeds aanwezige kinderen worden betrokken.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>De hoeken / het spelmateriaal zijn aangeduid met foto's / pictogrammen.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>De aanduiding in de hoeken zorgt ervoor dat zowel de ouders als de kinderen weten wat mag.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>De hoeken nodigen uit tot interactie.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>De sfeer is ontspannen/gezellig.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
<b>Je neemt de tijd om met elke ouder even te praten, met aandacht voor het kind. Zo ontstaat er een vertrouwelijke omgang, waardoor het kind zich geborgen voelt.</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen

<b>FYSIEKE INKLEDING/ WELKOMSTGEVOEL</b>	<b>Wenmoment</b>	<b>Instapmoment</b>
Een kind kan in zijn/haar tempo ontdoeien en zijn plekje vinden.	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Zijn er herkenbare voorwerpen of andere items in de klas om de verschillende culturen, tradities te duiden?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Indien neen op voorgaande vraag, wordt hiernaar gevraagd bij de ouders?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Is er opvangmogelijkheid voor broers/zussen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Is er voldoende opbergruimte voor eventuele extra buggy's/fietsen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen

### NA HET INSTAPMOMENT

Maak je een afspraak met de ouders voor een opvolggesprek?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Zo ja, wanneer plan je dit moment in?	<input type="radio"/> Tijdens de schooluren <input type="radio"/> Buiten de schooluren <input type="radio"/> Klasvrij moment <input type="radio"/> Huisbezoek <input type="radio"/> Ander moment: <input type="text"/>
Contacteer je ouders gedurende de eerste dag / week om te laten weten hoe hun kindje het stelt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Hoe contacteer je ouders om te laten weten hoe hun kindje het stelt?	<input type="radio"/> Informeel <input type="radio"/> Telefonisch <input type="radio"/> Foto's <input type="radio"/> <input type="text"/>
Is er tijd om bij het afhalen met de ouders te praten over de dag van hun kind?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Informatieoverdracht tussen school en opvanginitiatieven / (ST)IBO: Wordt de informatie gedeeld omtrent het verloop van de eerste dagen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen

## REFLECTIEVRAGEN HET INSTAPTRAJECT

### Ouders

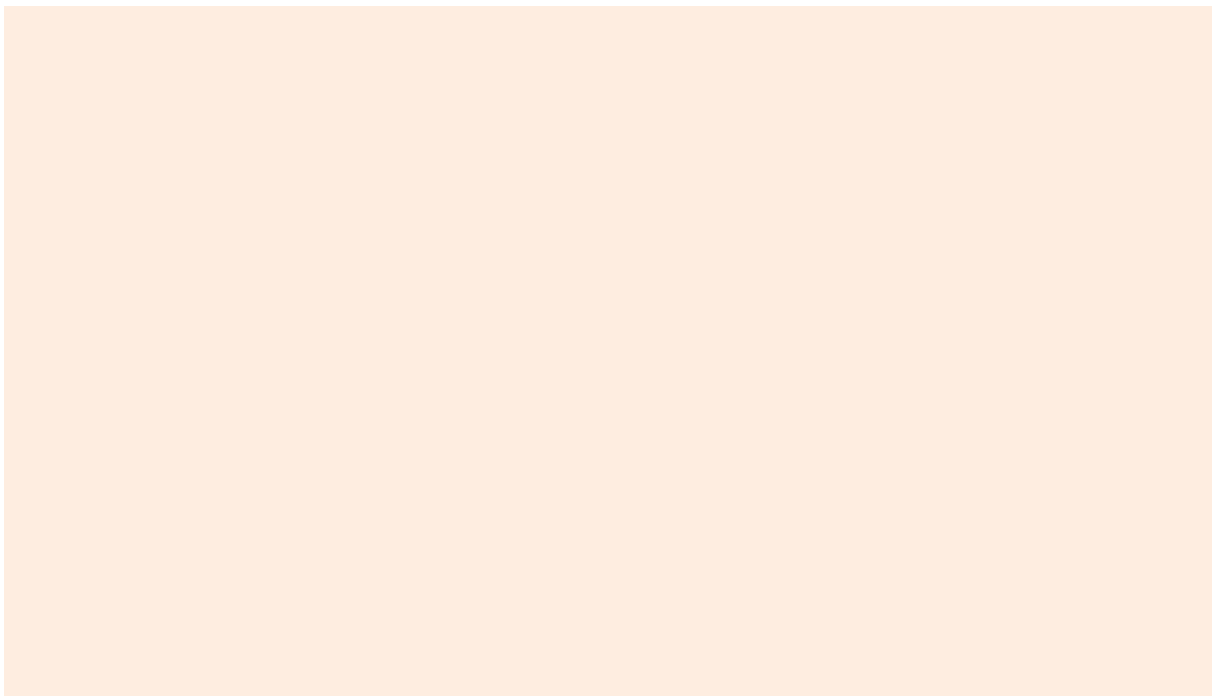
- Hoe gebeurt de informatieoverdracht voor kinderen waarvan je de ouders niet gezien hebt?
- Hoe gebeurt de informatieoverdracht voor kinderen waar er geen tot weinig tijd zit tussen de inschrijving en de instap. Welke informatie is hier noodzakelijk? Hoe zorg je ervoor dat zowel de leerkracht als de ouder deze informatie kan delen / te weten komen?
- Bevraag je de ouders hoe ze graag gecontacteerd worden over het verloop tijdens de eerste schooldagen?

### Kinderen

- Hoe bereid je andere kinderen voor op het wen- en instapmoment en de komst van nieuwe kinderen?
- Hoe betrek je de andere kinderen bij het wen- en instapmoment? (activiteit, vrij spel, kennismaking bij onthaal,...)

### Team en jezelf

- Heb je de indruk dat andere teamleden interesse tonen in dit instaptraject? Wordt hierover met elkaar gepraat?
- Hoe ervaar je de samenwerking/ondersteuning van andere teamleden? (bijv. leerkrachten andere kleuterklassen...)
- Is het instaptraject verlopen zoals je gepland had?
- Volg je een draaiboek of andere leidraad?
- Wat wil je na het beleven van het instaptraject behouden?
- Wat wil je na het beleven van het instaptraject verbannen?
- Wat wil je na het beleven van het instaptraject toevoegen/veranderen?





## HET OUDERGESPREK

### VOORAFGAAND AAN HET WENMOMENT

- Welke informatie heb je gekregen voorafgaand aan het wenmoment?
- Is dit de informatie die je verwachtte te horen?
- Hoe is deze informatie tot bij jullie gekomen?
- Had je nood aan een tolk?
- Vond je dit voldoende/efficiënt?
- Werden zowel jij als je partner aangesproken/uitgenodigd?

### NA HET WENMOMENT

- Weet je waarom je bent komen wennen met je kind?
- Is het moment verlopen zoals je verwacht had?
- Voelde je je op je gemak? Wat zorgde hiervoor?
- Voelde je je welkom? Wat zorgde hiervoor?
- Vond je dit moment zinvol?
- Welke vragen had je? Zijn deze vragen beantwoord?
- Waren er zaken onduidelijk?
- Wat vond je fijn om te horen?
- Was het wenmoment gepland op een geschikt moment/tijdstip?
- Wil je als ouder mee inspraak hebben over hoe een wenmoment verloopt?
- Vind je het leuk om andere ouders te leren kennen tijdens het wenmoment? Waarom wel of niet?

### NA HET WENMOMENT, in functie van het instapmoment

- Had je na het wenmoment voldoende informatie in functie van het instapmoment?
- Had je over het algemeen voldoende informatie? Zo neen, wat had je graag nog geweten?
- Heb je nu nog vragen? Weet je bij wie je hiervoor terecht kan?
- Heb je nu zicht op hoe een schooldag voor jouw kind eruit zal zien? Vind je dit belangrijk?
- Weet je nu wie welke taken opneemt voor jouw kind/je gezin? (zorgjuf, juf, directie, brugfiguur, opvang,...)
- Hoe heeft jouw kind het wenmoment beleefd?
- Maakt het wenmoment een verschil voor jouw kind?
- Volstaat, volgens jou, één wenmoment voor jouw kind?

### HET INSTAPMOMENT

- Hoe beleefde je het instapmoment? Had je een welkom gevoel?
- Hoe verliep het afscheidsmoment? Kon je met een gerust gevoel afscheid van jouw kind nemen?
- Werd je voldoende geïnformeerd over hoe jouw kind het stelde tijdens de eerste schooldagen?
- Vind je dit belangrijk?
- Was het voor jou duidelijk wat er van je verwacht werd tijdens dit moment?
- Had je voldoende tijd om je vragen/zorgen te bespreken/benoemen?
- Hoe heeft jouw kind het instapmoment beleefd?
- Denk je dat zo een instapmoment een verschil maakt voor jouw kind?

## 02 DRAAIBOEK

### KENNISMAKING MET DE SCHOOL

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We zetten in op het informeren van geïnteresseerde ouders over onze school.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens het schooljaar <input type="text"/> <input type="radio"/> Voor en tijdens aanmeldingsperiode <input type="text"/> <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Schoolbrochure <input type="radio"/> Website <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We geven rondleidingen op maat/vraag van de ouders.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens het schooljaar <input type="text"/> <input type="radio"/> Voor en tijdens aanmeldingsperiode <input type="text"/> <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Schoolbrochure <input type="radio"/> Website <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We sluiten aan bij School in je Buurt, waarbij ouders in groep scholen in de wijk bezoeken.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Voor en tijdens aanmeldingsperiode <input type="text"/> <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Schoolfiche met info over school <input type="radio"/> Schoolbrochure <input type="radio"/> Website <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>Tijdens de eerste contacten met ouders informeren we hen over hoe de school het instaptraject organiseert.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Op moment van schoolbezoek <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Document <input type="radio"/> <input type="text"/>

## DE INSCHRIJVING

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We zorgen voor een warm onthaal van ouders op moment van de inschrijving.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens het schooljaar <input type="text"/> <input type="radio"/> Voor en tijdens aanmeldingsperiode <input type="text"/> <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We hebben een duidelijk overzicht van welke informatie we geven aan ouders en welke informatie we vragen aan ouders (doorheen de verschillende contactmomenten tijdens het instaptraject).</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens de inschrijving <input type="text"/>	<input type="radio"/> Inschrijvingsfiche <input type="radio"/> Brochure <input type="radio"/> Documenten inschrijving <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We informeren het gezin over het recht op wennen, het doel en de wijze waarop dit wennen verloopt op school.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens de inschrijving <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We geven de ouders een rondleiding door de school (eetplaats, speelplaats, sanitair, slaapruiimte, ...) en/of opvanglokalen.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens de inschrijving <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>

## KORTE INSTROOM (INSCHRIJVING EN INSTAP VOLGEN ELKAAR SNEL OP)

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We zorgen voor de nodige informatieoverdracht en opvolging van kinderen en ouders die plots starten.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens de inschrijving <input type="text"/>	<input type="radio"/> Brochure <input type="radio"/> Documenten inschrijving <input type="radio"/> Inlichtingenfiche voor de leerkrachten <input type="radio"/> <input type="text"/>



Ter info: In het luik over het instapmoment ([zie verder](#)), voegden we een tabel toe met informatie over hoe je ouders en kinderen, die niet konden komen wennen, onthaalt.

## WARME OVERGANG

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>Instappende ouders en hun kind(eren) worden tussen de inschrijvingsperiode en de wendatum uitgenodigd voor bepaalde activiteiten op school om kennis te maken met de school, leerkrachten en de werking.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Periode tussen de inschrijving en de effectieve instap <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We bekijken welke partners reeds contacten hebben met de ouder/het kind en met welke partners we kunnen samenwerken in functie van de ouder/het kind (in overleg met de ouders)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Samenwerking groepsopvang/ gezinsopvang in de buurt <input type="radio"/> Samenwerking inloopteam <input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> Samenwerking Spelothek
<b>We zorgen voor een goede doorstroom van informatie naar de betrokkenen.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Na elk moment waarop er informatie gedeeld wordt <input type="text"/>	<input type="radio"/> Leerlingfiche <input type="radio"/> Kindvolgsysteem van de school

## VOORBEREIDING WENNEN

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We beschikken over een duidelijke visie op het instaptraject.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> School in je buurt <input type="radio"/> Opendeurdag <input type="radio"/> Spontane rondleiding <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Sjabloon klassen <input type="radio"/> Algemene visie <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We benoemen onze visie over het instaptraject aan ouders.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> School in je buurt <input type="radio"/> Opendeurdag <input type="radio"/> Spontane rondleiding <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Brochure <input type="radio"/> Folder <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We beschikken over een planningsdocument met vaste instapdata en vullen de namen van instappers aan + tijdslijn wenmomenten</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Onmiddellijk na de inschrijving <input type="text"/>	<input type="radio"/> Planningsdocument met tijdslijn en wenmomenten <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We plannen ( <input type="text"/> aantal) wenmomenten waarop het kind en het gezin kunnen komen wennen.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	Bijvoorbeeld: in de week voor de vakantie op dinsdag en donderdag van 9.00u-10.00u <input type="text"/>	<input type="radio"/> Overzicht instappende kinderen <input type="radio"/> <input type="text"/>



## VOORBEREIDING WENNEN - HUISBEZOEK

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>Alle ouders worden opgebeld om een afspraak te maken voor een huisbezoek</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="text"/> weken voor de start <input type="text"/>	<input type="radio"/> Inschrijvingsdocument <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We zorgen voor vervanging van de leerkracht in de klas tijdens het huisbezoek, indien dit tijdens de schooluren gepland wordt.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="text"/> week/weken voor het huisbezoek <input type="text"/>	<input type="radio"/> Uurrooster + planning <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We gaan op huisbezoek bij de nieuwe ouders.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> i.s.m. inloopteam <input type="radio"/> i.s.m. kinderdagverblijf	<input type="text"/> week/weken voor het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Lijst met instappers + instapdata <input type="radio"/> Instapkoffer: foto's, filmpjes, dag structuur,... <input type="radio"/> Contactpersoon inloopteam, kinderopvang...? <input type="radio"/> <input type="text"/>



## VOORBEREIDING WENNEN - WENMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We voorzien iemand die tijdens het wenmoment kan tolken voor ouders die de Nederlandse taal niet voldoende beheersen.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="text"/> week/weken voor het wenmoment te regelen <input type="text"/>	<input type="radio"/> Tolktelefoon <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>Ouders krijgen een uitnodiging om naar het wenmoment te komen.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="text"/> week/weken voor de start <input type="text"/>	<input type="radio"/> Uitnodiging <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>Ouders worden gecontacteerd in functie van het wenmoment.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="text"/> week/weken voor het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Telefonisch <input type="radio"/> Sms <input type="radio"/> Huisbezoek <input type="radio"/> Stoepbezoek <input type="radio"/> Mail
<b>We informeren de voorschoolse/ naschoolse/ middagopvang over de instappers en maken een afspraak om te wennen.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Lijst met instappers <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We zorgen voor ondersteuning van de leerkracht. En we briefen die persoon tijdig.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	Briefen: <input type="text"/> week/ weken voor het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Uurroosters <i>Wat wordt er verwacht van de persoon die ondersteunt: contact met ouders, kinderen begeleiden, zorg,...?</i> <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We voorzien een plan B. (bv. in geval van ziekte)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	Ten laatste <input type="text"/> week/weken voor het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>

## HET WENMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<p><b>We organiseren een ontvangstmoment voor de nieuwe ouders:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Onderlinge kennismaking</b></li> <li>• <b>Infosessie rond 'Wat gebeurt er in de klas?'</b></li> <li>• <b>Informatie over de school en klas-specifieke afspraken.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Vlak voor het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> Ander tijdstip _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Film</li> <li><input type="radio"/> Informatiebrochure</li> <li><input type="radio"/> Lokaal voor ontvangst</li> <li><input type="radio"/> Koffie</li> <li><input type="radio"/> Speelmateriaal voor de kinderen</li> <li><input type="radio"/> Stoelen</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>
<p><b>We duiden het verloop van het <i>wenmoment</i> en het doel van wennen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> <li><input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Vlak voor het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> Ander tijdstip _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Brochure</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>
<p><b>We laten de kinderen deelnemen aan het onthaalmoment en een activiteit in de klas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> <li><input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tijdens het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Dag-tijdslijn</li> <li><input type="radio"/> Aanduiding hoekwerking</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>
<p><b>We stellen vragen aan het gezin rond de gewoonten van het kind thuis (i.v.m. eten, drinken, slapen, verzorgen, troosten, spelen...) + de eventuele opvang en we luisteren naar hun verwachtingen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> <li><input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tijdens het ontvangsmoment</li> <li><input type="radio"/> Tijdens het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> Net voor het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> Net na het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Vragenlijst(zorg en praktische afspraken)</li> <li><input type="radio"/> Kindpaspoort</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>
<p><b>Alle medewerkers die in contact komen met het kind en de ouders worden voorgesteld + we overhandigen de nodige contactgegevens.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tijdens het ontvangsmoment</li> <li><input type="radio"/> Tijdens het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> Na het wenmoment</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Brochure + alle nodige contactgegevens (namen + foto's)</li> <li><input type="radio"/> Visitekaartjes van de school</li> <li><input type="radio"/> _____</li> </ul>



ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We voorzien een kennismaking met de opvang/(ST)IBO</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/> Vragenlijst <input type="radio"/> Kindpaspoort <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We nemen een foto van het kind met de ouders.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er	<input type="radio"/> Tijdens het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Fototoestel, gsm, tablet... <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We tonen de plaatsen die eigen zijn voor het kind en de ouder (kapstok, persoonlijk bakje,...)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er	<input type="radio"/> Tijdens het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We tonen de ruimten die gebruikt worden voor verzorgende taken/ toiletten en eventueel slaapruides</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er	<input type="radio"/> Tijdens het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We maken afspraken voor het instapmoment.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Tijdens het wenmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Mondeling <input type="radio"/> Brochure <input type="radio"/> <input type="text"/>

## VOORBEREIDING INSTAPMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>De aanwezigheid van een extra persoon voorzien in de week van de instapdag. (In geval van ziekte: zie plan B)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Voor het instapmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Uurroosters <input type="text"/>
<b>Een lijst opmaken met de namen van de nieuwe kinderen en praktische informatie + eventueel foto ter herkenning (eten, slapen, troost...)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Voor het instapmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Kindpaspoort <input type="radio"/> Lijst <input type="text"/>
<b>Foto's genomen tijdens het wemoment printen en omhoog hangen in de klas/aan de kapstok/vakje van het kind/....</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Voor het instapmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Fotoestel/telefoon <input type="radio"/> Printer <input type="radio"/> Fotopapier <input type="text"/>



## INSTAPMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We ontvangen nieuwe kinderen met hun ouders direct in de klas</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	Vanaf <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We duiden de verwachtingen omtrent het <i>instapmoment</i> en de andere schooldagen (afscheid, tijd in de klas, deelnemen aan activiteiten)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Voor het instapmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We overlopen de gemaakte praktische afspraken met de ouders (slapen, naar huis, eten...)</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er	<input type="radio"/> Voor het instapmoment <input type="text"/>	<input type="radio"/> Kindpaspoort <input type="radio"/> Lijst met praktische informatie per kind <input type="radio"/> <input type="text"/>

## INSTAPMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN / HULPMIDDELEN
-------	-----	---------	---------------------------

## &gt; Focus korte instroom

<p><b>We stellen vragen aan het gezin dat niet komen wennen is. We vragen naar gewoonten van het kind thuis (eten, drinken, slapen, verzorgen, troosten, spelen, ....). We luisteren naar hun verwachtingen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> <li><input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tijdens het instapmoment</li> <li><input type="radio"/> Op afspraak op een ander moment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Vragenlijst</li> <li><input type="radio"/> [ ]</li> </ul>
<p><b>We maken praktische afspraken voor de kinderen die niet zijn komen wennen rond eten/slapen/afhalen/ luiers + noteren deze afspraken + nemen een foto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> <li><input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tijdens het instapmoment</li> <li><input type="radio"/> Op afspraak op een ander moment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Bord</li> <li><input type="radio"/> Leerlingenlijst</li> <li><input type="radio"/> Pictogrammen</li> <li><input type="radio"/> Fototoestel</li> <li><input type="radio"/> Telefoon</li> <li><input type="radio"/> [ ]</li> </ul>
<p><b>De leerkrachten en andere mensen waar het kind of de ouder mee in contact (kunnen) komen worden voorgesteld + overhandigen de nodige contactgegevens.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Leerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgleerkracht</li> <li><input type="radio"/> Zorgcoördinator</li> <li><input type="radio"/> Directie</li> <li><input type="radio"/> Beleidsmedewerker</li> <li><input type="radio"/> Brugfiguur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tijdens het instapmoment</li> <li><input type="radio"/> Op afspraak op een ander moment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Brochure</li> <li><input type="radio"/> Document met contactgegevens (+ foto)</li> <li><input type="radio"/> Visitekaartjes</li> <li><input type="radio"/> [ ]</li> </ul>

## INSTAPMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We laten gedurende de dag weten hoe het met hun kind is.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er	<input type="radio"/> Tijdens de eerste schooldag(en) <input type="text"/>	<input type="radio"/> Fotoestel <input type="radio"/> Telefoon <input type="radio"/> Gesloten Facebookgroep <input type="radio"/> Website <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We spreken ouders zelf actief aan na de eerste schooldagen over hoe het geweest is.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur <input type="radio"/> Kindbegeleid(st)er	<input type="radio"/> Na de eerste schooldag(en) <input type="text"/>	<input type="radio"/> Foto's <input type="radio"/> Werkjes <input type="radio"/> <input type="text"/>
<b>We bekijken hoe we (bv. werkende) ouders die we niet zien, alsnog kunnen informeren over de eerste schooldagen van hun kind.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="radio"/> Na de eerste schooldag(en) <input type="text"/>	<input type="radio"/> Heen- en weerschriftje <input type="radio"/> Foto's <input type="radio"/> Werkjes <input type="radio"/> Informeren medewerkers naschoolse opvang <input type="radio"/> <input type="text"/>

## NAZORG INSTAPMOMENT

ACTIE	WIE	WANNEER	DOCUMENTEN/ HULPMIDDELEN
<b>We voorzien een terugkoppeling voor de ouders: ervaring van het instaptraject van ouder en kind beluisteren.</b>	<input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Zorgleerkracht <input type="radio"/> Zorgcoördinator <input type="radio"/> Directie <input type="radio"/> Beleidsmedewerker <input type="radio"/> Brugfiguur	<input type="text"/> week/weken na het instapmoment	<input type="radio"/> Leidraad <input type="radio"/> Reflectievragen voor een oudergesprek (zie kijkwijzer) <input type="radio"/> <input type="text"/>



**Onderwijs**  
**centrum.gent**