



Handleiding profiel aanmaken

Startupmap.gent

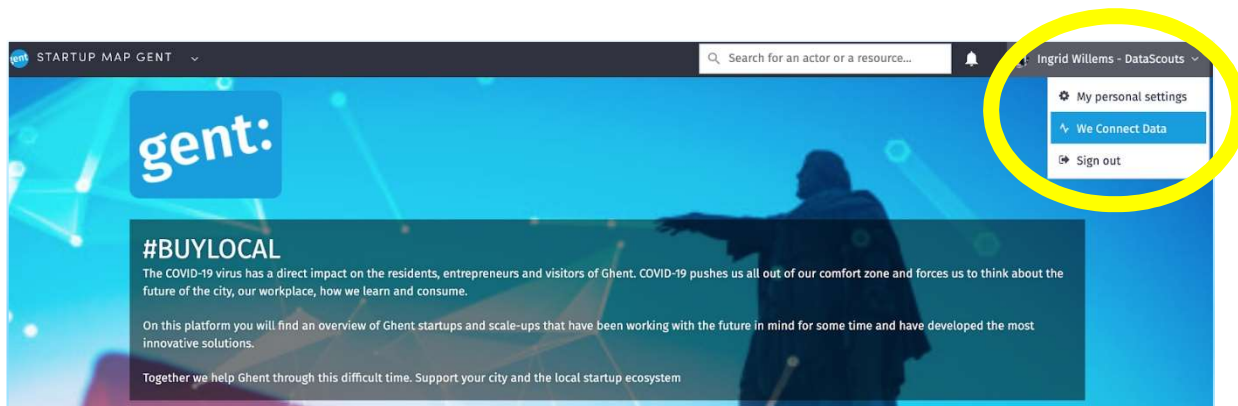
Entiteit

Dienst Economie

Contactpersoon

Team.spac@stad.gent

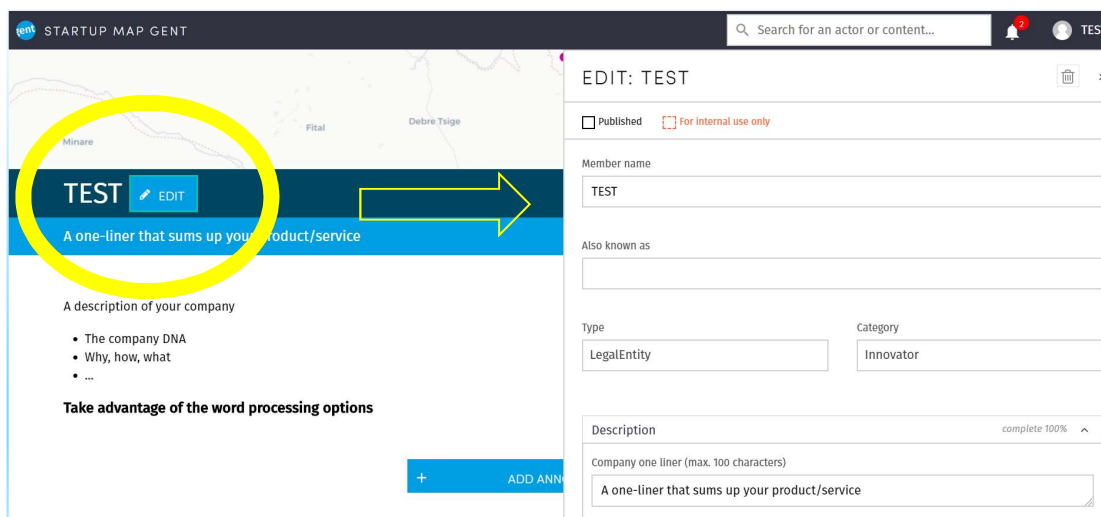
1. Ga naar startupmap.gent
2. Ga na of je onderneming al op het platform staat. Het platform haalt data uit meerdere bronnen.
 - Klik op het zoekveld rechts bovenaan de pagina.
 - Typ de naam van je onderneming in.
 - Indien de naam gekend is, staat hij tussen de actoren (**Indien niet, ga naar stap 5**).
 - Klik erop om te zien hoe een bezoeker jouw bedrijfsprofiel ziet.
3. Ben je ervan overtuigd dat je het bedrijfsprofiel beter kan maken? 😊
4. Log je dan in op het platform.
 - Klik op de LOGIN knop (bovenaan rechts)
 - Indien je jouw wachtwoord vergeten bent, klik op 'Forgot your password?', je ontvangt een mail om je wachtwoord opnieuw in te stellen
5. **Registreer je, indien je nog geen gebruikersprofiel hebt.** Hoe?
 - Klik op de LOGIN knop (bovenaan rechts)
 - Klik op 'sign up' onderaan het kader en vul je contactgegevens in. Je ontvangt een mail om te bevestigen. Vul je de naam, url en eventueel het ondernemingsnummer van je bedrijf in. Dan wordt meteen je bedrijfsprofiel aangemaakt.
6. Als je ingelogd bent op het platform:
 - Indien je bedrijfsprofiel op het platform staat en je hebt het geclaimd, dan is het meteen gelinkt aan je gebruikersprofiel (bovenaan rechts, zie beeld hieronder). Klik op de naam van je onderneming en open je profiel, hier kan je je profiel aanpassen via 'EDIT'



- Indien je bedrijfsprofiel op het platform staat, maar nog niet geclaimd is. Wat doe je dan? **Klik op 'CLAIM' en het bedrijfsprofiel wordt automatisch gelinkt aan je gebruikersprofiel.** Alle claims worden geverifieerd door een community manager.
- Als er geen 'CLAIM' staat naast je bedrijfsprofiel, dan is het al geclaimd. Check dan bij je co-founder of marketingteam en vraag ze vriendelijk het profiel te updaten.

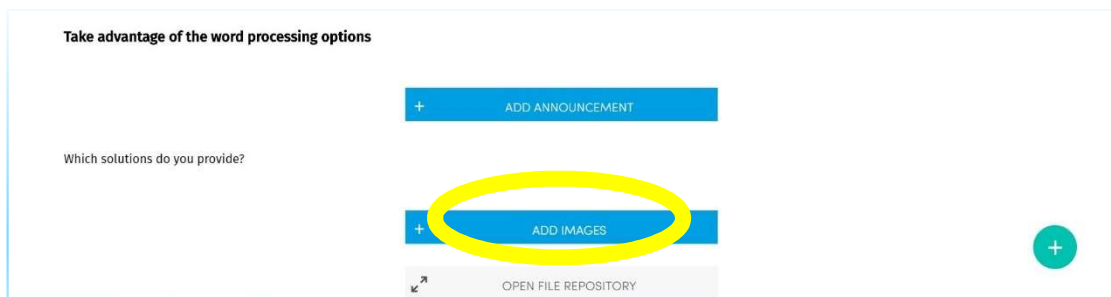
7. Hoe zorg je ervoor dat je profiel volledig is ingevuld?

1. Klik op de 'EDIT' knop



- a. Vul het profiel in. Je kan dit in het **Engels en/of het Nederlands** doen. We raden aan om in beide talen je profiel in te vullen. Kies je 1 taal? Denk er dan over na in welke taal je de doelgroepen van je bedrijf wil aanspreken.

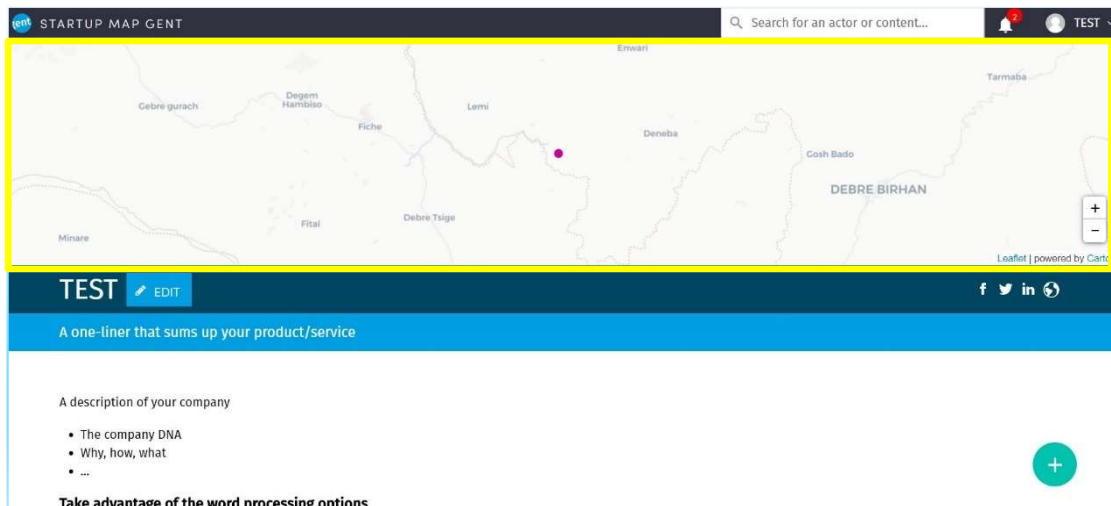
- b. Vul een 'Oneliner' in, een baseline, een opsomming van je producten/diensten, ... Deze zin komt in de blauwe balk bovenaan de pagina.
 - c. Vul een 'Company Description' in. Deze tekst komt boven de aankondiging/call-to-action te staan.
 - d. Vul een 'Product Description' in. Deze tekst komt onder de aankondiging/call-to-action te staan.
2. Voeg beelden toe via de blauwe knop 'add images' op de profielpagina, niet via 'EDIT'.



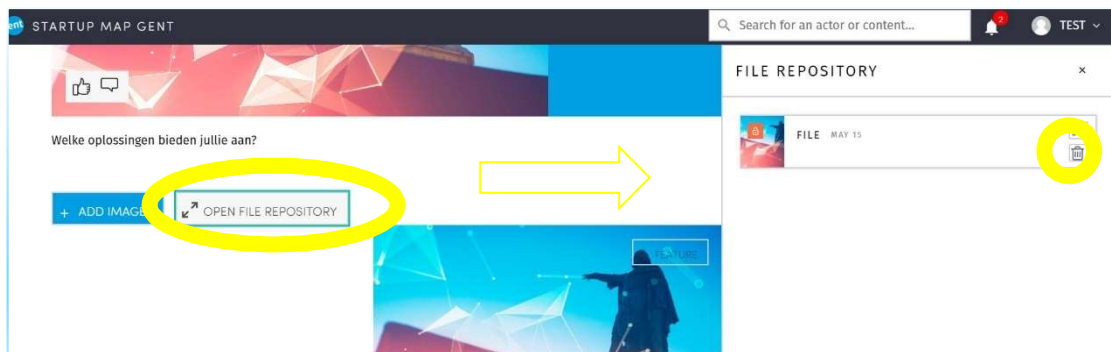
- a. Als je 1 of meerder beelden hebt opgeladen, kan je een beeld kiezen als profielfoto. Klik hiervoor op 'feature' in het beeld.



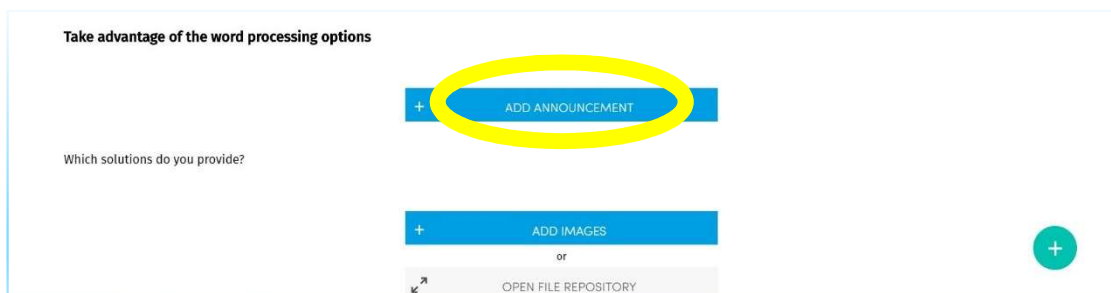
- b. Indien je dit niet doet:
 - (i) kiest het platform automatisch een screenshot van de website van je bedrijf voor de homepage van het platform,
 - (ii) is de 'header' van je profielpagina de kaart van Gent (zie beeld hieronder).



(iii) Om een beeld te verwijderen klik je op 'open file repository'. Klik op het vuilbakje om het beeld te verwijderen.



3. Maak een aankondiging aan via de knop 'add announcement' op de profielpagina. Dit kan je in het Engels en/of het Nederlands doen. Het platform toont vanzelf de aankondiging in de juiste taal die de bezoeker kiest.



- a. Deze aankondiging komt tijdelijk op de homepagina van het platform en permanent op je profiel te staan.
- b. Vul een sterke call-to-action in om geïnteresseerden aan te zetten contact op te nemen. Een community manager verifieert de announcements. Je kan je announcement updaten of verwijderen door eerst op 'Read More' in je announcement te klikken en dan op 'EDIT'. Voer je update uit of verwijder je announcement via het vuilbakje.
- c. Om een tweede announcement aan te maken klik je terug op 'add announcement'.
- d. **Belangrijk:** als je een 'announcement' aanmaakt dan vervangt dit de 'Get in touch' knop die je via het 'EDIT' kader op je profielpagina kan instellen. Wil je de 'Get in touch' knop instellen, ga dan via 'EDIT' naar 'Contact Details'. Vul een tekst in en vink de onderstaande vakjes aan.

Heb je vragen over de Startup Map Gent?

Neem dan contact op via team.spac@stad.gent