

INHOUD

WAT IS EEN OMGEVINGSVERGUNNING?	3
WAAROM DIGITAAL AANVRAGEN?	3
WELKE STAPPEN ZET IK DIGITAAL?	4
STAP 1	5
STAP 2	6
STAP 3	7
STAP 4	8
STAP 5	9
STAP 6	10
STAP 7	10
WAAR KAN IK TERECHT MET VRAGEN	11
MEER INFO	12



COLOFON

Dit is een uitgave van Stad Gent,
Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning
en Dienst Milieu en Klimaat
Datum van uitgave: september 2019

WAT IS EEN OMGEVINGSVERGUNNING?

Een omgevingsvergunning kan gaan over een stedenbouwkundige vergunning, een milieuvergunning, een verkavelingsvergunning, een socio-economische vergunning of een natuurvergunning. Je hoeft deze aanvragen dus niet meer apart te doen. Dat is een grote administratieve vereenvoudiging.

Ook kun je de aanvraag digitaal indienen via het Omgevingsloket op het internet. Als je met een architect werkt, zorgt de architect hiervoor. Heb je voor de verbouwing geen architect nodig of doe je een milieumelding klasse 3 (bijvoorbeeld bronbemaling voor het wegpompen van water), dan kun je dit zelf doen.

WAAROM ZOU IK MIJN VERGUNNING DIGITAAL AANVRAGEN?

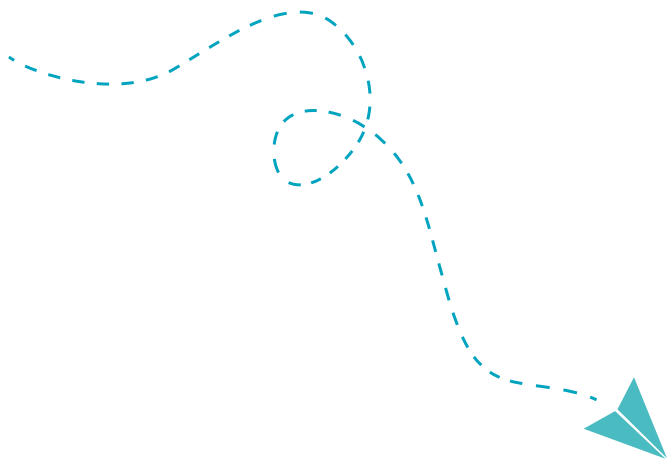
Je kunt je vergunningsaanvraag nog altijd op papier doen. Maar waarom zou je dat nog doen, als digitaal zoveel voordelen heeft? Ga er eens door. Wedden dat je kiest voor een aanvraag via de computer?

- **Ik spaar papier.** Aan een digitale aanvraag komt geen papier meer te pas. Ik kan mijn plannetjes wel nog altijd op papier maken en ze inscannen.
- **Ik spaar kosten.** Ik moet mijn dossier niet meer op papier indienen.
- **Ik spaar tijd.** Ik kies zelf wanneer ik mijn aanvraag indien. Ik moet mijn dossier niet meer op papier indienen. Ook de beslissing verloopt digitaal en ik krijg die digitaal bezorgd. Dat gaat snel en ik hoef geen aangetekende zending af te halen in een postpunt.
- **Ik spaar moeite.** Ik moet niet zoeken waar ik iets moet invullen want het Omgevingsloket leidt mij automatisch naar de juiste rubrieken. Ik kan mijn aanvraag digitaal raadplegen en opvolgen, wanneer ik maar wil.

WELKE STAPPEN ZET IK DIGITAAL?

Deze brochure toont met een stappenplan hoe eenvoudig het is om een omgevingsvergunning digitaal aan te vragen. **Opgelet!** Het gaat hier enkel over stedenbouwkundige aanvragen of meldingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect en milieumeldingen klasse 3.

AAN DE SLAG!



STAP 1

Ik verzamel mijn documenten.





Voor bouwwerken:

-  Inplantingsplan
-  3 foto's van de huidige toestand (in kleur)
-  Omschrijving van de uit te voeren werken
-  Grondplan van de huidige toestand
-  Grondplan van de nieuwe toestand
-  Snede*
-  Terreinprofiel*
-  Geveltekening*
-  Constructieve tekening*
-  Nota geur- en geluidshinder*
-  Rioleringsplan*
-  ...

* indien nodig

Voor exploitaties

(bedrijven of activiteiten die hinderlijk kunnen zijn voor mens en milieu):

-  Omschrijving van het voorwerp van de aanvraag of de verandering eraan
-  Indelingsrubrieken (rubrieknummer en omschrijving activiteit)
-  Inplantingsplan met aanduiding van de indelingsrubrieken
-  Omschrijving van de hinderaspecten
(geluid, emissies naar bodem en grondwater, ...)

Ook bij een papieren aanvraag heb ik deze documenten nodig.

Alleen hoeft ik ze nu niet af te drukken of te kopiëren, maar sla ik ze digitaal op.

STAP 2

Ik maak mijn plannen klaar om digitaal in te dienen.

- Ik scan elk papieren document apart in: dat kan met een scanapparaat of in een copycenter, waar ik de documenten op mijn usb-stick plaats.
- Ik sla mijn documenten op in het pdf-formaat.
- Ik geef elk document de juiste naam:

 Inplantingsplan (schaal 1:200) >	BA_werken_I_B_inplantingsplan.pdf
 Foto's huidige toestand >	BA_werken_F_B_foto.jpg
 Beschrijvende nota >	BA_werken_notaN_beschrijvende nota.pdf
 Grondplan huidige toestand >	BA_werken_P_B_grondplanbestaand.pdf
 Grondplan nieuwe toestand >	BA_werken_P_N_grondplannieuw.pdf
 Snede* >	BA_werken_S_N_snedepdf
 Terreinprofiel* >	BA_werken_T_B_terrainprofiel.pdf
 Geveltekening* >	BA_werken_G_B_gevel.pdf
 Constructieve tekening* >	BA_werken_C_B_constructie.pdf
 Inplantingsplan voor exploitatie >	inplantingsplan met aanduiding van indelingsrubrieken

* indien nodig

TIP: Vraag hulp aan een architect, interieurarchitect, verandabouwer of boekhouder om je dossier digitaal in te dienen.

STAP 3

Ik ga aan de slag achter mijn computer en heb de onderstaande zaken bij de hand.

-  Mijn **identiteitskaart** (eID)
-  De **pincode** van mijn identiteitskaart (gekregen van mijn gemeentebestuur bij het afhalen van mijn identiteitskaart)
-  Een **eID-kaartlezer**: toestel om de identiteitskaart te lezen en aan te sluiten op de computer (verkrijgbaar in elke multimediamwinkel, maar ook beschikbaar in alle computers van de Digitaal Talent Punten)

Met mijn identiteitskaart kan ik namelijk op de veiligste manier mijn digitale aanvraag indienen.

TIP: Hebt je zelf geen computer? Maak dan gebruik van een publieke pc met eID-kaartlezer in een van de 70 Digitaal Talent Punten van de Stad Gent. Je vindt ze bij jou in de buurt: in bibliotheken, open huizen, welzijnsbureaus, lokale dienstencentra, kringwinkels, de administratieve centra Zuid en Portus, de Stadswinkel, ...

Je herkent de Punten aan de raamsticker. Haal een overzichtsbrochure van alle Digitaal Talent Punten in de Stadswinkel, vraag er een aan bij Gentinfo (09 210 10 10) of surf naar www.stad.gent (tik 'digitaal talent punten' in het zoekvenster).



STAP 4

Ik ga naar het Omgevingsloket op www.omgevingsloketvlaanderen.be.
Op de website klik ik op:

Ga naar het
Omgevingsloket >

Ik zit nu in de toepassing en kan mijn dossier beginnen indienen.

Het Omgevingsloket bevindt zich op een website van de Vlaamse Overheid. Je dossier komt de dag na het indienen van je aanvraag terecht bij de Stad Gent. Die onderzoekt je dossier, neemt de beslissing en houdt je op de hoogte.



STAP 5

Ik volg de stappen in de toepassing.

Om mij aan te melden, kies ik bij voorkeur voor de eID.

Bij elke stap staat duidelijke uitleg en hulp.



**eID EN AANGESLOTEN
KAARTLEZER**



VEILIGSTE KEUZE

MEER INFO 

STAP 6

Ik maak een keuze om mijn project in te dienen.

- › Voor een exploitatie of bijstelling van een verkaveling kies ik voor **'een nieuw project starten'**.
- › Voor een stedenbouwkundig project kies ik voor **'een nieuw project starten'** of voor de **'snelinvoer'**. De snelinvoer is eenvoudig en snel. In 10 minuten kan ik mijn dossier indienen.
- › Na het doorlopen van alle stappen, onderteken ik het dossier en klik ik op de knop **'indienen'**.

STAP 7

Ik volg mijn dossier op.

- › Ik krijg een e-mail met een bevestiging dat mijn dossier is ingediend.
- › Ik krijg een e-mail wanneer mijn dossier volledig en ontvankelijk is.
- › Ik krijg een e-mail zodra de beslissing genomen is. Dat duurt normaal 30 tot 105 dagen, afhankelijk van het soort dossier.



WAAR KAN IK TERECHT MET VRAGEN?

Ik heb een vraag over:

- › het soort vergunning dat ik nodig heb
- › het soort plannen dat ik moet indienen
- › de opvolging van mijn dossier

Ik kan terecht bij:

Stad Gent, Balie Bouwen,

Woodrow Wilsonplein 1,
9000 Gent
bouwen@stad.gent
09 266 79 50

Open op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9 tot 12.30 uur, woensdag ook van 14 tot 16 uur, dinsdag ook na afspraak tussen 16.30 en 19 uur

-
- › de digitale aanvraag bij het Omgevingsloket
 - › stedenbouwkundige misdrijven of inbreuken op de milieuwetgeving

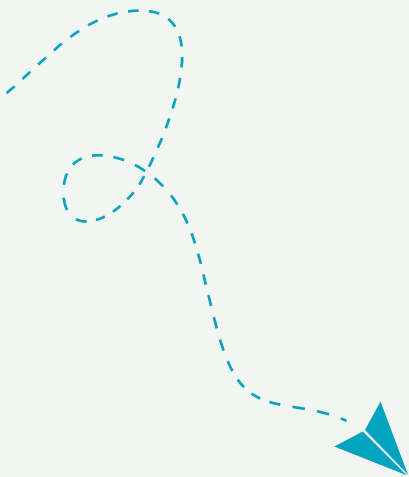
Helpdesk van het Omgevingsloket

(Vlaamse Overheid)
015 45 45 91

Stad Gent, Dienst Toezicht, Bouwen en Milieu

09 266 79 53
toezicht@stad.gent





MEER INFO

Alle informatie is ook te vinden
op www.omgevingsloket.be en
www.stad.gent/omgevingsvergunning