

## **BIJLAGE: SAMENWERKINGSMODALITEITEN**

Deze samenwerkingsmodaliteiten (cfr. artikel 2 “Bestemming” van de “Overeenkomst inzake onderverhuur als kinderopvang en samenwerkingsmodaliteiten”) hebben tot doel de minimale operationele samenwerkingsafspraken tussen de organisator Kinderopvang in het pand in de Blekerijstraat 62 en Amal vzw vast te leggen. Ze kaderen binnen en zijn ondergeschikt aan het stedelijk subsidiereglement over het aanbieden van flexibele kinderopvang gericht op cliënteel van Integratie en Inburgering Gent. Deze modaliteiten vormen een bijlage bij de bovenvermelde overeenkomst.

De uitbating van het initiatief van kinderopvang zal gebeuren in overeenstemming met alle toepasselijke regelgeving, volgens de opgelegde pedagogische kwaliteitseisen van toepassing op erkende opvanginitiatieven en onder toezicht van Kind & Gezin ( Opgroeien) .

### **Artikel 1 STUURGROEP**

Amal vzw en de organisator Kinderopvang brengen een stuurgroep samen om een optimale dienstverlening en samenwerking op te volgen en waar nodig bij te sturen. De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Stad Gent, Amal vzw en de organisator. Bij opstart wordt de taakomschrijving en mandaat van de stuurgroep, de regelmaat van samenkomst en de modaliteiten en regelmaat van de rapportering samen vastgelegd.

### **Artikel 2 OPENINGSUREN VAN DE KINDEROPVANG**

De organisator garandeert openingsuren van maandag tot en met vrijdag van 8u00 tot 17u00, met uitzondering van de wettelijke feestdagen. Daarnaast zijn er maximaal 10 bijkomende sluitingsdagen vrij te kiezen op dagen dat er geen lessen gepland zijn.

### **Artikel 3 HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

De organisator en Amal vzw maken samen een huishoudelijk reglement op, waar alle praktische afspraken worden in opgenomen. Dit huishoudelijk reglement wordt bekrachtigd op de gemeenschappelijke stuurgroep en kan elke stuurgroep ook worden gewijzigd.

### **Artikel 4 VERWERKERSOVEREENKOMST**

De organisator en Amal vzw maken samen een verwerkerovereenkomst voor de uitwisseling van persoonsgegevens. Dit verwerkerovereenkomst voor persoonsgegevens wordt bekrachtigd op de gemeenschappelijke stuurgroep.

### **Artikel 5 OPERATIONELE SAMENWERKING**

De verantwoordelijke van de organisator voor locatie Blekerijstraat en de betrokken medewerkers binnen Amal staan in voor de operationele samenwerking. Op dagelijkse basis geeft het Amal team Kinderopvang aanvragen voor kinderopvang door aan de verantwoordelijke van de organisator, waarop deze laatste binnen de 48 uur na aanvraag mogelijke toewijzing van kinderopvang al dan niet bevestigt.

De verantwoordelijke van de organisator en de betrokken medewerkers van Amal komen tweemaandelijks samen om de samenwerking te bespreken. Op maandelijkse basis geeft de verantwoordelijke van de organisator de bezetting door (hoeveel vrije plaatsen per dagdeel) en geven de verantwoordelijke van de organisator en de betrokken medewerkers van Amal de werkplanning van medewerkers aan elkaar door (vervanging van medewerkers, vakantieregeling van medewerkers, ...).

#### **Artikel 6 BEGELEIDING VAN DE OUDERS**

De betrokken medewerkers van Amal contacteren de verantwoordelijke van de organisator en geven een aanvraag door en regelen een kennismakingsgesprek tussen de ouders en de Kinderopvang.

Tijdens dit kennismakingsgesprek informeert de organisator de ouders over de werking van de kinderopvang, doorloopt het reglement en maakt afspraken. De verantwoordelijke van de organisator ondersteunt de ouders, indien nodig, met de aanmaak van de Kindcode en maakt het contract op. Daarnaast plant de verantwoordelijke van de organisator ook een wenmoment in en bevestigt aan het Amal team KO dat de opvang van start is gegaan.

#### **Artikel 7 RESPIJTDAGEN EN ZIEKTEDAGEN**

Ouders kunnen een gerechtvaardigde afwezigheid of respijtdag gebruiken wanneer hun kind niet naar de opvang komt op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd. Voor een respijtdag moeten ouders niet betalen. De organisator hanteert een minimum van 18 respijtdagen voor een voltijdse opvang en garandeert dat ziektedagen buiten dit systeem van respijtdagen vallen, zodat ouders voor een afwezigheid door ziekte van het kind of ziekte van de ouder die les volgt, niet moeten betalen.

#### **Artikel 8 UITZONDERINGEN OF ONGEPLANDE SITUATIES**

In het geval van annulering van de kinderopvang, brengt de verantwoordelijke van de organisator de betrokken Amal medewerkers op de hoogte. Ook bij verlenging van de kinderopvang, informeert de verantwoordelijke van de organisator de medewerkers van Amal over de verlenging en de duur van de kinderopvang.

#### **Artikel 9 NON-DISCRIMINATIE CLAUSULE**

De Organisator verbindt zich er toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie en racisme te dulden.
- b. geen (verdoken) uitsluitingsmechanismen toe te passen die kunnen leiden tot discriminatie.
- c. op een gepaste manier op te treden tegen elk gedrag van medewerkers dat als discriminerend of racistisch wordt ervaren, of dat daartoe kan aanleiding geven.
- d. in de keuze van partners/onderaannemers moet de aandacht voor non-discriminatie en anti-racisme een noodzakelijke voorwaarde zijn.