

Vragenlijst: Vul het afvalplan in van je evenement op het openbaar domein

Waarvoor dient dit formulier?

Dit document is enkel ter voorbereiding van het e-formulier 'Vul het afvalplan in van je evenement op het openbaar domein'.

Informatie over het evenement

1. Heb je al een vergunning inname openbaar domein voor je evenement op het openbaar domein aangevraagd?

- ja.
- nee.

2. Vul de gegevens van je evenement in.

dossiernummer dat je kreeg na je aanvraag van een evenement op openbaar domein

naam evenement

plaats waar het doorgaat in Gent

3. Geef een inschatting van het aantal bezoekers op het piekmoment.

- minder dan 100. Voor kleinschalige evenementen moet dit formulier NIET worden ingevuld. Het evenement is wel geboden aan de Politieverordening op de reinheid en de gezondheid in de gemeente en mag het afval niet achterlaten. De organisator moet maw het afval meenemen en het aanbieden via de reguliere huis-aan-huisinzameling. Indien de hoeveelheid afval toch te groot is, kan de organisator indien gewenst bij IVAGO containers ontlenen en mits betaling gevuld terugbrengen (info@ivoago.be of 09 2408111).
- 100 tot 500
- 500 tot 5000
- meer dan 5000

4. Wanneer gaat je evenement door?

5. Noteer de dag(en) van opbouw en afbouw met de concrete starturen.

6. Duid aan welke activiteiten gepland zijn.

- optreden
- rommelmarkt
- randanimatie
- drankstanden en noteer voorziene aantal.
- eetstanden en noteer voorziene aantal.
- andere en verduidelijk.

Informatie over de afvalophaling

7. Duid aan hoe het afval zal worden verwijderd.

| Als organisator moet je afspraken maken om het afval afkomstig van het evenement tijdig te verwijderen.

- afspraak met Ivago
- afspraak met ander afvalophaler
- andere maatregel en verduidelijk

Informatie over afvalpreventie

De Stad Gent heeft er voor gekozen om vanaf 1 januari 2021 geen wegwerp meer toe te laten voor de dranken bij evenementen op het openbaar domein. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden mogen worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes. (Achter de bar kan eventueel nog gewerkt worden met wegwerpverpakkingen.)

8. Wordt er drank en/of eten aangeboden?

- drank. Ga naar vraag 9.
- eten. Ga naar vraag 10.
- geen van beide. Ga naar vraag 12.

9. Waarin worden dranken geschonken?

- glazen
- herbruikbare bekertjes van de organisatie
- herbruikbare bekertjes van IVAGO
- herbruikbare bekertjes van een andere aanbieder
- glazen flesjes met statiegeld
- porseleinen tassen
- andere en verduidelijk

10. Waarmee wordt eten aangeboden?

- herbruikbaar kunststof servies.
- herbruikbaar kunststof bestek
- andere en verduidelijk

11. Je bent verplicht een systeem te voorzien om minstens 90% van het herbruikbaar cateringmateriaal opnieuw te gebruiken. Beschrijf welk systeem je hiervoor gebruikt.

| Deze vraag moet worden ingevuld als er gewerkt wordt met herbruikbare bekertjes en/of met herbruikbaar kunststof servies en/of bestek.

12. Duid aan welke acties ondernomen worden om het afval te beperken. Papier en karton

Papier en karton

- zoveel mogelijk digitale promotie en uitnodigingen
- affichemuur of folderstand om het ronddelen van flyers te beperken

- decoratie beperken
- andere en verduidelijk

Glas

- dranken in statiegeldflessen
- aanbieden van kraantjeswater
- keuze voor andere verpakkingsmaterialen
- andere en verduidelijk

PMD

- dranken in andere verpakkingen
- aanbieden van kraantjeswater
- aankopen in grotere verpakkingen
- andere en verduidelijk

Rest

- decoratie beperken of hergebruiken
- geen gadgets
- andere en verduidelijk

Informatie over de afvalstromen

13. Geef aan welke afvalstromen ontstaan door het evenement. Zet een kruisje als dit afval voorkomt of geef indien mogelijk een inschatting van de hoeveelheid afval bv op basis van voorgaande edities. Hou er ook rekening mee dat er afval kan zijn dat meegebracht wordt door de bezoekers.

	Papier/ karton	Glas	PMD	GFT	Rest afval	andere
Opbouw						
Drankstanden						
Eetstanden						
Randanimatie						
Afbraak						
Andere						

Informatie over de selectieve afvalinzameling

14. Duid aan welke acties ondernomen worden om het afval selectief in te zamelen.

- pmd: aparte inzameling door organisatie
- glas: aparte inzameling door organisatie
- papier en karton: aparte inzameling door organisatie

- gft (keukenafval/etensresten): aparte inzameling door organisatie
- ander afval: aparte inzameling door organisatie
- pmd: aparte inzameling wordt mogelijk gemaakt voor het publiek
- glas: aparte inzameling wordt mogelijk gemaakt voor het publiek
- papier en karton: aparte inzameling wordt mogelijk gemaakt voor het publiek
- gft (keukenafval/etensresten): aparte inzameling wordt mogelijk gemaakt voor het publiek
- ander afval: aparte inzameling wordt mogelijk gemaakt voor het publiek
- gratis ontlending bij IVAGO van een peukenstembus (dit is enkel moelijk als er ook beroep wordt gedaan op IVAGO voor andere zaken zoals proper maken terrein, ontlenden materiaal, ...)
- andere en verduidelijk

Informatie over de afspraken drank-en/of eetkramen op openbaar domein

Als organisator dien je de nodige afspraken te maken met de drank -en eetstanden om te voldoen aan de regelgeving van de politieverordening.

15. Door wie worden de drank- en/of eetstanden uitgebaat?

- door de eigen organisatie. Ga naar vraag 16.
- door externe partners. Ga naar vraag 17.

16. Duid aan welke acties ondernomen worden voor de drank- en/of eetstanden.

- er wordt een afvalkorf aan elke stand voorzien door de organisatie
- de medewerkers achter de drank -en eetstanden zorgen zelf voor het proper houden van de onmiddellijke omgeving van hun stand en ledigen de afvalkorf aan hun stand: afvaltaak is onderdeel van hun takenpakket
- een apart afvalteam wordt ingezet en neemt de opruimtaak en het ledigen van de afvalkorven rond de drank -en eetstanden voor hun rekening

|Ga naar vraag 18.

17. Duid aan welke acties ondernomen worden voor de drank- en/of eetstanden.

- er wordt een afvalkorf aan elke stand voorzien door de organisatie
- er wordt een afvalkorf aan elke stand voorzien door de uitbater
- de externe uitbaters zorgen zelf voor het proper houden van de onmiddellijke omgeving van hun stand en het ledigen van de afvalkorf
- het afvalteam van de organisatie neemt de opruimtaak rond de drank -en eetstanden op zich en ledigt de afvalkorven aan de stand
- er is selectieve afvalinzameling (gft en pmd) voorzien

Informatie over de opkuis

18. Duid aan hoe de opkuis van het terrein na het evenement zal gebeuren.

- afspraak met Ivago
- het terrein wordt opgekuist en geveegd door de organisatie met eigen materiaal
- het terrein wordt opgekuist en geveegd door de organisatie met gratis materiaal ontleend bij Ivago (veegborstels, grijpers en handschoenen)

Informatie over de aanvrager

19. Vul de gegevens van de organisator van het evenement in.

naam organisator

voornaam contactpersoon

achternaam contactpersoon

telefoonnummer

e-mail

Informatie over de afvalverantwoordelijke (en het afvalteam)

20. Is de afvalverantwoordelijke dezelfde persoon als de contactpersoon?

ja. Ga naar vraag 21.

nee. Ga naar vraag 22.

21. Vul de gegevens van de afvalverantwoordelijke in.

voornaam afvalverantwoordelijke

achternaam afvalverantwoordelijke

telefoonnummer

e-mail

22. Werk je met een afvalteam?

ja. Ga naar vraag 23.

nee.

23. Vul de gegevens van het afvalteam in.

aantal medewerkers (afvalverantwoordelijke inbegrepen):

het soort medewerkers:

vrijwilligers

jobstudenten

andere personen

het takenpakket:

enkel afvaltaken

afvaltaken als onderdeel van het globale takenpakket