

Open oproep – Invulling Kiosk

Citadelpark, 9000 Gent



De Stad Gent lanceert een oproep voor het aanstellen van een **tijdelijke invuller** voor de kiosk. De invuller geeft voor 6 maanden een invulling aan de kiosk, voor en door de buurt en de gebruikers van het park.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Beschrijving en ligging van het onroerend goed	4
2.1. Geografische ligging	4
2.2. Beschrijving en indeling van het goed	4
2.2.1. Beschrijving	4
2.2.3. Technisch advies	6
2.2.4. Randvoorwaarden stadsdiensten	6
3. Opdracht van de invuller	8
3.1. Selectie criterium	9
3.2. Beoordelingscriteria	9
3.2.1. Invullen van de kiosk (60 punten)	9
3.2.2. Beheren van de kiosk (40 punten)	9
4. Procedure van de open oproep	10
4.1. Tijdslijn van de procedure en verplichte documenten	10
4.2. Uitgebreide toelichting bij de procedure	10
4.2.1. Plaatsbezoek	11
4.2.2. Indienen kandidatuur	11
4.2.3. Jurymoment en beoordeling	12
4.2.4. Beslissing college van burgemeester en schepenen/gemeenteraad	12
4.2.5. Sluiten van de overeenkomst	12
5. Voorwaarden van de overeenkomst	12
5.1. Duur van de overeenkomst	12
5.2. Vergoeding en huurwaarborg	13
5.3. Nutsvoorzieningen en lasten	13
5.4. Onderhoud, herstellingen en veranderingen	13
5.5. Verzekeringen	13

1. Inleiding

De Stad Gent liet in 2024 een studie uitvoeren om het cultuurhistorische Citadelpark te loodsen in een nieuwe toekomst en het aan te passen aan een parkgebruik op maat van de buurtleden en van de parkbezoekers van vandaag. De studie bevatte ook een alternatief beheermodel dat instaat voor een herwaardering van het park, waarin de functie 'park' versterkt wordt, de gebouwen als 'gasten' aanwezig zijn, en waarin lokale leden en bezoekersverwachtingen beantwoord worden.

Om dit beheermodel testen, lanceert de Stad Gent weldra een open oproep voor buurtgroepen, organisaties, collectieven of partnerschappen die mee willen uitproberen hoe het Citadelpark toegankelijker, socialer en beter leesbaar kan worden. De invulling start in het najaar.

In afwachting daarvan zoekt de Stad een nieuwe invuller voor de kiosk in het Citadelpark, 9000 Gent.

In de kiosk werden de voorbije jaren culturele activiteiten georganiseerd met daarrond een zomerbar. Het huurcontract liep ten einde in november 2025. De Stad Gent wenst echter de kleinschalige initiatieven op en rondom de kiosk voor, door en met burens en andere bezoekers van het park de komende maanden verder te zetten, in afwachting van de nieuwe invuller in het najaar.

De Stad gaat via deze open oproep op zoek naar een tijdelijke invuller met een tweeledige opdracht:

a. Invullen van het gebouw

De invuller, die verankerd is in de buurt, geeft zelf een zinvolle en kleinschalige invulling aan de ruimte. De werking in de kiosk moet gericht zijn op de buurtbewoners, of ten goede komen aan de buurt en de gebruikers van het park. Activiteiten moeten publiek toegankelijk zijn.

Het initiatief moet bijdragen tot een verhoogde leefbaarheid van de buurt, de wijk en het park, en moet passen bij de beleving van het park en moet in evenwicht zijn met het groen en de rust in het park. De Stad geeft de voorkeur aan initiatieven, waarbij er wordt ingezet op samenwerking met en bruggen bouwen tussen diverse partners.

b. Beheren van de kiosk

De invuller neemt de kiosk in gebruik, en stelt ze verder ter beschikking aan andere gebruikers.

De invuller is verantwoordelijk voor de verdeling en gebruik van de kiosk door de verschillende gebruikers, maakt praktische afspraken, staat in voor het agenda- en toegangsbeheer, treedt op als centraal aanspreekpunt voor de gebruikers van het gebouw, etc. De invuller is het aanspreekpunt voor de Stad en voor de gebruikers.

De invuller draagt als een voorzichtig en redelijk persoon zorg voor de kiosk en is op dit vlak verantwoordelijk voor het huurdersonderhoud en het behoud van de kiosk in de huidige staat.

Met de invuller zal de Stad een overeenkomst sluiten van 6 maanden. De indicatieve startdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026. De overeenkomst is niet verlengbaar.

Elke kandidaat-invuller bezorgt Stad Gent een voorstel met daarin een beknopte toelichting over de manier waarop de kleinschalige activiteiten en het beheer van het gebouw worden opgenomen.

Alle informatie over de open oproep is gebundeld in onderstaande document.

2. Beschrijving en ligging van het onroerend goed

2.1. Geografische ligging

De kiosk is gelegen in het Citadelpark, te 9000 Gent, Louis Hanssensdreef.



2.2. Beschrijving en indeling van het goed

2.2.1. Beschrijving

De kiosk is opgenomen op de vastgestelde inventaris van het onroerend erfgoed. Voor de aanduiding en beschrijving, zie: <https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/135203>

De kiosk is gelegen binnen het Citadelpark, dat beschermd is als cultuurhistorisch landschap. Voor de aanduiding en het beschermingsbesluit, zie:

<https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/8923>

In het beschermingsbesluit zijn er ook duidelijke bepalingen opgenomen over wat wel en niet kan binnen het Citadelpark, waarmee rekening gehouden moet worden. (zie:

<https://besluiten.onroerenderfgoed.be/besluiten/1971/bestanden/6344>).

Voor het Citadelpark werd een geïntegreerd beheersplan opgemaakt. Het beheersplan is raadpleegbaar via: <https://plannen.onroerenderfgoed.be/plannen/918>.

Rekening houdende met het statuut als beschermd cultuurhistorisch landschap, moet er voor bepaalde werkzaamheden en/of exploitaties een toelating aangevraagd worden bij de erkende onroerenderfgoedgemeente, in dit geval Stad Gent. Voor meer informatie over de toelating en de procedure, zie: <https://www.onroerenderfgoed.be/werken-een-beschermd-cultuurhistorisch-landschap>

De invuller dient de stedenbouwkundige voorschriften van de kiosk te respecteren. Gezien de erfgoedwaarde legt de Stad in deze open oproep specifieke voorwaarden op (zie verder).

2.2.2. Indeling



Aan de kiosk bevindt zich een ondergrondse ruimte die gebruikt kan worden door de invuller, bvb. in functie van stockage. De ondergrondse ruimte bestaat uit een vloeroppervlak met een diameter van 8,26 m. Aan de zijkanten bevinden zich acht steunberen met elk een oppervlakte van 60 * 100 cm². In het midden bevindt zich het hoogste punt, met een hoogte van 2,35 m. In deze ruimte is elektriciteit aanwezig.

Naast gebruik van de kiosk, is het bespreekbaar om in overleg met de stadsdiensten ook beperkte extra ruimte in gebruik te nemen in het Citadelpark (bvb. ruimte voor terras, sanitair, ...). De vraag naar bijkomende ruimte wordt bij voorkeur maximaal opgevangen binnen de contouren van de kiosk of binnen de andere reeds aanwezige bebouwing in het park. Sanitaire voorzieningen mogen enkel op verharding geplaatst worden. De omringende omgeving van de kiosk mag omwille van de erfgoedwaarde niet ontsierd worden door het voorzien van bijkomende elementen, zoals een sanitaire cel, etc.

Het is aan de geïnteresseerde kandidaat-invuller om de nood aan extra ruimte aan te geven in de visienota. De Stad zal verder bekijken of het voorstel van de kandidaat-invuller aanvaardbaar is.

Aan de kiosk zelf is vandaag geen aansluiting voor water. Het meest dichtbij gelegen punt voor afname van water is aangeduid op dit plan:



2.2.3. Technisch advies

De invuller is verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke reglementering, en staat in voor het bekomen en naleven van de adviezen van de brandweer en het verkrijgen van de nodige vergunningen, gerelateerd aan de specifieke activiteiten die worden georganiseerd.

2.2.4. Randvoorwaarden stadsdiensten

Specifieke voorwaarden in functie van het park

De Stad legt volgende voorwaarden op in functie van het park:

- Het park en de groenzones moeten hun openbaar karakter behouden;
- De groenzone mag niet gebruikt worden voor het opstellen van materiaal, tafels, verlichting...;
- Tenten mogen eventueel opgezet worden, enkel op de verharding.;
- De bestaande infrastructuur en beplanting mogen niet worden beschadigd;
- Er worden geen voertuigen toegelaten tot de groenzones, behalve voor opbouw en afbraak;
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij wordt enkel gebruik gemaakt van het padennet;
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden. Er wordt gebruik gemaakt van de beschikbare fietsenstallingen;
- Er worden geen snoeiwerken uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- Er mag niets worden gestapeld tot op 2 meter van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- Na de invulling worden de gebruikte zones volledig ontruimd met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. De eventuele tentpiketten worden op het einde van het seizoen verwijderd, maar zitten bij voorkeur niet in het gras omdat dit gemaaid moet worden. Zwerfvuil aan of rond de kiosk en/of afkomstig van de gebruikers van in de kiosk dient zo snel mogelijk opgeruimd te worden. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de invuller worden opgeruimd of worden hersteld.

Specifieke voorwaarden m.b.t. het gebruik van de kiosk

Omwille van de erfgoedwaarde van de kiosk legt de Stad volgende voorwaarden op:

- Alle ingrepen aan de kiosk mogen de erfgoedwaarde van het gebouw en van het Citadelpark niet schaden, en dienen voorafgaand besproken te worden met de Dienst Stadsarcheologie en Monumentenzorg van de Stad Gent.
- De invuller houdt te allen tijde rekening met het passief behoudsbeginsel. Dit houdt in dat het verboden is de kiosk te ontsieren, te beschadigen, te vernielen of andere handelingen te stellen die de erfgoedwaarde ervan aantasten. Dit houdt ook in dat het verboden is originele of historische elementen te verwijderen (verflagen, ornamenten, bouwkundige elementen zoals handgrepen,...), deze te beschadigen of te veranderen.
- Schilderen is niet toegestaan.

- Het is niet toegestaan, noch tijdelijk, noch definitief om op generlei wijze elementen te bevestigen tegen, aan of in de historische constructie.
- De kelder van de kiosk wordt niet gebruikt als stockageplaats voor afval, dit om geurhinder en het risico op ongedierte te vermijden. Materiaal dat vocht aantrekt, wordt eveneens zoveel mogelijk vermeden.
- De houten panelen, die werden bevestigd aan de muren van de kelder, mogen enkel gebruikt worden ter bevestiging van technieken, niet voor andere doeleinden.
- De zolder van de kiosk mag niet gebruikt worden door de invuller. Doch zal de zolder steeds toegankelijk moeten zijn ter nazicht van de dakconstructie door betrokken stadsdiensten.
- Ter hoogte van de dakgoot zijn extra wateraflopen (kleine buisjes) geïnstalleerd die het water laten weg lopen uit de dakgoot indien de dakgoot verstopt zit. De invuller zal Stad Gent steeds verwittigen van zodra er water uit deze aflopen komt. De Stad zal op zijn beurt de dakgoten laten reinigen.
- Bij schade door de invuller dient er direct melding te worden gemaakt bij de Stad Gent. Wanneer er schade wordt vastgesteld aan de buitenkant van het gebouw op een moment dat er geen werking was, moet dit onmiddellijk worden gemeld.
- De invuller mag geen wijzigingen aanbrengen, herstellingen en/of onderhoud uitvoeren aan de kiosk of omringend park zonder voorafgaande toestemming van de Stad.

Specifieke voorwaarden voor een terras

Indien de invuller buiten de contouren van de kiosk een (kleinschalig) terras wil plaatsen, moeten volgende voorwaarden gerespecteerd worden:

- Terrassen mogen enkel op (half)verharding worden geplaatst;
- Er dient steeds een obstakelvrije breedte van 4m vrij te blijven als doorgang voor lokaal verkeer en hulpdiensten.
- Het meubilair dat geplaatst wordt op het openbaar domein moet steeds verwijderd worden 's avonds (de dag van de inname). Indien er geen activiteit is, mag er geen inname van het openbaar domein geschieden.
- Het meubilair dat geplaatst wordt moet voldoen aan de eisen gesteld in het reglement omtrent terrassen:
 - Er dient voldoende ruimte over te blijven voor een veilige en gemakkelijke afwikkeling van het verkeer (in deze voornamelijk fiets- en voetgangersstroom);
 - De veiligheid van de terrasgebruikers moet gegarandeerd zijn (veiligheid van het meubilair, voldoende afstand ten overstaan van fietsers en voetgangers.
 - Installaties van openbaar nut zoals verkeerstekens, straatnaamborden,... moeten voldoende zichtbaar blijven; hydranten, meterkasten, rioolkolken, fietsstallingen, haltes van het openbaar vervoer,... moeten voldoende bereikbaar blijven en de functionaliteit van de blindengeleiding en de openbare verlichting, inclusief de verlichting aangebracht in het kader van het Lichtplan, mogen niet belemmerd worden;
- Het materiaal dat gebruikt wordt, moet steeds door 1 persoon individueel verwijderbaar zijn.

3. Opdracht van de invuller

De opdracht van de invuller bestaat uit volgende elementen:

a. Invullen van het gebouw

De invuller, die verankerd is in de buurt, geeft zelf een zinvolle en kleinschalige invulling aan de ruimte en/of gaat actief op zoek naar mede-invullers of andere invullingen voor het gebouw. Zo zou het bijvoorbeeld een meerwaarde kunnen zijn als bij de invuller spelmateriaal kan ontleend worden.

De werking in de kiosk moet gericht zijn op de buurtbewoners, of ten goede komen aan de buurt en de gebruikers van het park. De werking moet kleinschalig zijn. Activiteiten moeten publiek toegankelijk zijn.

Het initiatief moet bijdragen tot een verhoogde leefbaarheid van de buurt, de wijk en het park, en moet passen bij de beleving van het park en moet in evenwicht zijn met het groen en de rust in het park.

De Stad geeft de voorkeur aan initiatieven, waarbij er wordt ingezet op samenwerking met en bruggen bouwen tussen diverse partners.

Van de invuller wordt verwacht dat hij/zij rekening houdt met de reeds lopende participatietrajecten van de Stad in het kader van de herwaardering van het Citadelpark en actief deelneemt aan de participatie hierrond. De bestaande Klankbordgroep biedt o.m. een netwerk aan waarbinnen naar samenwerkingen kan worden uitgekeken. Ook een afstemming/samenwerking met de tijdelijke invulling van het dierenasiel is een meerwaarde.

De activiteiten mogen geen hinder genereren (bvb. geluidshinder, overlast in het park, extra parkeerdruk voor de buurt, ...). De logistieke organisatie van de activiteiten moet alsook goed geregeld worden om hinder te voorkomen.

b. Beheren van de kiosk

De invuller neemt de kiosk in gebruik, en stelt ze verder ter beschikking aan andere gebruikers.

De invuller zal verantwoordelijk zijn voor de verdeling en gebruik van de kiosk door de verschillende gebruikers, zal praktische afspraken maken met de verschillende gebruikers, staat in voor het agenda- en toegangsbeheer, treedt op als centraal aanspreekpunt voor de gebruikers van het gebouw, etc.

De invuller draagt als goede huisvader zorg voor de kiosk en is op dit vlak verantwoordelijk voor het huurdersonderhoud en het behoud van de kiosk in de huidige staat.

De invuller is het aanspreekpunt voor de Stad en voor de gebruikers.

3.1. Selectie criterium

Wie geïnteresseerd is om zich kandidaat te stellen voor de functie als invuller van deze ruimte, moet kunnen aantonen dat hij/zij woont in of een link heeft met de buurt.

Kandidaturen zonder link met de buurt, komen niet in aanmerking.

3.2. Beoordelingscriteria

Het ingediend voorstel wordt getoetst aan volgende twee criteria (totaal 100 punten):

3.2.1. Invullen van de kiosk (60 punten)

De kandidaat-invuller beschrijft haar/zijn visie over het concept van invulling van de kiosk, rekening houdend met de geldende randvoorwaarden .

De Stad Gent geeft de voorkeur aan een mix van kleinschalige en publiek toegankelijke initiatieven en eigen programmatie die rekening houden met de context van de kiosk en de omgeving in het park. Het creëren van nieuwe netwerken en kruisbestuiving met verschillende initiatieven is een meerwaarde.

De Stad houdt bij de beoordeling van dit criterium onder meer rekening met volgende aspecten:

- Welke programmatie wordt voorzien om een plek te bieden voor kleinschalige activiteiten van de buurt en in welke mate sluit dit aan op wat de buurt nodig heeft, en op de initiatieven van andere buurtpartners?
- Hoe ziet de kandidaat de invullingen in relatie tot de parkomgeving en hoe bewaakt die het evenwicht met de rust en het groen in het park?
- Hoe zal de kandidaat inzetten op samenwerking met andere partners, buurtgroepen en buurtinitiatieven, zoals onder meer maar niet beperkt tot de tijdelijke invulling in het voormalige dierenasiel?
- Hoe zal de kandidaat inzetten op een brede communicatie van werking en programma?
- Is de voorgestelde invulling een meerwaarde voor de gebruikers van het park?
- Welke extra ruimte (naast de kiosk) heeft de invuller nodig in functie van de werking, en in functie van welke bestemming (opslag, sanitair, ...) en welke oplossing ziet de invuller voor deze nood aan extra ruimte?
- Welke samenwerkingsverbanden zijn nu reeds voorzien?
- Op welke wijze zal de kandidaat-invuller aandacht hebben voor milieu- en duurzaamheidsaspecten en voor de erfgoedwaarde van de kiosk?
- Hoe en in welke mate wordt mogelijke overlast tot een minimum beperkt?
- Houdt de invuller rekening met de lopende participatietrajecten in het kader van de herwaardering van het Citadelpark? Zal de invuller actief deelnemen aan de participatie hierrond?

De nota mag maximum 5 A4 pagina's bedragen.

3.2.2. Beheren van de kiosk (40 punten)

De kandidaat-invuller beschrijft haar/zijn visie over het beheer van de kiosk en meer in het bijzonder hoe zij/hij dit beheer in de praktijk zal uitvoeren en begeleiden.

De kandidaat legt hierbij een realistisch en concreet ontwerp van begroting voor. Dit houdt in dat er een inschatting wordt gemaakt van de kosten voor inrichting, activiteiten, werking en/of programmatie gedurende de tijdelijke invulling.

De Stad houdt bij de beoordeling van dit criterium onder meer rekening met volgende aspecten:

- Hoe garandeert de kandidaat-invuller een maximale en tegelijk haalbare aanwezigheid in de kiosk?
- Hoe zal de coördinatie en communicatie verlopen t.o.v. de gebruikers en hoe zorgt de kandidaat-invuller ervoor dat elke gebruiker goed op de hoogte is en blijft over afspraken over het gebruik van de kiosk?
- Hoe gaat de kandidaat-invuller om met de toegangscontrole en sleutelbeheer?
- Hoe garandeert de kandidaat de veiligheid te waarborgen en toe te zien op een correct gebruik van de infrastructuur (geen overlast voor de buurt, respect voor erfgoedwaarde, respect voor de parkomgeving)?
- Hoe garandeert de kandidaat dat de kiosk correct onderhouden/schoongemaakt worden?
- Hoe volgt de kandidaat-invuller dagelijkse problemen op die zich kunnen voordoen?
- Met welke kosten houdt de kandidaat-invuller rekening voor het gebruik van het gebouw en algemeen onderhoud? Is dit overzicht volledig en realistisch opgesteld?
- Op welke manier zal er omgegaan worden met het doorrekenen van een gebruiksvergoeding en/of kosten aan de gebruikers?
- Bij welke verzekeringsmaatschappij zal concreet een brandverzekering worden aangegaan voor de kiosk en op welke wijze houdt deze rekening met het medegebruik door de verschillende eindgebruikers?
- Wie is het aanspreekpunt bij problemen?
- Hoe zal de coördinatie concreet verlopen?

De nota mag maximum 3 A4 pagina's bedragen.

4. Procedure van de open oproep

4.1. Tijdlijn van de procedure en verplichte documenten

Uiterlijke indieningsdatum	8 mei 2026
Jurymoment	12 mei 2026

Bij het indienen van het voorstel dienen de volgende documenten te worden bezorgd:

- de identificatiegegevens van de kandidaat-invuller (vast aanspreekpunt voor de Stad)
- een algemene voorstelling van de kandidaat-invuller;
- een nota zoals omschreven in deze oproep met toelichting over selectiecriterium en beoordelingscriteria en ondertekend door de kandidaat.

4.2. Uitgebreide toelichting bij de procedure

Stad Gent organiseert een open oproep. Dit betekent dat elke geïnteresseerde kan deelnemen. Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen een dossier indienen mits er is voldaan aan het selectiecriterium. Verschillende natuurlijke en/of rechtspersonen kunnen zich ook verenigen om zich

gezamenlijk kandidaat te stellen, waarbij er minstens 1 natuurlijke of rechtspersoon de verantwoordelijkheid neemt als invuller.

Alle voorstellen die binnenkomen worden beoordeeld op basis van de beoordelingscriteria opgenomen in deze open oproep. De beoordeling zal gebeuren door een jury die wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van enkele betrokken stadsdiensten.

Deze open oproep is niet onderworpen aan de wet inzake overheidsopdrachten. Overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving verloopt de volledige procedure uitsluitend in het Nederlands. De procedure verloopt in verschillende stappen, zoals hieronder omschreven:

4.2.1. Plaatsbezoek

De kiosk in het Citadelpark is toegankelijk voor het publiek. Indien de kandidaten de opslagruimte onder de kiosk wensen te bezoeken, is een plaatsbezoek mogelijk op aanvraag.

4.2.2. Indienen kandidatuur

a. Uiterlijke indiendatum

De kandidaat-invullers dienen hun kandidatuur uiterlijk in op 8 mei 2026 om 18 uur.

b. Wijze van indiening

De kandidaturen worden ingediend per e-mail aan offertes.vastgoed@stad.gent met onderwerp 'Open oproep kiosk Citadelpark'.

c. Verplichte vermeldingen

De voorstellen moeten volgende gegevens bevatten:

- De identificatiegegevens van de kandidaat-invuller die als vast aanspreekpunt van Stad Gent zal fungeren.
- Een algemene voorstelling van de kandidaat-invuller
- Een voorstel rond invulling omvatten zoals omschreven in deze oproep met toelichting bij elk van de beoordelingscriteria.
- Een handtekening van de kandidaat.

Het voorstel van de kandidaat mag maximum 8 A4-pagina's bedragen. Het voorstel omvat de grote lijnen, er is mogelijkheid om het voorstel na de toekenning verder te verfijnen in overleg met de bevoegde stadsdiensten.

De kandidaat engageert zich door in te schrijven ertoe de non-discriminatie clausule te respecteren en verklaart dat hij:

- Geen enkele vorm van discriminatie duldt op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- Zich ertoe verbindt toegankelijk te zijn voor iedereen.
- Zich ertoe verbindt elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- De wetten en reglementen naleeft die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen.

- Zich ertoe verbindt onderhavige clause ter kennis te brengen aan zijn leveranciers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitbating van de handelszaak.

Deze non-discriminatieclausule geldt zowel voor de inschrijver – natuurlijk persoon als voor de inschrijver – rechtspersoon en de zaakvoerder(s), bestuurder(s) of (leidinggevende) personeelsleden van laatstgenoemde.

De kandidaat-invuller blijft gebonden door zijn kandidatuur gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de open oproep.

4.2.3. Jurymoment en beoordeling

De Stad zal op basis van de hierboven vermelde selectie- en beoordelingscriteria de kandidaturen beoordelen.

a. Jury

De beoordeling van de kandidaturen gebeurt door een jury. De jury is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende stadsdiensten.

b. Toelichting kandidatuur aan jury

De kandidaten krijgen de kans om voor de jury hun project mondeling te komen toelichten op 12 mei 2026. Het exacte uur wordt per kandidaat nog meegedeeld. De toelichting mag maximaal 20 minuten duren. Juryleden kunnen na de toelichting vragen stellen aan de kandidaat-invuller.

De Stad behoudt zich het recht voor om met één of meerdere van de kandidaten te onderhandelen. De resultaten van de onderhandelingen zullen schriftelijk worden vastgelegd in een aangepast voorstel van de kandidaat-invuller of in een overeenkomst.

c. Beoordelingsverslag en rangschikking

De jury stelt een beoordelingsverslag op en maakt op basis hiervan een rangschikking van de kandidaat-invullers.

4.2.4. Beslissing college van burgemeester en schepenen/gemeenteraad

Het college van burgemeester en schepenen/gemeenteraad neemt een beslissing op basis van het beoordelingsverslag en de rangschikking opgesteld door de jury.

Stad Gent zal de kandidaat nadien schriftelijk op de hoogte brengen.

4.2.5. Sluiten van de overeenkomst

Stad Gent contacteert de kandidaat-invuller met de hoogte plaats in de rangschikking en start de besprekingen voor het sluiten van de overeenkomst.

Stad Gent behoudt zich het recht voor om de procedure stop te zetten en geen contract af te sluiten.

5. Voorwaarden van de overeenkomst

5.1. Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst is 6 maanden. De indicatieve startdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026. De concrete startdatum zal nader besproken worden met de voorkeurskandidaat.

De overeenkomst is niet verlengbaar.

5.2. Vergoeding en huurwaarborg

De invuller is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik van de kiosk. In ruil daarvoor vragen we als Stad de opname van het beheer, hetgeen onder meer een geregelde aanwezigheid impliceert. De invuller staat daarnaast in voor de inrichting, onderhoud, kleine herstellingen, schoonmaak, ...

Aan de invuller wordt geen werkingsbudget ter beschikking gesteld, maar hij/zij kan op eigen initiatief subsidies aanvragen via bestaande subsidiekanalen.

Alle inkomsten die gegenereerd worden bij het invullen van de kiosk, worden opnieuw ingezet in functie van de invulling van de kiosk.

De invuller mag aan de gebruikers van de kiosk een vergoeding vragen voor dit gebruik, die louter kostendekkend mag zijn.

Tot waarborg van de uitvoering van deze overeenkomst zal de invuller een waarborg stellen van 250 euro door storting op een geïndividualiseerde huurwaarborgrekening of door middel van een bankgarantie.

5.3. Nutsvoorzieningen en lasten

De invuller sluit zelf een contract af voor elektriciteit met een energieleverancier. Andere nutsvoorzieningen zijn niet aanwezig in de kiosk.

5.4. Onderhoud, herstellingen en veranderingen

De invuller staat in voor het gebruik van de kiosk als een 'voorzichtig en redelijk persoon' en ziet er op toe dat de overige gebruikers dit ook doen. dat de kiosk minstens in de toestand, zoals bij aanvang van het contract, behouden blijft (met uitzondering van wijzigingen ten gevolge van ouderdom en slijtage). Indien nodig voert hij kleine herstellingen uit of laat deze uitvoeren door een vakman, in functie van het huurdersonderhoud. De invuller mag geen wijzigingen aanbrengen, herstellingen en/of onderhoud uitvoeren aan de kiosk of omringend park zonder voorafgaande toestemming van de Stad.

5.5. Verzekeringen

De invuller van de kiosk dient zelf in te staan voor een brand- en BA-verzekering (verzekering voor o.m. voor wat betreft de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en bijkomende risico's (gevolgschade), ontploffing, hagel- en stormschade, waterschade, glasbreuk en blikseminslag), alsook voor andere verplichte verzekeringen in het kader van de activiteiten.