

## Waarvoor dient dit formulier?

Dit document is enkel ter voorbereiding van het e-formulier 'Vraag je subsidie buitenspeeldag aan'.

### Informatie over de activiteit

**1. Gaat de activiteit door op de Buitenspeeldag van 23 april 2025?**

ja/nee – bij nee hoe je niet verder in te vullen.

**2. Vul het start- en einduur in van je activiteit.**

**3. Waar in Gent gaat de activiteit door?**

naam locatie (vb: jeugdhuis, park, ...)

straat en (dichtstbijzijnde) huisnummer

beschrijving van de plaats waar het doorgaat (vb: preciese plaats in het park, herkenningspunten, ...)

**4. Beschrijf jullie Buitenspeeldag.**

| Welke activiteiten, aantal beoogde deelnemers, ...

**5. Is de activiteit gratis?**

ja/nee – bij nee hoe je niet verder in te vullen.

**6. Welk bedrag willen jullie aanvragen voor de Buitenspeeldag?**

| De voorwaarden verschillen afhankelijk van het gekozen bedrag.

En het gekozen bedrag mag niet hoger liggen dan de geraamde kosten.

250 euro. Ga naar vraag 7.

500 euro. Ga naar vraag 7.

1000 euro. Ga naar vraag 9.

### Gegevens ingeval gekozen bedrag 250 of 500 euro.

**7. Wie willen jullie bereiken met de activiteit?**

**8. Omschrijf wat jullie zullen doen om de activiteit bekend te maken.**

| Ga naar vraag 12.

### Gegevens ingeval gekozen bedrag 1000 euro.

**9. Voor welke groepen organiseren jullie de activiteiten op de Buitenspeeldag?**

**10. Omschrijf wat jullie zullen doen om de activiteit bekend te maken.**

**11. Werken jullie samen met andere partners bij de organisatie van de Buitenspeeldag en zo ja, omschrijf hun naam en de rol die ze opnemen. Beschrijf ook jullie eigen rol in de samenwerking.**

## Gegevens aanvrager

### 12. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

|Voorbeeld: BExx xxxx xxxx xxxx

### 13. Duid aan wie aanvraagt.

- een vzw. Ga naar vraag 14.
- een coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk. Ga naar vraag 14.
- een feitelijke vereniging (waarvan de verantwoordelijke een verblijfsadres in Gent heeft)  
Ga naar vraag 15.
- een persoon met verblijfsadres in Gent Ga naar vraag 16.

### 14. Vul de gegevens in van je organisatie.

naam

straat en huisnr/bus

postcode en gemeente

ondernemingsnummer

website of sociale media (indien van toepassing)

|Ga naar vraag 17.

### 15. Vul je gegevens in van de je feitelijke vereniging.

naam vereniging

website of sociale media (indien van toepassing)

voornaam verantwoordelijke

achternaam verantwoordelijke

straat en huisnr/bus (moet in Gent liggen)

postcode en gemeente

rijksregisternummer

Ga naar vraag 17.

### 16. Vul je eigen gegevens in.

voornaam verantwoordelijke

achternaam verantwoordelijke

straat en huisnr/bus (moet in Gent liggen)

postcode en gemeente

rijksregisternummer

|Ga naar vraag 17.

### 17. Vul in wie we kunnen bereiken indien we vragen hebben.

voornaam contactpersoon

achternaam contactpersoon

telefoon of gsm

e-mailadres

## Bijlage

### 18. Voeg de kostenraming in Excel of word toe.

| Hou rekening met volgende zaken:

De kostenraming mag enkel gaan over de kosten die je maakt voor de activiteiten die doorgaan tijdens de Buitenspeeldag. Zo kan je bijvoorbeeld klein spelmateriaal aankopen of een vieruurtje voor de kinderen voorzien. Catering voor medewerkers of aankoop van groot materiaal (bijvoorbeeld een trampoline) zal niet aanvaard worden.

Indien je vragen hebt, mag je contact opnemen met de Jeugddienst via [buitenspeeldag@stad.gent](mailto:buitenspeeldag@stad.gent).

TIP: Je kan materiaal uitlenen via de uitleendienst van Stad Gent of de provincie. Vraag dit tijdig.