



Subsidiereglement voor de ondersteuning van handelsinitiatieven 2023

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van PuurGent op 11/01/2023

Gepubliceerd op 13/01/2023

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	2
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Onderwerp van de financiële tegemoetkoming.....	3
Artikel 5. Voorwaarden	3
Artikel 6. Subsidiebedrag en niet-toelaatbare kosten.....	4
Artikel 7. Uitvoeringstermijn	5
Artikel 8. Procedure.....	5
Artikel 9. Controle.....	7
Artikel 10. Communicatie	7
Artikel 11. Sancties	7
Artikel 12. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 13. Inwerkingtreding.....	8

Artikel 1. Doel

Met deze subsidie wil PuurGent handelaren, ondernemers en Gentse organisaties (muv andere stadsdiensten) aanzetten om een eigen initiatief uit te rollen dat meer sfeer en beleving in een Gentse handelskern brengt.

PuurGent stelt vast dat het consumentengedrag, winkelen en beleving enorm gewijzigd is. Online verkoop piekt als nooit tevoren en baanwinkels winnen aan populariteit. Nu meer dan ooit moet onze Gentse detailhandel en reca onderscheidend zijn en een unieke beleving bieden aan onze (potentiële) bezoekers.

Met deze subsidie handelaarsinitiatieven wil PuurGent de **samenwerking en verbinding tussen detailhandel, reca, sfergebieden, dekenijen en Gentse organisaties al dan niet verenigd in een handelsvereniging stimuleren.**

Geen individuele acties maar krachtige synergiën die aan de basis van nieuwe opportuniteiten staan in Gent en de deelgemeentes.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Handelskern: een gebied en/of wijk dat meerdere handelszaken bevat, al dan niet fysiek afgebakend of specifiek benoemd.

PuurGent: de commerciële naam van v.z.w. BIG (Business Improvement District Gent), een extern verzelfstandigd agentschap met als doel het profileren en promoten van Gent als aangename en bereikbare winkelstad.

Handelsinitiatief: een evenement, een actie of communicatiemiddel dat wordt opgezet ter promotie of ondersteuning van één of meerdere handelskern(en) of .

Gent: Gent en alle deelgemeentes (Mariakerke, Drogen, Wondelgem, Sint-Amandsberg, Oostakker, Desteldonk, Mendonk, Sint-Kruis-Winkel, Gentbrugge, Ledeborg, Afsnee, Sint-Denijs-Westrem, Zwijnaarde)

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. één of meerdere natuurlijke personen die hun economische activiteit uitoefenen in Gent en minstens één vestigingsadres hebben in Gent.
- b. een rechtspersoon die haar economische activiteit uitoefent in Gent en minstens één vestigingsadres heeft in Gent.
- c. een handelsvereniging: een vereniging van handelaars en/of reca-ondernemers uit Gent.
- d. een feitelijke vereniging waarvan de economische activiteit van de leden uitgeoefend wordt in Gent.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Culturele instellingen.
- b. Diensten van Stad Gent of eva vzw's aan de Stad Gent verbonden.
- c. Studenten & onderwijsinstellingen.
- d. De uitoefenaars van medische, paramedische, vrije en intellectuele beroepen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. PuurGent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het initiatief heeft een duidelijke economische en commerciële doelstelling.
- b. Het initiatief is gericht op een breed consumentenpubliek (B2C).
- c. Het handelsinitiatief moet het niveau van één individuele handelszaak overschrijden, er wordt minstens met vijf handel- en/of horecazaken uit de betreffende handelskern of activiteit samengewerkt.
- d. Het handelsinitiatief moet gericht zijn op de promotie van één of meerdere handelskernen of sfeergebieden van Gent als aantrekkelijke winkel- en/of horecastad of gericht zijn op één of meerdere specifieke handelsactiviteit(en) in Gent of het Gents ondernemerschap ondersteunen. .
- e. Indien het handelsinitiatief vanuit een handelskern wordt georganiseerd wordt er voorafgaand aan de subsidieaanvraag contact opgenomen met de betrokken dekenij (sociaal en/of commercieel) en/of sfeergebied. Een kort verslag en gemaakte afspraken met de dekenij/sfeergebied wordt meegestuurd bij de aanvraag.
Meer informatie en een overzicht: <http://opperdekenijgent.be/> en <https://stad.gent/nl/puur-gent/deze-subsidies-zijn-er-voor-jou/ondersteuning-handelskernen>
- f. Voor elk handelsinitiatief wordt in de aanvraag een communicatieplan meegestuurd. Op alle communicatiemiddelen wordt het logo van PuurGent en de vermelding met de financiële steun van PuurGent meegenomen.
- g. Het handelsinitiatief moet gratis toegankelijk zijn en plaatsvinden in Gent.
- h. Het handelsinitiatief moet vrij zijn van een politiek of religieus karakter.
- i. Per handelsinitiatief kan slechts 1 aanvraag ondersteund worden.
- j. Elke aanvrager die een subsidie ontvangt dient PuurGent en het kabinet uit te nodigen voor het handelsinitiatief zodanig dat PuurGent op de hoogte is en in staat wordt gesteld een kwaliteitscontrole uit te oefenen.
- k. De subsidie kan slechts aangevraagd worden tot uitputting van de beschikbare middelen.

§ 2. Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- a. Initiatieven die vallen onder de subsidie feestelijke evenementen van Stad Gent.

- b. Initiatieven waarvoor de aanvrager via een andere weg reeds subsidie binnen de Stad Gent heeft aangevraagd.
- c. Initiatieven waarvoor de aanvrager via een andere weg reeds ondersteund wordt door PuurGent/Stad Gent komen niet in aanmerking.

Artikel 5. Subsidiebedrag en niet-toelaatbare kosten

§ 1. De subsidie bedraagt 60% van de totale kost met een maximum van 5.000 euro (incl. BTW) met dien verstande dat in geval de aanvrager in de loop van een kalenderjaar voor verschillende handelaarsinitiatieven reeds een subsidie handelaarsinitiatieven heeft aangevraagd, de subsidie voor alle verschillende handelaarsinitiatieven samengeteld, niet hoger ligt dan 5.000 euro (incl.BTW).

§ 2. Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- a. Investerings- en afschrijvingskosten.
- b. Verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening', dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur.
- c. Overheadkosten zoals verzekeringen, bankkosten, huisvestingskosten, verwarmingskosten, autokosten, softwarekosten, personeelskosten, opleidingskosten...
- d. Boetes, financiële sancties en gerechtskosten.
- e. Eigen personeelskosten of personeelskosten direct toewijsbaar aan het initiatief.
- f. Kosten die niet direct toewijsbaar zijn aan het handelsinitiatief, maar structureel zijn voor de organisatie.
- g. Alle food- en drankkosten bestemd voor verkoop zijn uitgesloten.
- h. Facturen voor food- en drankkosten voor een gratis receptie en/of voor personeel zijn beperkt tot € 500 iBTW per aanvraag. (hiervan wordt 60% terugbetaald).

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De aanvraag dient **minstens acht weken voor de startdatum van het handelsinitiatief te gebeuren** via het daartoe voorziene online aanvraagformulier (terug te vinden op en met de vermelde bij te voegen bewijsstukken).
- b. Dit wordt aan PuurGent bezorgd via mail naar PuurGent@stad.gent met in de titel: Aanvraag subsidie handelsinitiatieven [+ naam van uw activiteit].
- c. De datum van de aanvraag is de datum waarop het document wordt verstuurd naar de mailbox.
- d. PuurGent stuurt binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag een ontvangstbevestiging. (Met uitzondering van de periodes van collectieve sluiting tijdens de kerstvakantie en tussen 15 juli en 15 augustus).
- e. Enkel aanvragen die volledig en ontvankelijk zijn worden door de administratie van PuurGent voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van PuurGent. De administratie neemt contact op met de aanvrager indien ze bijkomende vragen heeft, nodig om de aanvraag ontvankelijk te verklaren. De aanvrager ontvangt van de administratie de bevestiging dat de aanvraag aan het Dagelijks Bestuur ter beoordeling is verzonden. Het dagelijks bestuur krijgt 10 werkdagen de tijd om de aanvraag te beoordelen nadat deze door de administratie van PuurGent is verzonden.
- f. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het voorziene budget zoals opgenomen in het jaaractieplan van het lopende jaar.

§ 2. Beoordeling

- a. De aanvraag wordt als ontvankelijk beschouwd indien de termijnen werden gerespecteerd en het aanvraagformulier op de juiste wijze en volledig werd ingevuld en ondertekend. Indien vooraf geen contact werd opgenomen met betrokken dekenijen en/of sfeergebieden of het communicatieplan ontbreekt, wordt de aanvraag als onvolledig beschouwd en kan de aanvraag niet behandeld worden.
- b. Elke aanvraag wordt door het Dagelijks Bestuur beoordeeld op de criteria zoals hieronder opgesomd. In elk geval neem de administratie van PuurGent binnen de 10 werkdagen na het verzenden van het dossier naar het Dagelijks bestuur contact op met de aanvrager om ofwel de beoordeling mee te delen ofwel met eventuele bijvragen. Indien nodig wordt gevraagd om het dossier te herwerken en krijgt het Dagelijks Bestuur opnieuw 10 werkdagen de tijd om het herwerkte dossier te beoordelen.
- c. Enkel het Dagelijks Bestuur beslist over de goedkeuring van het aanvraagdossier.

- d. Aan de ingediende initiatieven scores toegekend worden op basis van een aantal criteria:

Beoordelingscriteria	Score
De mate waarin het initiatief de samenwerking tussen handelaars onderling en/of met andere partners stimuleert.	../20
De mate waarin het initiatief Gent of de deelgemeente promoot/ op de kaart zet als aantrekkelijke winkel- en/of horecastad.	../20
Het initiatief heeft een duidelijke economische doelstelling en is gericht op een breed consumentenpubliek.	../20
De haalbaarheid. Is het plan realistisch en haalbaar in tijd en inzet? Het gevraagde budget en de overeenstemming ervan met de geplande activiteiten en outputs.	../20
Het communicatieplan.	../20
Totaalscore	.../100

Om een handelsinitiatief te weerhouden, dient er een minimale totaalscore van 60 punten op een totaal van 100 behaald te worden.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van de totaalscore neemt het Dagelijks Bestuur van PuurGent de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie. Indien nodig worden bindende voorwaarden gesteld.
- b. De aanvrager zal schriftelijk van de beslissing op de hoogte worden gebracht door de administratie van PuurGent.

§ 4. Uitbetaling

- a. De subsidie wordt uitbetaald uiterlijk 30 dagen na ontvangst én controle van de in artikel 7 gevraagde documenten door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe PuurGent onverwijld via mail op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

§ 1. Uiterlijk 30 dagen na datum van het handelsinitiatief waarvoor een subsidie werd

aangevraagd, moeten volgende verantwoordingsstukken aan PuurGent worden bezorgd:

- a. Een overzicht en exemplaar of kopij van alle gebruikte publicaties (folder, affiche, digitale communicatie,...) met verplichte opname van het logo van PuurGent. In persberichten wordt in elk geval de tekst “met financiële ondersteuning van PuurGent” opgenomen.
- b. Een overzicht van alle online communicatie waarin PuurGent getagd werd.
- c. De totale eindafrekening. Deze moet overeenkomen met de aangevraagde en goedgekeurde kosten. Wanneer kosten worden ingebracht die niet werden aangevraagd worden deze kosten geweigerd. Neem Er dient vooraf contact opgenomen te worden met PuurGent via puurgent@stad.gent indien er extra kostenplaatsen toegevoegd wens te worden na de goedkeuring van de aanvraag of indien hierover vragen bestaan.
- d. Facturen en andere financiële bewijsstukken, die de controle van de uitgaven en inkomsten mogelijk maken

§ 2. PuurGent heeft het recht om controle uit te oefenen ter plaatse. PuurGent en het kabinet worden steeds persoonlijk uitgenodigd voor de activiteit en in elk geval voor de opening indien het over een activiteit verspreid over meerdere dagen gaat. Indien de activiteit een wedstrijd is met een jury, wordt in elk geval PuurGent uitgenodigd om in de jury te zetelen. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, PuurGent niet werd uitgenodigd voor de activiteit en/of de jury (indien van toepassing) wordt de subsidie geschorst of niet uitbetaald.

§ 3. De aanvrager aanvaardt, binnen de beperkingen van dit reglement, om over het te subsidiëren handelsinitiatief verantwoording af te leggen tegenover PuurGent.

Artikel 8. Communicatie

De financiële ondersteuning door PuurGent voor de goedgekeurde initiatieven moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Dit door middel van een logo, aangeleverd door PuurGent. In persberichten wordt in elk geval de tekst “met financiële ondersteuning van PuurGent” opgenomen.

PuurGent kan ook een extra return vastleggen bij de goedkeuring.

PuurGent heeft het recht om de goedgekeurde initiatieven, alsook de resultaten ervan bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendomsrechten. Dit kan bijvoorbeeld via de website, een persmoment en/of op een evenement.

Artikel 9. Sancties

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd of de subsidie niet werd gebruikt voor het doel waarvoor het werd aangevraagd, en in elk geval van fraude, kan het Dagelijks Bestuur van PuurGent beslissen de toekenning van de subsidie niet uit te betalen Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- b. Toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan PuurGent- rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 11/01/2023.
