



BESTEK

OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN

Dialogo en vertrouwen tussen burgers en politie versterken

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

**OFFERTES VERPLICHT ELEKTRONISCH IN TE DIENEN
VIA WWW.PUBLICPROCUREMENT.BE**

Aanbestedende overheid	:	Stad Gent Departement Welzijn en Samenleving Dienst Lokaal Sociaal Beleid Botermarkt 1 9000 Gent
Prijsvaststelling	:	Globale prijs (maximaal beschikbaar budget van 153.000 euro incl. btw)
Uiterste indieningsdatum van de offertes	:	Zie bericht van publicatie
Uitvoeringstermijn	:	Maximaal 2 jaar vanaf de ontvangstdatum van de sluitingsbrief

Vragen i.v.m. dit bestek kunnen gesteld worden via:

Naam: Dienst Lokaal Sociaal Beleid

E-mail: katrien.staelens@stad.gent

Alle vragen met betrekking tot deze opdracht dienen uiterlijk 5 kalenderdagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gericht te worden aan de aanbesteder aan de hand van bovenstaande contactgegevens.

INHOUDSOPGAVE

I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT:	5
II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT	6
II.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	6
II.2 AANBESTEDENDE OVERHEID	8
II.3 VARIANTEN EN OPTIES	8
II.3.1 VARIANTEN (ART. 56 VAN DE WET)	8
II.3.2 OPTIES (ART. 56 VAN DE WET EN ART. 48 KB PLAATSING)	8
II.4 GUNNINGSWIJZE	8
II.5 SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS	9
II.5.1 UITSLUITINGSGRONDEN (ART. 67-69 VAN DE WET EN ART. 61-64 KB PLAATSING)	9
II.5.2 SELECTIECRITERIA	11
II.5.3 COMBINATIES VAN ONDERNEMERS ZONDER RECHTSPERSONLIJKHEID:	11
II.5.4 BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN:	11
II.5.5 CONSEQUENTIES VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:	12
II.6 GUNNINGSCRITEERIA (ART. 81 VAN DE WET)	12
II.7 PRIJS (ART. 25 – 32 KB PLAATSING)	13
II.7.1 PRIJSVASTSTELLING	13
II.7.2 PRIJSBESTANDELEN (ART. 32, §3 KB PLAATSING)	13
II.8 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	14
II.8.1 OPMAAK EN ONDERTEKENING OFFERTE EN BIJLAGEN (ART. 41-44, 53-55, 77-78 KB PLAATSING)	14
II.8.2 BIJ TE VOEGEN BESCHIEDEN	15
II.9 INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 83 KB PLAATSING)	16
II.10 VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	16
III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT	17
III.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)	17
III.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)	17
III.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19-23 KB UITVOERING)	17
III.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 158 KB UITVOERING)	18
III.5 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT (ART. 38 KB UITVOERING)	19
III.5.1 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3 KB UITVOERING)	19
III.5.2 PRIJSHERZIENING (ART. 10 VAN DE WET EN ART. 38/7 KB UITVOERING)	19
III.6 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING)	19
III.7 BETALINGEN (ART. 66 – 72 EN 160 KB UITVOERING)	19
III.7.1 WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	19
III.7.2 WIJZE VAN FACTUREREN	19
III.7.3 OVERIGE BEPALINGEN	20
III.8 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)	20
III.9 UITVOERINGSTERMIJNEN (ART. 147 KB UITVOERING)	20

III.10 UITVOERINGSMODALITEITEN (ART. 146 EN 148-149 KB UITVOERING)	20
III.10.1 PLAATS VAN DE DIENSTVERLENING	20
III.10.2 EXCLUSIVITEIT	20
III.10.3 VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	21
III.10.4 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	21
III.11 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART. 150 KB UITVOERING)	21
III.12 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN	21
III.12.1 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153 KB UITVOERING)	21
III.12.2 VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)	22
III.13 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ART. 44-51 EN 154 - 155 KB UITVOERING)	23
III.13.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 KB UITVOERING)	23
III.13.2 STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)	23
III.13.3 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)	24
III.14 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65 EN 156-157 KB UITVOERING)	24
III.15 BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN	24
III.15.1 BELEIDSCONTEXT	24
III.15.2 ALGEMENE VERBINTENIS	24
III.15.3 ALGEMENE BEGINSELEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN	25
III.15.4 VIJF BASISPRINCIPES INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN	25
III.15.5 BIJZONDERE ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	26
III.15.6 VERTROUWELIJKHEID	27
III.16 BIJZONDERE VOORWAARDE INZAKE MENSENRECHTEN	27
IV. TECHNISCHE BEPALINGEN	28
<hr/>	
BEREIKBAARHEID STADSCENTRUM	31

I. Zijn van toepassing op deze opdracht:

Volgende wetten en besluiten:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (**hierna “de Wet”**);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 (**hierna “KB Plaatsing”**);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (**hierna “KB Uitvoering”**);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (**hierna “Wet Rechtsbescherming”**);
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van bekendmaking, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten en besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:

Er wordt afgeweken van de verplichte borgstelling op grond van artikel 25 van het KB Uitvoering. Aangezien de betalingsmodaliteiten voldoende garantie bieden, wordt de opdrachtnemer vrijgesteld van borgstelling.

De opdrachtdocumenten:

- de aankondiging van opdracht
- onderhavig bestek
- het bijhorende model van offerteformulier
- Het document “algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde”

Het document “**Algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde**” bevat alle gebruikelijke voorschriften met betrekking tot de organisatie van de veiligheid op de bouwplaats en zijn integraal van toepassing op deze opdracht.

Dit document kan geraadpleegd en gedownload worden op de site stad.gent/overheidsopdrachten

STAD GENT TEGEN DISCRIMINATIE

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving en bindt de strijd aan tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. De opdrachtnemers van haar overheidsopdrachten worden geacht eenzelfde houding aan te nemen. Meer lees je onder de bepalingen over de opmaak van de offerte en de “Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen” achteraan de Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.

II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

II.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Context

In het actieplan Antidiscriminatie en Antiracisme '20-'25 staat de volgende actie: 'wetenschappelijk onderzoek naar de effecten en impact van het handelingskader professioneel profileren' in politiezone Gent.

Van oktober 2021 – mei 2023 deed het consortium van VUB-UGent dit onderzoek. Het uitgangspunt bij het onderzoek dat gevoerd werd, is dat optimalisering, evaluatie en professionalisering steeds een win-win is voor politie én burgers. Eén van de doelstellingen van het handelingskader is namelijk het vertrouwen van de burger in politie vergroten aan de hand van professioneel politieel optreden.

In het onderzoek stond volgende onderzoeksvraag:

RQ 3: Hoe percipiëren de burgers van de stad Gent de toepassing van het handelingskader en welke gevolgen heeft dit voor hun welzijn en hun ervaring inzake gelijke behandeling?

Uit het onderzoek is gebleken dat de politie nog verder kan bouwen aan het vertrouwen tussen politie en de burger.

Zowel de politie als de stad hebben de afgelopen jaren een aantal projecten op poten gezet om de wederzijdse communicatie en het respect tussen jongeren en politie te stimuleren.

Deze momenten worden telkens als zeer waardevol en warm onthaald, de politie is hier zelf enthousiast over en er bestaat dus draagvlak voor. Langs de andere kant stoten zo'n projecten ook op een aantal limieten (ze zijn tijdelijk, het zijn vaak dezelfde mensen die deelnemen, er is geen one size fits all voor alle Gentse wijken). Met deze oproep willen we een structurele aanpak op maat uitwerken.

Doelstelling project

Hoofddoelstelling: dialoog en vertrouwens tussen Gentse burgers en politie versterken en verduurzamen, ook bij wie en waar het onderling contact vaak moeilijk is.

Subdoelstellingen:

- aan de slag gaan met innoverende methodieken om de dialoog en vertrouwen tussen burgers en politie te initiëren en te stimuleren
- verdiepen van methodieken en verduurzamen van experimenten die in het verleden hun nut hebben bewezen om politie en burgers dichter bij elkaar te brengen.

Doelgroepen

We werken met 2 volwaardige doelgroepen: Gentse burgers en politie

Meer specifiek richten we ons naar die burgers en die politiemensen die (vaak) in negatief in contact komen met elkaar. Hierbij focussen we dus niet (enkel) op 'the usual suspects' bij de politie - de wijkinspecteurs, de jeugdinspecteurs - en de burger - jongeren die in een jeugdwerking zitten, de buurtbewoners - maar op alle diensten van de politie en op alle burgers die vaak in negatief contact komen met elkaar.

Waar?

Vindplaatsen kunnen organisaties of plekken zijn waar burgers en/of politie samenkomen en met elkaar in contact komen (zoals bv.het openbaar domein zoals parken en pleintjes, schoolomgevingen en ouderwerkingen, jeugdstraathoekwerk, het uitgaansleven, de verenigingen van bepaalde doelgroepen en het sociaal middenveld, de buurtcentra, de loketwerkingen van de politie, ...)

Werk bij voorkeur niet per buurt/wijk maar eerder vindplaatsgericht. Je kan hiervoor samenwerken met de wijkregisseur en/of bestaande netwerken in de wijken.

De uit te voeren diensten betreffen:

- Dialoog en vertrouwen initiëren, stimuleren, verdiepen en verduurzamen: Stad Gent en Politiezone Gent willen het vertrouwen tussen burgers en politie versterken. Dit door innovatieve activiteiten te organiseren vanuit een evenwaardige, niet-polariserende en oplossingsgerichte insteek die de dialoog en het vertrouwen tussen politie en de Gentse burgers initiëren, stimuleren, versterken en verduurzamen, ook daar waar het onderling contact vaak moeilijk ervaren wordt.
- Uitwerking en toepassing van nieuwe en bestaande methodieken. Experimenteer met nieuwe methodieken die de dialoog en het vertrouwen tussen burgers en politie kunnen versterken én dit in verschillende contexten. Het toewerken van safe naar brave spaces is hierbij noodzakelijk.
- Het uitbouwen van een brugfunctie tussen beide doelgroepen en de daarrond professionele netwerken in de wijken.
- Communicatie en uitdragen van de lessons learned naar de bredere Gentse samenleving
- Periodieke voortgangsrapportage over de uitvoering van de opdracht.

Maximaal bedrag

Voor deze opdracht is maximaal 153.000 euro incl. BTW voorzien.

Uitvoeringstermijn

Na toekenning van de opdracht (ontvangstdatum sluitingsbrief) heeft de opdrachtgever maximaal tot eind december 2025 de tijd om deze opdracht te vervullen.

Deze opdracht omvat één perceel.

De opdracht wordt verder omschreven onder punt IV Technische bepalingen.

II.2 AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is

Stad Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

II.3 VARIANTEN EN OPTIES

II.3.1 Varianten (art. 56 van de Wet)

Varianten zijn alternatieve ontwerp- of uitvoeringswijze die door de aanbestedende overheid worden opgelegd of toegestaan ("vereiste varianten" of "toegestane varianten"), hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend ("vrije varianten").

Varianten zijn niet toegestaan.

II.3.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing)

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid ("vereiste" of "toegestane optie"), hetzij op initiatief van de inschrijver ("vrije optie") wordt ingediend.

Opties zijn niet toegestaan.

II.4 GUNNINGSWIJZE

De opdracht wordt gegund ingevolge vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking conform art.41 van de Wet.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om met één of meerdere inschrijvers te onderhandelen. In voorkomend geval worden de onderhandelingsresultaten schriftelijk vastgelegd en door de inschrijver voor akkoord ondertekend.

II.5 SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS

II.5.1 Uitsluitingsgronden (art. 67-69 van de Wet en art. 61-64 KB Plaatsing)

Onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen aan te tonen in de zin van art. 70 van de Wet of tot regularisatie in toepassing van art. 68, lid 3 van de Wet, mag de ondernemer zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van art. 67, 68 of 69 van de Wet.

Conform artikel 70, § 2, tweede lid, moet de inschrijver, indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, op eigen initiatief bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte of deze op eigen initiatief over te maken aan de aanbestedende overheid. De inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid omtrent het tijdig overmaken van de schriftelijke stukken die zijn corrigerende maatregelen aantonen.

IMPLICIETE VERKLARING OP EER

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verklaart de inschrijver zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 van de Wet en art. 61 KB Plaatsing):

veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om van de verplichte uitsluiting af te wijken in geval van dwingende redenen van algemeen belang.

Uitsluitingsgrond fiscale en sociale schulden (art. 68 van de Wet en art. 62 en 63 KB Plaatsing)

- 1° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen;
- 2° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de Wet)

- 1° de verplichtingen van de in art. 7 van de Wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden hebben;
- 2° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- 4° handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten of afspraken hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van art. 5, lid 2 van de Wet;
- 5° betrokken zijn in een belangenconflict in de zin van art. 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wegens eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij voorbereiding van de plaatsingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan als bedoeld in art. 52 van de Wet die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° blijkt gegeven hebben van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit heeft geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist krachtens art. 73 en 74 van de Wet voor te leggen;
- 9° getracht hebben om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc toepassing:

- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen in de zin van art. 62 KB Plaatsing;
- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63 KB Plaatsing.

BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN

De inschrijver voegt volgende bewijsstukken bij zijn offerte:

- 1° een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (natuurlijke of rechtspersoon), van alle partners van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes¹;
- 2° indien hij personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;
- 3° indien hij niet in België gevestigd is: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver.

1

II.5.2 Selectiecriteria

Inzake **technische of beroepsbekwaamheid:**

Er is de mogelijkheid om met verschillende organisaties samen in te tekenen op het bestek.

- Een lijst van de voornaamste referenties (minstens 3) van de laatste 10 jaar waarin de ervaring wordt aangetoond met methodieken en/of activiteiten met burgers en/of politie, liefst in het Gentse.
- De inschrijver dient de cv's in (met inbegrip van relevante beroepservaring, genoten opleiding en persoonlijke referenties) van de genoemde personen. Uit deze gegevens moet blijken dat de voorgestelde personen ervaring hebben met gelijkaardige opdrachten.

II.5.3 Combinaties van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid:

- Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich bevinden in één van de **uitsluitingstoestanden** vermeld onder punt II.5.1. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg aan de gestelde voorwaarden te voldoen. In voorkomend geval, dient deze partner op vraag van de aanbestedende overheid te worden vervangen op straffe van niet-selectie van de combinatie.
- Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie gezamenlijk aan de **selectievereisten** beantwoorden vermeld onder punt II.5.2.

II.5.4 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:

- De inschrijver mag zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria vermeld onder punt II.5.2. en dit ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, ...).
- In dat geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een **schriftelijke verklaring** van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Deze entiteiten mogen zich evenmin in een uitsluitingstoestand bevinden vermeld onder punt II.5.1.

Door ondertekening van voormelde schriftelijke verbintenis, verklaren zij tegelijk op eer dat zij zich niet bevinden in één of meerdere uitsluitingstoestanden vermeld onder punt II.5.1.

De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc-toepassing de uitsluitingsgronden sociale en fiscale schulden.

Bevindt een entiteit zich wel in een uitsluitingstoestand, dan moet de inschrijver de entiteit op vraag van de aanbestedende overheid op vraag van de aanbestedende overheid vervangen op straffe van niet-selectie.

II.5.5 Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:

Het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers in toepassing van § II.5.2 en § II.5.4 wordt bindend bij het sluiten van de opdracht.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

II.6 GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 VAN DE WET)

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen op van basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

1. Kwalitatieve criteria (80punten):

Een gedetailleerd plan van aanpak van max 15 pagina's dat volgende zaken bevat:

- i. Visie op de opdracht vanuit een vernieuwende, evenwaardige, niet-polariserende en oplossingsgerichte insteek. (17,5punten)
- ii. Voorstel van (verschillende) nieuwe en bestaande methodologieën van het opzet en de uitvoering ervan (17,5punten)
- iii. Plan van aanpak om de vooropgestelde output te bereiken, inclusief een inschatting van het aantal burgers en politiemensen die bereikt kan worden (beschreven onder I. voorwerp van opdracht). (17,5punten)
- iv. Timing en stappenplan met uiterste afsluitdatum 31 december 2025. (17,5punten)
- v. Toon aan dat je met dit project stadsbreed het verschil zal maken in het vertrouwen tussen politie en burger in Gent en dat je mee inzet op de grotere maatschappelijke sensibilisering over het thema, o.m. door een (proces)communicatie-strategie te beschrijven. (10 punten)

2. Kwantitatieve criteria (20punten):

Prijsbepaling : de globale prijs die de inschrijver voorstelt in de offerte.

De inschrijver bezorgt een gedetailleerde beschrijving van de totale prijs voor het uitvoeren van alle facetten van deze opdracht, rekening houdend met het plan van aanpak zoals in 1. beschreven. De offerte met de laagste prijs krijgt de maximumscore; de overige prijzen een pro rata score op basis van de regel van drie.

II.7 PRIJS (ART. 25 - 32 KB PLAATSING)

II.7.1 Prijsvaststelling

Onderhavige dienst is een opdracht

voor een globale prijs (G.P.): een forfaitaire prijs dekt het geheel van de prestaties of de opdracht omvat uitsluitend forfaitaire posten. Dit zijn posten met of zonder aanduiding van forfaitaire hoeveelheden (F.H.) tegen een globale prijs.

De prijs van de opdracht mag het bedrag van 153.000 euro incl. BTW niet overschrijden.

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

II.7.2 Prijsbestanddelen (art. 32, §3 KB Plaatsing)

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de diensten;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven onder punt III.11 en III.14 van Deel III.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

II.8 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

II.8.1 Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 41-44, 53-55, 77-78 KB Plaatsing)

De offerte wordt opgemaakt in het Nederlands, bevat een inhoudstafel en is logisch gestructureerd en genummerd.

De inschrijver gebruikt verplicht het offerteformulier, zoals door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en gevoegd in bijlage bij het bestek.

GEKWALIFICEERDE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

De volledige offerte, met name het offerteformulier, de inventaris, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon(en).

Al deze documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via www.publicprocurement.be en wel op het bijhorende indieningsrapport.

Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.

De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).

Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid. De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).

Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de toepasselijke btw-aanslagvoet(en) te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure:

- aanvaardt de inschrijver al de **clausules van de opdrachtdocumenten** en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn **eigen verkoopvoorwaarden**, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.
- verbindt de inschrijver zich ertoe de **Algemene Beginselen evenals de Vijf Basisprincipes inzake Non-discriminatie en Gelijke Kansen** zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht. Zie **Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen**, III.15 van de Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.

Gegadigden worden verzocht om fouten of leemten, die zij ontdekken in de opdrachtdocumenten, zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes schriftelijk te melden aan de aanbestedende overheid.

II.8.2 Bij te voegen bescheiden

De inschrijver voegt bij zijn offerte volgende stukken:

- **wat betreft de selectie:**

- 1° een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (natuurlijke of rechtspersoon), van alle partners van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
- 2° de inschrijver die personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;
- 3° de inschrijver die niet in België gevestigd is: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;
- 4° in voorkomend geval, een schriftelijke verklaring vanwege de entiteiten, op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria van punt II.5.2, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen;
- 5° Een lijst van de voornaamste referenties (minstens 3) van de laatste 10 jaar waarin de ervaring wordt aangetoond met methodieken en/of activiteiten met zowel burgers als politie, liefst in het Gentse.
- 6° De inschrijver dient de cv's in (met inbegrip van relevante beroepservaring, genoten opleiding en persoonlijke referenties) van de genoemde personen. Uit deze gegevens moet blijken dat de voorgestelde personen ervaring hebben met gelijkaardige opdrachten.

- **wat de regelmatigheid betreft:**

- 7° indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van ondertekeningsbevoegdheid of volmacht;
- 8° in voorkomend geval onverminderd punt II.5.4, een opgave van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemer(s);

- **wat de gunningscriteria betreft:**

Een gedetailleerd plan van aanpak van max 15 pagina's dat volgende zaken bevat:

- Visie op de opdracht vanuit een vernieuwende, evenwaardige, niet-polariserende en oplossingsgerichte insteek.
- Voorstel van (verschillende) nieuwe en bestaande methodologieën van het opzet en de uitvoering ervan
- Plan van aanpak om de vooropgestelde output te bereiken, inclusief een inschatting van het aantal burgers en politiemensen die bereikt kan worden (beschreven onder I. voorwerp van opdracht).
- Timing en stappenplan met uiterste afsluitdatum 31 december 2025.
- Toon aan dat je met dit project stadsbreed het verschil zal maken in het vertrouwen tussen politie en burger in Gent en dat je mee inzet op de grotere maatschappelijke sensibilisering over het thema, o.m. door een (proces)communicatie-strategie te beschrijven.

Beschrijving van de totale prijs voor het uitvoeren van alle facetten van deze opdracht.

II.9 INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 83 KB PLAATSING)

Offertes worden verplicht elektronisch ingediend via www.publicprocurement.be, rekening houdend met de vereisten van punt II.8. Opmaak van de offerte.

Meer informatie over deze applicatie vindt u op de website www.publicprocurement.be of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bij voorbeeld pdf, MS Office, Open Office of gelijkwaardig. Er zijn geen beperkingen qua aantal, types of grootte van de documenten.

Het is niet toegestaan om:

- naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen;
- om meer dan één elektronische offerte in te dienen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig opladen van zijn enige offerte.

II.10 VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 90 (negentig) dagen te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

III.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Naam: Katrien Staelens

Functie: Regisseur Antidiscriminatie en positieve beeldvorming (Dienst Lokaal Sociaal Beleid)

Adres: Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent

E-mail: katrien.staelens@stad.gent

Tel: +32 468 24 53 09

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

III.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

III.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19-23 KB UITVOERING)

Gebruik van de resultaten (art. 19 KB Uitvoering)

1. Door de aanbestedende overheid:

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto's en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener draagt aan de aanbestedende overheid definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in het Wetboek van Economisch Recht (boek XI - Intellectuele eigendom en bedrijfsgeheimen). Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen. De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de offerteprijs; de dienstverlener kan geen aanspraak op enige bijkomende vergoeding

De dienstverlener behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. Uitzondering voor ontwerp opdrachten: de aanbestedende overheid verkrijgt het recht om wijzigingen aan te brengen aan het gebouw of de bouwwerken om dit aan te passen aan de behoeften van de eigenaar.

In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de dienstverlener zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld. De aanbestedende overheid kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, De dienstverlener zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

2. Door de dienstverlener:

De dienstverlener mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van Stad Gent als opdrachtgever.

De dienstverlener mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan tenzij hij hiervoor voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid vraagt en verkrijgt.

Registraties (art. 21 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer doet bij de aanbestedende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de aanbestedende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

Wederzijdse bijstand en waarborg (art. 23 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de aanbestedende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

De opdrachtnemer garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de aanbestedende overheid zal aanbieden, geen inbreuk vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

Onverminderd art. 30 KB Plaatsing en wat hierover is bepaald onder punt 7.2 van Deel 2 van dit bestek (prijsbestanddelen), staat de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

III.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 158 KB UITVOERING)

Opdrachtnemer is vrijgesteld van borgstelling gezien de betalingsmodaliteiten voldoende garantie bieden.

III.5 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT (ART. 38 KB UITVOERING)

III.5.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

III.5.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering)

Gezien de aard van de opdracht komt deze niet in aanmerking voor indexering.

III.6 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon.

III.7 BETALINGEN (ART. 66 - 72 EN 160 KB UITVOERING)

III.7.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering)

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten: uitwerking in onderling overleg.

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

III.7.2 Wijze van factureren

E-invoicing is de enige aanvaarde wijze voor het indienen van facturen.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol. Peppol is de internationale standaard voor het veilig, snel, betrouwbaar en eenvoudig uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen.

Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

Voor meer informatie over E-facturatie, zie www.stad.gent/facturatie

III.7.3 Overige bepalingen

De factuur geldt als schuldvordering.

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving.

Betalingstermijn. De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in art. 156 KB Uitvoering bedoelde verificatie (zie punt Error: Reference source not found Nazicht van de diensten), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De overdracht of inpassing van de schuldvordering wordt op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

III.8 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

III.9 UITVOERINGSTERMIJNEN (ART. 147 KB UITVOERING)

Na toekenning van de opdracht (ontvangstdatum sluitingsbrief) heeft de opdrachtgever maximaal tot eind december 2025 om deze opdracht te vervullen.

De uitvoeringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de voorbereiding van de diensten, inzonderheid de eventuele voorafgaande technische keuringen.

III.10 UITVOERINGSMODALITEITEN (ART. 146 EN 148-149 KB UITVOERING)

III.10.1 Plaats van de dienstverlening

De diensten worden gepresteerd op volgende plaats(en): grondgebied Gent.

III.10.2 Exclusiviteit

De dienstverlener verkrijgt door de sluiting van de opdracht geen exclusief recht om alle opdrachten zoals deze die het voorwerp uitmaken van dit bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

III.10.3 Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als “vertrouwelijk” zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De dienstverlener moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

III.10.4 Verwerking van Persoonsgegevens

De opdrachtgever zal bij het uitvoeren van zijn opdracht eventuele persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de General Data Protection Regulation.

III.11 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART. 150 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De aanbestedende overheid ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, om de formaliteiten betreffende de tussentijdse keuring of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

III.12 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

III.12.1 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153 KB Uitvoering)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven, met in begrip van vorderingen ingesteld op basis van art. 3.101 van het Burgerlijk Wetboek (bovenmatige burenhinder).

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

III.12.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

Verzekerden:

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studie bureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

Gewaarborgde risico's:

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 - 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
2. de aansprakelijkheid op grond van art. 3.101 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (bovenmatige burenhinder);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

Verzekerd kapitaal en vrijstelling:

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige diensten.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clause te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekende zending ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

III.13 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ART. 44-51 EN 154 - 155 KB UITVOERING)

Indien de opdrachtnemer de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie punt III.15 van dit bestek) miskent, stelt hij zich bloot aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

III.13.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB uitvoering)

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

III.13.2 Straffen (art. 45 KB uitvoering)

Volgende bijzondere straffen worden voorzien:

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende zending waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

III.13.3 Vertragsboetes (art. 46 en 154 KB uitvoering)

De vertragsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van alle of van een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

III.14 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65 EN 156-157 KB UITVOERING)

De volledige dienstenopdracht wordt in één keer opgeleverd.

De oplevering geschiedt stilzwijgend; de volledige opdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na betaling van de laatste factuur.

III.15 BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN

III.15.1 Beleidscontext

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving, promoot actief gelijke kansen voor iedereen en strijdt tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. Via haar aankoopbeleid wil de Stad maken dat ook haar aannemers, dienstverleners en leveranciers actief bijdragen aan een werkomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Dat past in de sociale pijler van het stedelijk beleid voor duurzame overheidsopdrachten.

III.15.2 Algemene verbintenis

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verbindt de inschrijver zich ertoe de Algemene Beginselen en de Vijf Basisprincipes voor Non-discriminatie en Gelijke Kansen zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.

III.15.3 Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.²

III.15.4 Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen

I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.³

II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde

2 Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.

3 Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.⁴

III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.

Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.⁵

IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.⁶

V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.⁷

III.15.5 Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de

4 Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

5 Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5,§4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.

6 Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

7 Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgeving aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk).

opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de aanbestedende overheid in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

III.15.6 Vertrouwelijkheid

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de aanbestedende overheid en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het Bestuursdecreet en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

III.16 BIJZONDERE VOORWAARDE INZAKE MENSENRECHTEN

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

IV. TECHNISCHE BEPALINGEN

Context

In het actieplan Antidiscriminatie en Antiracisme '20-'25 staat de volgende actie: 'wetenschappelijk onderzoek naar de effecten en impact van het handelingskader professioneel profileren'.

Van oktober 2021 – mei 2023 voerde een consortium van VUB-UGent dit onderzoek uit.

Het uitgangspunt bij het onderzoek dat gevoerd werd, is dat optimalisering, evaluatie en professionalisering steeds een win-win is voor politie én burgers. Eén van de doelstellingen van het handelingskader is namelijk het vertrouwen van de burger vergroten aan de hand van professioneel politieel optreden. Om dat vertrouwen in kaart te brengen, wil men Gentse burger horen. Niet vanuit de redenering dat er geen vertrouwen is in politie, maar wel vanuit het idee dat het handelingskader de brug kan versterken tussen politie en burger.

Een goed vertrouwen tussen politie en alle burgers is immers een fundament van een leefbare stad. Het vertrouwen dat de bevolking heeft in de politie beïnvloedt sterk de werking van de politie. De bevolking heeft de politie nodig, maar de politie heeft ook de bevolking nodig. Zonder de bevolking stuurt de politie blind. Zo is haar werking afhankelijk van de aangiftebereidheid van de bevolking, de informatie die burgers aanleveren voor het oplossen van misdrijven, enz.⁸. Enkel als burgers de politie vertrouwen zullen ze bereid zijn tot medewerking. De politie heeft er dus alle belang bij om over voldoende legitimiteit te beschikken bij alle burgers.

In het onderzoek stond volgende onderzoeksvraag:

RQ 3: Hoe percipiëren de burgers van de stad Gent de toepassing van het handelingskader en welke gevolgen heeft dit voor hun welzijn en hun ervaring inzake gelijke behandeling?

Uit het onderzoek is gebleken dat de politie nog verder kan bouwen aan het vertrouwen tussen politie en de burger.

Zo is er deze aanbeveling vanuit de bevindingen uit de VR-trainingen: De gewenste en ongewenste effecten van een controle begrijpen, wat de rol is van motivering en transparantie en welk effect dat heeft op het vertrouwen van de burger, moet nadrukkelijker tijdens de opleiding aanbod komen⁹

Onderzoeksteam in gesprek met de Gentenaar

Tijdens het onderzoek is gebleken dat het niet evident is om de Gentenaar te laten getuigen over een politiecontrole.

Aan de hand van focusgroepen wilde het onderzoeksteam de ervaringen en percepties van burgers met betrekking tot identiteitscontroles in kaart brengen.

8 Verwee & Demaree, 2015

9 Rapport 'onderzoek naar de effecten en impact van het handelingskader professioneel profileren en bijhorende vormingen' p. 35

In het originele onderzoeksvoorstel had men vier focusgroepen voorzien van maximum 15 deelnemers. Gezien de beperkte deelname vanuit de burgers aan de focusgroepen werd uiteindelijk één focusgroep gehouden en een duo-interview.

Vanuit de dienst Lokaal Sociaal Beleid hebben we navraag gedaan bij de vele organisaties die we aangeschreven hadden om deel te nemen aan dit onderzoek. Naast het feit dat vele mensen aangaven niet te willen getuigen, bleek een focusgroep op locatie niet de ideale werkvorm te zijn. Verschillende VZW's (bv. VZW Jong, VZW Formaat) geven aan liever in hun eigen safe space en met mensen die ze kennen in gesprek te gaan én liefst nog rechtstreeks met de politie (ipv met stadsdiensten of onderzoekers).

Waardevolle projecten naar verbinding tussen Gentse burgers en politie

Zowel de politie als de stad hebben de afgelopen jaren een aantal projecten op poten gezet om de wederzijdse communicatie en het respect tussen jongeren en politie te stimuleren.

Zo organiseerde de Gentse politie, nav een videoreeks "framed" waarin men o.a. vooroordelen tav beide partijen in het Gentse onder de loep neemt, een sessie tussen jongeren en politie in relatie tot politiecontroles. De politie geeft zelf aan dat dergelijke initiatieven positief en opbouwend zijn en dienen verder gezet te worden.

Vanuit stadszijde zijn er ook een aantal projecten om te werken aan de vertrouwensrelatie tussen jongeren en politie. Een aantal voorbeelden uit de afgelopen jaren zijn het project Zo Geflikt ism VZW Jong en Uit De Marge, de vorming 'know your rights' ism Uit De Marge en in 2021-2022 liep de convenant met Kubat's Gym, waarbij box-sessies werden georganiseerd tussen jongeren en politie.

Deze momenten worden door de verschillende betrokken partijen telkens als zeer waardevol en warm onthaald. bestaat er draagvlak voor. Langs de andere kant stoten zo'n projecten ook op een aantal limieten (ze zijn tijdelijk, het zijn vaak dezelfde mensen die deelnemen, er is geen one size fits all voor alle Gentse wijken). Met deze oproep willen we een structurele aanpak op maat uitwerken.

Van safe space naar brave space

Het concept safe space is al langer gekend. Het zijn plekken waar diverse groepen (meisjes, jongeren, mensen die een bepaalde achtergrond delen) zichzelf kunnen zijn, beschermd tegen bedreigingen die ze ervaren, zoals discriminatie, seksisme, racisme of homofobie en waar ze elkaar in veiligheid kunnen treffen en ondersteunen. Een safe space is als het ware een shelter, een veilige plek, weg van de maatschappij, waar jongeren in een beschermde omgeving zich amuseren, spelen, experimenteren en leren.

Ondanks het feit dat ze nodig zijn, roepen deze safe spaces ook heel belangrijke vragen op. Dreigen het geen eilanden van gelijkgezinden te worden? Een vorm van terugplooiën op de eigen groep? In safe spaces mogen de deuren soms gesloten zijn. Maar niet altijd. Ze moeten ook openzwaaien. Een 'echte' safe space is ook een springplank waar jongeren voldoende zelfvertrouwen opbouwen en moed putten om te springen. Dan wordt een safe space ook een 'brave' space: een moedige plek om te experimenteren met vormen van participatie, met mensen buiten de safe spaces. In zo'n brave

space putten mensen de moed om gedeelde ervaringen, bijvoorbeeld van seksisme of racisme, zichtbaar te maken, op welke manier dan ook.

Arteveldehogeschool als kennisinstelling

De Arteveldehogeschool opleiding sociaal bouwt sinds jaren expertise op over politiserende praktijken. Dit resulteerde in een praktijkboek, een postgraduaat politisering in het sociaal werk en een publicatie over het opzetten van safe en brave spaces. De laatste jaren waren ze betrokken in een Europees project over het opzetten van safe spaces en doen ze onderzoek naar randvoorwaarden om van safe naar brave spaces te gaan. Dit onderzoek loopt nog steeds in de vorm van case studies. We betrekken hen in dit project dan ook als kennisinstelling.

Arteveldehogeschool zal in het najaar van 2023 en voorjaar van 2024 verder onderzoek doen naar good and bad practices als het gaat over het omzetten van safe spaces naar brave spaces in de vorm van casestudies. Voorliggende bestek zal dan één van de cases zijn. De Arteveldehogeschool engageert zich voor de case van dit bestek als klankbord en inspiratiebron vanuit hun expertise.

Mogelijke suggesties van verbindingsacties die al hebben plaatsgevonden:

- Op de koffie met politie
- Inleefmomenten
- Samen sporten (Kubat's Boxing Gym)
- Zo Geflikt
- Framed

Nuttige documenten:

- Het **onderzoeksrapport** is hier te raadplegen:
https://d21buns5ku92am.cloudfront.net/62000/documents/52052-1683619729-Eindrapport_Handelingskader_Versie9mei2023-5521f0.pdf
- Het **handelingskader professioneel profileren** is hier te raadplegen. Dit handelingskader bestaat uit 4 grote velden (1) selecteren, (2) uitleggen, (3) omgang en (4) reflecteren.:
https://www.politieantwerpen.be/sites/default/files/pictures/diversiteit/Professioneel%20profileren_fiche_DEF.pdf
- Arteveldehogeschool schreef, in het kader van het Europese Interregproject Orpheus, een **praktijkboek** over politiserende praktijken in de het sociaal werk waarin het thema 'van safe naar brave' wordt behandeld: <https://ahscdn.be/sites/default/files/2023-02/ahs-praktijkboekpolitisering.pdf>
- Artevelde HS schreef een **vervolgpublicatie** 'Van Safe naar Brave Spaces' (2023): [Van safe naar brave spaces NL def.pdf \(ahscdn.be\)](https://ahscdn.be/sites/default/files/2023-02/Van%20safe%20naar%20brave%20spaces%20NL%20def.pdf)
- Parallel aan bovengenoemd onderzoek en dit project blijven we als stad verder inzetten op dialoog zoals beschreven in het **Actieplan Antidiscriminatie en Antiracisme 2020 - 2025**. Dit actieplan is [hier](https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20201217_NO_Actieplan%20Antidiscriminatie%20en%20Antiracisme%202020_25_DEF.pdf) te raadplegen:
https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20201217_NO_Actieplan%20Antidiscriminatie%20en%20Antiracisme%202020_25_DEF.pdf

Bereikbaarheid stadscentrum

Het centrum van Gent is bereikbaar via de stadsring (R40). Het stadscentrum doorkruisen met een auto of vrachtwagen, is niet mogelijk: je gebruikt de stadsring om van de ene kant naar de andere kant van de stad te rijden. Gebruik je een navigatie-app of gps-toestel? Kies dan voor een recent ge-update versie, of gebruik een app die snel update. Google Maps of Waze zijn daar voorbeelden van.

In het stadscentrum liggen ook 5 autovrije gebieden. Die zijn alleen toegankelijk met een vergunning. Voor het uitvoeren van leveringen kan je een vergunning aanvragen voor de categorie laden en lossen. Met deze vergunning kan je het autovrij gebied inrijden voor 11 uur of na 18 uur (omgekeerd voor de Overpoort). Voor het uitvoeren van werken kan je een vergunning aanvragen voor de categorie uitvoeren van werken. Die vergunning is de hele dag geldig.

Meer informatie over de vergunningen autovrij gebied vind je hier terug:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/vergunningen-en-toegangsbeleid-van-het-autovrij-gebied>.

Algemene informatie en vaak gestelde vragen voor leveranciers en handelaars vind je op:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/plannen-projecten-subsidies-cijfers-scholenwerking/mobiliteitsplan-gent>.”

Lage emissie-zone (LEZ)

Sinds 1 januari 2020 is de Gentse binnenstad (zone binnen de R40) een lage-emissiezone.

Dit betekent dat de meest vervuilende diesel- en benzinemotoren er niet meer in mogen. Of een wagen binnen mag in de LEZ hangt af van twee factoren: de euronorm (milieuklasse) van het voertuig en de brandstof waarop het voertuig rijdt.

Meer informatie over de LEZ vindt u hier terug: <http://www.lez2020.gent>.



Project versterkende dialoog tussen politie en burgers
Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

OFFERTEFORMULIER

NATUURLIJKE PERSOON

Ondergetekende (naam en voornaam)	
Hoedanigheid of beroep	
Nationaliteit	
Woonplaats (volledig adres)	
Telefoon	
E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht	

ofwel¹⁰

VENNOOTSCHAP

Vennootschap (benaming, rechtsvorm)	
Nationaliteit	
Maatschappelijke zetel (volledig adres)	
Telefoon	

¹⁰ Doorhalen wat niet van toepassing is

E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht	
Naam en functie van de gemachtigde(n) die optreedt/optreden en ondertekent/ondertekenen voor de vennootschap	

ofwel¹¹

COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID

Naam combinatie zonder rechtspersoonlijkheid	
Nationaliteit	
Voorlopige zetel (volledig adres)	
Telefoon	
E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht	

BESTAANDE UIT DE HIERNAVOLGENDE NATUURLIJKE PERSONEN/VENNOOTSCHAPPEN:

Naam en volledig adres	Ondernemingsnummer	Naam en functie van de gemachtigde(n) die optreedt/optreden en ondertekent/ondertekenen voor de partner van de combinatie

¹¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

VERBINDT/VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN/HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK

TEGEN DE SOM VAN (IN EURO, AFGEROND TOT 2 CIJFERS NA DE KOMMA):

in cijfers exclusief btw	
btw-voet: %	
in cijfers : inclusief btw	

Opgelet! Zelfs indien de regelgeving betreffende btw medecontractant van toepassing is, dient de prijs inclusief btw te worden vermeld!

BEREKEND OP GROND VAN DE HOEVEELHEDEN VAN DE BIJ DIT OFFERTEFORMULIER GEVOEGDE INVENTARIS, DIE WERD ONDERZOCHT EN AANGEVULD MET DE EENHEIDSPRIJZEN, GLOBALE PRIJZEN EN BTW, TER VERANTWOORDING VAN HET BEDRAG VAN MIJN OFFERTE.

- De beschrijving van de posten wordt in de inventaris slechts summier weergegeven.
- De afkortingen vermeld bij de posten hebben de hiernavolgende betekenis:

G.P.	globale prijs
P.L.	prijslijst
F.H.	forfaitaire hoeveelheid
V.H.	vermoedelijke hoeveelheid
T.T.B. = V.S.	post tegen terugbetaling = voorbehouden som

A. ALGEMENE INLICHTINGEN

Inschrijving bij de RSZ	nr.
Btw (alleen in België)	nr.

B. SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in art. 62, §3 KB Plaatsing bedoelde attest.

C. FISCALE VERPLICHTINGEN (inschrijvers die niet gevestigd zijn in België)

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in art. 63, §3 KB Plaatsing bedoelde attesten.

D. ONDERAANNEMERS (OPGELET! NIET ALLE, ENKEL HIERNA BEDOELDE!)

Opgave van de andere entiteiten **OP WIENS FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN TECHNISCHE OF BEROEPSBEKWAAMHEID BEROEP WORDT GEDAAN** om aan te tonen dat wordt beantwoord aan de minimale vereisten van de **KWALITATIEVE SELECTIE**:

Naam onderaannemer	Adres	Ondernemingsnummer

E. PRODUCTEN EN MATERIALEN

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.¹²

ofwel¹³

Overeenkomstig de bepalingen van art. 78, 5° KB Plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie.

Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, die deze producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt de nota enkel de waarde van de grondstoffen.¹⁴

F. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

12 Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

13 Doorhalen wat niet van toepassing is.

14 De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganze aanneming geen producten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit de Europese Unie.

Op naam van	
IBAN	
BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE)	

G. SLUITINGSPERIODES

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: ...

Naam/namen ondertekenaar(s) indieningsrapport www.publicprocurement.be

...

...

Gedaan te: ...

Datum: ...

Gekwalificeerde elektronische handtekening

De volledige offerte, met name het offerteformulier, de inventaris, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon(en).

Al deze documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via www.publicprocurement.be en wel op het bijhorende indieningsrapport.

Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.

De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).

Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid. De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).

Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers aan de combinatie.