

# Melding van werkzaamheden binnen beschermde stads- of dorpsgezichten

////////////////////////////////////

Dit vak leeglaten.

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u overeenkomstig het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 13 mei 2014 een formele melding doen van werkzaamheden die u uitvoert binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg en waarvoor u geen stedenbouwkundige vergunning nodig hebt.

## Hoe moet u uw aanvraag indienen?

Vul het formulier in, druk het af en onderteken het.

Stuur uw aanvraag met alle documenten naar de gemeente waarin het onroerend goed gelegen is. Zij behandelen uw aanvraag verder.

**Opgelet!** Als u voor de handelingen een omgevingsvergunning of andere vergunning moet aanvragen, wordt de toelating verleend via die vergunning en hoeft u geen aparte aanvraag in te dienen.

## Info voor de omgevingsambtenaar die dit dossier behandelt:

Wanneer de erfgoedwaarden van de bescherming worden aangetast is een toelating van het agentschap Onroerend Erfgoed nodig. Stuur in dat geval dit formulier via e-mail naar het agentschap Onroerend Erfgoed: [adviezen@onroerenderfgoed.be](mailto:adviezen@onroerenderfgoed.be)  
Werkt u in een onroerenderfgoedgemeente? Dan behandelt de gemeente de aanvraag zelf.

## Gegevens van het onroerend goed waarop deze aanvraag betrekking heeft

### 1 Vul de gegevens in van het onroerend goed waaraan of waarin u handelingen wilt uitvoeren.

De kadastrale gegevens vult u alleen in als ze bekend zijn.

naam	.....		
straat en nummer	.....		
postnummer en gemeente	.....		
kadastrale gegevens	afdeling	sectie	nummer
datum	.....		
beschermingsbesluit	dag	maand	jaar
	.....	.....	.....

## Gegevens van de aanvrager

### 2 Vul uw persoonlijke gegevens in.

*Als u deze aanvraag invult in naam van bijvoorbeeld een firma, een vereniging of een openbaar bestuur, vermeldt u ook de naam van de organisatie, uw functie in de organisatie (bijvoorbeeld voorzitter, zaakvoerder).*

*We merken dat we bij het melden van werkzaamheden vaak de vraag als een toelatingsvraag moeten behandelen.*

*Indien u uw rijksregisternummer of kbonummer invult, kunnen wij in dat geval uw aanvraag sneller behandelen.*

*Uw rijksregisternummer of een kbo-nummer zijn noodzakelijk voor ons om uw aanvraag te kunnen verwerken en voor u om in een later stadium uw aanvraag in ons e-loket te kunnen opvolgen. Als u geen Belgisch rijksregisternummer of BIS-nummer heeft, kunt u helaas geen gebruik maken van ons e-loket.*

*Als u uw e-mailadres invult kunnen wij beter en sneller met u communiceren over uw toelatingsaanvraag*

voor- en achternaam .....

rijksregisternummer .....

of kbonummer .....

straat en nummer .....

postnummer en  
gemeente .....

telefoon tijdens de  
kantooruren .....

e-mailadres .....

naam van de  
organisatie .....

functie in de  
organisatie .....

### 3 Vul de gegevens van de contactpersoon in.

*U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als u niet zelf de contactpersoon bent.*

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en  
gemeente .....

telefoon tijdens de  
kantooruren .....

e-mailadres .....

### 4 Mogen wij u via e-mail informeren over het verloop van uw toelatingsaanvraag?

Ja, vul dan zeker hierboven bij vraag 2 en/of 3 uw e-mailadres in.

Nee

## Gegevens van de handelingen en bij te voegen informatie

### 5 Geef een beschrijving van de handelingen die u wilt uitvoeren.

*Voeg de volgende informatie bij uw aanvraag:*

- een beschrijving van de huidige staat van het goed
  - een beschrijving van de geplande handelingen
  - een motivering van de geplande handelingen, die in voorkomend geval uitlegt hoe die handelingen voortbouwen op het goedgekeurde beheersplan
- .....

## 6 Wanneer zullen de handelingen uitgevoerd worden?

vermoedelijke  
startdatum dag ..... maand ..... jaar .....

vermoedelijke  
einddatum dag ..... maand ..... jaar .....

## Ondertekening

## 7 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag ..... maand ..... jaar .....

handtekening .....

voor- en achternaam .....

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 8 Stuur dit aanvraagformulier met de bijbehorende bewijsstukken per beveiligde zending naar de gemeente waarin het onroerend goed ligt. U kunt het formulier er ook afgeven tegen ontvangstbewijs.

## Privacywaarborg

- 9 Het agentschap Onroerend Erfgoed verwerkt uw persoonsgegevens om uw aanvraag tot toelating te behandelen. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [info@onroenderfgoed.be](mailto:info@onroenderfgoed.be). We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de toelating. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar [info@onroenderfgoed.be](mailto:info@onroenderfgoed.be). Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <https://www.onroenderfgoed.be/privacyverklaring>.

## Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

- 10 De werkzaamheden mogen worden aangevat vanaf de **dertigste** dag na de datum van de melding, behalve als u een brief hebt ontvangen van het college van burgemeester en schepenen waarin is opgenomen dat de bovenvermelde werkzaamheden de wezenlijke eigenschappen van het beschermde geheel verstoren. In dat geval kunnen de werkzaamheden pas worden aangevat nadat het agentschap Onroerend Erfgoed (of in voorkomend geval de erkende onroenderfgoedgemeente) daartoe toelating heeft verleend.