



Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Aanvraag vrijstelling van de belasting op leegstaande of verwaarloosde woningen/ gebouwen en ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen

Opsturen naar

Dienst Toezicht Wonen,
Bouwen en Milieu
Botermarkt 1
9000 Gent

Afgeven bij

Woonwijzer Zuid
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent

Openingsuren en bereikbaarheid vind je op www.stad.gent/openingsuren-adressen/woonwijzers

Meer info

tel.: 09 266 79 53
toezicht@stad.gent

Belangrijk: lees dit voor je begint

Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2020.

Waarvoor dient dit formulier?

Dit is een aanvraagformulier voor vrijstelling van de belasting op leegstaande of verwaarloosde woningen/ gebouwen en ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Wat zijn de voorwaarden?

Meer verduidelijking over de termijnen en voorwaarden van de verschillende types vrijstellingen vind je terug in volgende reglementen op www.stad.gent:

- Reglement opmaak **leegstandsregister** en belasting op de leegstaande woningen en gebouwen (zoekterm: reglement leegstandsregister).
- Reglement register van **verwaarloosde woningen en gebouwen** en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (zoekterm: reglement verwaarloosde woningen).
- Reglement opmaak inventaris **ongeschikt en/of onbewoonbaar** verklaarde woningen en belasting op ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen (zoekterm: reglement opmaak inventaris).

Informatie over de woning/ het gebouw waarvoor je de vrijstelling aanvraagt.

1. Wat is het adres van de woning/ het gebouw?

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

2. Vul het dossiernummer (kenmerk) van de brief in die je ontvangen hebt in verband met de belasting op je woning/ gebouw, indien van toepassing.

3. Vul de datum in vanaf wanneer je het zakelijk recht geniet.

|Een zakelijk gerechtigde is de houder van een van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of erfpacht, het vruchtgebruik.

/ /

4. Vink aan waarom je een vrijstelling aanvraagt.

Je bewoont de woning/ het gebouw of hebt het zakelijk recht overgedragen.

Je bent op het bovengenoemde adres ingeschreven en je hebt er je hoofdverblijfplaats sinds het tijdstip van opname in het register/ de inventaris. Je hebt geen zakelijk recht (dit is volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal) op een ander onroerend goed. Deze vrijstelling is enkel van toepassing op verwaarloosde woningen/gebouwen en ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Het zakelijk recht is je als natuurlijk persoon overgedragen via erfopvolging, testament of notariële akte.

|Voeg het bewijs van de overdracht toe.

Je hebt de woning/ het gebouw overgedragen bij onderhandse overeenkomst.

|Voeg het bewijs van de overdracht toe.

Let op: deze vrijstelling is enkel geldig voor zover de overeenkomst binnen een termijn van 4 maanden na datum van de onderhandse overeenkomst resulteert in een notariële overeenkomst.

Indien de overeenkomst een opschortende voorwaarde bevat, moet deze vervuld zijn.

Het zakelijk recht is je als rechtspersoon overgedragen en de vroegere houder van het zakelijk recht is geen rechtstreeks of onrechtstreeks deel van de vennootschap of lid van de vzw.

De houder van het zakelijk recht is de laatste gedomicilieerde bewoner en verblijft omwille van ziekte, ongeval, hoge leeftijd of vrijheidsberoving op een andere plaats.

|Voeg het bewijs van vertrek uit de woning toe.

Je bent van plan om de woning/ het gebouw te renoveren.

Je hebt in de voorbije 24 maanden een omgevingsvergunning verkregen.

Je hebt geen omgevingsvergunning nodig voor je renovatiewerken en voegt als bijlage alle volgende stukken toe:

1. Een tijdschema met een gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren werken
2. Een schets van de woning/ het gebouw met aanduiding van de geplande werken
3. Een volledige opsomming en beschrijving van de werken
4. Een raming van de kosten
5. Foto's van de delen van de woning/ het gebouw die gerenoveerd moeten worden

Je bent slachtoffer van een ramp of overmacht.

De woning/ het gebouw werd minder dan 3 jaar geleden getroffen door brand, ontploffing of een ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen.

|Voeg een bewijs van de ramp toe.

Je vraagt een vrijstelling wegens overmacht.

|Staaft dit met voldoende bewijsstukken als bijlage.

De woning/ het gebouw is een beschermd monument.

- De woning/ het gebouw is opgenomen in een ontwerprijst van monumenten die vatbaar zijn voor bescherming. Die lijst is voor advies en aanplakking neergelegd bij het stadsbestuur.
- De woning/ het gebouw is maximaal 2 jaar geleden beschermd als monument.
- De woning/ het gebouw is een beschermd monument waarvoor een restauratiepremie werd goedgekeurd.

|Voeg een bewijs hiervan toe als bijlage.

Motivatie van overheidswege.

- De woning/ het gebouw behoort toe aan een Sociale Woonorganisatie.
- De woning/ het gebouw maakt deel uit van een goedgekeurd onteigeningsplan van de bevoegde overheid of er wordt geen omgevingsvergunning meer afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.
- De woning/ het gebouw behoort toe aan de Belgische staat door een definitieve verbeurdverklaring (artikel 42, 1° en 2° van het strafwetboek).

|Voeg de nodige bewijsstukken toe.

- Stad Gent heeft het beheer van de woning/ het gebouw overgenomen in het kader van haar sociaal beheersrecht zoals bedoeld in artikel 5.82 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Informatie over de aanvrager

5. Vul je gegevens in.

voornaam:	
achternaam:	
straat en nummer/bus:	
postcode en gemeente:	
firma of organisatie: Indien van toepassing	
ondernemingsnummer: Indien van toepassing	

6. Vul aan hoe we je indien nodig kunnen bereiken.

telefoon of gsm :	
e-mailadres:	

Verplichte bijlagen

7. Voeg de verplichte bijlagen toe.

|De verplichte bijlagen staan vermeld bij het type vrijstelling (zie vraag 4).

Ondertekening

8. Vul de onderstaande verklaring in.

- Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Met respect voor je privacy.

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens voor je aanvraag in het kader van volgende reglementen:

- reglement opmaak leegstandsregister en belasting op de leegstaande woningen en gebouwen
- reglement register van verwaarloosde woningen en gebouwen en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen
- reglement opmaak inventaris ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen en belasting op ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen

Je persoonsgegevens worden enkel gedeeld met de Dienst Belastingen.

We bewaren je persoonsgegevens minimum 10 jaar.

Je rechten.

Je hebt altijd het recht om je gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen. Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op www.stad.gent.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Hoe gaat het nu verder met deze aanvraag?

De Dienst Toezicht Wonen, Bouwen en Milieu controleert de gegevens op dit formulier en de bijgevoegde bewijsstukken. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt.

Als alles in orde is en de aanvraag kan goedgekeurd worden, brengen we je schriftelijk op de hoogte van de toekenning en termijn van vrijstelling.

Bij een renovatie zonder stedenbouwkundige vergunning, overmacht, rampen of een eventuele weigering van vrijstelling neemt het college van burgemeester en schepenen de beslissing. We brengen je dan schriftelijk op de hoogte.

(einde formulier)