

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN  
AHOVOKS NAAR Stad Gent

in het kader van de raadpleging Leer- en Ervaringsbewijzen Databank

27-01-22

### **Korte omschrijving**

*Nagaan of sollicitanten voor vacatures Stad en OCMW Gent voldoen aan de gestelde diplomavereisten. De LED databank zal dienen als secundaire bron om de diploma's van sollicitanten te controleren in specifieke gevallen.*

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

#### **TUSSEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

#### **EN**

**Stad Gent**, met zetel ten stadhuize, te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: de heer Mathias De Clercq, Burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur; in uitvoering van het collegebesluit d.d. 27 januari 2022

hierna: "STAD GENT";

AHOVOKS en STAD GENT worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

#### **NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de LED-databank;
  - Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting

van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreeerde verklaring op eer.
- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn.
- Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
  - o het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
  - o het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
  - o de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
  - o het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
  - o Syntra Vlaanderen

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC.

- Het AKOV, nu AHOVOKS, werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED zal worden beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd

niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.

- Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

B. Stad Gent is een lokaal bestuur waarvan de werking is vastgelegd in het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

C. **C1.** Beschrijving algemene context

Voor bepaalde selectieprocedures bij de Stad Gent dienen kandidaten te beschikken over een specifiek diploma. Kandidaten moeten een kopie van hun diploma of attest overmaken aan de Dienst Selectie van de Stad Gent (via het online e-recruitmentsysteem kunnen kandidaten een kopie opladen). Het gebeurt echter dan een kandidaat het diploma niet meer terugvindt. Ook gebeurt het uitzonderlijk dat de authenticiteit van het opgeladen diploma niet kan worden vastgesteld. In deze situaties wil Stad Gent vrijblijvend het LED raadplegen mits uitdrukkelijke toestemming zodat de kandidaat kan deelnemen aan de selectieprocedure. LED zal dus als secundaire bron gebruikt worden indien de kandidaat het diploma niet heeft aangereikt of de authenticiteit van zijn opgeladen diploma niet heeft aangetoond.

**C2.** Voorstelling geplande gegevensstroom

- Indien dienst selectie vaststelt dat de kandidaat geen diploma heeft opgeladen dan wordt de kandidaat per email geïnformeerd over het ontbreken van bewijs van zijn diploma en wordt gevraagd het bewijs aan te leveren tegen de vooraf vastgelegde uiterste datum van aanwervingsprocedure. Er wordt vrijblijvend aangeboden dat Stad Gent het diploma zal verifiëren in de LED databank mocht de kandidaat het diploma niet terugvinden. Hiervoor dient de kandidaat een uitdrukkelijke toestemming aan Stad Gent te geven. Indien de kandidaat toestemming heeft zal het LED geraadpleegd worden. Indien de kandidaat geen toestemming heeft dan moet hij zelf het bewijs aanleveren uiterlijk tegen de meegedeelde datum van de aanwervingsprocedure.
- Indien dienst selectie de authenticiteit van het opgeladen diploma niet kan vaststellen dan wordt de kandidaat per email geïnformeerd dat de authenticiteit van zijn diploma niet kan worden vastgesteld en er wordt bijkomend bewijs gevraagd tegen de vooraf vastgelegde uiterste datum van aanwervingsprocedure. Er wordt vrijblijvend aangeboden dat Stad Gent het diploma zal verifiëren in de LED databank. Hiervoor dient de kandidaat

een uitdrukkelijke toestemming aan Stad Gent te geven. Indien de kandidaat toestemming heeft zal het LED geraadpleegd worden. Indien de kandidaat geen toestemming heeft dan moet hij zelf het bewijs aanleveren uiterlijk tegen de meegedeelde datum van de aanwervingsprocedure. Dit bewijs kan ook iets anders zijn dan het diploma en die evenwaardig is zoals bvb een puntenlijst waarop geslaagd staat.

**C3.** Digitaal Vlaanderen treedt op als dienstenintegrator waarbij toegang tot LED verloopt via het MAGDA Online platform

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 13 januari 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Stad Gent heeft op 7 januari 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan Stad Gent uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door STAD GENT gebeurt op grond van artikel 6 lid 1. a van de AVG: de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meerdere doeleinden.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op

individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.

- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die deze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

Stad Gent zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Nagaan of kandidaten voldoen aan de diplomavereisten voor de vacature waarvoor ze zich kandidaat hebben gesteld. Op grond van artikel 6 lid 1.a heeft de kandidaat toestemming gegeven om het LED te raadplegen en zijn diploma's op te vragen wanneer de kandidaat aangeeft dat hij zijn diploma niet meer terugvindt of wanneer er twijfels zijn over de echtheid van het diploma.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Stad Gent is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de oprichting van LED welke beoogd de authentieke bron inzake diploma- en opleidingscertificaten te zijn, en Stad Gent deze wenst te raadplegen voor het controleren van de diplomavereisten waarbij de betrokken zijn toestemming heeft gegeven.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van Rijksregisternummer.

<u>Gegeven 1</u>	De identificatiegegevens van de sollicitant.
------------------	--

<p><i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Het gaat om volgende gegevens: rijksregisternummer, naam, voornaam.</p>
<p><i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel.</i></p>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor Stad Gent om ondubbelzinnig de geldigheid te kunnen verifiëren van de diploma's.</p>
<p><u>Gegeven 2</u> <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Categorie, graad, onderwijsvorm, type bewijs, staat bewijs, instantie, type school, uitreikingsdatum, volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling, studierichting, specialisatie, detail onderwerp, uren volwassenenonderwijs, authenticiteit, bijkomende informatie &amp; bijkomende informatie type.</p>
<p><i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Met deze gegevens kan Stad Gent nagaan wanneer en welke diploma's behaald werden door de kandidaat bij verlies of twijfels over de echtheid.</p>

De meegedeelde gegevens uit LED zullen door Stad Gent éénmalig geraadpleegd en niet bewaard worden.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

STAD GENT zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van **Stad Gent** zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Dienst Selectie en Mobiele Ploeg
  - o

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Stad Gent moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat STAD GENT waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd zodat tijdens een sollicitatie indien nodig en indien de kandidaat toestemming heeft gegeven kan nagegaan worden of de kandidaat voldoet aan de gestelde diplomavereisten.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur zodat tijdens het sollicitatieproces de diplomavereisten steeds kunnen worden nagegaan

#### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator (MAGDA Online).
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- Logging van toegang is voorzien op het MAGDA-platform
- Er moet toegang verleend worden tot MAGDA Online via het Vlaamse gebruikersbeheer

- Er zal een periodieke controle gebeuren op de toegangsrechten voor het raadplegen van de LED datank door iemand van het departement HR.
- Medewerkers van Stad Gent zijn tot vertrouwelijkheid gehouden ingevolge art. 333 van de Rechtspositieregeling Stad Gent.

Er worden geen verdere organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens getroffen gezien we de persoonsgegevens enkel raadplegen en geen verdere verwerkingen doen.

Stad Gent moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moet Stad Gent hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval Stad Gent voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Stad Gent uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Stad Gent sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. De partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra Stad Gent één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS via [led@ond.vlaanderen.be](mailto:led@ond.vlaanderen.be) die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en Stad Gent daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Stad Gent deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.



## **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Stad Gent brengt AHOVOKS onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is [dpo.ahovoks@vlaanderen.be](mailto:dpo.ahovoks@vlaanderen.be)

Het contactpunt voor de melding voor Stad Gent is [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent)

.

## **Artikel 10: Transparantie**

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door Stad Gent worden gepubliceerd via <https://stad.gent/nl/over-gent-en-het-stadsbestuur/juridische-info/met-respect-voor-je-privacy/protocollen-en-machtigingen> .

## **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

## **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op het moment dat het door alle partijen is goedgekeurd en ondertekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Gent, op 27 januari 2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.


*Voor AHOVOKS,*


Getekend door: Peter Parmentier (Signatu  
Getekend op: 2022-02-01 12:28:47 +01:0  
Reden: Ik keur dit document goed

*Peter Parmentier*

**Peter Parmentier**

*Voor STAD GENT,*

 Elektronisch ondertekend op 31/01/2022  
om 16:34:58 (GMT+01:00) door  
Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur  
stad en OCMW Gent

 Elektronisch ondertekend op 31/01/2022  
om 14:04:54 (GMT+01:00) door  
Mathias De Clercq, burgemeester en  
voorzitter vast bureau