



Aanvraag erkenning als jeugdwerkinitiatief (en aanvraag startsubsidie)

Je kunt dit formulier ook
[online](#) invullen.

Opsturen

t.a.v. Jeugddienst
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

Kammerstraat 12
9000 Gent
enkel op afspraak

Meer info

tel.: 09 269 81 10
jeugdwerk@stad.gent

Belangrijke informatie voor de invuller

Dit formulier is geldig sinds 26 januari 2021.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraag je als jeugdwerkinitiatief een erkenning aan. De voorwaarden voor deze subsidie kan je lezen in het reglement voor erkenning van jeugdwerkinitiatieven.

In sommige gevallen kom je ook in aanmerking voor een startsubsidie. Deze voorwaarden kun je lezen in het subsidiereglement voor jeugdwerkinitiatieven.

Beide reglementen zijn te vinden op www.stad.gent of via de Jeugddienst.

Let op als je al erkend bent als jeugdwerkinitiatief. Je erkenning verlengen doe je niet met dit formulier, maar via het werkingsverslag. Daarvoor ontvang je een schriftelijke uitnodiging in augustus.

Informatie over je aanvraag

1. Vul de naam van je jeugdwerkinitiatief in.

2. Welke activiteiten bieden jullie aan?

3. Omschrijf kort de doelstelling van jouw initiatief.

4. Omschrijf kort de doelgroep die je wil bereiken.

5. Waar vinden je activiteiten hoofdzakelijk plaats?

|Je activiteiten moeten hoofdzakelijk in Gent georganiseerd worden als je zetel of secretariaat van je vereniging niet in Gent liggen.

6. Heb je een lokaal in Gent?

ja |Ga naar vraag 7.

nee |Ga naar vraag 8.

7. Vul het adres in van het lokaal.

straat en huisnummer/bus:

--

postcode en gemeente:

--

8. Welk soort vereniging ben je?

je organiseert vrijetijdsactiviteiten voor en/of door kinderen en/of jongeren |Ga naar vraag 9.

een koepelvereniging: je voorziet een ondersteuningsaanbod voor jeugdwerk |Ga naar vraag 22.

9. Hoeveel werkingsmomenten organiseer je gemiddeld per jaar?

|De activiteiten moeten divers zijn, daarom wordt een lessenreeks of kamp slechts meegeteld als 1 activiteit.

- minder dan 10
- tussen 10 en 25
- meer dan 25

10. Hoeveel leden/deelnemers zijn er gemiddeld aanwezig per activiteit?

- minder dan 10
- tussen 10 en 15
- meer dan 15

|Ga naar vraag 11 als je meer dan 25 werkingsmomenten organiseert en meer dan 15 leden/deelnemers aanwezig zijn per activiteit.

|Ga anders naar vraag 22.

11. Is minstens de helft van je leden/deelnemers tussen 3 en 30 jaar?

- ja
- nee

12. Zijn de leden/deelnemers van je vereniging voornamelijk kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie?

|Kinderen, tieners en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie zijn kinderen, tieners en jongeren die een vorm van uitsluiting ervaren en/of voornamelijk geconfronteerd worden met repressieve maatregelen/drempels in onze maatschappij binnen diverse levensdomeinen (onderwijs, werk, gezondheidszorg, huisvesting, politie, vrije tijd, ...) ingevolge een identiteitskenmerk (mentale, visuele en/of fysieke beperking, gender/seksualiteit, religie) en/of socio-economische/migratie achtergrond (beperkte financiële draagkracht, precair verblijfsstatuut, ...)

- ja |Ga naar vraag 13.
- nee |Ga naar vraag 14.

13. Is minstens de helft van je begeleiding jonger dan 30 jaar?

- ja
- nee

14. Gebeurt de begeleiding van de activiteiten en het beheer van de vereniging vooral door vrijwilligers?

- ja
- nee

15. Zijn de activiteiten betalend?

- deelnemers betalen lidgeld |Ga naar vraag 16.
- deelnemers betalen voor (sommige) activiteiten |Ga naar vraag 16.
- deelname is gratis |Ga naar vraag 17.

16. Geef aan met welk sociaal tarief jullie (willen) betalen.

Begroting hoe je de startsubsidie wil gebruiken

Dit luik is bedoeld om aan te geven hoe je de startsubsidie als jeugdwerkinitiatief wil gebruiken.

De startsubsidie is éénmalig en bedraagt 3000 euro. De subsidie bestaat uit 2 delen:

1. 1000 euro voor activiteiten, de dagelijkse werking,... gedurende het eerste jaar.
2. 2000 euro voor vaste kosten: huurwaarborg, verzekeringen, aankoop van duurzaam (spel)materiaal, kosten voor de inrichting, aankoop van meubilair, ...

| Dit bedrag moet je 6 maanden nadat je de startsubsidie ontvangen hebt, verantwoorden met een overzicht van de uitgaven in het eerste werkingsjaar, een polis brandverzekering, een polis verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid en een bewijs van betaling van de huurwaarborg (indien van toepassing).

LET OP: als vereniging is het erg belangrijk een goede en transparante boekhouding bij te houden, wij kunnen ten allen tijde vragen om deze te controleren om na te gaan hoe de volledige subsidie besteed werd. Bewaar dus alle bewijzen (facturen, schuldvorderingen, ...) goed. Indien nodig kan je daarvoor ondersteuning vragen bij de Jeugddienst.

17. Vul de (geplande) uitgaven in voor activiteiten/dagelijkse werking (max 1000 euro).

Nr	Omschrijving	Geplande uitgaven (in euro)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	TOTAAL	

18. Vul de (geplande) uitgaven in voor vaste kosten verbonden aan de opstart van de werking (max. 2000 euro).

Bv: huurwaarborg, verzekeringen, aankoop van duurzaam (spel)materiaal, kosten voor de inrichting, aankoop van meubilair, ...

Nr	Omschrijving	Geplande uitgaven (in euro)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	TOTAAL	

Inkomsten en uitgaven van het voorbije werkingsjaar voor jeugdinitiatieven die een werking hadden in 2020

| Als je een VZW bent, kan je in de plaats van onderstaande tabel je jaarverslag meesturen.

19. Vul de uitgaven in van het voorbije werkingsjaar.

Nr	Omschrijving	Uitgaven (in euro)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	TOTAAL	

20. Vul de inkomsten in van het voorbije werkingsjaar.

	Omschrijving	Inkomsten (in euro)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	Inkomsten toegang(sprizen) / lidgelden	
8	Bar	
9	Sponsors	
10	Andere subsidies (andere overheden)	
	TOTAAL	

Gegevens van de aanvrager

21. Vul het rekeningnummer van je vereniging in.

|Voorbeeld: BE15 8905 94 15 4030

22. Vul het adres in van de zetel of het secretariaat van je jeugdvereniging.

straat en huisnummer/bus:

postcode en gemeente:

23. Duid de juiste rechtsvorm van je initiatief aan.

- een vzw die mogelijke winst aanwendt voor een belangeloos doel |Ga naar vraag 24.
 een feitelijke vereniging |Ga naar vraag 25.

24. Vul de gegevens van je vzw in.

naam vzw

ondernemingsnummer:

website:

| Indien van toepassing

facebook:

| Indien van toepassing

voornaam contactpersoon:

achternaam contactpersoon:

|Ga naar vraag 26.

25. Vul de gegevens in van de verantwoordelijke van deze aanvraag.

voornaam:

achternaam:

rijksregisternummer:

26. Geef aan hoe we je kunnen bereiken.

Telefoon of gsm:

e-mailadres:

Bijlagen

27. Voeg volgende bijlagen toe.

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallenverzekering
- een brandverzekering als je over een lokaal beschikt
- een activiteitenprogramma van het voorbije of komende jaar met een korte omschrijving van de activiteit en de periode waarin de activiteit doorgaat of doorging
- een ledenlijst met vermelding van de geboortedatum en verblijfplaats van elk lid

Ondertekening

28. Vul de onderstaande verklaring in.

- Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad gebruikt je gegevens voor de aanvraag van een erkenning (en startsubsidie) in het kader van het reglement voor erkenning van jeugdwerkinitiatieven en het subsidiereglement voor jeugdwerkinitiatieven.

We delen deze persoonsgegevens enkel met de Jeugdraad. We verwijderen je persoonsgegevens na 10 jaar.

Je rechten

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen.

Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de contactpagina van de website.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De Jeugddienst zal je aanvraag bekijken en je indien nodig contacteren.
Als het dossier volledig is, leggen we dit voor aan het college van burgemeester en schepenen. Na hun beslissing brengen we je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
Mocht je nog vragen hebben, kan je terecht bij de Jeugddienst.

(einde formulier)