



## Aanvraag starterscontract

Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

### Opsturen

t.a.v. Dienst Economie  
Botermarkt 1  
9000 Gent

### Persoonlijk afgeven

OOG  
Woodrow Wilsonplein 1  
9000 Gent  
maandag, dinsdag, woensdag en  
vrijdag van 9-12.30u  
dinsdag vanaf 16.30u op afspraak  
woensdag van 14 tot 16u  
donderdag gesloten

### Meer info

tel.: 09 210 10 60  
elke dag:  
van 9 tot 12u30  
van 14 tot 16 u  
[ondernemen@stad.gent](mailto:ondernemen@stad.gent)

## Belangrijke informatie voor de invuller

Dit formulier is geldig sinds 1 oktober 2020.

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je als (her)startende ondernemer een starterscontract aanvragen bij de Stad Gent. De voorwaarden vindt je in het reglement voor een subsidie aan startende ondernemers op [www.stad.gent](http://www.stad.gent) of bij het Ondernemingspunt Ondernemers Gent (OOG).

### Opgelet:

- Het starterscontract geldt enkel voor ondernemers die maximum 2 jaar zelfstandig zijn in hoofdberoep, of na een onderbreking van minstens 1 jaar opnieuw minder dan 2 jaar opnieuw onderworpen aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep. Twijfel je, neem dan contact op met je ondernemingsloket en vraag naar je loopbaanattest.
- Je mag nog geen starterscontract gekregen hebben.

## Algemene informatie

### 1. Geef de datum van aansluiting als zelfstandige in hoofdberoep.

|Je mag niet langer dan 2 jaar zelfstandige in hoofdberoep zijn.

Als herstarter moet je na een onderbreking van minstens 1 jaar opnieuw onderworpen zijn aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep en dit voor minder dan 2 jaar.

Personen die in het verleden onderworpen waren aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep en die – op het ogenblik van hun aanvraag – geen onderbreking van minstens 1 jaar kunnen aantonen, en gestart zijn als zelfstandige in hoofdberoep maximaal 2 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag komen ook in aanmerking. In dat geval start het starterscontract op de meest recente datum van onderwerping aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep.

**2. Heb je tijdens je eerste boekjaar als zelfstandige in hoofdberoep meer dan 70% van je totale omzet aan eenzelfde klant gefactureerd?**

- ja. | Je komt niet in aanmerking als je meer dan 70% aan eenzelfde klant factureert.  
Maar als je minder dan 1 jaar zelfstandige in hoofdberoep bent, dien je aan de hand van een communicatieplan aan te tonen dat je inspanningen doet om nieuwe klanten aan te werven (zie ook vraag 12)
- nee.

**3. Vink de juridische vorm van je bedrijf aan.**

- eenmanszaak
- s-bvba – Besloten Vennootschap met Beperkte aansprakelijkheid (voor starters)
- ebvba – Eenpersoons Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
- bvba – Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
- nv – Naamloze Vennootschap
- vof – Vennootschap onder Firma
- comm.V – Gewone Commanditaire Vennootschap
- comm.VA – Commanditaire Vennootschap op Aandelen
- cvba – Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
- cvoa – Coöperatieve Vennootschap met Onbeperkte Aansprakelijkheid
- maatschap
- bv – Besloten Vennootschap
- cv – Coöperatieve Vennootschap
- andere

**4. Heb je als aanvrager 51% of meer van de aandelen in handen?**

- ja. | Ga naar vraag 6.  
| Voeg de bijlagen toe die gevraagd worden in vraag 13.
- nee. | Ga naar vraag 5.

**5. Hebben de starters 51% of meer van de aandelen in handen?**

- ja. | Ga naar vraag 6.  
| Voeg de bijlagen toe die gevraagd worden in vraag 13.
- nee. | Je komt niet in aanmerking voor een starterscontract.

## Informatie over de vestiging(en)

|Je mag maximaal 2 vestigingseenheden in Gent hebben met geen identieke activiteit.

### 6. Noteer de gegevens van je vestigingen.

Vestiging 1	
naam (die op je uithangbord staat)	
straat en nummer/bus	
postcode en gemeente	
telefoon of gsm	
e-mailadres	
activiteit	

Vestiging 2	
naam (die op je uithangbord staat)	
straat en nummer/bus	
postcode en gemeente	
telefoon of gsm	
e-mailadres	
activiteit	

## Informatie over de onderneming

### 7. Vul de gegevens van je onderneming in.

officiële naam:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

ondernemingsnummer:

|Voorbeeld: 0123.456.789

bankrekeningnummer:

|Voorbeeld:BE68 5390 0754 7034

website (indien van toepassing)


## Bijkomende informatie

### 8. Noteer hier eventuele info die je nog wil toevoegen aan deze aanvraag.


### 9. Hoe heb je het starterscontract leren kennen?

- OOG
- boekhouder
- website Stad Gent
- collega-starters
- ondernemingsloket
- andere

## Contactgegevens

### 10. Vul hieronder je persoonlijke gegevens in.

voornaam:

achternaam:

rijksregisternummer:


| Voorbeeld: 80.01.03-231.05. Je vindt je rijksregisternummer op de achterkant van je identiteitskaart.

### 11. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm :

e-mailadres


## Verplichte bijlagen

### 12. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier.

- je ondernemingsplan/businessplan (met minstens een Nederlandstalige samenvatting) dat volgende onderdelen bevat:
  - een projectvoorstelling (korte omschrijving van de aanleiding tot ontstaan van je onderneming)
  - een omgevingsanalyse (voorstelling van trends in de sector waarin je onderneming actief is, analyse van doelgroep (klanten) en van concurrenten, van hun sterke en zwakke punten)
  - een commercieel plan (uiteenzetting van wat je onderneming aanbiedt tegen welke prijs, voorstelling van de bekendmakingsmanier van je onderneming)
  - een organisatieplan (voorstelling van de organisatie van je onderneming, eventueel welke juridische vorm, in dienstname personeel)
  - een financieel plan (wat zijn de geplande investeringen en hoe worden deze gefinancierd, wat zijn de jaarlijks terugkerende kosten, de geschatte opbrengst, de winstmarge)
- reële cijfers (voorbeeld: BTW-aangiftes, kasboeken, resultaatsrekening, tussentijds verslag boekhouder, eigen overzicht met facturatie) zodra de zelfstandige (bedrijfs)activiteit reeds zes maanden is opgestart alsook een prognose voor het volgende jaar 1 en jaar 2.
- een actuele stand van zaken (ivm geplande opdrachten enz) van de zelfstandige (bedrijfs)activiteit.
- als de periode van onderwerping aan het sociaal statuut van zelfstandigen in hoofdberoep minder dan 1 bedraagt, een communicatieplan dat de inspanningen om nieuwe klanten te werven aantoont.

### 13. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier als er mede-aandeelhouders zijn.

- de gegevens van je mede-aandeelhouders
- een uittreksel uit het aandelenregister van de vennootschap

## Ondertekening

### 14. De Stad Gent mag me informeren of vragen stellen over thema's die te maken hebben met economie, het ondernemerschap, de ondersteuning van ondernemers en deze subsidieaanvraag.

- ja
- nee

### 15. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

### Met respect voor je privacy

De Stad Gent/het OCMW Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#).

### Waarvoor, met wie en hoe lang?

Als je de gegevens verzendt, geef je ons toestemming om ze te gebruiken voor het behandelen van je aanvraag starterscontract.

Je persoonsgegevens worden enkel gebruikt door de Dienst Economie.

We verwijderen je persoonsgegevens 2 jaar na de einddatum van het starterscontract.

### Je rechten

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen.

Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op [www.stad.gent](http://www.stad.gent).

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent). Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](#).

## Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De Dienst Economie registreert je aanvraag en bezorgt je een ontvangstbewijs met vermelding van je dossiernummer. Als je geen ontvangstbewijs krijgt binnen een termijn van 2 weken, neem je het best contact op met de Dienst Economie.

De gegevens op de aanvraag worden gecontroleerd. De Dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Om uw dossier te vervolledigen of te verduidelijken, kan de Dienst Economie je bijkomende vragen stellen.

Als alles in orde is, agenderen we uw dossier op het beoordelingscomité.

---

*(einde formulier)*