

Aanvraag voor de restauratie van niet als monument beschermde merkwaardige gebouwen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie GentBotermarkt 19000 Gent | Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie GentBotermarkt 19000 Gent | tel.: 09 267 03 70dienst.monumentenzorg@stad.gent |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 april 2018 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u als particulier of vzw een subsidie aanvragen voor de restauratie van een niet-als monument beschermd merkwaardig gebouw. De voorwaarden vindt u in het Subsidiereglement voor de restauratie van niet als monument beschermde merkwaardige gebouwen. U vindt het op [www.stad.gent](https://stad.gent/reglement/subsidiereglement-voor-de-restauratie-van-niet-als-monument-beschermde-merkwaardige-gebouwen) of kunt het opvragen bij de Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie Gent .

U zal bericht krijgen wanneer het dossier ontvankelijk is. **U mag de werken pas starten na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. U moet de aanvang van de werken melden aan de Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie Gent.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de restauratiewerken en het merkwaardig gebouw |

1. Vul de geplande begin- en einddatum van de werken in.

|Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moeten de werken **binnen de twee jaar** (na goedkeuring van deze aanvraag) afgerond zijn.

Let op: de werken mogen niet starten voor de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | geplande begindatum:  |       /       /       |
|  | geplande einddatum:  |       /       /       |

1. Vul het adres van het gebouw waarvoor u deze aanvraag doet.

| Het gebouw moet op het grondgebied van de Stad Gent gelegen zijn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat:  |       |
|  | nummer: |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de eigenaar van het gebouw  |

1. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort mag worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |        |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

1. Vul de gegevens van de architect in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam architect: |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres:  |       |

1. De eigenaar in volle eigendom is een

|Eenmanszaken, BVBA’s en/of NV’s komen niet in aanmerking voor de subsidie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  particulier. Ga naar vraag 6. |  |
|  | [ ]  vzw. Ga naar vraag 7. |  |

1. Vul de persoonlijke gegevens in van de eigenaar.

|  |  |
| --- | --- |
| voornaam:  |       |
| achternaam:  |       |
| straat en nummer/bus:  |       |
| postcode en gemeente:  |       |
| telefoon of gsm:  |       |
| e-mailadres :  |       |
| rijksregisternummer: |       |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|Ga naar vraag 9.

1. Vul de gegevens van de vzw in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie:  |       |
|  | adres maatschappelijke zetel:  |        |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

 ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

1. Vul in hoe wij de verantwoordelijke van de vzw kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  Een kadastraal uittreksel op schaal 1/500. |
|  | [ ]  Een opmetingstekening van de bestaande toestand van het pand op een schaal 1/50 met gevels, horizontale en verticale doorsneden en aanduiding der materialen. |
|  | [ ]  Een restauratie-ontwerp, schaal 1/50 met aanduiding van gevels, horizontale en verticale doorsneden en beschrijving van materialen, kleuren en technieken die gebruikt zullen worden. |
|  | [ ]  Een tekst met verantwoording van de genomen opties over restauratie en als het nodig is vergezeld van de iconografische of archivalische bewijsstukken. |
|  | [ ]  Een beschrijving van de uit te voeren werken. |
|  | [ ]  Alle opgevraagde offerte(s) voor de restauratiewerken met voldoende technische fiches over te gebruiken producten. |
|  | [ ]  Recente foto’s van de bouwelementen waarvoor u een subsidie aanvraagt. |
|  | [ ]  Indien van toepassing: detailtekeningen op schaal 1/2 van de te restaureren of vervangen delen (bijvoorbeeld: schrijnwerk) |
|  | [ ]  Een eigendomsattest (bijvoorbeeld: verkoopakte) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening  |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@stad.gent. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Dienst Monumentenzorg en Stadsarcheologie Gent controleert de gegevens van deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Als het dossier ontvankelijk verklaard is, beslist het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 75 kalenderdagen na het indienen van een volledig bevonden aanvraag.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)*  |