

**Loket Expats**

**Unieburgers, EER-burgers en Zwitsers**

Aanmelden en inschrijven als expat bij Stad Gent

versie 6 januari 2022

Inhoud

[Wie kan terecht bij het Loket Expats? 3](#_Toc71224335)

[Verblijven voor maximum 3 maanden (kort verblijf) 4](#_Toc71224336)

[Hoe de Melding van Aanwezigheid (bijlage 3ter) aanvragen? 4](#_Toc71224337)

[Verblijven voor meer dan 3 maanden (lang verblijf) 5](#_Toc71224338)

[Hoe de EU kaart aanvragen? 5](#_Toc71224339)

[Geldigheidsduur EU-kaart 7](#_Toc71224340)

[Andere verblijfsprocedures als expat 8](#_Toc71224341)

[Wat doen bij tijdelijk of definitief vertrek naar het buitenland? 8](#_Toc71224342)

[Aangifte verlies, diefstal of vernieling verblijfsdocument 8](#_Toc71224343)

[Wie contacteren? 9](#_Toc71224344)



***Deze tekst bevat links naar voorbeelden van verblijfsdocumenten of infopagina’s, aangeduid met een internetpictogram in de marge.***

Wie kan terecht bij het Loket Expats?

Het Loket Expats richt zich tot personen zonder Belgische nationaliteit die hun hoofdverblijfplaats in de stad Gent hebben en die volgens de verblijfswet arbeidsmigrant zijn. De arbeidsmigrant komt tijdelijk werken in België als kenniswerker (navorsers, gasthoogleraren, stagiairs, hooggeschoold personeel, leidinggevende functies, …), topsporter (of begeleider) of als schouwspelartiest (of begeleider).

De familieleden van de expat kunnen zich gelijktijdig aanmelden via het Loket Expats. Ze moeten een hoofdverblijfplaats hebben in Gent en de nodige documenten kunnen voorleggen. Derdelands familieleden moeten een visum D hebben om zich te kunnen aanmelden via het Loket Expats.

Het Loket Expats werkt de verblijfsaanvraag sneller af dan het gewone loket door de aanmelding per e-mail, snellere woonstvaststelling, enz. De expat kan zijn verblijfsprocedure ook opstarten bij het gewone loket. Een gemaakte keuze is definitief.

Het loket Expats behandelt momenteel geen aanvragen tot vernieuwing van een verblijfskaart.

De procedure verschilt naargelang de nationaliteit van de expat. Deze brochure gaat over expats die Unieburger, EER-onderdaan of Zwitser zijn.

Deze burgers zijn nooit visumplichtig. Wel moeten zij hun identiteit kunnen aantonen met een identiteitskaart, paspoort of ander document dat hun recht op vrij verkeer bewijst.

De expat gaat tijdens de procedure langs bij het loket. Als het verblijfsadres in het centrum van Gent is, gaat de expat naar het Loket Expats in het EGW gebouw (de oude bibliotheek, links van AC Zuid). Als het verblijfsadres in een deelgemeente is, gaat de expat naar het bevoegde dienstencentrum.

Verblijven voor maximum 3 maanden (kort verblijf)

Deze regeling geldt voor unieburgers, EER-onderdanen en Zwitsers die **maximum 3 maanden**, vanaf de datum van binnenkomst in België, komen werken en verblijven. Zij vragen een [Melding van Aanwezigheid (bijlage 3ter)](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Documents/Bijlage_03_03.pdf) aan.

Dit is niet nodig voor expats die op hotel verblijven. Het hotel meldt hun aanwezigheid.

Deze aanmeldingsprocedure leidt niet tot een hoofdverblijfplaats (‘domicilie’) in Gent.

## Hoe de Melding van Aanwezigheid (bijlage 3ter) aanvragen?

De contactpersoon van de expat stuurt binnen 10 werkdagen na aankomst van de expat in België een e-mail naar [expats@stad.gent](mailto:burgerzaken.expats@stad.gent). Deze aanmeldingsmail bevat volgende gegevens:

* onderwerp: bijlage 3ter
* naam en voornaam expat
* nationaliteit expat
* correct en volledig verblijfsadres in Gent
* aankomstdatum en duur verblijf in België

Voeg een scan toe van een binnenkomstdocument (identiteitskaart, paspoort of ander bewijs dat recht geeft op vrij verkeer).

De expat wordt later via de contactpersoon per e-mail uitgenodigd om met de nodige documenten op afspraak langs te komen bij het Loket Expats in het EGW gebouw of, afhankelijk van de woonplaats, een dienstencentrum om de bijlage 3ter af te halen.

Bij het afhalen van bijlage 3ter brengt de expat mee:

* identiteitskaart, paspoort of ander bewijs dat recht geeft op vrij verkeer
* correct en volledig verblijfsadres

*De bijlage 3ter is gratis en pasfoto’s zijn niet nodig.*

Verblijven voor meer dan 3 maanden (lang verblijf)

Een Unieburger, EER-onderdaan of Zwitser die meer dan 3 maanden komt werken, vraagt een inschrijving aan. Een visum is nooit nodig. De expat ontvangt een elektronisch inschrijvingsdocument type EU.

## Hoe de EU kaart aanvragen?

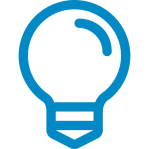
Binnen drie maanden na aankomst in België stuurt de contactpersoon van de expat een e-mail naar [expats@stad.gent](mailto:burgerzaken.expats@stad.gent).

De aanmeldingsmail bevat volgende gegevens:

* naam en voornaam expat
* nationaliteit expat
* land en stad waar expat verbleef vóór aankomst in België
* aankomstdatum in België
* correct en volledig verblijfsadres in Gent
* momenten aan- of afwezigheid en telefoonnummer voor de woonstcontrole
* duur van arbeid in België

Voeg een scan toe van:

* + geldig binnenkomstdocument (identiteitskaart of paspoort of ander bewijs dat recht geeft op vrij verkeer)
  + bewijs tewerkstelling (eventueel werkgeversattest of gastovereenkomst)



De inschrijvingsprocedure neemt enige tijd in beslag. Het elektronische inschrijvingsdocument type EU kan niet onmiddellijk afgegeven worden. Daarom start de expat de inschrijvingsprocedure zo snel mogelijk op. Toch is het belangrijk vooraf voldoende huisvesting te regelen. Als de expat geen verblijfsadres heeft voor minstens twee maanden, wordt de inschrijvingsprocedure best uitgesteld.

Breng ook duidelijk naam en voornaam aan op de deurbel en brievenbus om de woonstcontrole vlot te laten verlopen.

De contactpersoon ontvangt een bevestigingsmail van de aanmelding na de opstart van het dossier. De expat ontvangt een bijlage 19 en bijlage 8ter via e-mail. De bijlage 19 geeft een overzicht van de verblijfsprocedure en de voorgelegde documenten. De bijlage 8ter is een tijdelijk verblijfsdocument. De expat wordt onmiddellijk ingeschreven in het wachtregister. De woonstcontrole gebeurt later door de buurtinspecteur.



De bevoegde buurtinspecteur is te vinden via<http://www.lokalepolitie.be/5415/contact/je-wijk>.

Wanneer de buurtinspecteur de expat niet aantreft, wordt een woonstvaststellingskaart achtergelaten in de brievenbus.

Na een positieve woonstcontrole volgt een inschrijving in het vreemdelingenregister.

Na een negatieve woonstcontrole wordt de inschrijvingsaanvraag geweigerd. De contactpersoon van de expat wordt hiervan op de hoogte gebracht per e-mail.

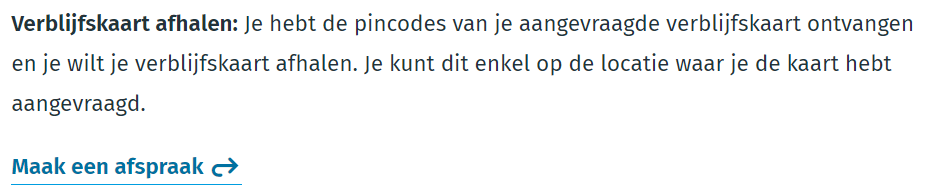
Zodra het aanvraagdossier volledig verwerkt is, nodigt het Loket Expats of het bevoegde dienstencentrum de expat per e-mail uit om de inschrijving te vervolledigen en een inschrijvingsdocument (EU kaart) aan te vragen.



Bij de aanvraag van de EU kaart legt de expat volgende documenten voor:

* geldig binnenkomstdocument (identiteitskaart of paspoort of ander bewijs dat recht geeft op vrij verkeer)
* bewijs tewerkstelling (werkgeversattest – bijlage 19bis of arbeidsovereenkomst of gastovereenkomst)
* eventueel buitenlands rijbewijs
* eventueel beëdigd vertaalde geboorteakte (indien vereist, met legalisatie of apostille)
* persoonlijke uitnodigingsmail
* 25 EUR (prijs EU kaart)
* 1 recente pasfoto die voldoet aan de [kwaliteitscriteria](http://www.ibz.rrn.fgov.be/fileadmin/user_upload/nl/kaarten/eid/documentatie/2016_Matrice_NL.pdf)
* eventueel bijkomende documenten opgesomd in de uitnodigingsmail

Zodra de expat die pin/puk-codes heeft ontvangen, kan de EU kaart worden afgehaald. Dit kan enkel op de plaats van aanvraag van de EU kaart. De verblijfskaart wordt afgehaald na [afspraak](https://stad.gent/nl/burgerzaken/online-afspraak-maken/online-afspraken-bij-het-loket-migratie-een-dienstencentrum).

[](https://stad.gent/nl/burgerzaken/online-afspraak-maken/online-afspraken-bij-het-loket-migratie-een-dienstencentrum)

Bij het afhalen van de EU-kaart brengt de expat mee:

* tijdelijk verblijfsdocument (bijlage 8ter)
* pin/puk-codes

## Geldigheidsduur EU-kaart

De EU-kaart is vijf jaar geldig op voorwaarde dat de expat blijft beantwoorden aan de verblijfsvoorwaarden als expat.

Na vijf jaar ononderbroken verblijf kan een duurzaam verblijfsrecht aangevraagd worden (EU+ kaart). Dit leidt tot een onvoorwaardelijk, permanent verblijfsrecht.

*Meld elke* ***adreswijziging*** *altijd onmiddellijk bij loket Migratie of een dienstencentrum (****ook als het inschrijvingsdocument nog geldig is****). Bij het niet-melden moet de gemeente de expat schrappen uit het vreemdelingenregister. Die schrapping maakt het inschrijvingsdocument ongeldig en kan leiden tot het verlies van verblijfsrecht. De expat moet dan een herinschrijving aanvragen maar het onderzoek van deze aanvraag kan lang duren. Een nieuw inschrijvingsdocument kan dus niet onmiddellijk bezorgd worden.*

Andere verblijfsprocedures als expat

Er zijn nog andere verblijfsprocedures om het statuut van expat te krijgen (bv. grensarbeid, tewerkstelling in een buurland). Voor méér informatie kan u contact opnemen met het Infopunt Migratie.

Wat doen bij tijdelijk of definitief vertrek naar het buitenland?

Een expat die tijdelijk of definitief vertrekt naar het buitenland, moet het vertrek melden bij het Loket Migratie of het bevoegde dienstencentrum.

Klik [hier](https://stad.gent/nl/burgerzaken/migratie-integratie/verblijf-inschrijving/vertrek-uit-belgie) voor meer informatie.

Aangifte verlies, diefstal of vernieling verblijfsdocument

In geval van verlies, diefstal of vernieling van het inschrijvingsdocument is een expat verplicht onmiddellijk aangifte te doen bij de politie (dus niet bij loket Migratie of dienstencentrum). De politie geeft een attest van verlies, vernieling of diefstal (‘bijlage 12’).

Daarnaast doet de expat er goed aan de blokkering van het inschrijvingsdocument te regelen via Doc Stop (0800 2123 2123).

Tot slot moet de expat via de gemeente een duplicaat van het inschrijvingsdocument aanvragen. De gemeente controleert dan eerst de gegevens in het rijksregister en de pasfoto. Het duplicaat heeft dezelfde vervaldatum als het originele verblijfsdocument.

Wie contacteren?

**Loket Expats**

**telefoon**: 09 266 71 50

**e-mail**: [expats@stad.gent](mailto:expats@stad.gent)

**bezoek**: op afspraak

**bereikbaarheid en openingsuren**:

<https://stad.gent/nl/openingsuren-adressen/dienst-burgerzaken-loket-migratie-expats>

*OF*

[www*.*stad.gent](http://www.stad.gent) > zoeken > Expats

**Infopunt Migratie**

**telefoon**: 09 266 71 40

**e-mail**: [infopuntmigratie@stad.gent](mailto:infopuntmigratie@stad.gent)

**bezoek**: op afspraak

**bereikbaarheid en openingsuren**:

<https://stad.gent/nl/openingsuren-adressen/dienst-burgerzaken-infopunt-migratie>

*OF*

[www*.*stad.gent](http://www.stad.gent) > zoeken > Infopunt Migratie

V.u.: Mieke Hullebroeck – stadssecretaris – Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent

**Dienstencentra**

**Gentbrugge:** 09 268 23 80 of [dcgentbrugge@stad.gent](mailto:dcgentbrugge@stad.gent)

**Wondelgem:** 09 266 85 60 of [dcwondelgem@stad.gent](mailto:dcwondelgem@stad.gent)

**Nieuw Gent:** 09 268 21 70 of [dcnieuwgent@stad.gent](mailto:dcnieuwgent@stad.gent)

**Sint-Amandsberg:** 09 266 86 86 of [dcsintamandsberg@stad.gent](mailto:dcsintamandsberg@stad.gent)

**bezoek:** op afspraak

**bereikbaarheid en openingsuren**:

<https://stad.gent/nl/openingsuren-adressen/trefwoord/dienstencentra>

*OF*

[www*.*stad.gent](http://www.stad.gent) > zoeken > Dienstencentra