



Aanvraagformulier voor de erkenning van autodeelorganisaties

Inhoudstafel

[1. Gegevens van de autodeelorganisatie 1](#_Toc488916304)

[2. Informatie over de manier van autodelen 2](#_Toc488916305)

[3. Aantal leden en voertuigen (op datum van de aanvraag) 3](#_Toc488916306)

[4. Back-office 3](#_Toc488916307)

[5. Verplichtingen erkende autodeelorganisatie 4](#_Toc488916308)

Aanvraag

##### **Gegevens van de autodeelorganisatie**

Naam: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Contactgegevens: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Type autodelen (gelieve alle vakjes aan te kruisen die van toepassing zijn):

⬜ met voertuigen ingeschreven op naam van de organisatie

⬜ met voertuigen ingeschreven op naam van de leden

⬜ station-based (de deelwagen wordt op dezelfde locatie opgepikt en teruggeplaatst)

⬜ free-floating (de deelwagen wordt opgepikt en teruggeplaatst in dezelfde buurt)

⬜ one way (de deelwagen wordt niet in dezelfde buurt teruggeplaatst waar hij opgepikt werd – dit kan ook in een andere stad zijn)

Verduidelijking bij bovenstaande: (optioneel)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bij te voegen documenten:**

* Statuten (Belgisch staatsblad)

##### **Informatie over de manier van autodelen**

Prijsopbouw:

⬜ Met abonnement ⬜ Zonder abonnement

Soorten abonnementen:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

⬜ Kost per uur

Prijs: …………………………………………………………………………………………………………………………………….............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

⬜ Kost per kilometer

Prijs: …………………………………………………………………………………………………………………………………….............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

De afrekening van de gereden kilometers gebeurt:

⬜ rechtstreeks tussen leden onderling

⬜ via de autodeelorganisatie

⬜ online

⬜ Andere: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Bij te voegen documenten:**

* Gebruikersreglement

##### **Aantal leden en voertuigen (op datum van de aanvraag)**

### Aantal leden: .........

### Aantal voertuigen: ………

**Bij te voegen documenten:**

* Voertuigenlijst met per voertuig minimaal:
  + Het kenteken
  + De ecoscore
  + De standplaats (indien van toepassing)
* Indien de autodeelorganisatie reeds beschikt over volgende data[[1]](#footnote-2) betreffende het voorbije jaar, gelieve aan te vullen met:
  + Aantal leden die van het voertuig gebruik maken
  + Aantal maal dat het voertuig gebruikt werd
  + Aantal gereden kilometers door alle gebruikers samen
  + Aantal kilometer gereden door de topgebruiker

##### **Back-office**

⬜ De autodeelorganisatie beschikt over een helpdesk voor probleemmelding en klachten.

Beschrijf kort de werkwijze (tussen welke uren, telefonisch of online, …):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

⬜ De autodeelorganisatie zet maximaal in op het gebruik van milieuvriendelijke voertuigen en promoot dit gebruik actief bij de leden.

Beschrijf kort hoe u dit aanpakt:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

⬜ De autodeelorganisatie houdt nu al minimaal elke 3 jaar een enquête bij de leden[[2]](#footnote-3).

De voornaamste besluiten uit de vorige enquête waren:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Andere diensten en sterktes van de autodeelorganisatie m.b.t. het begeleiden van de leden zijn: (optioneel)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

##### **Verplichtingen van de autodeelorganisatie**

§ 1. De autodeelorganisatie verbindt zich met deze aanvraag ertoe:

* te garanderen dat alle autodeelvoertuigen voldoende gedeeld worden en aan de Stad Gent (IVA Mobiliteitsbedrijf) te melden in de jaarlijkse evaluatie welke voertuigen onvoldoende gedeeld worden op basis van volgende criteria:
* Maximaal 80% van de gereden km per voertuig gebeurt ten hoofde van eenzelfde gebruiker;
* Elk voertuig wordt minimaal door 4 leden gebruikt;
* Elk voertuig wordt minstens 10 keer per jaar gedeeld.
* Elke stopzetting van lidmaatschap onmiddellijk te communiceren aan de Stad Gent (mobiliteit@stad.gent)
* Een jaarlijkse evaluatie op te maken. Met het oog op deze evaluatie dient in de maand februari de nodige informatie aan de Stad Gent (IVA Mobiliteitsbedrijf) te worden verschaft, volgens het sjabloon dat door de Stad Gent (IVA Mobiliteitsbedrijf) wordt aangeleverd. Deze informatie bestaat uit (niet-limitatieve lijst):
* De lijst van voertuigen die de organisatie of zijn leden gebruikt in Gent;
* De ecoscore van elk voertuig;
* Een lijst van de leden, en voor particulier autodelen opgedeeld per autodeelgroep;
* Per voertuig:
  + 1. het aantal gebruikers;
    2. het aantal ontleenbeurten;
    3. het aantal gereden km per gebruiker.

### De Stad Gent (IVA Mobiliteitsbedrijf) behoudt zich het recht voor om te allen tijde bijkomende relevante informatie op te vragen.

§ 2. Non-discriminatieclausule:

De autodeelorganisatie verbindt zich ertoe

1. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
2. toegankelijk te zijn voor iedereen;
3. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
4. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven:
5. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

|  |
| --- |
| De door u aangeleverde gegevens worden enkel gebruikt voor de controle op de erkenningsvoorwaarden zoals voorzien in het reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties. Deze kunnen daarnaast op geanonimiseerde wijze aangewend worden voor statistische verwerking in het kader van de optimalisering van de stedelijke dienstverlening. In elk geval zullen alle overgemaakte gegevens als strikt vertrouwelijk worden aangewend en dus op geen enkele wijze verspreid of bekend gemaakt worden.  Dit ingevulde en ondertekende aanvraagformulier inclusief de nodige bijlagen dient  per post verzonden te worden in een gesloten envelop met volgende gegevens:  Stad Gent  T.a.v. IVA Mobiliteitsbedrijf  Botermarkt 1  9000 Gent  Voor de verdere afhandeling van deze aanvraag, zie het reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties, artikel 6. |
|  |



Opgemaakt te ………………………………………….. op ………………………….

Naam: ………………………………………………………………………………………..

Functie: ……………………………………………………………………………………..

Handtekening:

1. Deze data is uiterlijk aan te leveren bij de jaarlijkse evaluatie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Deze voorwaarde moet minimaal 3 jaar na de erkenning voldaan zijn. [↑](#footnote-ref-3)