

Aanvraag subsidie ondersteuning handelsinitiatieven

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meer info | Opsturen | Persoonlijk afgeven |
| tel.: 09 266 84 00puurgent@stad.gent  | t.a.v. PuurGentBotermarkt 19000 Gent | t.a.v. PuurGentWoodrow Wilsonplein 6 (URBIS)9000 Gent |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig vanaf 07 mei 2020 |

Waarvoor dient dit formulier?

Vzw BIG – Business Improvement District Gent (hierna: PuurGent) wenst initiatieven in handelskernen van één of meerdere handelaars, al dan niet verenigd in een handelsvereniging, te ondersteunen d.m.v. een subsidie voor initiatieven die bijdragen tot een ondersteuning, promotie van de handelskern (en de gevestigde handelszaken) of specifieke handelsactiviteiten in Gent en haar deelgemeenten.
Dit formulier wordt gebruikt voor de aanvraag van de ondersteuning.

De voorwaarden vindt u in het Subsidiereglement voor de ondersteuning van handelsinitiatieven.

U vindt het op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)**/puurgent** of kunt het opvragen bij PuurGent.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Deze aanvraag moet minstens 1 maand voor de start van het initiatief worden ingediend. Contacteer PuurGent voor indienen indien u hierover vragen heeft.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie in verband met het initiatief |

1. Naam initiatief:

|  |  |
| --- | --- |
| naam: |       |

1. Waar vindt het initiatief plaats?

|De activiteit moet plaatsvinden op Gents grondgebied.

|  |  |
| --- | --- |
| straat en nummer/bus:  |       |
| postcode en gemeente:  |       |

|  |
| --- |
| omschrijving locatie:  |

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |

1. Wanneer vind het initiatief plaats?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| periode: van  |       /       /       |  tot |       /       /      |

1. Omschrijf het initiatief en doelstelling

| Omschrijf de doelstelling van het initiatief, de concrete aanpak en in welke mate het initiatief een bovenlokale aantrekkingskracht voor Gent als winkel- en horecastad heeft.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. (Beoogde) projectpartners / samenwerkingen met collega-ondernemers

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |

1. In welke mate is uw project of initiatief vernieuwend?

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Toon aan hoe uw project of initiatief gericht is op een breed consumentenpubliek

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Toon aan waarom uw project of initiatief een bovenlokale aantrekkingskracht heeft (indien van toepassing).

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informatie over de uitgaven en inkomsten** |

1. **Vul de geplande uitgaven en inkomsten in.**

|Wie vragen heeft met betrekking tot het inschatten van kosten en inkomsten kan altijd contact opnemen met PuurGent.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Omschrijving | Geraamde kostenExclusief BTW | Geraamde kostenInclusief BTW | Geraamde inkomsten |
| 01 |       |       € |       € |      € |
| 02 |  |       € |       € |      € |
| 03 |  |       € |       € |      € |
| 04 |  |       € |       € |      € |
| 05 |  |       € |       € |      € |
| 06 |  |       € |       € |      € |
| 07 |  |       € |       € |      € |
| 08 |  |       € |       € |      € |
| 09 |  |       € |       € |      € |
| 10 |  |       € |       € |      € |
| 11 | Andere subsidies |       € |       € |      € |
| 12 |  |  |       € |      € |
|       |      **Algemeen totaal** |  |       € |      € |

1. **Geef aan voor welk bedrag inclusief BTW jullie subsidie aanvragen – PuurGent betaalt bij goedkeuring en na ontvangst van de facturen maximaal 75% van dit bedrag terug.**

|  |  |
| --- | --- |
| Geraamd bedrag IBTW :  |  euro |

|  |  |
| --- | --- |
| Gevraagde subsidie (75% van het geraamd bedrag) IBTW :  |  euro |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanvrager  |

1. Vraagt u de subsidie aan als

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  particulier. Ga naar vraag 12. |  |
|  | [ ]  feitelijke vereniging. Ga naar vraag 13. |  |
|  | [ ]  organisatie met een rechtspersoon. Ga naar vraag 14. |  |

1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

|  |  |
| --- | --- |
| straat en nummer/bus:  |       |
| postcode en gemeente:  |       |

|U moet op het Gentse grondgebied gedomicilieerd zijn.

1. Vul de gegevens van uw feitelijke vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam vereniging:  |       |
|  | naam rekeninghouder:  |       |
|  | rijksregisternummer:  |       |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05.

 U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

 Ga naar vraag 10..

1. Vul de gegevens van uw organisatie met rechtspersoon in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie:  |       |
|  | website:  |       |

| Indien van toepassing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | adres maatschappelijke zetel:  |        |

|De maatschappelijke zetel moet liggen op Gents grondgebied.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

1. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |        |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

1. Vul in hoe we u kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening  |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

# Respect voor uw privacy

**De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy.**

Wevolgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**Waarvoor, met wie en hoe lang?**

Als u de gegevens verzendt, geeft u ons toestemming om ze te gebruiken in het kader van de aanvraag subsidie ondersteuning handelsinitiatieven. We verwijderen uw gegevens voor deze aanvraag na 1 jaar.

**Uw rechten**

U hebt altijd het recht om uw persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen.

Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op [deze pagina](https://eforms.gent.be/Productie4.0/formulier/scprivacystad.aspx/frPrInleiding).

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent.

U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Meer informatie over uw rechten en privacy vindt u op <https://stad.gent/over-gent-en-het-stadsbestuur/vragen-suggesties-en-meldingen/met-respect-voor-uw-privacy>.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

PuurGent controleert de gegevens op deze aanvraag.
Aanvragen die volledig en ontvankelijk zijn krijgen een volgnummer.
PuurGent behandelt de dossiers volgens dit volgnummer.

PuurGent informeert binnen een termijn van 7 dagen de aanvrager per mail over de ontvangst van het formulier en de ontvankelijkheid ervan.

Het Dagelijks Bestuur van PuurGent neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie binnen de 10 dagen na het indienen van de aanvraag. Het Dagelijks Bestuur neemt de beslissing tot al dan niet bijsturing en coaching van de aanvrager en het handelsinitatief.

De aanvrager zal schriftelijk van de beslissing op de hoogte worden gebracht.

De subsidie wordt uitbetaald uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de controlestukken die aan PuurGent worden bezorgd na het initiatief waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

|  |
| --- |
|  |