Oproep partner voor reclamevoering op het hekwerk van de lichtkranten en de sanitaire blokken van de Gentse Feesten 2019

1. **Algemeen**

Voorwerp van diensten: organisatie van reclamevoering op het hekwerk van de lichtkranten en de sanitaire blokken van de Gentse Feesten.

Van vrijdag 19 juli (18.00 uur) tot de ochtend van zondag 28 juli (03.00 uur) worden verspreid over de Gentse binnenstad een contingent van sanitaire blokken geplaatst (raming 23 exemplaren) en vijf mobiele lichtkranten in functie van de veiligheidsboodschappen.

Stad Gent biedt de mogelijkheid om reclame te maken op deze sanitaire blokken en het hekwerk van de lichtkranten.

**Situering**

De Gentse Feesten zijn sinds hun ontstaan in 1843 uitgegroeid tot één van de grootste culturele festivals in Europa. Tien dagen lang vinden er internationale festivals plaats, is er gratis muziek, kinderanimatie en zijn er honderden binnen- en buitenactiviteiten. De totale oppervlakte van de Feestenzone bedraagt 765.000 m² en per dag zijn er meer dan 100.000 bezoekers.

De Gentse Feesten duren, onder voorbehoud van wijzigingen in de toekomst, 10 kalenderdagen en gaan steeds door in de maand juli. In 2019 worden de Gentse Feesten georganiseerd van vrijdag 19 juli 2019 tot en met zondag 28 juli 2019.

**Duur van de opdracht**

De opdracht loopt over een periode van één jaar, ingaand op de (post)datum vermeld op de sluitingsbrief die u toegezonden wordt na betekening van de opdracht.

**Aanbod**

- De lichtkranten worden beschermd door een stevig hekwerk. Stad Gent biedt de mogelijkheid om reclame te maken op dit hekwerk. De reclamedoeken of –panelen zijn zelf aan te brengen. De sponsor dient na de Gentse Feesten het hekwerk terug aan te bieden in de oorspronkelijke staat. Het voeren van reclame mag dynamisch zijn.  
(Zie plan in bijlage met locatie van de lichtkranten + foto van een lichtkrant met hekwerk + afmeting van hekwerk, editie 2016)

- De zogenaamde WC-containers worden geplaatst op toplocaties binnen de Gentse Feestenzone. Elke toiletcontainer zal netjes gehouden worden in samenwerking met een professionele reinigingsfirma. Deze firma wordt betaald door Stad Gent.  
De Stad Gent stelt de buitenkant en binnenkant van deze containers ter beschikking aan reclamevoerders om promotie te voeren. De toiletcontainers dienen na de Gentse Feesten terug in de oorspronkelijke staat gebracht te worden door de reclamevoerders. Het voeren van reclame mag eveneens dynamisch zijn.  
(Zie plan in bijlage met aantal locaties, editie 2016).

**Exclusiviteit**

De dienstverlener beschikt door de gunning van de opdracht over het exclusief recht om alle opdrachten zoals deze die het voorwerp uitmaken van dit opdrachtdocument, uit te voeren.

1. **Werkwijze**

De Stad Gent wenst een concreet financieel bod te ontvangen van een firma die de reclamerechten voor deze twee installaties (lichtkranten en toiletcontainers) exclusief wil beheren. Deze firma heeft de toestemming om reclame opgesplitst in zelf te bepalen percelen door te verkopen. Er wordt een systeem van onderhandelingsprocedure gehanteerd door de Stad waarbij gesproken wordt met de indieners in volgorde van hoogstbiedende.   
De reclame die men wenst te voeren dient door aangestelde firma ten laatste tegen 7/06 voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Deze engageert zich om binnen de twee weken te reageren om een eventueel verbod uit te spreken.  
Een verbod kan enkel uitgesproken worden indien dit gebaseerd is op een conflict met de belangen van de Stad Gent qua imago en uitstraling.

De Stad Gent behoudt zich het recht om een voorstel te weigeren indien het product dat men wenst te promoten of de manier waarop men dat wenst te doen niet in overeenstemming is met de normen en waarden die de Stad Gent uitdraagt.  In dat geval kan een overeenkomst afgesloten worden met de volgende in de rangschikking van hoogstbiedende partijen.

1. **Offertes**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands.

De documenten (offerte en eventueel andere bijlagen) worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

Door indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van de opdrachtdocumenten en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

De offerte op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken met volgende vermelding: Reclamevoering op het hekwerk van de lichtkranten en de sanitaire blokken Gentse Feesten 2019. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven op : Stad Gent – Stadhuis – Botermarkt 1 – 9000 Gent.

De offerte kan ook via mail gestuurd worden ter attentie van Jeroen De Schuyteneer op [efmf@stad.gent](mailto:efmf@stad.gent)

Uiterste indieningsdatum van de offerte: **dinsdag 28 mei 2019**

1. **Intellectuele rechten**
2. **Door de opdrachtgevende overheid:**

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto’s en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de opdrachtgevende overheid.

De opdrachtnemer draagt aan de opdrachtgevende overheid definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten. Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de offerteprijs; de opdrachtnemer kan geen aanspraak doen op enige bijkomende vergoeding.

De opdrachtnemer behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de opdrachtnemer zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld.

De opdrachtgevende overheid kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, …. De opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

1. **Door de opdrachtnemer:**

De opdrachtnemer mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van Stad Gent als opdrachtgever.

De opdrachtnemer mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan tenzij hij hiervoor voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de opdrachtgevende overheid vraagt en verkrijgt.

**Registraties**

De opdrachtnemer doet bij de opdrachtgevende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de opdrachtgevende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

**Wederzijdse bijstand en waarborg**

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de opdrachtgevende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de opdrachtgevende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de opdrachtgevende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

De opdrachtnemer garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name foto’s, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de opdrachtgevende overheid zal aanbieden, geen inbreuk vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

De opdrachtnemer of de opdrachtgevende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

1. **Betalingen**

De betaling van de licentievergoeding door de opdrachtnemer gebeurt uiterlijk op 1 juli 2019 op onderstaande rekening.

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN** | BE32 0910 1737 9702 |
| **BIC** | GKCCBEBB |
| **Naam** | Stadsbestuur van Gent |
| **Adres** | Botermarkt 1, 9000 Gent |
| **Mededeling** | Reclamevoering Gentse Feesten 2019 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | “ORGANISATIE RECLAMEVOERING HEKWERK VAN DE LICHTKRANTEN EN DE SANITAIRE BLOKKEN VAN DE GENTSE FEESTEN 2019”  opdracht van diensten |

BIJLAGE : OFFERTEFORMULIER

**Natuurlijke persoon**

|  |  |
| --- | --- |
| Ondergetekende (naam en voornaam): | ……………………………………………………………………………. |
| Hoedanigheid of beroep: | …………………………………………………………………………… |
| Nationaliteit: | …………………………………………………………………………….. |
| Woonplaats (volledig adres): | ……………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….. |
| Telefoon: | ……………………………………………………………………………… |
| Fax: | …………………………………………………………………………….. |
| E-mail: | ……………………………………………………………………………… |

ofwel[[1]](#footnote-1)

**Vennootschap**

|  |  |
| --- | --- |
| De vennootschap (benaming, rechtsvorm): | ………………………………………………………………………….. |
| Nationaliteit: | …………………………………………………………………………. |
| Met zetel te (volledig adres): | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………… |
| Telefoon: | …………………………………………………………………………. |
| Fax: | …………………………………………………………………………. |
| E-mail: | …………………………………………………………………………. |
| Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie):  Als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent | …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |

ofwel2

**Combinatie zonder rechtspersoonlijkheid**

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Volgende vennootschappen/natuurlijke personen maken deel uit van bovengenoemde combinatie zonder rechtspersoonlijkheid:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Adres | Ondernemingsnummer | Waarvoor als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent\* |
| ………………………………………. | ………………………………… | ……………..……………………. | ……………………………… |
| ………………………………………. | ………………………………… | ……………..……………………. | ……………………………… |
| ………………………………………. | ………………………………… | ……………..……………………. | ……………………………… |
| ………………………………………. | ………………………………… | ……………..……………………. | ……………………………… |

\* elke vennootschap/natuurlijk persoon die deel uitmaakt van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid moet de offerte rechtsgeldig ondertekenen.

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET OPDRACHTDOCUMENT.

Tegen de som voor de jaarlijkse licentievergoeding van:

|  |  |
| --- | --- |
| (in cijfers): | …………………………………………………………………..euro |
| (in letters): | ………………………………………………………………………...  ………………………………………..………………………………  …………………………………………………………….……..euro |

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten steeds door de inschrijver of zijn gevolmachtigde **ondertekend** zijn.

1. **ALGEMENE INLICHTINGEN**

* Inschrijving bij de RSZ: nr(s) …………………………………………………………….
* btw (alleen in België): nr(s) ……………………………………………………………

**Opmerking:**

De aandacht van de inschrijvers wordt er op gevestigd dat de opdrachtgevende overheid zelf zal nagaan of de inschrijver:

* voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid
* voldaan heeft aan de voorschriften inzake de fiscale verplichtingen t.o.v. FOD Financiën

Bijgevolg dient het attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid (voor wat inschrijvers die personeel tewerkstellen dat aan de Belgische sociale zekerheid is onderworpen) en attest waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën (voor wat betreft inschrijvers die gevestigd zijn in België) niet meer gevoegd worden bij de offerte.

1. **SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)**

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de nodige attesten.

Bovendien mag de administratie alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) (of omtrent de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

1. **FISCALE VERPLICHTINGEN**

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de nodige attesten.  
**PERSONEEL**

Mijn personeel heeft de volgende nationaliteit: ………………………………………

1. **SLUITINGSPERIODES**

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: ……………………………………………………

1. **DOCUMENTEN, MODELLEN EN MONSTERS**

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

* de bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het opdrachtdocument van onderhavige aanneming moeten worden voorgelegd;
* de door het opdrachtdocument vereiste modellen en monsters.

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

BIJLAGE : LIJST BIJKOMENDE ACTIES EN/OF ACTIVITEITEN

“ORGANISATIE VAN RECLAMEVOERING VAN DE GENTSE FEESTEN 2019”

**lijst bijkomende acties en/of activiteiten**

De inschrijver kan hieronder opgeven welke bijkomende acties en/activiteiten hij voorziet uit te voeren in het kader van de opdracht.

Oplijsting:

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

1. Doorhalen wat niet van toepassing is [↑](#footnote-ref-1)